
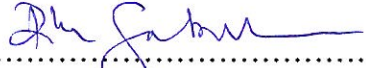





(1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46-48.)

MUNKATERV 2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 034462	Intézményvezető:  Tóth Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Kozma Gáborné	Szülői Szervezet nevében:  Ráczi Gabriella
Alkalmazotti közösség nevében:  Benkó Melinda	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
	

**„A ma óvodájában egyetlen dolog az állandó, ez a változás.”
(Petren Ferencné)**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

2015. augusztus 1-én kezdte meg működését az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA**. Felhasználva az elmúlt két év tapasztalatait, valamint építve az azt megelőző évek eredményeire és hagyományaira, a **N. E. M. Pedagógiai Programunk** tartalmi közül, a 2017/2018-as nevelési évben a **Családokkal való kapcsolattartást** emelnénk ki együttműködésünk alapjául a **hatékony kommunikáció eszközeinek alkalmazásával**.

Továbbra is kérjük támogatásukat, türelmüket és folyamatos együttműködésüket:

Tóth Ildikó
intézményvezető

Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely
(1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)

Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.)

Keveháza Utcai Óvoda - Telephely
(1119 Budapest, Keveháza u. 4.)

Újbudai Palánták Óvoda – Telephely
(1119 Budapest, Mérnök u. 42.)



T a r t a l o m

Bevezető.....	2
Tartalomjegyzék.....	3
A nevelési év rendje.....	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	5
1.2 Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	11
1.3 Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	14
1.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	22
1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	24
2. Személyiség-, és közösség fejlesztés.....	25
2.1 Adatbázis.....	25
2.2 Közösségfejlesztés.....	29
3. Eredmények.....	35
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	36
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	46
6. A pedagógiai munka feltételei.....	48
6.1 Tárgyi feltételek.....	48
6.2 Személyi feltételek.....	57
6.3 Szervezeti feltételek.....	61
7. Az ONAAP és a PP megfogalmazott elvárásoknak és céloknak való megfelelés.....	65
Függelék.....	67
Mellékletek.....	69
Érvényességi rendelkezés.....	104

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A telephelyek nyári zárva tartási időpontjairól 2017. 02. 15-ig a szülőknek írásban tájékoztatást adunk.

Székhely és Telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Észak-Kelenföldi Óvoda - Székhely	x	x	x	x				
Újbudai Napraforgó óvoda - Telephely					x	x	x	x
Keveháza Utcai Óvoda - Telephely	x	x	x	x				
Újbudai Palánták Óvoda - Telephely					x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összehangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összehangja

Az intézmény önértékelésének (megvalósítás) területei:

- 1) Pedagógiai folyamatok, (*Tervezés, Megvalósítás, Ellenőrzés, Értékelés, Korrekció*)
- 2) Személyiség-, és közösségfejlesztés,
- 3) Eredmények,
- 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- 5) Az intézmény külső kapcsolatai,
- 6) A pedagógiai munka feltételei,
- 7) A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelés.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok		Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám								
		1	2	3	4	5	6	7										
N. E. M. PEDAGÓGIAI PROGRAM																		
Óvodakép																		
Család és Óvoda kapcsolata																		
<ul style="list-style-type: none"> † A gyermek képességeinek fejlesztése, hátrányainak figyelembe vétele, a család és a pedagógusok együttes nevelésével lehetséges. Az együttnevelés hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a szülő-pedagógus egységes nevelési elveken alapuló együttműködését. Értelmezésünkben a szokásrend kialakítása, az azokhoz való alkalmazkodás az óvodai erkölcsi nevelés alapja, egyfajta szocializációs folyamat eredménye. 										x				x			intézményvezető, óvodapedagógusok	18
Nevelési Alapfeladatok																		
<ul style="list-style-type: none"> † A kisgyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Az óvoda kiegészítő szerepet vállal a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztésében, a partnerközpontú együttműködés megteremtésével. Ennek érdekében alapvető nevelési feladatunk az óvodáskorú gyermek testi-lelki szükségleteinek a kielégítése, fejlődésének biztosítása, a fejlődés nyomon követésének dokumentálása. 										x		x				intézményvezető, óvodapedagógusok	23	
Szocializációt segítő nevelés																		
<ul style="list-style-type: none"> † A gyermek szocializációja a családban kezdődik, az óvoda általában az első olyan közeg a gyermek számára, ahol sokféle ember - óvodai alkalmazottak, csoporttársak - között kell megtalálnia a helyét, elfogadtatni magát. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, szociális készségeinek és képességeinek, attitűdjeinek, azaz kompetenciáinak (mint pl.: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, közös értékek óvása) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás-, és normarendszer megalapozását. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe. 										x						x	intézményvezető, óvodapedagógusok	30

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Célunk az értelmi képességek fejlesztése A beszéd, a kommunikáció fejlesztése.</p> <p>Anyanyelvi nevelés</p> <p>✦ Mivel az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért az óvodának szociális és nevelési funkcióját tekintve szoros, egymást segítő, támogató kapcsolatot kell fenntartania a családdal. Az anyanyelvi fejlesztése a beszéző környezettel, helyes minta és szabályközvetítéssel az óvodai nevelés egészében jelen van. A beszédfejlesztés természetes színtereként tartjuk számon a játékokat, ahol a felvállalt szerepekben, élethelyzetekben kerülnek egymással kontaktusba a gyermekek. Nem tanítjuk a gyermekeknek a beszédet, hanem beszédhelyzeteket teremtünk, amikor is meghallgatjuk őket. A kommunikációs jelzések felismerésének, használatának gyakorlását, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával végezzük. A tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai légkör fejleszti a gyermek anyanyelvi kultúráját.</p>									
<p>Hatékony kommunikáció</p> <p>✦ Az óvoda kapcsolatszerében kiemelt helyet foglal el a családokkal való kapcsolattartás. A kapcsolattartás formáiban, az alkalmazott módszerekben a nyílt kommunikációt, tájékoztatást tekintjük követendőnek. A nyitottabb kapcsolat biztosítja számunkra a visszacsatolást a szakmai fejlődés, fejlesztés, az eredményesebb működés érdekében.</p>	x	x		x				intézményvezető, óvodapedagógusok munkaközösség vezetőik,	33
<p>TOVÁBBKÉPZÉSI TERV</p> <p>✦ A ciklus kiemelt feladata az erkölcsi normarendszer megerősítése, a szociális kompetenciák gyakorlásához szükséges tevékenységi és értékelési rendszer kialakítása, a pedagógusminősítéshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges, illetve az ezt segítő képzések megtalálása és finanszírozása.</p>									
<p>✦ Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása: Az óvodapedagógus modellt, mintát jelent gyermekeink számára, személyisége az elfogadó és segítő, támogató attitűdön alapszik. Ezt kívánjuk erősíteni a megfelelő képzések kiválasztásával és finanszírozásával az elkövetkező években is.</p>	x				x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	4

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> ✦ A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományörző, illetve innovatív programjaikkal. 	x		x		x	x	x	intézményvezető,	9
Önértékelési Program									
Az intézmény (székhely/telephelyek) saját minőségcéljai:									
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. ✦ A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. ✦ A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. ✦ A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. 					x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	
Etikai kódex									
<p>A Kódex tartalmazza a pedagógus hivatáserkölcsi normáit, és az etikus emberi magatartások leírását.</p> <p>A pedagógus hivatás etikai normái:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Kapcsolat a szülőkkel ✦ Kapcsolat a munkatársakkal 				x				intézményvezető, óvodapedagógusok	10
Házirend				x				intézményvezető	10
<p>Az Észak – Kelenföldi Óvoda működését szabályozó alapidokumentumainkban foglaltak megvalósításához a Családok és az Óvoda sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése elengedhetetlen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Gyermekek az óvodában:</i> A gyermek joga hogy..., A gyermekek kötelessége, A gyermekekre, szülőkre vonatkozó védő - óvó intézkedések. ✦ Szülők az óvodában: Kapcsolattartás formái 				x	x			intézményvezető, óvodapedagógusok	13
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Szülők az óvodában: Kapcsolattartás formái 				x	x			Szülői Szervezet elnöksége	26
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak az óvodában... 				x	x			intézményvezető	30
Vezetői Pályázat/Vezetési Program									
Rövid – közép – hosszú távú célok	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető,	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Az egységes Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata, a tapasztalatainak összegzése, a szükséges módosítások előkészítése, korrekciója. ✦ Az egyedi specifikumok megtartásával az önálló arculat tovább formálása. ✦ A nevelési-, és oktatási intézmények között új horizontális kapcsolatok kiépítése, illetve a meglévők ápolása. ✦ Család – Óvoda kapcsolatának tovább erősítése, minőségi változásának elősegítése. 								munkaközösség vezetőik,	44
<p>Törvényes működés</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Pedagógiai Program bevalás vizsgálata. ✦ Szabályozó dokumentumok bevalásának vizsgálata. A törvényi változásokhoz, illetve partneri igényekhez való igazítása. ✦ Az intézményi önértékelési terv végrehajtása, mérés – értékelési rendszer működtetése (partneri igények figyelembe vételével). 	X	X	X	X	X	X	X	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	44
<p>Gazdálkodás, működési feltételek</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Alapvető tárgyi-, és finanszírozási feltételek folyamatos biztosítása telephelyenként, eszköznorma szerinti feltételek alapján. ✦ Szakmai működés-, és információ áramlás működtetése valamennyi telephelyen. ✦ Flotta telefonhálózat kiépítése. ✦ Karbantartási, és felújítási munkálatok koordinálásának megszervezése a négy telephelyen. 	X	X	X	X	X	X	X	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	45
<p>Humánerőforrás biztosítása és fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Telephelyközi és telephelyi szakmai munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az önértékelő csoport tevékenységének felülvizsgálata, új tagok bevonásával. ✦ Nyugdíjba készülő alkalmazottak utánpótlásának biztosítása. ✦ A „Pedagógus életpálya modell” intézményi támogatása. ✦ A pedagógusok informatikai kompetenciáinak erősítése (Ösztönzés, a 	X	X	X	X	X	X	X	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	45

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Keveháza Utcai Telephelyen bevált gyakorlat átvételével).</p> <p>✦ Minősítő eljárás folyamatában résztvevő kollégák teljes körű támogatása, valamint ösztönzése.</p>									
<p>Kapcsolatok építése és tovább fejlesztése</p> <p>✦ A székhely és a telephelyek között kialakult kapcsolatok folyamatos összehangolása, fejlesztése.</p> <p>✦ Családi kapcsolatok ápolása, lehetőségekhez mért fejlesztése.</p>	x	x	x	x	x	x	x	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, Szülői Szervezet elnöksége	45
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok									
Átfogó intézményi önértékelés - Intézkedési tervek/ Fejlesztethetőségek									
Az Észak – Kelenföldi Óvoda működését 2015. augusztus 1-én kezdte meg. Az elmúlt két évben nem volt átfogó intézményi önértékelés. Tervezett időpontja 2018/2019.									
Vezetői önértékelés önfejlesztési terv (időarányosa) Önfejlesztési tervek									
✦ Gyermekek önmegismerésének elősegítése, képességeinek fejlesztésével. A gyermekek egyéni képességeinek és képességeinek kibontakoztatása.	x	x			x			intézményvezető, óvodapedagógusok	3
✦ A változások segítése a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatosabb biztosításával, - a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása során a hatékonyság növelése.		x		x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	4
✦ A célok elérését támogató kapcsolatrendszer további bővítése, elsődlegesen a belső partnerek bővítésével.		x		x				intézményvezető	5
Pedagógus önértékelések (időarányosan)									
Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelyein (2015-2017) pedagógus önértékelés nem zajlott. A 2017/2018-as nevelési évben 8 óvodapedagógus kolléga önértékelését tervezzük.									

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”	
-	Hogyan történik a tervek megvalósítása?
-	<i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolólok viszonya?</i>
-	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i>
-	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
A programok, tevékenységek még átgondoltabb szervezése érdekében szorosabb együttműködés és kommunikáció biztosítása a segítő munkatársakkal, telephelyi valamint intézményi szinten egyaránt.	Az intézményi, intézményközi illetve telephelyi munkacsoportok és munkaközösségek építésk be tevékenységeikbe a kulcsfontosságú feladatok összehangolását és ellátását.	x	x		x				intézményvezető	
Belső kommunikáció további erősítése és finomítása. Megfelelő kommunikáció, információáramlás erősítése.	Szakmai kommunikáció, párbeszéd további erősítése kommunikációs tréning segítségével.		x						intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	
Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.	Kiemelt feladat a továbbiakban olyan módszerek, eljárások és eszközök keresése, amelyekkel még hatékonyabban valósíthatjuk meg a tervezett feladatokat illetve programokat.	x	x		x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, munkaközösség vezetők,	
A tanulást támogató környezet esetenkénti módosításával a	Kiemelt feladatunk a székhely környezeti feltételeinek javítása. A	x			x			x	intézményvezető, telephelyvezető	

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejlesztettség	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
differenciált fejlesztés körülményeinek javítása.	differenciált fejlesztés körülményeinek javítása érdekében kialakításra került a fejlesztő szoba, valamint az ideiglenesen szüneteltetett hatodik csoport tornateremként használata.								helyettes, fejlesztő pedagógus,	
Az ellenőrzési eredményeket, információkat hatékonyabb módon szeretnénk beépíteni a következő időszak pedagógiai folyamat terveibe.	Kiemelt hangsúlyt kívánunk fektetni a vázlat, reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazására a felkészülés során pedagógusainknál, ezzel is segítve a felkészülést a várható minősítő eljárásokra, s azzal kapcsolatos feladataira.	x		x	x		x		intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok,	
Család és óvoda kapcsolatának erősítése során a családok napra kész információkkal való ellátásának biztosítása. (tehetséggondozás, fejlesztés) Olyan lehetőségek főlátása, melyek segítenek a megoldásban. A rendelkezésünkre álló szakemberek hatékonyabb menedzselése a szülői értekezletek, fogadóórák, és a honlap segítségével.	Intézményi pedagógus továbbképzés tudatos bővítése a pedagógusok integrált feladathoz kötődő képzéseivel. (tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása) Hatékonyabb együttnevelés érdekében a külső partnerekkel a szakmai kapcsolat tovább erősítése. (fejlesztőpedagógusok, szülők, pszichológusok). Inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése és kiterjesztése. Felzárkóztató program átdolgozása, felhasználva az intézmény IKT eszközeit és az integrált feladatok területén szerzett pedagógusi szakmai tapasztalatokat.	x	x		x		x		intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők, Szülői Szervezet elnöksége,	
A partnerek ösztönzése, és célirányosabb tájékoztatása az óvoda működésével, véleménynyilvánítási	Tovább kívánjuk bővíteni a bekapcsolódási lehetőségeket. Szeretnénk kiaknázni a szülők	x			x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,	

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7		
<p>lehetőségeivel kapcsolatban. (Szülői Szervezet szerepe, feladatai - nyitott óvoda működtetésében.) Az információáramlás korszerűsítése. Cél: mindenki számára elérhetővé tegyük az óvodai „híreket”! (faliújság, hirdetések elhelyezése, e-mail, honlap, telefon)</p>	<p>kompetenciáit egy-egy projekt megvalósítását elősegítendő. (Pl. a szakterületük olyan, ami beilleszthető projektjeinkbe) Szülők Akadémiáján, fórumain, konzultációkon való aktívabb részvételre buzdítása.</p>								óvodapedagógusok, Szülői Szervezet elnöksége,	
<p>A megszerzett innovációs eredmények beépítése a nevelőmunkánkba, és a felkészülés folytatása az ösztönözött óvoda szakmai közösségében a helyi és az intézményközi szakmai munkaközösségekben és teamekben.</p>	<p>A mérőeszközök felülvizsgálata, az Önértékelési kézikönyv általános elvárásaihoz való igazítása az átdolgozott belső szabályzó dokumentumainkkal összhangban.</p>	x		x	x				intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők,	

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i>
-	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése (ETELKA)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	óvodatitkárok
szeptember	Két évenkénti nagy leltározás (Teljes intézményi leltár)	A működés törvényessége – Gazdálkodás	önellenőrzés	intézményvezető, leltározási biztosság tagjai,
szeptember	Törzskönyv adatainak frissítése	A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Felvételi, előjegyzési naplók lezárása	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
szeptember	Felvételi, mulasztási naplók megnyitása, adatainak áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
október	Személyi és statisztikai adatok nyilvántartása, adat frissítés (KIR, KIR)	A működés feltételei – Személyi feltételek	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Munkaköri leírások frissítése	A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemle (HACCP)	A működés feltételei – fizikai környezet	ellenőrzés	telephelyvezető helyettesek, HACCP felelősök
október	KIR- adatbázisba statisztikai adatok feltöltése	A működés törvényessége – Gazdálkodás és Tanügyigazgatás	önellenőrzés	intézményvezető, óvodatitkárok
október	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
októbertől folyamatos	Pedagógiai Program	Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálata, karbantartása	önellenőrzés	teljes alkalmazotti kör
	SZMSZ			
	Házirend			
	Adatszolgáltatási Szabályzat			
	Munka és tűzvédelmi szabályzat HACCP			

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
Szakmai munkaközösségek tevékenysége				
december	Felvételi, mulasztási naplók adatainak ismételt áttekintése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Óvodai szakvélemények, beutalók elkészítése			

