

JH: 1-874/2017

Támogatási szerződés 3. melléklete

Támogatás elszámolása

Kérjük, hogy az elkészített anyagot NE tűzzék, fűzzék össze, NE legyen két oldalas!

1. A Támogatott adatai:

- Név: **Gazdagréti Katolikus Közösség Alapítvány**
- Cím (székhely, lakóhely): **1118 Budapest, Csiki-hegyek u.2. IV.em.14.**
- Levelezési cím, telefon: **ua.**
- Adószám (adóazonosító jel): **1963789-1-43**
- Bankszámlaszám: **10102093-07747803-00000004**
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan Áfa levonási jogosultsága van-e?
igen / nem / arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A támogatás összegéből az adóhatóság felé Áfa befizetést teljesített?
igen / nem (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: **Bánfi Attiláné**
- A csatolt számlákat kizárólag a Budapest XI. Kerület Újbuda Önkormányzata I-381/98/2017 sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:
- igen - nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

Budapest Fáyáros XI. Kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Központ: Október 3.		
Iktatószám: T-874-28/2017		
2017 SZEP 19		
e. szám: T-874-27	melletti: db	beadó: DU.
2017. 10		

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg: **150.000,-Ft**

3. A támogatási cél megnevezése: **sport, vartúra tábor**

4. Elszámolási határidő: **2017. augusztus 30.**

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

150.000,-

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: 1db

Budapest, 2017.év augusztus.hónap 25.nap

Bánfi Attiláné

(cégszerű) aláírás

A keretezett részt az Önkormányzat tölti ki!

Elrk.: 67042

IGAZOLÁSOK

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás:.....

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét,- Ft összegben igazolom.

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

Dátum: Aláírás (ügyintéző):

Dátum: Aláírás (vezető):

Budapest, 2017. 09. 15.

Tisztelt Újbuda Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Úr!

Elsősorban köszönjük Újbuda Önkormányzatának a tábor támogatását.

Alapítványunk minden évben szervez ifjúsági tábort. Az idei tábort 35 fővel vár túrákra építettük, hiszen Zemplénben sok vár megújult az elmúlt években.

Első vár látogatásunk az aranyosi tábor közelében lévő Boldogkői vár volt.

Ellátogattunk a Regéci várhoz is ahova egy rövid túrával jutottunk fel.

A gyermekek történelmi ismereteinek bővítését segítette a tábor területére szervezett lovagi bemutató, ahol a gyermekek kipróbálhatták az íjászatot, felpróbálhatták a lovagi öltözetet, pajzsokat.

A kirándulások közötti időszakban kézműves foglalkozásokat tartottunk, üvegfestés, batikolás, mézeskalács sütés. Kemencében sütöttünk, kalácsot kenyérlángost.

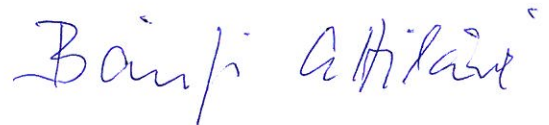
Lehetőség volt ping-pongozni, métázni, focizni.

A tábort tábortűzzel zártuk.

A táborból hazafelé a szerencsi Rákóczi várat néztük meg a gyönyörű kertjével, megnéztük az állandó kiállítást.

Még egyszer köszönjük a támogatást.

Tisztelettel:



Készpénzfizetési számla

Számla-sorszám: **JM9EA4684345**

A számlákiadósító neve, címe, aláírása: Szent Angyalok Alapítvány a Kárpát-medence Magyar Ifjúságáért 3882 Abaújkér, Napsugár út 29. Adószám: 18250846-1-05		A vevő neve, címe: Gazdagróni Katolikus Közösség Alapítvány Adószám: 19637891-1-43 1118 Budapest, Csikó-hegyek u. 2.	
Adóazonosító jele, száma:		Adóazonosító jele, száma:	
Községi adószám:		Községi adószám:	
A számla kelte: 2017.07.21			
A termék vagy szolgáltatás			
besorolási száma, megnevezése	mennyiség egységben	mennyisége	értéke mely AFA-val növelt) AFA-t tartalmaz %
Egyéb szállás	db	1	150.000,-
Elszámolva a Budapest Főváros XI. ker. Újbuda Önkormányzata I381/98/2017 sz. támogatási szerződés terhére 150.000,-Ft. összegben			
EREDETI 1 PELDANY		A számla fizetendő végösszege: 150.000,-	
<i>[Signature]</i> Aláíras PH		Az átírt adó százaléka: 7 %	

B. 13-373 A V PM. r. sz. – 3 példányos számla – 2014. évi módosítások – 2014. évi módosítások – 2014. évi módosítások – PM utalásokról

Az eredetivel
mindenben megegyező
hiteles másolat.

Bánfi Aláíras

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **dr. Hoffmann Tamás polgármester,**

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

Gazdagréti Katolikus Közösség Alapítvány

Székhely: 1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 2. 4/14.

Bírósági bejegyzés száma: 01-01-0000043

Adószám: 1963789-1-43

képviseli: **Bánfi Attiláné elnök**

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató az **I-381/98/2017** számon iktatott pályázat alapján, a Képviselő-testület 100/2017. (V.25.) a.) XI.ÖK sz. határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató által meghirdetett pályázati felhívásban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:
sport, vartúra tábor

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

- útiköltség,
- szállásköltség

A támogatott cél megvalósításának helye:

Zemplén, Aranyos

A támogatással megvalósuló cél időtartama 2017. július 1. napjától 2017. július 31. napjáig tart.