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
decembertől folyamatos	Az önértékelésben, a minősítésben és teljesítményértékelésben érintettek kollégák felkészültsége.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás A működés feltételei – személyi feltételek	ellenőrzés, önellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes, telephelyvezető helyettesek
január	Iskola alkalmazásági vizsgálatra küldött gyermekek nyomon követése Szülők tájékoztatása.	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes
január	Tervezés és értékelés dokumentumai Nevelés gyakorlata Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája Gyermekvédelem Szakmai munkaközösségek tevékenysége	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február március	Továbbképzési terv felülvizsgálata	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Továbbképzési terv (2018/2019)	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	tervezés, ellenőrzés	intézményvezető
március	Beiskolázás - Óvodai szakvélemények előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,
április	Nyári felújítások és Karbantartások előkészítése PP eszköz és felszerelés jegyzék frissítése	A működés feltételei – eszköz, felszerelés	önellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
április	Az ortopédiai szűrés alapján gyógytestnevelési foglalkozásra irányított gyermekek szüleinek értesítése, tájékoztatása. 2018/2019 évi fejlesztés előkészítése	A működés törvényessége – Tanügyigazgatás	ellenőrzés	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Tervezés és értékelés dokumentumai	Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája	ellenőrzés, értékelés, hibajavítás	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
	Nevelés gyakorlata			
	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája			
	Gyermekvédelem			
	Szakmai munkaközösségek tevékenysége			
június	2017/2018-as nevelési év értékelése és zárása dokumentumok elkészítése	tervezés, ellenőrzés, önellenőrzés	intézményvezető, f. intézményvezető helyettes telephelyvezető helyettesek	

Tervezett mérések - Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd - hallás - látás 	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejlődési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november 15. április 30.	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
- mozgás					
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztensek	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2017. szeptember	FÓKUSZ munkaközösség-vezető
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint 2018. február	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív		telephelyvezető helyettesek,
Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal elégedettség.	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	intézményvezető, telephelyvezető helyettesek, óvodapedagógus,

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- ✦ Feladatterv szerint támogatja a mérések szervezését és lebonyolítását,
- ✦ Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
„C”	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i> 	

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ
KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Észak – Kelenföldi Óvoda (székhely)						
1	Ötvösné Kocsis Sarolta	Nagy Ibolya	Somogyiné Szücs Tünde	Erdős Gabriella	2017. november	
2	Fodor Andrea	Ötvösné Kocsis Sarolta	Nagy Ibolya	Majorosné Seres Orsolya	2018. február	
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda (telephely)						
1	Antonyák Bernadett	Vlajk-Gergely Katalin	Bánkutiné Makay Csilla	Kozma Gáborné	2017. október	
2	Vlajk-Gergely Katalin	Vighné Dán Irén	Antonyák Bernadett	Kozma Gáborné	2018. január	
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)						
1	Kerékgyártó Dóra	Ficzere Hernics Éva	Czomba Attiláné	Grósz Brigitta	2017. október	
2	Czomba Attiláné	Szollát Klára	Kerékgyártó Dóra	Fekete Klára	2018. március	
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda (telephely)						
1	Katunár Annamária	Kovácsné Gémesi Annamária	Molnárné Szőke-Nagy Edit	Élő Nikoletta	2018. január	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2	Tóthné Tóth Zsuzsanna	Kovácsné Gémesi Annamária	Molnárné Szőke-Nagy Edit	Élő Nikoletta	2018. március	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2017/2018-as nevelési évben nem esedékes.					

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
2017/2018-as nevelési évben nem esedékes.					

Vezetői és intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	2018. 03. 01 – 4. 30.	2018. 04. 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	2018. 04. 01 – 30.	2018. 04. 30.	függetlenített intézményvezető helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2018. 04. 01 – 30.	2018. 04. 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tóth Ildikó	2018	-
Minősítő vizsga	Varga Georgina	2018	Tóth Ildikó
Minősítési eljárás	Egri Gyöngyi	2018-10-27	Tóth Ildikó
	Tóth Ildikó	2018-11-24	OH delegált
	Ághné Czap Edit	2018	Tóth Ildikó
	Élő Nikoletta	2018	Egri Gyöngyi
	Fejes Imréné	2018	Egri Gyöngyi
	Tölgyszéki Papp Edit	2018	Tóth Ildikó

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
Fejlődési Napló	Elkezdett munka (új napló) befejezése	Szakmai Munkaközösségek	2018. 01.31.	Ficzere Hernics Éva, Élő Nikoletta
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás	FÓKUSZ munkaközösség	2018. 03.31.	Szakács Beatrix,

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.

Személyiségfejlesztés	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történnék a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történnék a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám	
			1	2	3	4	5	6	7			
1.	Beírt gyermekek száma	540							x		intézményvezető	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	14	x								óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi megbízott	
3.	HH gyermek	11										
4.	HHH gyermek	0										
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11		x						x	óvodatitkárok	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	256								x	óvodatitkárok	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	97								x	óvodatitkárok	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	32								x	óvodatitkárok	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
			1	2	3	4	5	6	7		
9.	Nevelésbe vett gyermek	0									
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	10		x			x			óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0									
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0									
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	65		x			x			óvodapedagógusok	
14.	Félnapos óvodás gyermek	2						x		óvodatitkárok	
15.	Nem étkező	1						x		óvodatitkár	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	13		x					x	intézményvezető gyermekvédelmi megbízottak, óvodatitkárok	
17.	Tehetségígéretes gyermek	felmérés alatt		x			x	x		intézményvezető, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, munkaközösség vezetők	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0									

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

Nevelési évet kezdő csoport szülői értekezleten a logopédusok bevonásával a szülők részletes tájékoztatása, az óvodapedagógusok bevonásával pedig a kérdőívek kiadásának és beszedésének összehangolása.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Észak-Kelenföldi Óvoda (székhely)	dr. Gergely Edit	Endrődi Krisztina
Keveháza Utcai Óvoda (telephely)	dr. Fűzi Zsolt	Pálinkás Anna
Újbudai Napraforgó Óvoda (telephely)	dr. Gergely Edit	Bak Eleonóra
Újbudai Palánták Óvoda (telephely)	dr. Benei László	Tóth Júlia

Alapszolgáltatások

Tevékenység	Időpont
Észak – Kelenföldi Óvoda - Székhely	
Logopédia (Kelemen Zsófia)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Hétfőn – Kedden 8,00 – 12,00 Pénteken 10,00 – 12,00
SNI gyermekek Gyógypedagógiai fejlesztés (Szakács Beatrix)	Szerda: 8,00 – 10,00
Gyógytestnevelés (Kiss Nagy Éva)	Hétfő - Szerda
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Péntek 8,00 – 12,00
Mozgásterapeuta SNI Binder Mária	Csütörtök: 11,00 – 12,00 Péntek: 9,00 – 10,30
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda - Telephely	
Logopédia (Kovács – Beszedics Zita)	Egyéni beosztás szerint Hétfőn – Szerdán
Gyógypedagógiai fejlesztés (Szakács Beatrix)	Csütörtök – Péntek. 8,00 – 11,00

Gyógytestnevelés (Besnyő Rita)	
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Szerdán 8,00 – 12,00 Pénteken 8,00 – 10,00
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Szerda 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI Binder Mária	Kedd: 8,00 – 8,30
Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda - Telephely	
Logopédia (Gerhes Mónika)	Egyéni beosztás szerint Szerdán - Pénteken
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (szervezés alatt)	Csütörtök - Péntek
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Csütörtök 8,00 – 13,00
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Csütörtök 10,00-12,00
Gyógytestnevelés (Kiss Nagy Éva)	Szerda 10,00 - Péntek 8,00
Mozgásterapeuta SNI Binder Mária	Kedd: 9,00 – 10,00
Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda - Telephely	
Logopédia (Scherr Lívia)	Hétfő – Szerda 8,00 – 12,00
Gyógytestnevelés (Vadász Mónika)	Kedd – Csütörtök 8,15 – 9,20
Fejlesztőpedagógus (Süveges Péter Józsefné)	Pénteken 8,00 – 10,00
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása (szervezés alatt)	
Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó) Kovács Tamás óvodapszichológus	Előzetes egyeztetés alapján
Óvodapszichológus (Kovácsné Kelemen Anikó)	Kedd 8,00 – 13,00
Mozgásterapeuta SNI Binder Mária	Hétfő: 11,00 – 11,45 Péntek: 8,00 – 8,45

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változó.

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODÁBAN nincs térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatás.		
2.			
3.			

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely **Tehetségpont**ként való működése keretében a 2017/2018-as nevelési évben folytatjuk „Palánta-fitt” a Gyermektánc, valamint a Sakk Tehetséggondozó Műhelyünket, melyet kizárólag saját, az óvodapedagógusok által megfigyelések, mérések alapján kiválasztott, az adott területen tehetségesnek ítélt óvodásaink számára szervezünk.

Óvodapszichológusunk és mentálhigiénés szakvizsgával rendelkező kolléganőnk gyermek pszichodráma - csoportot szervez a valamilyen szempontból rászoruló gyermekek számára. A kiválasztás szempontjainál az óvodapedagógusok javaslatait, illetve a leendő csoportdinamikát veszik figyelembe.

Terület	Speciális szolgáltatás	Szolgáltatást nyújtó pedagógus	Időpont
Tehetséggondozás	Mozgásfejlesztés	Tamás Ildikó	páros hét Hétfő 16 ³⁰ -17 ¹⁵
Tehetséggondozás	Gyermektánc	Katunár Annamária	páratlan hét Hétfő 16.30-17.15
Tehetséggondozás	Sakk	Gyulai László	Kedd 15-16

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
A Népmese Napja	2017. szeptember 29.	csoportonkénti szervezés
A Zene Napja	2017. október 02.	csoportonkénti szervezés
Állatok Világnapja	2017. október 04.	Erdősi Gabriella, csoportonkénti kiállítás
Gyaloglók Napja	2017. október 10.	Majorosné Seres Orsolya csoportonkénti szervezés
„Zsibvásár”	2017. október 18.	Szűcs Tünde, Fintorné Forgony Mária, Erdősi Gabriella

Kerület Napja	2017. november 10.	csoportonkénti szervezés
Márton Nap	2017. november 13.	csoportonkénti szervezés
Advent, hétfőn gyertyagyújtás	2017. december 04. - 18.	Ághné Czap Edit
Mikulás várás	2017. december 06.	Ághné Czap Edit, Fodor Andrea
Gyerek Karácsony	2017. december 18.	Erdősi Gabriella, Fintorné Forgony Mária
Mackó Nap - Kiállítás	2018. február 02.	Tölgyszéki Papp Edina, Nagy Ibolya
Farsang	2018. február 07.	Csoportonkénti szervezés
Március 15.	2018. március 14.	Somogyiné Szűcs Tünde, Fintorné Forgony Mária
Víz Világnapja	2018. március 22.	csoportonkénti szervezés
Húsvét	2018. április 04.	csoportonkénti szervezés
Biciklis Nap	2018. április	Majorosné Seres Orsolya
Föld Napja	2018. április 23.	Ötvösné Kocsis Sarolta
Májusfa állítása	2018. április 27.	Fintorné Forgony Mária
Kertrendezés	2018. április	Ághné Czap Edit, csoportonkénti szervezés
Anyák Napja, Évzáró	2018. május	csoportonkénti szervezés
Madarak és Fák Napja	2018. május 10.	csoportonkénti szervezés
Évzáró játszóház	2018. május 30.	Ághné Czap Edit, Tölgyszéki Papp Edina

KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Tűzoltónap	2017. szeptember 27.	Vlajk-Gergely Katalin
Szőlő szüret	2017. szeptember 28.	Vlajk-Gergely Katalin
Benedek Elek Mesenap	2017. szeptember 29.	óvodapedagógusok
Hangolda előadás	2017. október 03.	Vighné Dán Irén
Állatok Világnapja	2017. október 04.	óvodapedagógusok
Csoportnapok		
Sün Nap	2017. szeptember 26.	óvodapedagógusok
Micimackó Nap	2018. április 26.	
Vackor Nap	2017. szeptember 29.	
Őzike Nap	2017. szeptember 28.	
Katica Nap	2018. március 08.	
Bagoly Nap	2018. április 18.	
Fotózás	2017. október 18.-19.	
Kerület Napja /50. Évforduló/	2017. november 10.	Tóth Ildikó, Vighné Dán Irén, Vlajk-Gergely Katalin

Keve - Nap	2017. november 23.	óvodapedagógusok
Mikulás	2017. december 06.	Vighné Dán Irén
Gyermek Karácsony	2017. december 19.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok az óvodába járó gyermekek szüleinek	2018. január második fele	óvodapedagógusok
Farsang és Táncház	2018. február 16.	óvodapedagógusok
Március 15-ei megemlékezés	2018. március 14.	óvodapedagógusok
Leendő óvodások nyílt napjai	2018. március 27. 2018. április 18.	óvodapedagógusok
Húsvét	2018. április 03.	óvodapedagógusok
Föld Napi Terepverseny	2018. Április 23.	óvodapedagógusok
Anyák Napja		
Sün csoport	2018. május 07.	óvodapedagógusok
Micimackó csoport	2018. május 08.	
Vackor csoport	2018. május 03.	
Őzike csoport	2018. május 09.	
Katica csoport	2018. május 07.	
Bagoly csoport	2018. május 07.	
Madarak és Fák napja	2018. május 10.	Környezettudatos Team
Nagyok búcsúztatása		
Sün csoport	2018. május 25.	óvodapedagógusok
Micimackó csoport		
Vackor csoport		
Őzike csoport		
Katica csoport		
Bagoly csoport		
Évzáró – Gyermeknap - Táncház	2018. június eleje	Vighné Dán Irén, Vlajk-Gergely Katalin
Névnap - Születésnap	aktuális időpont szerint	óvodapedagógusok
Gyümölcsnap	csoportszokás szerint	óvodapedagógusok

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Népmese Napja - Fórum	2017. október 2. hete	Ficzere Hernics Éva
Őszi - Bál	2017. október 2. hete	óvodapedagógusok
Zene Napja	2017. október 1. hete	Kerékgyártó Dóra, Széles Katalin
Állatok Világnapja	2017. október 4.	óvodapedagógusok
Őszi tanösvény	2017. október 3. hete	Fekete Klára, Nagyné Balázs Csilla
Fényképezés	2017. október 3. – 4.	óvodapedagógusok
Idősek Napja	2017. október 4.	Czomba Attiláné Juhász Krisztina

Nyílt Napok	2017. október 2. hete	Ficzere Hernics Éva, Kerékgyártó Dóra, Nagy Emőke
Szülői fórum az iskolába készülőknek	2017. november 6.	Kovácsné Kelemen Anikó, Szollát Klára, Ficzere Hernics Éva
Kerület Napja	2017. november 10.	óvodapedagógusok
Márton napi játékok	2017. november 2. hete	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2017. november 3. hete	Grósz Brigitta, Szollát Klára, Nagyné Balázs Csilla, Fekete Klára
Adventi vásár	2017. december 1. hete	óvodapedagógusok
Mikulás	2017. december 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Karácsonyi meglepetés)	2017. december 2. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Mézeskalácsozás	2017. december 2. hete	óvodapedagógusok
Karácsonyi mesejáték, Gyermek Karácsony	2017. december 3. hete	Nagy Emőke, óvodapedagógusok
Fonó - Táncház	2018. január	óvodapedagógusok
Téli tanösvény	2018. január 3. hete	Fekete Klára, Kerékgyártó Dóra
Farsangi bál	2018. február 1. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona	2018. február 3. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Március 15. megemlékezés	2018. március 14.	óvodapedagógusok
Nyílt Napok	2018. március hónap	Czomba Attiláné Juhász Krisztina, Grósz Brigitta, Szollát Klára, Nagyné Balázs Csilla, Fekete Klára
Húsvéti locsolkodás	2018. április 2. hete	óvodapedagógusok
Nyílt napok az új kicsiknek	2018. április 3. hete	óvodapedagógusok
Föld Napja	2018. április 4. hete	óvodapedagógusok
Anyák Napja	2018. május 1. hete	óvodapedagógusok
Madarak és a Fák napja Tavaszi tanösvény	2018. május 2. hete	Kerékgyártó Dóra, Nagy Emőke
Nagyok búcsúztatása, évzárók	2018. május 3 - 4. hete	óvodapedagógusok
Idősek otthona (Anyák napi köszöntő)	2018. május 4. hete	Czomba Attiláné Juhász Krisztina
Ovizáró Kerti - Bál	2018. május 4. hete	óvodapedagógusok

ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY

Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
Almaszüret autóbuszos kirándulás keretében.	2017. szeptember 21.	Tamás Ildikó
Palántává fogadás ünnepe szüreti mulatsággal egybekötve.	2017. szeptember 29.	Fejes Imréné, Volomné Bodnár Ilona
Állatok Világnapja – Ovi galéria	2017. október 04.	Élő Nikoletta Katunár Annamária
Életmód hét (Ősz) – Fogprevenció - Tűzoltóság	2017. november 13.-17.	Baldóci Katalin Tóthné Tóth Zsuzsanna, Volomné Bodnár Ilona
Őszi sportnap	2017. november 17.	Tamás Ildikó
Szentjánosbogár-est	2017. november 30.	Baldóci Katalin, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Karácsonyi kézműves műhely csoportonként a családokkal	2017. november 27.-december 05.	csoportos óvodapedagógusok
Mikulás	2017. december 06.	Tamás Ildikó
Adventi készülődés, Adventi hangverseny	2017. december 14.	Baldóci Katalin Egri Gyöngyi, Volomné Bodnár Ilona, Tóthné Tóth Zsuzsanna
Kis kezek, nagy mesterek...	2018. január 08.-február 20.	csoportos óvodapedagógusok
Farsang	2018. február 05.-09.	Mátyás Zoltán
Sportnap	2018. február 07.	Vidiczkiné Árpási Melinda
Érzékenyítő hét	2018. február 21.-március 02.	Kovácsné Gémesi Annamária
Nemzeti ünnep témahét	2018. március 05.-14.	csoportos óvodapedagógusok
Víz Világnapja – Játék a vízzel	2018. március 20.	csoportos óvodapedagógusok
Palánták Nap	2018. április 04.-11.	Fejes Imréné, Orvos Tünde
Fogprevenció	2018. április 18.	Tóthné Tóth Zsuzsanna
Föld Nap, Életmód-nap – Ovi galéria	2018. április 12.-25.	Katunár Annamária Molnárné Szőke-Nagy Edit
Tavaszi Sportnap	2018. április 19.	Vidiczkiné Árpási Melinda
Anyák Napja	2018. május 02.- 09.	csoportos óvodapedagógusok
Madarak, Fák Napja	2018. május 10-11.	csoportos óvodapedagógusok
Gyermeknap	2018. május 25.	Orvos Tünde Tóthné Tóth Zsuzsanna
Pünkösdi vásár	2018. június 01.	Kovácsné Gémesi Annamária, Molnárné Szőke-Nagy Edit,
Erdei tábor	2018. június 04.-08.	Katunár Annamária Tamás Ildikó
Iskolába menők búcsúztatása	2018. június 13.	Orvos Tünde Vidiczkiné Árpási Melinda

FELNÓTT PROGRAMOK

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA – SZÉKHELY

Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Fintorné Forgony Mária	2017. december 01.
Pedagógus Nap	Ághné Czap Edit	2018. június eleje
Kirándulás	Erdősi Gabriella	2018. június vége

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA – TELEPHELY

Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Szollát Klára	2017. december 01.
Pedagógus Nap	Grósz Brigitta	2018. június eleje
Kirándulás	Fekete Klára	2018. május vége

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY

Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Vighné Dán Irén, Vlajk-Gergely Katalin	2017. december 01.
Pedagógus Nap	Vighné Dán Irén, Vlajk-Gergely Katalin	2018. június eleje
Kirándulás	Bánkutiné Makay Csilla	2018. június

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA – TELEPHELY

Tevékenység	Felelősök	Időpont, időtartam
Karácsonyi Ünnepség	Baldóci Katalin Egri Gyöngyi	2017. december 01.
Pedagógus Nap	Egri Gyöngyi Fejes Imréné	2018. június eleje
Párkányi testvérintézmény látogatása	Egri Gyöngyi	2018. február 16.
Kirándulás	Egri Gyöngyi	2018. június

3. Eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Beiskolázási mutatók javítása: ✦ Az iskola tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel.				x	x			FÓKUSZ szakmai munkaközösség	
Beiskolázási mutatók javítása: ✦ A bemeneti mérés mutatóinak elemzése intézményi-, illetve telephelyi szinten. kapcsolatfelvétel az Újbudai Pedagógiai Iroda munkatársaival valamint a kerület iskoláival.	x			x	x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	
Gyermeki megismerési technikák gyakorlati alkalmazása: ✦ DIFER, SINDELAR (elemi alapkészségek) mérés. Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.	x		x	x				FÓKUSZ szakmai munkaközösség	
Neveltségi szintmérés és az eredményeire alapozott fejlesztés a szülők bevonásával az alábbi területen: ✦ Kommunikáció szerepe a társas kapcsolatokban (gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt, gyermek – közösség viszonylatában)	x	x		x	x			intézményvezető, telephelyvezető helyettesek	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i>
- <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i>
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Csapatépítő-, Kommunikációs Tréning	2017. október 20.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Projektpedagógia – Kooperatív technikák Korszerű pedagógiai eljárások, módszerek gyakorlata.	2018. március 09.	Egri Gyöngyi
3.	Projektpedagógia – Kooperatív technikák Korszerű pedagógiai eljárások, módszerek gyakorlata.	2018. március 10.	Egri Gyöngyi
4.	Nevelési Évet Záró Értekezlet	2018. június 15.	Tóth Ildikó, Egri Gyöngyi
5.	A 2018/2019-es nevelési év előkészítése. Csapatépítés – nyitott kommunikáció.	2018. augusztus 31.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Választható a 4. és 5. nap (amennyiben együtt használja fel a nevelőtestület, akkor a felső táblázatba, amennyiben székhely és telephelyenként, akkor az alsó táblázatba szükséges a jelzést megtenni.)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhelytelephelyi szint

(Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
4.	A 2017/2018-as nevelés évben nem tervezünk ilyen formátumban nevelés nélküli munkanap felhasználást intézményünkben.		
5.			

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A gyermekek ellátását esetenként egy kijelölt telephelyen oldjuk meg. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legkésőbb az esedékesség előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket, melyet aláírásukkal igazolnak.

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13,30 - 15:00- óráig**, helyszíne **a Tétényi út 46-48. sz.** alatti székhely óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Információs értekezletek:

- ✓ Minden hónap 2. szerda - illetve igény szerint. (A Keveháza Utcai Óvoda telephelyen kérésre minden héten csütörtök 13,00)

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására a nevelőtestület minden tagja részvételével kerül sor. **Az értekezletek 17- óra után, illetve nevelés nélküli munkanapokon zajlanak.** Azokra az értekezletekre, melyek a szülők nagyobb csoportját érintő kérdéseket dolgoznak fel, meghívjuk a Szülői Szervezet képviselőit.

- ✓ Nevelési évet nyitó: 2017. szeptember 27.
- ✓ Nevelési évet záró: 2018. június 15.

Munkatársi értekezletek

Célja a működés során felmerülő problémák megbeszélése, megoldási módok közös keresése, kompromisszumok. A nevelési év során esetlegesen felmerülő működési, szervezeti problémák esetén rendkívüli munkatársi értekezletet tartunk.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év szervezése, munkarendek, nyári élet tapasztalatainak megbeszélése intézményi, telephelyi szinten.	2017. szeptember 07.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Nevelési év tapasztalatai, nyári élet megszervezése intézményi, telephelyi szinten.	2018. június 15.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Intézményi Önértékelés	Vlajk – Gergely Katalin	98
2.	FÓKUSZ	Szakács Beatrix	73
3.	Kismesterségek lehetőségei	Grósz Brigitta	75
4.	Környezettudatos szemléletmód	Ötvösné Kocsis Sarolta	69

Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Környezettudatos Nevelési Team	Antonyák Bernadett	88

Szakmai Centrum

Ssz.	Neve	Centrum vezetője	Munkaterv oldal
1.	Környezetvédelem - Egészségnevelés	Ötvösné Kocsis Sarolta	76

Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none">- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
--

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16,30 óra.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülők Fóruma tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv véleményezése, javaslatok, legitimáció. Szülői Szervezet tag-, illetve elnökségi tagválasztás.	2017. szeptember 21.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek
2.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, a beszámoló véleményezése.	2018. május 30.	Intézményvezető, telephelyvezető helyettesek

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja **16,30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:






- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülők Fóruma
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az intézményvezető fogadó órái

Valamennyi telephelyen a szülőkkel történt előzetes szóbeli egyeztetés alapján, igény szerint történik.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely			
1.	 Méhecske csoport	Csoportprofil bemutatása. * Házirend ismertetése, felelevenítése. Éves nevelési-, és tanulási terv ismertetése. Óvodai programok ismertetése. (Család és óvoda kapcsolatának erősítésével.)	2017. szeptember 12.
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2018. február 15.
2.	 Süni-kék csoport	Beszoktatás tapasztalatai, célok az első félév végéig.	2017. szeptember 12.
		Család és óvoda kapcsolatának erősítése, program javaslatok. Az egyes életkorok kritériumai év végéig.	2018. február 15.
3.	 Mackó csoport	Közös feladataink, és lehetőségeink a gyermekeink nevelése során. (Család és óvoda kapcsolata)	2017. szeptember 12.
		A DIFFER mérés hatékonysága. Meghívott előadóval.	2018. február 15.
4.	 Katica csoport	Beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai. Szokás-, és szabályrendszerünk alakítása. (Család és óvoda kapcsolatának erősítésével.) A csoport programjainak ismertetése.	2017. szeptember 14.
		A differenciálás elvének érvényesülése a hétköznapi életben, illetve a tanulási folyamatokban.	2018. február 16.
5.	 Mókus csoport	Éves programok, házirend, fontos tudnivalók a csoport életével kapcsolatban.	2017. szeptember 14.
		Következetesség és határozottság fontossága a gyermekek nevelésében a családban és az óvodai közösségben egyaránt.	2018. február 16.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2017. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok



- Leendő óvodásaink szüleivel:

A beiratkozás előtti 2 hétben, minden nap 10 – 11 óra között.

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2017. december - 2018. január hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.

2018. március - április hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.



Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely			
1.	 Pipacs csoport	Csoport bemutatása, beilleszkedés elősegítésének feladatai, (család és óvoda kapcsolata) programok megbeszélése.	2017. szeptember 19.
		Játék szerepe az óvodáskorú gyermek fejlődésében. Ötletek, közös programok, egészségnap.	2018. március 20.
2.	 Búzavirág csoport	Szokás – szabályrendszer bemutatása, változások a csoport életében.	2017. szeptember 18.
		A család és az óvoda együttműködése. A gyermeki lélek fejlődése óvodáskorban.	2018. március 19.
3.	 Zöldike csoport	Beilleszkedés, visszailleszkedés, a nevelési év aktualitásai.	2017. szeptember 19.
		Beszédfejlesztés és a kommunikáció lehetőségei óvodás korban.	2018. március 20.
4.	 Napsugár csoport	Az előttünk álló nevelési év aktualitásai.	2017. szeptember 20.
		Beilleszkedés, visszailleszkedés közös feladatai. (Család és óvoda kapcsolata) Iskolaérettség. Játékba ágyazott tanulás, jutalmazás.	2018. március 20.
5.	 Gesztenyék csoport	Csoportunk alakulása, változások a beilleszkedés alkalmával. Kismesterségek lehetőségei a családok bevonásával. (Család és óvoda kapcsolata)	2017. szeptember 18.
		A másság el-, és befogadása a mindennapok folyamatában. Kommunikáció fontossága a gyermekek életében.	2018. március 19.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2017. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleivel:**
2018. április 3. hetében minden nap 10 – 11 óra között.
- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**
2017. december - 2018. január hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.
2018. március - április hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.


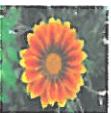





Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely			
1.	 Bagoly csoport	Beszoktatás-, visszazoktatás. Változások a csoport életében.	2017. szeptember 12.
		Család és óvoda kapcsolata a kommunikáció tükrében. Év végi értékelés, elért eredmények.	2018. március 20.
2.	 Katicák csoport	Személyi változások a csoportban, Montessori pedagógia a mindennapjainkban. Kommunikációs lehetőségek a játéokban.	2017. szeptember 14.
		Mit kell tudnunk az iskolaválasztásról. Család és óvoda feladatai. Év végi eredmények, aktualitások.	2018. március 29.
3.	 Őzikek csoport	Óvodai életünk változásai, (család és óvoda feladataival) beszoktatási, nevelési terveink ismertetése.	2017. szeptember 13.
		Iskolaválasztási szempontok. (Család – Óvoda) Év végi eredmények, tapasztalatok, aktualitások.	2018. március 22.
4.	 Sün csoport	Változások a csoport életében, a Montessori eszközök bevezetése csoportunkban.	2017. szeptember 06.
		Másság elfogadása, érzékenyítő programok a nevelési év során a családok bevonásával.	2018. március 05.
5.	 Micimackó csoport	Közös életünk első fél éve - az eltelt időszak tapasztalatai; aktualitások, programok.	2017. szeptember 11.
		Ami ebben a nevelési évben történt és történni fog. (összefoglaló, értékelő tájékoztatás)	2018. március 06.
6.	 Vackor csoport	Ismerkedés. Beszoktatás – visszazoktatás. Csapatépítés. (Család és óvoda kapcsolatának erősítése. Kommunikáció.)	2017. szeptember 07.
		Év végi eredmények, tapasztalatok.	2018. március 01.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – a szülők és az óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi csoportunkban. A tanköteles korú gyermekek tájékoztató fogadó órája 2017. 11.15-ig lebonyolításra kerül.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásaink szüleivel:
- 2018. március 27. valamint 2018. április 18.
- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
2017. december - 2018. január hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.
2018. március - április hónapban 1 nap /csoport tematikus tervéhez illeszkedve/.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely			
1.	 Búzavirág csoport	Változások a csoport életében. Fogprevenció. Éves tanulási terv.	2017. szeptember 27.
		Képességek és fejlesztésük. (DIFER)	2018. január 24.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2018. április 25.
2.	 Napvirág csoport	„Újra együtt!” – változások a csoport életében.	2017. szeptember 20.
		Kommunikációs lehetőségeink.	2018. január 17.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2018. április 26.
3.	 Mazsola csoport	„Újra együtt!” – változások a csoport életében.	2017. október 04.
		Beszélgetés az iskolára való alkalmasságról, a család és az óvoda teendőiről.	2018. január 31.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2018. május 23.
4.	 Mákvirág csoport	Óvodai élet; beszoktatási, nevelési terveink ismertetése.	2017. szeptember 24.
		Közös életünk első feléve – az eltelt időszak tapasztalatai.	2018. január 17.
		Év végi tapasztalatok, eredmények.	2018. április 18.
5.	 Pitypang csoport	A beszoktatás tapasztalatai; a csoport szokás-, és szabályrendszere. (Család és óvoda kapcsolata)	2017. október 04.
		Szabálykövetés, szabályrendszerek elfogadása Játékeszközök a csoportban.	2018. január 16.
		Év végi értékelés; kapcsolatok a csoportban. (Kommunikáció)	2018. április 10.
6.	 Nefelejcs csoport	„Újra együtt!”	2017. szeptember 20.
		Interaktív nevelőtársi tapasztalatcsere. (Kommunikáció szerepe)	2018. január 24.
		Év végi tapasztalatok.	2018. április 25.
7.	 Katica csoport	Visszaszoktatás; nagycsoportosok lettünk.	2017. szeptember 21.
		Iskolaválasztási szempontok; mérések nagycsoportban.	2018. január 25.
		Év értékelés.	2018. május 23.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Egri Gyöngyi Telephelyvezető helyettes	Minden hónap első hétfőjén /előzetes egyeztetés alapján/	Óvodavezetői iroda
Baldóci Katalin Gyermekvédelmi megbízott	Minden hónap első keddjén /előzetes bejelentkezés alapján/	Logopédiai szoba

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Csoport	Időpont	Helyszín
Búzavirág	Minden hónap első szerdáján	Óvodavezetői iroda
Napvirág	Minden hónap harmadik keddjén	Óvodavezetői iroda
Mazsola	Minden hónap első csütörtökjén	Óvodavezetői iroda
Mákvirág	Minden hónap második hétfőjén	Nevelői szoba
Pitypang	Minden hónap második csütörtökjén	Nevelői szoba
Nefelejcs	Minden hónap első szerdáján	Nevelői szoba
Katica	Minden hónap harmadik szerdáján	Nevelői szoba

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásaink szüleivel:

- **2018. március 27.** valamint **2018. április 18.**

A nyílt napokon délelőtt a családok bepillantást nyerhetnek csoportjaink életébe, ugyanezek a napokon délután 17 órától tájékoztatást adunk óvodánk életéről az érdeklődő (kizárólag) felnőttek számára.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

Középső-, nagy-, és vegyes korosztályú csoportjainkban évi legalább három alkalommal nyílt napokat szervezünk, melyeknek a szülők tevékeny résztvevői. A szervezés módszere: a szülők bevonása a projektek feldolgozásába pedagógus előkészítéssel és irányítással. A nyílt napok időpontjai a szülőkkel való egyeztetés után az aktuális projekteknek megfelelően a havi programokban jelennek meg.

ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI VÁLASZTMÁNYÁNAK ELNÖKSÉGE

ELNÖK	RÁCZ GABRIELLA (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Keveháza Utcai Óvoda Telephely))
ELNÖKSÉGI TAG	BUCSI DÁNIEL ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Palánták Óvoda Telephely))
ELNÖKSÉGI TAG	GÁBOR ISTVÁN ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Székhely
ELNÖKSÉGI TAG	DR. INDRUCH KÁROLY (ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely))

AZ ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA székhely (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)</p>	<p>Bagi Krisztina Csáki Enikő Erzsébet Duma Erzsébet Finta Noémi Gábor István Jóri Anita Katzmarek Mónika Kása Csilla Mészáros Csaba Schmidmayer Mónika Szála Anett Vereczkei Gyöngyi</p>
<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda telephely (1119 Budapest, Keveháza u. 4.)</p>	<p>Arany Réka Bomba Julianna Magdolna Gellért Gabriella Hegedűs Mónika Juhász Erika Kramer Knapecz Andrea Nagy Viktória Pappné Herczig Anikó Rácz Gabriella Ostorházi Erika Siposné Markót Mónika Zimányne Tóth Erzsébet</p>
<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda telephely (1119 Budapest, Bikszádi u. 57 – 59.)</p>	<p>Árvai Szilvia Baginé Kádi Zsuzsanna Bartuczne Dr. Mocsári Nóra Dr. Indruch Károly Eperjessyné Szigeti Evelin Gál Edit Görög – Borsos Krisztina Papp Krisztina Patakfalvi – Mezei Tímea Pintér Dorottya Szeti – Furka Andrea Tóth Szilvia Ujhelyi Borbála Vörös – Németh Rita Winkler – Varga Leila</p>

<p>ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda telephely (1119 Budapest, Mérnök u. 42.)</p>	<p>Bucsy Dániel Czukorka Nóra Dudás István Dr. Engi Helga Dr. Horváth Zsuzsanna Fábián Bernadett Gajárszki-Mészáros Délia Kanyar Zsuzsanna Marinics-Horváth Orsolya Palócz-Benedek Mariann Pravetzné Vörös Krisztina Rigó Erzsébet Simon-Komáromi Judit Szauder-Győri Orsolya Zsombor Melinda Vadászné Apáti Nagy Judit Vankó-Jánosi Ilona Varga-Kiss Anita</p>
---	---

5. Intézmény külső kapcsolatai

Család

Az óvoda feladata a családdal való együttműködés, a családi nevelés kiegészítése és a családok segítése.

Kapcsolattartás formái:

- ☞ Személyes napi beszélgetés
- ☞ Szülői fogadóóra
- ☞ Anyás – Apás beszoktatás
- ☞ Családlátogatás
- ☞ Szülői értekezletek
- ☞ Mikro szülői értekezletek
- ☞ Egyéb: munkadélutánok, alkotó napok, csoport napok, játszónapok, csoportnapok, sportnapok, kirándulások, amely a **Gyermek – Család - Óvoda** kapcsolatát hivatott erősíteni.

Az óvoda egyéb szakmai kapcsolatai (horizontális együttműködés rendszere)

A már kialakított és jól működő kapcsolatainkat ebben a nevelési évben is tovább kívánjuk ápolni a következőtárs intézményekkel:

- ☞ Bölcsőde – Óvoda - Iskola
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági tagintézménye
- ☞ Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi tagintézménye
- ☞ Újbudai Humán Szolgáltató Központ Család-, és Gyermejkjóléti Szolgálat
- ☞ Újbudai Pedagógiai Iroda

Konkrét feladatok tervei:

<p>Óvoda-iskola</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Konzultációk az első osztályba került gyermekekről az iskolákkal. ☞ Nyomon követés a kompetencia alapú nevelési programon belül. ☞ Iskolaválasztáshoz segítségnyújtás a szülőknek; tájékoztató anyagok kiosztása. ☞ Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekek részére a Bethlen Gábor Általános Iskola és Gimnázium Keveháza Utcai Telephelyére. ☞ Óvodai szakvélemények elkészítése, egyeztetése a szülőkkel, szükség esetén Szakszolgálatokhoz irányítás. 	<p>volt nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Iskolalátogatás konzultáció</p> <p>Tájékoztatás</p> <p>Iskolalátogatás</p> <p>Szakvélemények</p>	<p>Meghívás időpontjaiban</p> <p>2017. november</p> <p>2018. március</p> <p>2018. március</p>
<p>Óvoda-bölcsőde</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ A bölcsődétől kapott jellemzéseket, személyes részvételt felhasználjuk a gyermekek beszoktatásában. ☞ A Mogyoróskert és a Szemünk Fénye bölcsőde gondozónőinek a beszoktatás eredményének bemutatása, szakmai konzultáció. ☞ A bölcsőde dolgozóinak a következő évi várható csoportjaink és nevelő munkánk bemutatása. ☞ Szakmai látogatás a bölcsődékben az óvodai jelentkezések után. (a hozzánk jelentkezett gyermekek meglátogatása bölcsődében) 	<p>kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes kiscsoportos óvodapedagógusok</p> <p>telephelyvezető helyettes telephelyvezető helyettes</p> <p>leendő kiscsoportos óvodapedagógusok</p>	<p>Beszélgetés, csoportlátogatás, írásos anyag Csoportlátogatás, beszélgetés</p> <p>Szakmai konzultáció óvodapedagógusok és gondozónők között</p>	<p>2017. szeptember 30. 2017. november 30.</p> <p>2018. április 30.</p> <p>2018. június 08.</p>

<p>Óvoda- egyéb szervezetek Az óvoda civil szférával és egyéb szervezetekkel való kapcsolatainak kialakítása, működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Részvétel a védőnői hálózat által szervezett programokon – Anyatejes Világnap. ☞ Kapcsolat a közszolgálat munka kapcsán közép fokú oktatási intézményekkel. ☞ Kapcsolat más Tehetségpontokkal, Zöld Óvodákkal. 	<p>telephelyvezető helyettes</p> <p>Búzavirág csoport</p> <p>telephelyvezető helyettes</p> <p>tehetségkoordinátor, környezeti nevelési koordinátor</p>	<p>Gyermekek szereplése</p>	<p>2017. október 07.</p> <p>folyamatos</p> <p>feladathoz kötöten</p>
--	--	-----------------------------	--

Kapcsolattartók a partneri kommunikációs táblának megfelelően:

Bölcsődével: Fülöp Tiborné – függetlenített intézményvezető - helyettes
 Iskolákkal: Tóth Ildikó – intézményvezető
 Szülők Szervezetével: Tóth Ildikó - intézményvezető
 Társintézményekkel: Tóth Ildikó - intézményvezető
 TÁMOP 3.1.7. partnerekkel: Egri Gyöngyi – telephelyvezető - helyettes

A fenntartóval való kapcsolattartás

- ☞ Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal **Humánszolgálati Igazgatóság**
- ☞ GAMESZ

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i> - <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Jól felszerelt és felújított csoportszobák, (székhely csak részben) ✚ Montessori eszközök, (Keveháza telephely) ✚ IKT eszközök minden csoportban, (Keveháza telephely) és telephelyi szinten, ✚ Tornaszoba,
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Udvari korszerű játék feltételek hiánya (elsősorban Keveháza telephely) ✚ Épületek vizesedése, vízhálózat korszerűtlensége valamennyi telephelyen.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Fenntartói támogatás, ✚ Szülői támogatás, ✚ Tudatos karbantartás, ✚ Pályázati, alapítványi támogatás,
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Udvarok állapotának tovább romlása (terep viszonyok, valamint játék eszközök terén egyaránt) ✚ Épületek szerkezeti gyengülése,
	NEGATÍV

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2018. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztéseknél a költségvetés nyújtotta lehetőségek mellett, továbbra is támaszkodni kívánunk pályázati pénzekre, alapítványi támogatásokra és az intézmény részére kiutalt eszközfejlesztésre fordítható juttatások felhasználására. A felújítási és fejlesztési munkák összehangolása érdekében évente elkészítjük a javaslatokat, és bízunk abban, hogy a már megkezdett felújítások folytatódni fognak az *Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyén, illetve telephelyein ugyanúgy mint az elmúlt költségvetési évben.

Amennyiben az elkövetkező óvodai beiratkozások *sem teszik indokolttá az óvodai férőhelyek bővítését az Észak – Kelenföldi Óvoda* székhelyének és telephelyeinek körzetében, célszerű lenne *két telephelyen is átalakítási* munkálatokba kezdeni. (A 2017. májusi beiratkozás előzetes egyeztetései alapján a jelentkezett gyermekeket biztonságosan el tudjuk helyezni az óvoda székhelyén és telephelyein szeptembertől folyamatosan.)

A *Keveháza Utcai Óvoda - Telephely* gondnoki lakása immár ötödik éve kihasználatlanul, üresen áll az intézményben. Az intézmény az elmúlt években teljes kihasználtsággal működött, el tudta látni körzetes gyermekeinek óvodai nevelését.

Újbuda Köznevelési koncepciójában az új óvodaközpontok betöltik egy-egy, a kerületben meghatározó *szakmai műhely* szerepét, ahol lehetőség van a *koncentrált szakmai munkára és felügyeletre*, valamint a tudás átadására. Az *Észak – Kelenföldi Óvoda* a *Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum*nak ad otthont. Az üres gondnoki lakás a szakmai centrum „otthonaként” tökéletesen megfelelne. Az előzetes óvoda látogatások során az ötlet megvalósítását *támogatták az intézmények nevelőtestületei*, már csak azért is, mert a jelenlegi intézményi profilokhoz is illeszkedne az elképzelés megvalósítása. (A „Zöld Óvoda” programok, Madárbarát kertek, környezettudatos programok rendszeres szervezése, támogatása.) A kialakítandó új központ az *Észak – Kelenföldi Óvoda* infrastruktúráját is tovább gazdagítaná, kihasználtsága kerületi, illetve intézményi szinten is megfelelő lenne, továbbá biztosítaná a közvetlen kapcsolattartás lehetőségét a civil szférával, a lakó környezettel egyaránt.

A másik átalakítási lehetőség az *Észak - Kelenföldi Óvoda Tétényi úti székhelyén* lenne indokolt abban az esetben, ha az intézmény továbbra is el tudja látni a régió gyermekeinek ellátását.

Ebben az épületben hat csoport működött, s *nem* rendelkezett tornateremmel. A foglalkoztatók mérete, a csoportok feltöltöttsége között igen nagy eltérés tapasztalható, *de amiben kiemelkedők* az a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, ezen belül is autista gyermekekkel való foglalkozás. *Mindkettő indokolná* a tornaterem ismételt kialakítását. Így megoldódna a gyermekek mindennapos mozgásának, a sajátos nevelési igényű gyermekek mozgás terápiájának, valamint a gyógytestnevelési fejlesztésre szoruló gyermekek ellátásának kérdése is.

Úgy véljük, hogy az átalakulás után is el tudná látni az *Észak – Kelenföldi Óvoda* a körzetébe tartozó gyermekek ellátását, s e mellett szakszerűbb ellátást tudna biztosítani a Tétényi úti székhelyen nevelkedő gyermekeknek. Ez részben megvalósult, a Csiga csoport további egy évig *2017. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. ((88/KKB/2017./VIII.29./számú határozat)*

A következő évben fontos lenne a következő felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák folytatása, illetve megkezdése:

Óvoda neve	Hozzá tartozó székhely és telephelyek	Felújítási-, karbantartási-, átalakítási munkák
Észak-Kelenföldi Óvoda	<i>Tétényi úti székhely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Csoportszobák felújításának folytatása. ☒ Sötétítő redőny felszerelése 2 csoportszobában. ☒ Beépített szekrények cseréje, felújítása. ☒ Intézményvezetői iroda és tárgyaló kialakítása. ☒ Az udvar borításának felülvizsgálata, javítása. (járólapok és gumitéglák.)
	<i>Újbudai Napraforgó Óvoda – telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Foglalkoztatókban a beépített szekrények cseréje, felújítása. ☒ Homok csere. ☒ Búzavirág udvari játszóterének felújítása.
	<i>Keveháza Utcai Óvoda - telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Az udvar felújításának, fejlesztésének befejezése. (II. ütem.) ☒ Sötétítő redőny felszerelése 3 csoportszobában. ☒ Beltéri ajtók cseréje.
	<i>Újbudai Palánták Óvoda - telephely</i>	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Gyermek WC-k szellőzésének megoldása. (Nefelejcs, Mazsola csoport)

Fejlesztések és pótlások költségvetési, alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával a székhelyen és a telephelyeken egyaránt, igény szerint:

- ☒ Fejlesztő játékok.
- ☒ Textíliák.
- ☒ Gyerek programok.
- ☒ Játékok.
- ☒ Szakmai könyvek vásárlása.
- ☒ Kerti és karbantartói szerszámok.
- ☒ Faanyagok beszerzése. (polcok készítése)
- ☒ Mozgás-, és képességfejlesztő eszközök, játékok, kézműves anyagok.

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelősök</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november 30.	munkavédelmi felelősök
októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2017. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető, telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	Áht / Számveteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. október vége - november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető, óvodatitkárok</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. június 15.	intézményvezető
leltározás	<i>intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős</i>	leltározási szabályzat alapján	2017. október 15. november 30.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt)	óvodatitkárok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		kezelése	feladat)	
ebédbefizetés	óvodatitkárok	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkárok	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkárok
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>







A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Innovatív, jól képzett óvodapedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak, ✚ Összetartó, segítőkész szakmai közösség, ✚ Megfelelő IKT tudás és eszközhasználat, 	-
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása, ✚ Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás) ✚ intézményközi hospitalások, 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fluktuáció növekedése, ✚ Pedagógushiány, ✚ Túlterhelt óvodapedagógusok, ✚ Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,
POZITÍV	NEGATÍV
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK






Észak – Kelenföldi Óvoda – Székhely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Csiga csoport	<i>2017. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve. (88/KKB/2017./VIII.29./számú határozat)</i>		
 Katica csoport	22	Fodor Andrea Nagy Ibolya	Tóth Szilvia Andrea
 Mackó csoport	24	Ághné Czap Edit Fintorné Forgony Mária	Benkó Melinda
 Süni-kék csoport	18	Ötvösné Kocsis Sarolta Somogyiné Szűcs Tünde	Cseh Anna
 Méhecske csoport	22	Tölgyszéki Pap Edit Majorosné Seres Orsolya	Takácsné Veres Viktória
 Mókus csoport	20	Erdős Gabriella	Juhász Viktória

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Szakács Beatrix	gyógypedagógus
Kovácsné Kelemen Anikó	óvodapszichológus
Süveges Péter Józsefné	fejlesztőpedagógus
Kneszlné Schäffer Ágnes	pedagógiai asszisztens
Lóvész Etelka	pedagógiai asszisztens
Iszlai Rozália	konyhai dolgozó


Újbudai Napraforgó óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Pipacs csoport	26	Kerégyártó Dóra Nagy Emőke	Feketéné Báthori Edit
 Búzavirág csoport	17	Grósz Brigitta	Danajlovits Szilvia
 Zöldike csoport	24	Szollát Klára Nagyné Balázs Csilla	Farkas Kinga
 Napsugár csoport	25	Fekete Klára Czomba Attiláné Juhász Krisztina	Krafcsik Éva
 Gesztenyék csoport	25	Ficzere Hernics Éva	Váradiné Nagy Ildikó

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Széles Katalin	gyógypedagógiai asszisztens
Homa Edina	pedagógiai asszisztens
Csamangó Henrikné	konyhai dolgozó
Jenes Boróka	textilkarbantartó
Burony József	kertész








Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Csoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
 Bagoly	21	Lázár Szilárd Attiláné Varga-Csécsi Annamária	Gaál Erika
 Katicák	22	Antonyák Bernadett Rádi Brigitta	Szilasi Teréz
 Ózikek	25	Vighné Dán Irén Fazekas Alexandra	Jónás Attiláné
 Micimackó	25	Gógósné Zsámboki Beatrix Vlajk-Gergely Katalin	Balázsovics Ildikó
 Sün	24	Kozma Gáborné Varga Virginia	Barta Éva
 Vackor	26	Bánkutiné Makay Csilla Pécsinger Klaudia	Karay Viktor Jánosné

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Csécsi Jánosné	óvodatitkár
Jónás Attila	kertész
Sörös Emília	gyógypedagógiai asszisztens
Soltész Sándorné	konyhás
Győri Judit	gyógypedagógiai asszisztens
Vas - Borosi Mihályné	konyhás
	takarító

Újbudai Palánták Óvoda – Telephely

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka Pedagógiai asszisztens
 Búzavirág Középső csoport	27	Volomné Bodnár Ilona Vidiczkiné Árpási Melinda	Turiné Vajda Éva
 Napvirág Nagy csoport	28	Élő Nikoletta Tamás Ildikó	Tóth Krisztina
 Mazsola Vegyes csoport	25	Egri Gyöngyi Molnárné Szőke - Nagy Edit	Vargáné Orosz Szilvia
 Mákvirág Kiscsoport	20	Tóthné Tóth Zsuzsanna	Grantner Marian Pleva Boglárka
 Pitypang Kiscsoport	24	Fejes Imréné Mátyás Zoltán	Mojzes Zsoltné Gál Csilla
 Nefelejcs Vegyes csoport	23	Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	Csontos Attiláné
 Katica Vegyes csoport	27	Katunár Annamária Orvos Tünde	Kárpáti Imréné

A pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek szintenként végzik nevelőmunkát segítő tevékenységüket külön munkaköri leírás, illetve saját munkarend alapján - novemberig a kiscsoportosok beszoktatását, a szokás-, szabályrendszer kialakítását elősegítve; a nevelési év további részében elsősorban a vegyes csoportok nevelő munkájában történő részvétellel, valamint a nagycsoportosok óvodán kívüli programjain való kíséréssel.

További a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Név	Beosztás
Csontos Györgyné	óvodatitkár
Uvacsek Anikó	konyhai dolgozó
Balázs Erika Vivien	takarító
Horváth Kálmán	kertész-gondnok

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Baldóci Katalin	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva	változó	2017 ősz
Kerékgyártó Dóra	ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Szakirányú kar - fejlesztőpedagógus	Budapest	hetente I.-II. félév péntek
Nagy Ibolya	Környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna – Ipoly nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit kihasználva	változó	2017 ősz
Fazekas Alexandra, Gógósné Zsámboki Beatrix, Pécsinger Klaudia Varga Virginia	Montessori óvodai nevelés (80 óra)	Budapest	2017 ősz 2018 tavasz

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Részt vesznek a telephelyek által delegált óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, nevelő munkát segítő szakemberek.	ÚJBUDAI ÓVODAPEDAGÓGIAI NAP ☞ Javasolt ezt a napot nevelés nélküli munkanappá nyilvánítani valamennyi óvodában ☞ Egész napos szakmai program neves előadókkal ☞ Lehetőség szerint minden óvodapedagógus részvételével	Budapest	2017. November 2018. Március
Részt vesznek a telephelyek által delegált nevelő munkát segítő dajkák.	DAJKÁK SZAKMAI NAPJA VII. Országos konferencián való részvétel	Budapest	
Részt vesznek a telephelyek által delegált pedagógiai asszisztensek.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZAKMAI NAPJA Pedagógiai asszisztensek IV. Országos konferencián való részvétel	Budapest	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont
A kerületileg bevált módon, előzetes e-mail-es bejelentkezéssel a GAMESZ illetékes munkatársainál valamennyi új munkavállaló esetében. (Folyamatosan illetve igény szerint.)