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.

További feltételek: -

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **150.000,- Ft, azaz százötvenezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10102093-07747803-00000004** számú Budapest Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
 - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
 - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2017. augusztus 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 3. számú melléklete).

8. Az elszámolás rendje:

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus

feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 **Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valóságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: *„Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzatasz. támogatási szerződése terhéreFt összegben”*.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
 - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.ujbuda.hu);
 - Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -

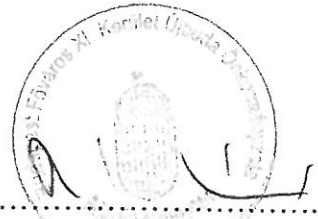
18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2017. június 9.

Gazdagréti Katolikus Közösség
Alapítvány
Adószám: 19637891-1-43
1118 Budapest, Csíki-hegyék u. 2.

Bánfi Attiláné

Támogatott
Gazdagréti Katolikus Közösség
Alapítvány
Bánfi Attiláné
elnök



Támogató
Újbuda Önkormányzata
dr. Hoffmann Tamás
polgármester

2017 JÚL 13.

Ellenjegyezte:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző
2017 JÚN 30.

Pénzügyi ellenjegyző:

Soltész Erika
Soltész Erika
igazgató

2017 JÚL 06.

Támogatási szerződés 1. számú melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

- Név: Gazdagréti Katolikus Közösség Alapítvány
- Cím (székhely, lakóhely): 1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 2. 4/14.
- Levelezési cím, telefon: ..*va*.....*+3630 552-3149*.....
- Adószám (adóazonosító jel): 1963789-1-43
- ÁFA levonásra jogosult: igen – nem – igen, arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendó!)
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Borbély Zita 06/30/552-3149, zborbely@hotmail.com

2. Az Önkormányzattól, céljellegetű támogatásként elnyert összeg: 150.000,- Ft

3. A támogatási cél megnevezése: sport, vartúra tábor

4. Elszámolási határidő: 2017. augusztus 30.

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, *2017*. év *06* hónap *09* nap

Gazdagréti Katolikus Közösség
Alapítvány
Adószám: 1963789-1-43
1118 Budapest, Csíki-hegyek u. 2.

Borbély Zita
.....
(cégszerű) aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Budapest Bank Zrt!

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: GAZDAGRETI KATOLIKUS ALAPÍTVÁNY

Fizető fél felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma (csak 1 db számla adható meg):

10102093 - 07747803 - 00000004

Kedvezményezett neve: BP FŐV. XI. KER ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma (csak 1 db számla adható meg):

11784009 - 15511001 -

A felhatalmazás időtartama*: _____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig
 2017 év 06 hó 07 naptól visszavonásig

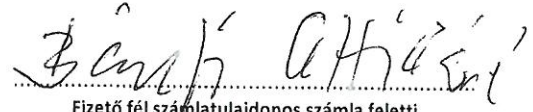
További feltételek:**

- a) ~~Nem kerülnek meghatározásra~~
- b) Beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: _____
- c) Benyújtási gyakoriság: _____ (pl. napi, heti, havi, negyedév, félév, év)
- d) Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap (legfeljebb 35 nap)
- e) Részfizetés alsó értékhatára: összeg: _____, 0,00 devizanem: HUF
- f) Részfizetés nem engedélyezett (nem választható az e, ponttal együtt)
- g) Felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Egyéb feltételek*:**

Felhatalmazás indoka**:**

Kelt: BUDAPEST 2017 év 06 hó 07 nap



Fizető fél számlatulajdonos számla feletti
rendelkezőjének aláírása
(banknál bejelentett módon)

* A felhatalmazás időtartama részben az egyik feltételt meg kell adni a feltétel előtti négyzög „X” jellel történő megjelölésével és az első feltételnél a dátum adatok kitöltésével. A másik, nem kívánt feltételt, kérjük áthúzással kihúzni.

** A További feltételek részben legalább egy feltételt meg kell adni a feltétel előtti betű „X” jellel történő megjelölésével. A nem kívánt feltételeket kérjük áthúzni. Az a) betű jelölje meg „X” jellel, ha nem kíván további feltételeket megadni. A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a beérkező beszedés devizanemében értendő.

***** Egyéb feltételek megadása:**

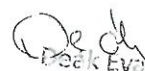
Ha a beszedési megbízáshoz jogszabály alapján okirato(ka)t kell csatolni, akkor az egyéb feltételekben meg kell adni az okirat megnevezését. A csatolható okiratok, a banki okiratvizsgálat és a banki a felelősség kizárás tekintetében lásd a Budapest Bank Zrt. Üzletszabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

**** Felhatalmazás indoka mező csak tájékoztató jellegű, kitöltése nem kötelező, a beszedés teljesítésénél nem vizsgálendő.

Budapest Bank Zrt. igazolja, hogy az alábbi sorszámon és nyilvántartásba vételi napon jelen felhatalmazást nyilvántartásba felvette és e felhatalmazás alapján benyújtott beszedési megbízásokat a nyilvántartásba vételi naptól a jelen felhatalmazásban meghatározott feltételeknek megfelelően, valamint a 2009. évi LXXXV. törvény (a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról) és a 18/2009 MNB rendelete (a pénzforgalom lebonyolításáról) előírásainak megfelelően teljesíti.

Felhatalmazás sorszáma: 006

Nyilvántartásba vétel napja 2017 év 06 hó 07 nap



BUDAPEST BANK Zrt.
Földi Gábor

Bank cégszerű aláírása