6.3. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Szakmai mentor
1.	Varga Virginia	2016. szeptember 01. 2018. augusztus 31.	Vighné Dán Irén

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Az Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda, valamint az Újbudai Palánták Óvoda telephelyein a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítjük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési terveinket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálja a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára **nem kötelező elem**



mivel **TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program (Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben)** c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytatjuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

Ugyan csak ennek a két telephelynek projektje a **TÁMOP-3. 1. 7. - 11/1 – 2011 - 0073 Társadalmi Megújulás Operatív Program** működtetése.




A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.



A projekt során célunk volt, a hatékony és korszerű óvodapedagógusi felkészülés biztosítása, a referencia intézménnyé válás és a partnerközpontú működés tovább fejlesztése érdekében. A megvalósítás során az óvodapedagógusok képzési kompetenciáinak megerősítésére is törekedtünk. Nevelőmunkánk belső minőségére odafigyelve készültünk az újabb módszerek, technikák megismerésére a szervezett továbbképzéseken, felkészítéseken illetve a szakmai segítők

közreműködésével. A humán erőforrás fejlesztése mellett, célunk volt a megfelelő tárgyi eszközök beszerzése is. Ez a szemlélet az összevonás után sem változott.

2017 Májusában  Erasmus+ pályázaton indultunk az „Köznevelés munkatársak mobilitása” kategóriában. Pályázatunk sikeres lett, azonban tartaléklistas. Száma 2017-1-H401-KA101-035797. Megítélt támogatás **15 58 000 Ft**, Megítélt kiutazó létszám: **5 fő**. Projekt címe: Montessori Óvodák európai szemmel.

ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei *elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett*. Ez idáig a következő címeket nyertük el:

- ✚ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet,
- ✚ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✚ Újbudai Palánták Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet.

Megbízások és reszortfeladatok

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA - SZÉKHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Fülöp Tiborné	Függetlenített intézményvezető - helyettes
Ághné Czap Edit	Telephelyvezető- helyettes
Ötvösné Kocsis Sarolta	Telephelyvezető – helyettes II., KÖRNYEZETVÉDELLEM – EGÉSZSÉGNEVELÉS Szakmai Centrumvezető, Katasztrófavédelmi felelős
Somogyiné Szücs Tünde	Gyermekvédelmi felelős
Tölgyszéki Papp Edit	Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Fintorné Forgony Mária	Pályázatfigyelő-, Faliújság szerkesztő
Nagy Ibolya	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy) Tehetséggondozás
Fodor Andrea	Tűzvédelmi felelős
Ághné Czap Edit	Honlapszerkesztő, HACCP felelős
Tihanyi Károlyné	Közalkalmazotti Tanács Elnöke

ÚJBUDAI NAPRAFORGÓ ÓVODA - TELEPHELY	
Ficzere Hernics Éva	Telephelyvezető- helyettes
Szollát Klára	Telephelyvezető- helyettes II.
Grósz Brigitta	Gyermekvédelmi felelős
Grósz Brigitta	Szakmai munkaközösség-vezető
Szollát Klára	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy), Könyvtár
Nagyné Balázs Csilla	Tűz-, Munka-, és Balesetvédelmi felelős
Nagyné Balázs Csilla	Pályázati figyelő
Homa Edina, Széles Katalin	Dekoráció-, faliújság
Ficzere Hernics Éva Széles Katalin	Honlapszerkesztő
Fekete Klára, Kerékyártó Dóra	Zöld koordinátor
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA KEVEHÁZA UTCAI ÓVODA – TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Vighné Dán Irén Ildikó	Telephelyvezető - helyettes
Vlajk - Gergely Katalin	Telephelyvezető - helyettes II.
Vighné Dán Irén Ildikó	Raktárfelelős – Tisztítószer felelős
Gőgősné Zsámboki Beatrix, Fazekas Alexandra	Könyvtáros - Szertáros
Gőgősné Zsámboki Beatrix	Gyermekvédelmi felelős
Lázár Szilárd Attiláné	Munka-, Tűz-, és Balesetvédelmi felelős
Kozma Gáborné	Egészségügyi felelős, (foglalkozás – egészségügy)
Csécsi Jánosné	HACCP felelős
Vlajk - Gergely Katalin	Jegyzőkönyvezető, Honlapszerkesztő, Intézményi önértékelő csoport tagja,
Pécsinger Klaudia	Pályázati figyelő, Tehetséggondozó koordinátor
Vighné Dán Irén	Mentor – gyakornok, segítő támogatója
Antonyák Bernadett	Környezettudatos nevelés Team vezető
Fazekas Alexandra	Testnevelés szertár

Fazekas Alexandra Rádi Brigitta	Zöld Faliújság felelős
Bánkutiné Makay Csilla	Programszervező: Keve Ovi 50. évforduló, Keve – Nap, „18 nap alatt a Föld körül” - terepverseny
Bánkutiné Makay Csilla, Varga-Csécsi Annamária	Dekorációfelelős
Vighné Dán Irén	Iskolai összekötő
Varga-Csécsi Annamária	Havi programfelelős
Kozma Gáborné, Vighné Dán Irén	Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok
Vighné Dán Irén, Vlajk - Gergely Katalin	Általános programszervező
ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA ÚJBUDAI PALÁNTÁK ÓVODA - TELEPHELY	
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Egri Gyöngyi	Telephelyvezető - helyettes
Fejes Imréné	Telepvezető - helyettes II.
Volomné Bodnár Ilona	Közalkalmazotti Tanács tagja
Baldóci Katalin	Munkaközösség vezető
Élő Nikoletta, Kovácsné Gémesi Annamária, Molnárné Szőke-Nagy Edit	Intézményközi önértékelési csoport tagja
Baldóci Katalin	Gyermekvédelmi felelős
Tóthné Tóth Zsuzsanna	Mesekert Alapítvány vezetője
Vidiczkiné Árpási Melinda	Honlap szerkesztő
Volomné Bodnár Ilona, Tamás Ildikó	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős
Kovácsné Gémesi Annamária,	Környezeti nevelési koordinátor
Orvos Tünde	Tehetséggondozó koordinátor
Molnárné Szőke-Nagy Edit Baldóci Katalin Kovácsné Gémesi Annamária	Dekoráció, plakátok

Katunár Annamária	Testnevelés szertár
Mátyás Zoltán	Programszervező
Baldóci Katalin	Biztosítás
Tamás Ildikó	Fényképezés
Vidiczkiné Árpási Melinda Kovácsné Gémesi Annamária	Egészségügyi felelős- elsősegélynyújtás
Mátyás Zoltán	Báb és mesekészlet szertárfelelős
Fejes Imréné	Főiskolai hallgató mentorálása
Baldóczi Katalin	Jelmezfelelős
Baldóci Katalin, Volomné Bodnár Ilona Kovácsné Gémesi Annamária	Programok dokumentálása (fénykép, vendégkönyv)
<i>Név</i>	<i>Funkciója, tisztsége</i>
Élőn Nikoletta Katunár Annamária	Ovi Galéria
Kovácsné Gémesi Annamária	Jótekonysági Csere - bere
Volomné Bodnár Ilona, Korányi Krisztina Barbara	Papírgyűjtés
Egri Gyöngyi	Testvérkapcsolatok
Vidiczkiné Árpási Melinda	Társadalmi munkák, közszolgálati munkák
Mojzes Zsoltné	Tisztítószer felelős

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- **Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is kiemelten foglalkozunk az ÓNOAP következő útmutatásaira:

- ✚ Értékmegőrzés.
- ✚ Anyanyelvi nevelés: beszélő környezet.
- ✚ Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- ✚ Játék, a szabad játék szerepe.
- ✚ Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés, tehetséggondozás.
- ✚ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- ✚ A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények is beépülhetnek.
- ✚ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferrer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtreferrer=00000001.TXT
- Oktatási Hivatal:
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Keziko_nyv_ovoda_1123.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez **Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**
www.ujbuda.hu
- **Az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA működését szabályozó dokumentumok**
Az intézmény honlapcíme, ahol a feltöltött dokumentumok elérhetők.

Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak esetében egyaránt a személyre szabott **Munkaköri leírások** tartalmazzák.

Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet Környezettudatos szemléletmódot kialakító szakmai munkaközösség munkaterve



„Milyen embert is akarunk formálni?

A válasz egyszerű: Egészséges testű, akarat erős, jó ítéletű, értelmes, tette kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet.”

(Szent-Györgyi Albert)

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó alapidokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv,)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Környezettudatos szemléletmódot kialakító munkacsoport célja:

A Zöld Óvoda Országos Program lehetőséget biztosít a környezettudatos nevelés területén. A címet nem csupán elnyerni, de megtartani is kell. A cím elnyerése csak a kezdő állomás, de hosszú az út a végállomás, vagyis a végleges cím elnyeréséig.

Ez a kihívás lehetőséget ad a kollektívának, a nevelőtestületnek a továbblépésre, fejlődésre.

Első lépés a szemléletváltás, szemléletformálás.

Arra van szükség, hogy mi pedagógusok változtassunk először a gondolkodásunkon, építsük be a viselkedésünkbe és cselekedeteinkben. Ha ez jól beágyazódott nálunk, akkor elkezdhetjük alakítani, formálni a ránk bízott gyermekek gondolkodását, viselkedését és cselekedeteiket.

Fejlesztési program

1. Célok és feladatok:

Elsődleges cél:

Az óvodapedagógusok megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel megtartsuk a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a kollégákat, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn óvodai életünkben

További minőségcéljaink:

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- Az egyes óvodacsoportok közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- - az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- - rendszerszemléletre nevelés
- - fenntarthatóságra nevelés
- - a környezetetika hatékony fejlesztése
- - érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- - tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés
- - tolerancia kialakítása
- - a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- - egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- - helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- - problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Feladataink:

- a környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítását, erősítését
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztését
- szokásrendszerek kialakítását
- természetszemlélet formálását

Kívánjuk, hogy óvodásaink váljanak környezetükben jól tájékozódó, azt védő, szépítő és szerető gyermekeké, felnőtté.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Pedagóguskompetenciák támogatása (a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint)**
 - 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 - 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 - 3. A tanulás támogatása
 - 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 - 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
 - 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Küldetésnyilatkozat:

„Okosan szeretve, tudást követelve felkészíteni a felnőtt életre.”

Olyan óvodákat szeretnénk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák őket
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, így alkotói szabadsága kibontakozhat
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez

Meggyőződésünk, hogy az óvodai élet legmeghatározóbb tényezője maga a cselekvő pedagógus. Döntő a személyisége, tájékozottsága, nyitottsága és problémaérzékenysége. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje, szándékai, hatóképessége és vezetési stílusa mindenfajta pedagógiai program meghatározója.

1. Megbeszélés a Munkaközösség tagjaival:

Időpont	Helyszín	Téma	Célcsoport	Résztevők
2017. szeptember 12. 13 óra	Észak-Kelenföldi Óvoda székhely	A munkaközösség megalakulása. A munkaközösséggel kapcsolatos információáramlás működtetése.	Munkaközösség tagjai (9) fő	Munkaközösség tagjai (9fő)
2017. október	Észak-Kelenföldi Óvoda székhely Mackó csoport	A környezettudatosság megjelenése a mindennapi életben (csoportlátogatás)	Munkaközösség tagjai (4) fő	Munkaközösség tagjai (4) fő
2018. január	Észak-Kelenföldi Óvoda székhely	PPT segítségével a környezettudatos szemlélet főbb ismérveinek bemutatása	Munkaközösség tagjai (9) fő	Munkaközösség tagjai (9) fő
2018. március 09-10 egész nap	Sas-hegy	Csapatépítés	Munkaközösség tagjai (9) fő	Munkaközösség tagjai (9) fő
2018.május	Észak-Kelenföldi Óvoda székhely	ötletbörze a következő tanévre	Munkaközösség tagjai (9) fő	Munkaközösség tagjai (9) fő

2. sz. melléklet FÓKUSZ munkaközösség munkaterve

Helyszín: Észak – Kelenföldi Óvoda Székhely, Újbudai Napraforgó Óvoda Telephely, Újbudai Palánták Óvoda Telephely, Keveháza Utcai Óvoda – Telephely

Időpont: Előzetes egyeztetés szerint, havi rendszerességgel csütörtökönként.

Vezető: Szakács Beatrix

Tagok: Intézményünkben dolgozó kollégák: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, pedagógiai-, és gyógypedagógiai asszisztensek, illetve meghívottként az utazó szakszolgálat jelen nevelési évben kiközvetített szakemberei.

Munkaközösség célja: Az együtt dolgozó szakemberek közötti kommunikáció, team-munka megteremtése, továbbfejlesztése. Az előző nevelési évben elkezdett szakmai munka folytatása. A fejlesztésben felmerülő feladatok, lehetőségek megbeszélése, a felmerülő problémákra megoldási javaslatok készítése. Elméleti és gyakorlati módszerek megbeszélése, alkalmazott technikák megvitatása, átadása.

Munkaközösség feladata: A sajátos nevelési igényű gyermekek megsegítésének összehangolása. Továbbá kiterjesztett figyelmet fordítani az intézményben nevelt összes gyermekre a mindennapos nevelésben, az adott szakemberek segítségének kiaknázása révén. Az adott időben, adott helyen kezelt problémák, szakszerű megoldások használata a mindennapokban.

Kiemelt feladata: Egységes dokumentáció kialakítása az átláthatóság érdekében. A szakemberi segítségnyújtásról készített dokumentáció összehangolása, az elvégzett feladatokról, illetve a még megoldásra váró teendőkről. Összefogó, sokrétű dokumentáció kialakítása az érintettekről, amely elősegíti a nevelési folyamatban aktívan résztvevő óvodapedagógusok munkáját, illetve a szülők számára is átláthatóbb képet mutat a gyermek nevelésével kapcsolatban. Olyan segédanyag összeállítása, amely lehetőséget biztosít a szülők számára a szakmai megoldások terén. Vizsgálati lehetőségek, ingyenes fejlesztést, megsegítést nyújtó intézmények, illetve nonprofit szervezetek elérhetőségének, működésének információja.

Tervezett foglalkozások

Időpont	Feladat/ Tevékenység	Helyszín
2017. október	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése, vállalása, időbeni ütemezése. Pályázati anyag készítése <i>(Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felkérésére a Fogvatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhatalmi Nonprofit Kft. pályázatot hirdet Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása VII. kód: AUTMENTOR2017)</i> Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Napraforgó telephely

Időpont	Feladat/ Tevékenység	Helyszín
2017. november	Az elvégzett mérések, tapasztalatok megbeszélése, egységes dokumentáció készítése, megalkotása. Az egyéni fejlesztő füzetek kiosztása, feladatok átbeszélése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Tétényi székhely
2017. december	Az iskoláskorú gyermekek egyéni megsegítésének átbeszélése, megoldási tervek készítése, feladatok kiosztása. Nonprofit szervezetek felkutatása, lehetőségek keresése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása	Keveháza utcai telephely
2018. január	Szakmai – tanulmányi látogatás megszervezése. Az iskoláskorú gyermekek egyéni megsegítésének átbeszélése, megoldási tervek készítése, feladatok kiosztása. Nonprofit szervezetek felkutatása, lehetőségek keresése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Palánták telephely
2018. február	Szakmai – tanulmányi látogatás adott szakintézményben.	Választott intézmény
2018. március	Szakintézményi látogatás tapasztalatainak átbeszélése. Következős intézményi látogatás megtervezése. Az iskoláskorú gyermekek egyéni megsegítésének átbeszélése, megoldási tervek készítése, feladatok kiosztása. Nonprofit szervezetek felkutatása, lehetőségek keresése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Keveháza utcai telephely
2018. április	Szakmai – tanulmányi látogatás megszervezése. Nonprofit szervezetek felkutatása, lehetőségek keresése. Problémás esetek megbeszélése, lehetőségek keresése, megoldási stratégiák kialakítása.	Napraforgó telephely
2018. május	Szakmai – tanulmányi látogatás adott szakintézményben.	Választott intézmény

3. sz. melléklet „Kismesterségek lehetőségei” Néphagyományörző munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: Grósz Brigitta

A munkaközösség tagjai: a telephely óvoda nevelőtestülete

A munkaközösség célja: a népi kismesterségek újabb technikájával való ismerkedés, gyakorlati alkalmazás – nemezelés, agyagozás

A munkaközösség feladata: kapcsolatfelvétel a mesterekkel; anyagok, eszközök szükség szerinti beszerzése; az elsajátított ismeretek bevezetése csoportszinten;

A működés rendje

Időpont	Helyszín	Téma
2017. szeptember 14.	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	A munkaközösség megalakulása. A munkaközösséggel kapcsolatos feladataink megbeszélése.
2017. szeptember 29.	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Benedek Elek Nap (A mese, mint a kommunikáción „eszköze”.
2017. november	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Nyitott munkaközösségi foglalkozás a Gesztenye csoportban. Agyagozás – ismerkedés az agyaggal.
2018. február	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Népi kismesterségekkel való ismerkedés - Nemezelés.
2018. március 09-10 egész nap	Észak-Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely	Munkaközösség tevékenységének értékelése, következő évi téma és programok kiválasztása.

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA

Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum

Munkaterv

2017/2018



Készítette: Ötvösné Kocsis Sarolta
szakmai centrumvezető

A munkaterv az alábbi dokumentumok, törvények alapján készült:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- 2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi LV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- 2003. évi CXXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §-
- és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon).
- és az önkormányzati Környezetvédelmi Alap képzéséről és működéséről szóló 5/2005. (II. 22.) XI. ÖK számú rendeletet (ujbuda.hu honlapon)

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség /munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv,)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

Kerületi óvodák egészség és környezeti nevelése

Testi és lelki egészség:

Az óvodákra nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értékévé való tisztelésére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Az óvoda megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon és figyelmet fordítson a családi életre. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a gyermekek cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az óvodai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Környezeti nevelés:

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek. Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a gyermekek természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha az óvodásaink érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és megőrzésére. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a gyermekek életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során az óvodás gyermekek ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat.

Az óvodás gyermekek kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak.

A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott

gyermeket, és programunkkal a szülők környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum

A 2016/2017-es tanévben a Fenntartó, vagyis az Újbuda Önkormányzat javaslatára alakult meg a Környezet és Egészségnevelés Szakmai Centrum. Kerületünk kiemelten kezeli és messzemenőig támogatja a „zöld gondolkodást”.

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Átala a gyermekek az őket közvetlen körülvevő és tágabb társadalmi, természeti környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek. Segíti a gyermekek irányítottan és spontán szerzett tapasztalatainak feldolgozását. Fejleszti megfigyelőképességeiket, gondolkodásukat, képzeleteiket, emlékezetüket.

A környezettel való ismerkedésük közben alakul a gyermek társas magatartása, nyelvi kifejezőképessége.

A gyermekek a természeti- és emberi környezetben érzékelik a szépet, a környezetvédelem, a környezethigiéne szerepét. A környezeti nevelés szoros kapcsolatban van más nevelési területekkel (közösségi nevelés, vizuális nevelés, zenei nevelés, matematikai nevelés)

A gyermek a természeti- és társadalmi környezetéből szerzett ismereteit játékában felhasználva, folyamatosan gyakorolja, munkatevékenységében alkalmazza.

A fenntarthatóságra nevelés egyik alapköve az Országos Zöld Óvoda Program.

A Zöld Óvoda Országos Program lehetőséget biztosít a környezettudatos nevelés területén. A címet nem csupán elnyerni, de megtartani is kell. A cím elnyerése csak a kezdő állomás, de hosszú az út a végállomás, vagyis a végleges cím elnyeréséig.

Ez a kihívás lehetőséget ad a kollektívának, a nevelőtestületnek a továbblépésre, fejlődésre.

Első lépés a szemléletváltás, szemléletformálás.

Arra van szükség, hogy mi pedagógusok változtassunk először a gondolkodásunkon, építsük be a viselkedésünkbe és cselekedeteinkben. Ha ez jól beágyazódott nálunk, akkor elkezdhetjük alakítani, formálni a ránk bízott gyermekek gondolkodását, viselkedését és cselekedeteiket.

Az óvodákban, intézményekben megvalósuló környezeti nevelés fejlesztése egy kutatás + fejlesztés + innováció (K+F+I) folyamatban realizálódik. Évente egy empirikus felmérés keretében tártuk fel az egyes óvodák környezettel, környezeti nevelésük eredményességével, programjaikkal, partnerségeikkel, pedagógiai munkájukkal, az óvodai környezettel (működtetéssel) kapcsolatos elégedettséget, az eredményeket, valamint szükségleteiket, a fenntartónak címzett kéréseiket és reflexióikat. A felmérés adatai és az elemzések hasznosulnak az évenkénti óvodák számára meghirdetett, “Újbuda Környezettudatos Óvodája”c. pályázat tematizálásánál, az óvodák környezeti- környezetvédelmi fejlesztéseinél, az óvónők továbbképzését is szolgáló Szakmai Műhelyek tervezésében.

Az Újbuda Környezettudatos Óvodája program alapját jelenleg az új kerületi környezetvédelmi program képezi.

Az önkormányzati fenntartású kerületi óvodák környezeti nevelésének szakmai és logisztikai felügyelete az Önkormányzat Humánszolgálati Igazgatósága és a Környezetvédelmi Osztálya együttműködésében valósul meg. Az Újbudai óvodák környezeti nevelési pályázat keretében nyerhetnek fenntartói támogatást, ezzel új alapokra került a kerületi önkormányzati fenntartású óvodák környezeti nevelésének támogatási rendszere. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya tevékenysége révén (helyszíni látogatások, konzultációk, rendszeres hírlevelek) az óvodák

fontos szakmai partnerévé vált. Az Önkormányzat által kiírt és működtetett, az Újbuda Környezettudatos Óvodája címmel kiírt pályázat pedagógiai hatása eredményes. Az óvodák erőteljes indítékokat és szakmai finanszírozási támogatást kaptak, amelyek előnyösen formáltak és erősítették a helyi környezeti nevelést, a támogatásoknak köszönhetően sok helyi környezeti fejlesztés, helyi és óvodán kívüli program valósult meg.

Az egyes óvodákban (különösen a Zöld Óvodákban) jelentős innovációk is történtek.

Fejlesztési program

Célok és feladatok:

Elsődleges cél:

A környezetvédelem ott kezdődik, hogy megkeressük a legjobb alternatív utakat.

Az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és az óvoda mindennapi életében, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváljuk, ösztönözzük a még nem Zöld óvodákat, hogy pályázzanak a címért. A már Zöld óvodákat arra buzdítjuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

További minőségcéljaink:

- Törvényes és színvonalas működés biztosítása
- A programnak van egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és van egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezheti csak a kívánt cél elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutassák sikerélményekhez a gyermekeket.
- A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutassanak el hozzánk.
- Egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert kell kiépíteni, melyet jól kiegészíthetnek a külső képzések.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték-és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- - az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- - rendszerszemléletre nevelés
- - fenntarthatóságra nevelés
- - a környezetetika hatékony fejlesztése
- - érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- - tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés
- - tolerancia kialakítása
- - a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- - egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- - helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- - problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Feladataink:

- a környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapok kialakítását, erősítését
- pozitív viselkedési és magatartásformák fejlesztését
- szokásrendszerek kialakítását
- természetszemlélet formálását

Kívánjuk, hogy óvodásaink váljanak környezetükben jól tájékozódó, azt védő, szépítő és szerető gyermekké, felnőtté.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Pedagóguskompetenciák támogatása (a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint)**
 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

TÖRVÉNYES MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Célja: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai alapján

1. Küldetésnyilatkozat:

„Okosan szeretve, tudást követelve felkészíteni a felnőtt életre.”

Olyan óvodákat szeretnénk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel tanulhatnak
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a képességeik sokoldalúan fejlődhetnek, és ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák őket
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért, így alkotói szabadsága kibontakozhat
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez

Pedagógiai hitvallásunk:

„Milyen embert is akarunk formálni?
A válasz egyszerű: Egészséges testű, akarat erős,
jó ítéletű, értelmes, tette kész,
szép célokért hevülő és áldozó embereket,
akik meg tudják érteni és élni a szépet
és nagyot minden téren,
akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal,
akik megértik a dolgok összefüggéseit,
akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek,
amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon,
és jóakaraton épülhet.”

(Szent-Györgyi Albert)

Meggyőződésünk, hogy az óvodai élet legmeghatározóbb tényezője maga a cselekvő pedagógus. Döntő a személyisége, tájékozottsága, nyitottsága és problémaérzékenysége. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje, szándékai, hatóképessége és vezetési stílusa mindenfajta pedagógiai program meghatározója.

Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel

Célja: Az eredményes pályázatírás elősegítése. A Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele.

Időpont	Helyszín	Téma	Célcsoport	Résztevők
2017. november 23. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	A kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatosan felmerült kérdések megbeszélése.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő), Szakmai Centrum Vezetője
2017. január 25. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	A Föld napi rendezvény megszervezése	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő), Szakmai Centrum Vezetője, Gyurcsó Gyuláné ÚPI vezetője
2018. március 29. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	Mit látunk a zöld szemüvegen keresztül? (kollektív szemléletformálás eredményei)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője

2017. május 31. 14 óra	Észak- Kelenföldi Óvoda székhely	Ötlebörze a következő tanévre	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
------------------------------	---	----------------------------------	--	---

Szakmai műhelyek:

Célja: Elméleti és gyakorlati jellegű előadások, melyek hitelesen adnak általános tájékoztatást, mutatnak irányt, lehetőségeket, mértéket a jelzett területeken.

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium
2017. november 15. 14 óra	Szakmai Műhely előadás: Környezetkímélő tisztítószer használata, eredményessége, Előadó: Karkus Mihályné óvodavezető	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	Horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése. rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.
2018. január 17. 14 órakor	Szakmai Műhely előadás: A Swot elemzésről egyszerűen (helyi gyakorlat, a jó példák bemutatása) Előadó: Dr. Berezhvai Zoltán	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	A horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.
2018. február 14. 14 órakor	Szakmai Műhely Előadás: Az elektromos áram- a láthatatlan energia (biztonság, elemek es akkumulátorok, fényelemes játékok, áram az óvodában és otthon stb. mindez az EON játéksorozata, az Energia Kuckó munkafüzet alapján)	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (23fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők, Szakmai Centrum vezetője	A horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.

Időpont	Téma	Célcsoport	Résztevők	Sikerkritérium
2018. március 28. 14 órakor	Szakmai Műhely Előadás: Játékok levegővel (szél, aerodinamika, időjárás, levegőtisztaság, városi szmog stb.) - A víz titkai (halmazállapotok, csapadékmérés, vízi éővilág, Újbuda vizei, ivóvíz, víztakarékosság stb.)	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.
2017 április 11. 14 órakor	Szakmai Műhely Előadás: Társasjátékok a környezetvédelem és a környezettudatos szemlélet jegyében Előadó: Vadász Viktor Játékforrás vezetője	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.
2017. május 16. 14 órakor	Szakmai Műhely Sztuációs játékok, meseszövögetés és bábozás a táplálkozás láncról (az élőlények egymásra utaltsága és összetartozása)	környezeti munkaközösség vezetők (8 fő), környezeti koordinátorok (28fő)	Humánszolgálati Igazgatóság oktatási referense, Környezetvédelmi Osztály munkatársa, óvodai szakértők Szakmai Centrum vezetője	Horizontális kommunikáció, a hálózati tanulás, a kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése, rendszeres kommunikáció más koordinátorokkal.

Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018.” programhoz és kerületi óvodai környezeti neveléshez kapcsolódó irányítási/szervezési feladatok

Feladat/terület megnevezése	Felelős
Aktuális felhívás szempontrendszerének kidolgozása.	Szakértők
A program engedélyeztetése.	Környezeti osztály
A program kiírása.	Környezeti osztály
A programra történő jelentkezések fogadása, nyilvántartása.	Szakmai Centrum
A programhoz rendelt drive rendszer felülvizsgálása, a korszerűsítés bonyolítása.	Humánszolgálati osztály
Előfinanszírozás engedélyeztetése, kifizetésének biztosítása, a pénzügyi elszámolások fogadása, rendszerezése.	Környezeti osztály
Műhelyfoglalkozások tematikai összeállítása, azok kidolgozása.	Szakértők
A pályázati anyagok „elbírálása”, pontozása, sorrend felállítása.	Szakértők
Eredmények összegzése, publikálása.	Szakértők
Díjátadó ünnepség bonyolítása (meghívók kiküldése díjat átadóknak, vendégeknek és a díjazottaknak, oklevelek elkészítése, pénzbeli elismerések fenntartói engedélyeztetése, teremfoglalás, technikai feltételek biztosítása, stb.)	Humánszolgálati osztály Környezeti osztály
Zöld - Óvoda, Örökös Zöld Óvoda kerületi díjátadó ünnepség megszervezése, lebonyolítása ((meghívók kiküldése díjat átadóknak, vendégeknek és a díjazottaknak, oklevelek elkészítése, pénzbeli elismerések fenntartói engedélyeztetése, teremfoglalás, technikai feltételek biztosítása, stb.)	Humánszolgálati osztály Környezeti osztály
Műhely foglalkozások megszervezése: időpontok egyeztetése, előadók felkérése, teremfoglalás, eszközök (projektor, hangosítás, stb.), ellátás (víz, kávé) rendelése.	Humánszolgálati osztály Szakmai Centrum
Pályázati lehetőségek, érdekes programok felkutatása.	Szakértők, Környezeti osztály
Az összegyűjtött programokról a résztvevők folyamatos tájékoztatása.	Szakmai Centrum
Szakirodalmi lista összeállítása, meglévő ajánlatok frissítése.	Szakértők
Szakirodalom bővítéséhez anyagi forrás biztosítása, számlázás bonyolítása.	Környezeti osztály
Hírlevél szerkesztése, anyagok összegyűjtése.	Szakmai Centrum
Óvodai látogatási rend kialakítása, a látogatások résztvevőkkel történő leegyeztetése.	Szakértők, Szakmai Centrum
Eseti óvodai programok megtekintéséhez a programokról szóló jelzések fogadása, a meghívások résztvevők közötti koordinációja.	Szakmai Centrum

Feladat/terület megnevezése	Felelős
Tematikus túrák szervezése a kerület természeti értékeinek bemutatására.	Környezeti osztály
Szakmai kirándulások leegyeztetése és megszervezése DINPI területekre.	Környezeti osztály
Sas-hegyi tanösvény térítésmentes látogatásának biztosítása (szervezés feladatok ellátásával).	Környezeti osztály
Módszertani segédanyagok készítése.	Szakértők
Kerületi kiadványok készítése a program Civil Szervezetekkel való megismertetése céljából (szponzorok bevonása).	Humánszolgálati osztály Környezeti osztály
Együttműködés a kerületi Civil Szervezetekkel, kapcsolattartás külső támogatókkal.	Környezeti osztály Szakmai Centrum
Feladat/terület megnevezése	Felelős
Pedagógus továbbképzések megszervezése, koordinálása (igényfelmérés, képző hely felkutatása, szerződések bonyolítása, jelentkezések fogadása, továbbítása a képzőhely felé) összehangolva a K.E. Szakmai Centrum munkatervével.	Humánszolgálati osztály Környezeti osztály
„Madárbarát program” keretfeltételeinek biztosítása, folyamatos koordinációja.	Környezeti osztály
„Jó gyakorlatok” összegyűjtése, feldolgozása, rendszerezése együttműködve a kerületi K.E. Szakmai Centrummal.	Szakértők Szakmai Centrum
Bölcsődei és óvodai környezeti nevelési tapasztalatok megosztása a két intézménytípus dolgozóival („áttanulás”).	Szakmai Centrum
Környezeti vonatkozású kerületi jeles napok szervezése együtt működve az Újbudai Pedagógiai Irodával (mit, mikor, hol, milyen résztvevőknek – környezettudatos szemléletmód megvalósításával).	Környezeti osztály Humánszolgálati osztály
Környezettudatos tisztítószeres óvodai bevezetése projekt.	Környezeti osztály
Esővíz gyűjtés kiépítése.	Környezeti osztály

Óvodalátogatások:

Célja: Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázati kiírással kapcsolatosan felmerült kérdések tisztázása, egyértelművé tétele. A konzultációkra a székhelyeken kerül sor. A megbeszélésen a szakértők az óvoda vezetője, a munkaközösség vezetője, valamint a koordinátorok ennének részt.

Észak-Kelenföldi Óvoda

környezeti nevelési munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

1. **Élő Nikoletta**- munkaközösség vezető
ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely
2. **Antonyák Bernadett**- környezeti koordinátor
ÉKÓ Keveháza utcai Óvoda telephely
3. **Erdősi Gabriella**- környezeti koordinátor
ÉKÓ Székhely
4. **Fekete Klára**- környezeti koordinátor
ÉKÓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely
5. **Kovácsné Gémesi Annamária**- környezeti koordinátor
ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Cél:

- A nevelőtestület, az óvodás gyermekek és családtagjaik környezettudatos szemléletének fejlesztése, alakítása.
- A Zöld Óvoda címre történő sikeres pályázat harmadik alkalommal az
 - o ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephelyen és az
 - o ÉKÓ Keveháza utcai Óvoda telephelyen.
- Részvétel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által meghirdetett az „Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018.” pályázaton.

Sikerkritériumok:

- A Zöld Óvoda szellemiségének való megfelelés (Zöld Óvoda kritériumrendszer alapján).
- A környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés terén elért eredmények megtartása, a környezettudatos szemlélet és magatartás iránti elkötelezettség mélyülése.
- A Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által meghirdetett szakmai műhelyeken való részvétel.
- A Zöld Óvoda cím harmadik alkalommal való elnyerése az említett telephelyeken.
- „Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018” pályázatban kiírt feltételek szerint, a beszámoló elkészítése.
- A kitűzött feladatok, a célok megvalósítását szolgálják.

Programterv:

Ssz.	Feladat	Felelős	Időpontok határidők
1.	Célok meghatározása, feladatok megbeszélése, időbeni ütemezése. Az intézményvezető tájékoztatása a tervezett tevékenységekről, hozzájárulás megszerzése.	Élő Nikoletta	2017. szept. 25.
2.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által meghirdetett az „Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018.” pályázati kiírás tájékoztatóján való részvétel.	Élő Nikoletta Antonyák Bernadett Erdősi Gabriella Fekete Klára Kovácsné Gémesi Annamária	A Környezetvédelmi Osztály által meghirdetett időpontban.
3.	Értekezlet összehívása, „Újbuda Környezettudatos Óvodája 2018.” pályázati felhívás kapcsán ötletelés, feladatok kiosztása.	Élő Nikoletta	2017. nov. 6.
4.	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Környezetvédelmi Osztálya által meghirdetett szakmai műhelyeken való részvétel.	Élő Nikoletta Antonyák Bernadett Erdősi Gabriella Fekete Klára Kovácsné Gémesi Annamária	A Környezetvédelmi Osztály által meghirdetett időpontokban (havonta 1-1 alkalom).
5.	Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázati feltételek megismerése, azok átbeszélése, feladatok kiosztása.	Élő Nikoletta Antonyák Bernadett Kovácsné Gémesi Annamária	A pályázati felhívás megjelenése utáni időszak a leadási határidő végéig.
6.	Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat megírása, benyújtása.	Élő Nikoletta Antonyák Bernadett Kovácsné Gémesi Annamária	Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Könyvtár „Zöld Óvoda” pályázati kiírásának megfelelően.
7.	Értekezlet összehívása, a megvalósítandó projekteink feladatainak átbeszélése, koordinálása, beszámolók elkészítése (a program felelőse írja a beszámolót a megismert pályázati feltételek függvényében).	Élő Nikoletta	A megvalósítandó projektek függvényében, havonta 1-1 alkalom.

A munkatervet készítette: Élő Nikoletta (munkaközösség vezető)

5. Gyógypedagógus munkaterve

A jelenlegi nevelési évben az alábbi feladatok elvégzését, megvalósítását tervezem:

- A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési/tanulási/magatartászavar (BTM) gyermekek sikeres integrációjának elősegítése.
- A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési/tanulási/magatartászavar (BTM) gyermekek előreirányzott habilitációs/rehabilitációs foglalkozásának teljesítése. Az ellátandó gyermekek számát, a szükséges habilitációs foglalkozások óraszámát és a fejlesztendő területeket a táblázat tartalmazza.
- Iskoláskorú gyermekek felmérése Difer-teszt alapján.
Tétényi úti székhelyen, Bikszádi úti telephelyen kontroll mérések végrehajtása, mivel az óvodapedagógus kollégák a teszt felvételével tisztába vannak (jelenlegi nevelési évben próbálják először önállóan felvenni) szakmai támogatást, illetve a kiértékelés során nyújtok számukra segítséget.
- Általános gyógypedagógiai segítségnyújtás; tanácsadás; együttműködés más szakemberekkel: óvodapedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, konduktor munkatársakkal.
- Általános gyógypedagógiai segítségnyújtás; tanácsadás; szülői konzultáció biztosítása.
- Szakpedagógiai gyakorlatvezetői feladatok ellátása, gyógypedagógiai asszisztens gyakornokok (*META-Don Bosco Szakközépiskola*) szakmai koordinálása.
- Munkaközösségi vezetői feladatok ellátása.

6. KÖRNYEZETTUDATOS NEVELÉS SZAKMAI TEAM

Team vezető:

ANTONYÁK BERNADETT

Team tagok:

Győri Judit

Sörös Emília

Varga - Csécsi Annamária

Vlajk - Gergely Katalin

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Környezettudatos nevelés Szakmai Team éves programjának megbeszélése. Felkészülés az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” programban való sikeres részvételre. A támogatói felhasználásának megtervezése, beépítése a hagyományos programok finanszírozásába.	2017. október 03.	
2.	Műhelyfoglalkozások időpontjainak és témáinak megvitatása.	2017. október 8.	
3.	A tematikus túrák helyszínének kiválasztása.	2017. november	
4.	Kerületi Madárbarát programban való részvétel megszervezése.	2017. november15.	
5.	Készülődés a Víz Világnapjára.(témák, ötletek) Plakát készítése – A víz világnapja	2018. február	
6.	Felkészülés a Föld napjára. Jó gyakorlat: „18 nap alatt a Föld körül.” Felkészülés a Madarak és fák napjára.(felelősök kijelölése)	2018. március	
7.	Az év tapasztalatainak megbeszélése.	2018. június	

7. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Baldóci Katalin – ÉKÓ Újbudai Palánták Óvoda telephely

Gyermekvédelmi megbízottak:

- ☞ Somogyiné Szűcs Tünde – Észak – Kelenföldi Óvoda székhely
- ☞ Gógósné Zsámboki Beatrix – Keveháza Utcai Óvoda telephely
- ☞ Grósz Brigitta – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- ☞ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ☞ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ☞ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- ☞ Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.

Figyelembe vesszük:

- ☞ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- ☞ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- ☞ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- ☞ A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi Pedagógiai Programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Munkacsoport foglalkozások helyszíne az Újbudai Palánták Óvoda telephely

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől. (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkárok	2017. szeptembertől folyamatosan
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	óvodapedagógusok	2017. szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok	2017. szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	2017. szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.	óvodapedagógusok	2017. augusztus 21-től
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	óvodatitkár	2017. szeptembertől folyamatosan
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	munkacsoport vezető	2018. március 9.
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	2018. június 15.
Aktuális feladatok ellátása.	óvodapedagógusok	feladatfüggő 2017. szeptembertől folyamatosan

A Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az esetleírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása.

Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A Gyermekvédelmi munkacsoport tagjain kívül várunk minden érdeklődő kollégát az esetmegbeszélésekre.

8. Fejlesztőpedagógus munkatervi feladatai

Fejlesztendő területek, tevékenységek

Székhely, Újbudai napraforgó Óvoda telephely,

Keveháza Utcai Óvoda telephely, Újbudai Palánták Óvoda telephely

A fejlesztés időtartama: 1 év (2017. 10.01 - 2018.05.31)

Fejlesztési területek	Tevékenységek
Nagymozgás	<i>Testtudat kialakítása</i>
Finom motorika	Szabad mozgásos játékok (folyamatos több mozgáselemet tartalmazó, egymáshoz kapcsolódó mozgássor kivitelezése)
Grafomotorium	<i>Testérzékelés, tapintás, egyensúlyérzékelés és a vizualitás összehangolása</i>
Testséma	Mozgásutánzás álló majd mozgó helyzetben
Téri orientáció	<i>Egyensúlyozó rendszer</i>
Síkbeli tájékozódás	Egyensúlyt fejlesztő gyakorlatok (Úton, padon, kötélén, guggolás, egy lábon állás, szökdelés)
Időbeli tájékozódás	<i>Alapmozgások és koordinációjuk</i>
Vizuálisfigyelem	Utasításhoz, szabályhoz kötött mozgássor kivitelezése
Auditív figyelem	Ritmikus, ütemezett mozgássorok
Figyelem koncentráció	<i>Két test fél mozgásának összerendezése</i>
Vizuális észlelés	Koordinált mozgás fejlesztése (ellentétes végtagok mozgása hinta hajtása, lépcsőn járás váltott lábbal, akadályfutás)
Auditív észlelés	<i>Célirányos mozgásformák kontrollja, kombinációja</i>
Taktilis	Mozgásutánzás álló majd mozgó helyzetben
(tapintásos) észlelés	Mozgásos tájékozódást segítő feladatok
Kinesztetikus észlelés	Mozgásváltás jelre, gyors reagáló képesség
(izomérzékelés, látás nélküli mozgásos észlelés)	<i>Gurulás, felülés, kúszás</i>
Keresztcsatornák működése	<i>Mászások</i>
Vizuomotoros	<i>Járások</i>
szem- kéz koordináció	Talpon, lábujjon, láb élen, pókjárás, rákjárás stb.
A beszéd formai oldalának fejlesztése	Járások felfestett formában
(logopédus koordinálásával)	Masírozás ellentétes kéz-lábmozgatással
A beszéd tartalmi oldalának fejlesztése	Járás földre fektetett ugráló kötélén
Beszédészlelés	Előre-hátramoogás csukott és nyitott szemmel
Vizuális – szeriális emlékezet	Járás ingoványon
<i>Auditív szeriális emlékezet</i>	Kiút a labirintusból
<i>Verbális emlékezet</i>	<i>Statikus egyensúly fejlesztése</i> (dőlések, billenések, lépegető henger, trambulín, billenő rácshinta)
<i>Egyéb minta felidézése</i>	<i>Dobások:</i> labdacica, páros dobó
<i>Szavak sorrendje</i>	<i>Ugrások, szökdelések</i>
<i>Szavak sorrendje</i>	
Vizuális soron	

<p>Auditív mintán Keresztcsatornákkal Analogiák Dedukció Szabály felismerése, követése Összefüggések felismerése Rész-egész viszony A gondolkodási műveletek fejlesztése Matematikai gondolkodás fejlesztése Szókincs Mondatalkotás szintje Összefüggő szöveg alkotása Azonos idejű megfigyelések Eltérő idejű megfigyelések Kapcsolat felnőttekkel Kapcsolat csoporttársakkal Közösségben elfoglalt hely</p>	<p>Ugróiskola, indián szökdelés, keresztbe lendítések <i>Gyakorlatok babzsákkal</i> <i>Hátra írás</i> <i>Páros gyakorlatok kézzel</i> (nyitom-csukom, ujjhegyek összeérintése stb.) <i>Laza ujjmozgások, ujjtorna gyakorlatok</i> <i>Gyurmázás, gyöngyfűzés, ujjal festés</i> <i>Kartonpapír lyukasztása, papír varrása</i> <i>Gyöngyszemek válogatása</i> <i>Képeslapok szétvágása, darabok összeillesztése</i> <i>Drót hajlítgatások, drótból formák alakítása</i> <i>Gyurmázás, gyúrás, formaalkotás</i> <i>Tépés-papírból mozaik készítése</i> <i>Formakirakások lyukas táblán, pötyi, parafatáblán szög és gumi segítségével</i> <i>Origami</i> <i>Szövés</i> <i>Mindennapi helyzethez kötötten</i> <i>Öltözködés, önkiszolgálás</i> <i>Ceruzafogás, lapozás, írószerek használata</i> <i>Játékszituációban</i> Építés, illesztés, csoportosítás, manipuláció tárgyakkal, puzzle, gyúrás <i>Alkotó tevékenységhez kötve</i> Tépés, nyírás, ragasztás, festés, hajtogatás, gyurmázás <i>Írásmozgáshoz kötve</i> Szinezés, rajzolás, formautánczás, áthúzás, vonalelemek írása <i>Egyéb finommozgások tudatos irányítása, kontrollja</i> Kéz, láb, testrészek, arc, mimika, beszédmozgásra figyelés, gesztusok <i>Szabad feladathelyzetben</i> Szappan forgatása, masni kötése, gyöngyfűzés, gyurmázás, labda elkapása Homokozás Gyurmázás Festés ujjal, ecsettel (lendületes kézmozgások) Szinezés, rajzolás <i>Technikai jellegű tevékenységek</i> (illesztés, hajtogatás, varrás, termésekkel, magokkal, gyufával kirakott képek, mozaikragasztás, szövés, fonalmunkák) <i>Szem-kéz koordináció fejlesztése</i> (ollóhasználat, célba dobó játékok – vízszintes és függőleges célba, karikadobáló, kugli, labda megütése bottal, célba gurítás, kapuba célzás, vonalak kibogozása, nyírás, sablonok körberajzolása) Vastag zsírkrétával rajzolás Ujjmondókák Író és rajzoló mozgások, ábrázoló technikák egyre szűkülő határok között Nyomatékot erősítő gyakorlatok Homokozás</p>
---	--

	<p>Gyurmázás Festés ujjal, ecsettel Lendületes kézmozgások Szinezés, rajzolás Vastag zsírkrétával rajzolás Formautánzás Térben összeállított makett, építmény, síkbeli formák utánzása, reprodukciója, grafikus formák másolása négyzetrácsos lapokon majd vonalak közé Átíróka Papír, ceruza gyakorlatok Szinezés Labirintus feladatok Vonalkövetések <i>Gyakorlatok tükörrel</i> Milyen vagyok? <i>Testséma mondókák</i> <i>Főbb testrészek megnevezése</i> <i>Testrészek részeinek megismerése</i> <i>Test szimmetriája</i> <i>Bal-jobb oldaliság fejlesztése</i> Azonos oldali testrészek megérintése nyitott majd csukott szemmel, keresztirányú érintések nyitott majd csukott szemmel <i>Testrészek érintése azok funkcióinak megnevezése alapján</i> Társ testrészeinek megérintése <i>Testséma kialakítása</i> Fő és résztestrészek megnevezése, funkciója, mozgatása, tájékozódás saját testen, tájékozódás másik gyereken <i>Hiányos testrészek pótlása</i> <i>Egyéni tulajdonságok felismerése, megfogalmazása</i> <i>Egymás körberajzolása, kiegészítése</i> <i>Puzzle-testrészek</i> <i>Viszonyfogalmak használata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • önmagát tárgyhoz, személyhez viszonyítja • tárgyat viszonyít önmagához • tárgyat viszonyít tárgyhoz • síkban és papíron • viszonyítás a helyzetét változtatva • viszonyfogalmak máshoz viszonyítva <p><i>Körbevevő tér</i> <i>Jobb-bal tudatosítása, oldaliság gyakorlása</i> Saját testen-jobb oldal-bal oldal-váltott oldal Adott helyzetben Változó helyzetben-körben <i>Névutó rendszer használata</i> <i>Téri orientációs feladatlapok</i> <i>Íránygyakorlatok</i> <i>Írásmozgás koordináció</i> Pontok összekötése, formák lemásolása, kicsinyítése négyzetrácsos lapon</p>
--	--

	<p><i>Közel-távolság</i> <i>Hány lépés?</i> <i>Torpedó</i> <i>Sor-oszlop (kép helyének meghatározása)</i> <i>Bohóc előlről, hátulról</i> <i>Eseményképek</i> <i>Tájékozódás üres hálóban</i> <i>Útvonalgyakorlatok (idegenvezető, honnan hová?)</i> <i>gondolatséták, iránygyakorlatok, tájékozódás térképen</i> <i>Függőleges síkban (viszonyfogalmai azonosak a tér tájékozódással)</i> <i>Vízszintes síkban</i> <i>Földön, szőnyegen, asztalon, padon, A/3 lapon, kisebb lapon, füzetben</i> <i>Egy napon belüli tájékozódás, napszakok megfigyelése, sorrendje</i> <i>Tevékenységekhez, jelekhez kötve</i> <i>Tájékozódási gyakorlatok a hét napjai között</i> <i>Naptár használata egyre bővülő formában</i> <i>Heti, havi, évszakot átfogó, éves</i> <i>Saját életével kapcsolatos események időbeli sorrendjének meghatározása</i> <i>Dátumok időrendje</i> <i>Adott forma keresése</i> <i>Azonosság Különbség észlelése (differenciálás)</i> <i>Diszkrimináció (alak-háttér)</i> <i>Gestalt-látás, egységben látás (formák, betűk, szavak, számok kiegészítése)</i> <i>Utasítás szerinti elemek kiválogatása</i> <i>Az összes egyforma kigyűjtése</i> <i>Fonalak követése kézzel, szemmel</i> <i>Nagy képen kis részlet megtalálása</i> <i>Képek átmásolása (kopírozás)</i> <i>Koncentrációs készség fejlesztése különböző zavaró körülmények között</i> <i>A figyelem tartósságának erősítése fokozatosan bővülő feladatokkal</i> <i>A figyelem terjedelmének bővítése, a látótér növelése</i> <i>Felvillantott információk megfigyelése</i> <i>A lényeges információ kiemelése képekből, szövegből</i> <i>A figyelemmegosztás képességének gyakorlása több egyidejű információ megadásával</i> <i>Lényeges ingerre való következetes reagálás gyakorlása (koppintás, taps biz. jelek esetén)</i> <i>Reagálás ugyanarra az ingerre váltakozva, kétféle jellel pl. (leül –fel, áll)</i> <i>Zörejláda, háttérzaj készítése hangkazettán, feladat végzés egyre erősödő háttérzajban</i> <ul style="list-style-type: none"> - halk, hangszeres zene - forgalom zaja </p>
--	--

- ének hang
- beszéd

Hangdifferenciálások

- Hosszú-rövid időtartam differenciálás
- Zöngés-zöngétlen
- Sz-z-c
- S-zs-cs
- R-l-j
- B-d-p
- Hangdifferenciálás szavak szintjén

Figyelemkoncentráció és aktivitásfejlesztése feladatlapokkal, játékokkal (pl. Jenga, puzzle, „türelemjátékok”, ..)

Szemfixációs gyakorlatok és a balról jobbra való szemmozgás beidegződéses

Zseblámpa fényének követése

Mozgás követése

Képek követése

Differenciálás: azonosság

különbözőség

Kösd össze az ugyanolyanokat!

Írd át az ugyanolyan formát!

Színezd az egyformákat egyformaszínűre!

Alak, méret, szín összehasonlítása

Azonosság felismerése a megegyező téri irányok szerint – karikázd be az elsővel megegyező ábrákat!

Különbözőségek felismerése: karikázd be az elsőtől különböző ábrákat!

Azonos alakú, formájú dolgok különbözőméretben, helyzetben jelennek meg

Felismerés változó helyzetben, fejjel lefelé, elforgatva

Diszkrimináció: alak -háttér megkülönböztetése

Mi bújt el?

- több egymásra rajzolt formaközül
- girbe-gurba vonalak között

Gestalt-látás (egységben látás)

A forma globális észlelését hiányos rajzok kiegészítésével fejlesztjük

Formák, betűk, számok, szavak kiegészítése egészszé

Reprodukáló képesség fejlesztése térben, síkban

Vizuális tagolás, rész-egész, analízis-szintézis

(képkiegészítés, puzzle)

Változások megfigyeltetése

(hiánypótlás)

Vizuális emlékezet fejlesztése

(Sindelar)

Szem-kéz koordináció

Labirintus feladatok

Vonalkövetés *Differenciálás*

(hangok, zörejek megkülönböztetése)

Diszkrimináció

(beszédhang, szótag, szókihallása)

Hosszú-rövid hangok megkülönböztetése
Akusztikus zártság
Szó kiegészítése egészszé
Hallási inger irányának meghatározása
Erre csörög a dió!
Ritmus, hallás utáni visszaadás
a, zenei hallás fejlesztése
Magas-mély, erős-halk, gyors-lassú, hosszú-rövid hangok differenciálása
Auditív, nyelvi szekvenciák fejlesztése
Hangok, szavak, mondatok ismétlése hallás után, majd hallási sorrend utánzása
Számfogalom erősítése hangok segítségével
Kopogás, hangszerek megszólaltatása, csengetések száma
Időtartam gyakorlatok
Hangok felismerése szavakban
Szavak szótagokra, hangokra bontása
Szavak felismerése magánhangzóiból
Hangösszevonási gyakorlatok
Szavak felismerése első szótagjaikból
Hang-, betűazonosítások
Tapintással tárgyak felismerése, csoportosítása
Mi búj el a zsákban?
Formaberakásos játékok
Puzzle
Formafelismerés hátra, tenyérre rajzolva
Smirgliből kivágott formák, betűk, számok felismerése
Hőmérséklet megítélése tapintással
Látás kizárásával végzett mozgások észlelése
Becsukott szemmel végzett nagymozgások
Erre csörög a dió!
Formák reprodukálása testtel
Kézizomzat erősítése – árnyjáték
Számfogalom megerősítése a nyitott ujjak padra nyomásával
Testséma fejlesztése – a megnevezett testrész a falhoz "ragad"
Tömegmérés bekötött szemmel
Mit rajzoltam a hátadra?
Tapintott tárgy megmutatása a képek között
Látott tárgy megkeresése tapintással
Tapintott tárgy hangjára reagálás
Mozgással helyettesített hangok, szavak
Jelek és képek összekapcsolása
Két tevékenység végzése egyszerre:
monoton versike mondogatása közben monoton ábra rajzolása
Auditív és vizuális zártság
Auditív és vizuális azonosságok különbözőségei
Auditív alak -háttér vizuális azonosítás
Auditív és vizuális sorba rendezés
Auditív és vizuális ritmus
Auditív és vizuális alak -háttér
Vonalvezetés

	<p>Egyenletes vonalvezetés Hullámos, görbe vonalak Labirintuszjátékok <i>Artikulációs, motoros, beszédtechnikai gyakorlatok</i> Hangoztatás, időtartam, zöngéesség <i>Hangerő, hangsúly tudatos irányítása</i> <i>Helyes ejtési gyakorlatok</i> Szavak után mondása, kiejtés, ritmus <i>Ritmusgyakorlatok, a szótagkihallási fegyelem és a differenciáló képesség fejlesztése</i> <i>Hangutánzó gyakorlatok</i> <i>A beszédszervek mozgásának tudatosítása</i> <i>Időtartam-gyakorlatok</i> <i>Légző gyakorlatok</i> <i>Ritmizáló gyakorlatok</i> <i>Szókincs</i> Szógyűjtés főfogalmakhoz Szinonimák, ellentétes jelentésű szavak, szómagyarázat Analog mondatok alkotása, mondatalkotás párbeszéd formában Relációs szókincs fejlesztése, viszonyfogalmak használata <i>Kifejezőképesség fejlesztése</i> Mondatalkotások Szavakból értelmes mondat létrehozása Hagyományos nyelvi formák alkalmazása különböző helyzetekben (megszólítás, köszönés, kérdés, válasz) Metakommunikációs jelek használata A beszédészlelés, megértés, kifejező készség fejlesztése, kommunikációs helyzetgyakorlatok A mondatalkotás, szövegalkotás képességének fejlesztése témákhoz kapcsolódva Szóismétlés Hangsor-ismétlés Szógyűjtés Szólánc Hangtalálás Hangkeresés Hangidőtartamok Zöngés-zöngétlen Szótagolás Beszédpercepció fejlesztése <i>Memory</i> Színekkel, formákkal, képekkel, fokozatosan növelve az elemek számát <i>Mi van a képen?</i> Emlékezet Természetes hangokkal Fonémákkal Szótagokkal</p>
--	--

9. sz. melléklet Intézményi Önértékelési csoport munkaterve

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

Minőségirányítási csoport utódjaként az intézményi önértékelési csoport azzal a céllal működik, hogy az intézményi minőségirányítási munkát folytassa és a jogszabályi változásoknak megfelelően megkezdje a belső tanügyi értékelést.

Az intézményi önértékelési csoport vezetője: Vlajk – Gergely Katalin

Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Székhely:

- Ághné Czap Edit – telephelyvezető-helyettes,
- Ötvösné Kocsis Sarolta – szakmai munkaközösség-vezető,

Keveháza Utcai Óvoda telephely:

- Vighné Dán Irén – telephelyvezető-helyettes,
- Kozma Gáborné – óvodapedagógus,

Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:

- Ficzeré Hernics Éva – telephelyvezető-helyettes,
- Grósz Brigitta – szakmai munkaközösség-vezető,

Újbudai Palánták Óvoda telephely

→ Fejes Imréné – telephelyvezető-helyettes,
Molnárné Szőke - Nagy Edit - tanfelügyeleti szakértő, minősítési eljárási szakértő
Kovácsné Gémesí Annamária - óvodapedagógus

Az intézményi önértékelési csoport munkájának célja:

- ✓ Pedagógus teljesítményértékelés lapjainak és gyakorlatának ismételt felülvizsgálata, aktualizálása, koherenssé tétele az Oktatási Hivatal gondozásában megjelenő Tanfelügyeleti és Önértékelési Kézikönyvvel.
- ✓ Pedagógus önértékelések előkészítése, segítése és lebonyolítása.
- ✓ Az intézmény önértékelési rendszerének felülvizsgálata.
- ✓ A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- ✓ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- ✓ Partnerelégedettségi mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése.

Lépések, feladatok	Felelős	Határidő
Munkaterv elkészítése.	Vlajk – Gergely Katalin	2017. szeptember. 08.
A saját intézményi szabályozó dokumentumokból pedagógusokra vonatkozó 8 kompetencia terület kigyűjtése, dokumentumelemzés.	Élő Nikoletta Grósz Brigitta Ötvösné Kocsis Sarolta	2017. október 30.
Ellenőrzési adatlapok felülvizsgálata, aktualizálása.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2017. november 30.
Dolgozói kérdőív kérdéssorának összeállítása	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. február 03.
Kérdőívek kismintán való kipróbálása, korrigálása szükség szerint, sokszorosítása.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. február 17.
Pedagógus teljesítményértékelés lapjainak felülvizsgálata, aktualizálás, a koherenssé tétele az Oktatási Hivatal által megjelenő Tanfelügyeleti és Önértékelési Kézikönyvvel.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. február 28.
Pedagógus önértékelés lebonyolítása.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. február és április között
Partneri elégedettségmérés adatainak összesítése. Az összesített adatok feldolgozása.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. április 30.
A partnermérés eredményének elemzése.	intézményi önértékelési csoport tagjai	2018. május 30.
Beszámolók nevelőtestületi megvitatása és elfogadása –intézkedési tervek végrehajtása; a partnermérés eredményei, az abból adódó feladatok meghatározása, elfogadása.	intézményi önértékelési csoport tagjai	Tanévzáró alkalmazotti értekezleten
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése.	Vlajk – Gergely Katalin	2018. június 15.

10. sz. melléklet Óvodapszichológusi munkaterv

Az idei nevelési év kiemelt feladata a család és óvoda kapcsolata, valamint a hatékony kommunikáció alkalmazása. Ebben a témában igény szerint csoportos pedagógus és szülőfórumokat tervezek tartani a telephelyeken, az igényeknek megfelelően. A hatékony kommunikációt illetve a konfliktuskezelés resztoratív szemléletét igyekszem beépíteni a pedagógusokkal, szülőkkel, gyermekekkel való munkámba a mindennapokban is.

Óvodapszichológiai tevékenységek

Általános feladatok	Kiemelt feladatok
Pedagóguskonzultációk. Lehetőség szerint mindkét pedagógussal együtt.	Rendszeres konzultáció a pszichológusi foglalkozásra járó gyermekek pedagógusaival. Telephelyenkénti konzultáció a vezetőkkel, gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal a tanköteles gyermekekről.
Szülőkonzultációk. Lehetőség szerint mindkét szülővel. A foglalkozásokba bevett gyermekek szüleivel rendszeres, a többi szülővel igény szerinti.	Rendszeres konzultáció a pszichológusi foglalkozásra járó gyermekek szüleivel.
Pedagógusok csoportja, vagy az egész nevelőtestület számára csoportos szakmai, módszertani megbeszélések, esetmegbeszélések, műhelyek szervezése. Ehhez az igények, szükségletek felmérése, egyeztetés a vezetővel.	Az ide év kiemelt feladata: csapatépítés tartása a telephelyeken, a nevelés nélküli munkanapokon.
Szülők csoportja számára tematikus fórumok szervezése.	Kiemelt témák lehetnek: <ul style="list-style-type: none"> - iskolaérettség - konfliktuskezelés - hatékony kommunikáció - család és óvoda kapcsolata
Csoportlátogatások. Cél: a szokásostól való eltérés szűrése, felismerése, preventív beavatkozások tervezése; a csoportlátogatások száma összességében csökkenni fog, mivel a csoportok általános megismerése már megtörtént az előző nevelési évben.	Csoportlátogatás azokban a csoportokban, ahol a többi csoporthoz képest szokatlanul magas a magatartási nehézséggel és/vagy szorongással küzdő gyermekek száma; ill. ahol sok a konfliktus a pedagógusok és a szülők között.
Célzott megfigyelések egy-egy gyermek esetében.	A pszichológiai foglalkozásokra járó gyermekek év közbeni megfigyelése.
Részvétel az iskolaalkalmassággal kapcsolatos döntések előkészítésében. Megfigyelés, konzultációk, igény szerint szűrés (MSSST).	Különös tekintettel a pszichológiai foglalkozásban résztvevő gyermekekre.
Részvétel az Óvodapszichológusi teameken a Pedagógiai Szakszolgálatban.	Esetmegbeszélések, aktualitások, módszertan.
Egyéni illetve kiscsoportos pszichológiai foglalkozások szervezése.	Különösen a tanköteles gyermekek számára. A Palánták telephelyen gyermekpszichodráma csoport tartása Baldóczi Katalin óvodapedagógussal.
Szakmai kapcsolatok ápolása (Gyejő, Pedagógiai Szakszolgálat).	Esetmegbeszélő konferenciák az érintett szakemberekkel.

Havi lebontásban

2017. szeptember	Folyamatosan végzett tevékenységek
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal ▪ saját munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel <p>Évkezdési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ▪ órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése ▪ faliújságon elérhetőség feltüntetése ▪ munkaterv készítése ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BRM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>
2017. október	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> · vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről; · konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, óvónő) · tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk · kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése · szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről · egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>

2017. november	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal) 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>
2017. december	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés ▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>
2018. január	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás) ▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe) 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>

2018. február	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Félévi beszámoló, statisztika készítése ▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május) 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>
2018. március – április – május	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos) ▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos) ▪ Beiskolázás segítése 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>
2017. június	Folyamatosan végzett tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beiskolázás segítése ▪ Egyéni esetek lezárása (szükség szerint) ▪ Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évertékelő konzultáció a vezetővel 	<p>Egyéni és csoportos esetvezetések. Szülő és pedagógus konzultációk. Adminisztráció, dokumentáció vezetése. (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok) ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel. Szülők számára csoportos fórumok. Pedagógusok számára szakmai-, és módszertani megbeszélések Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás.</p>

Érvényességi rendelkezés:

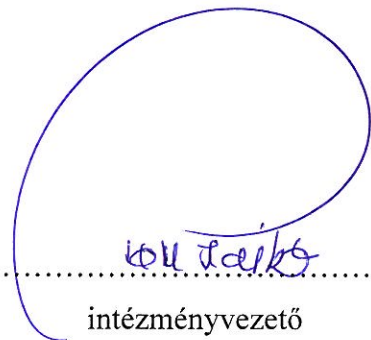
- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestülete.

Kelt: Budapest, 2017-09-27

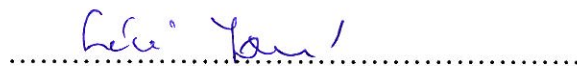



.....
intézményvezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

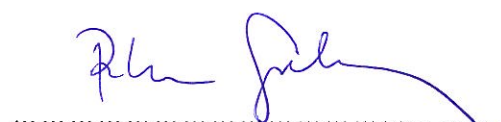
Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2017-09-27


.....
az alkalmazottak közössége nevében

Az óvodában működő **Szülői Szervezet**

Kelt: Budapest, 2017-09-27


.....
Szülői Szervezet elnökségi tagja

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017. szeptember 27. napján tartott határozatképes ülésén a 7./2017. (09.27) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

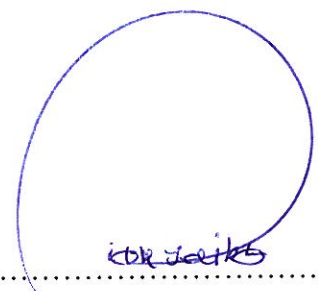
Kelt: 2017-09-27


.....
a nevelőtestület nevében

INTÉZMÉNYVEZETŐI NYILATKOZAT

Az intézmény 2017/2018. évre szóló munkaterve nem tartalmaz olyan elemet, amely miatt a fenntartóra, többletkötelezettség hárul.

Kelt: 2017-09-27


.....
intézményvezető





JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2017. szeptember 27.

Esemény: Rendkívüli Nevelőtestületi/Alkalmazotti értekezlet

Témák:

- ✚ Tájékoztató a 2016/2017-es nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési évben, további egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekek esetében a nevelőtestületi határozat meghozása.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

Jelen vannak:

Az intézmény vezetője és az alkalmazotti közösség tagjai, valamint a Szülői Szervezet elnökségének tagja:

Ághné Czap Edit - óvodapedagógus

Antonyák Bernadett - óvodapedagógus

Balázs Erika Vivien – takarító

Balázsovics Ildikó – dajka

Baldóci Katalin Csilla – óvodapedagógus

Balogh Zsuzsanna – konyhás – GYES

Baloghné Szolcsányi Edit – óvodapedagógus – felmentési idejét tölti

Barta Éva – dajka

Bánkútiné Makay Csilla – óvodapedagógus

Benkó Melinda Annamária – dajka

Bernáth Ágnes Katalin – óvodapedagógus – szabadság

Burony József – kertész

Czomba Attiláné Juhász Krisztina – óvodapedagógus

Csamangó Henrikné – konyhás
Cseh Anna – dajka – dajka
Csécsi Jánosné – óvodatitkár
Csontos Attiláné – óvodapedagógus
Csontos Györgyné – óvodatitkár
Danajlovits Szilvia – dajka
Egri Gyöngyi – óvodapedagógus - *betegállomány*
Erdősi Gabriella – óvodapedagógus
Élő Nikoletta – óvodapedagógus
Farkas Kinga – dajka
Fazekas Alexandra - óvodapedagógus
Fejes Imréné – óvodapedagógus
Feketéné Báthori Edit – dajka
Fekete Klára – óvodapedagógus
Ficzere Hernics Éva – óvodapedagógus
Finta Zsanett – takarító – GYES
Fintorné Forgony Mária – óvodapedagógus
Fodor Andrea – óvodapedagógus
Fülöp Tiborné – függetlenített intézményvezető-helyettes - *szabadság*
Gaál Erika Éva – dajka
Gál Csilla – dajka
Gombásné Malmos Ágnes – dajka
Gögösné Zsámboki Beatrix - óvodapedagógus
Grósz Brigitta – óvodapedagógus
Győri Judit – pedagógiai asszisztens
Homa Edina Zsuzsanna – pedagógiai asszisztens - *betegállomány*
Horváth Kálmán – kertész
Iszlai Rozália – konyhás
Jenes Boróka Eszter – dajka
Jónás Attila – kertész – *betegállomány*
Jónás Attiláné – dajka
Jónács Csabáné – konyhás - *betegállomány*

Juhász Viktória – dajka
Karay Viktor Jánosné – dajka
Katunár Annamária – óvodapedagógus
Kárpáti Imréné – dajka
Kerékgyártó Dóra – óvodapedagógus
Kovácsné Kelemen Anikó – óvodapszichológus
Kovácsné Gémei Annamária – óvodapedagógus
Kozma Gáborné – óvodapedagógus
Kneszlné Schafer Ágnes – pedagógiai asszisztens
Krafcsik Éva – dajka
Lázár Szilárd Attiláné - óvodapedagógus
Lövész Etelka – pedagógiai asszisztens
Majorosné Seres Orsolya – óvodapedagógus
Mátyás Zoltán – óvodapedagógus
Mojzes Zsoltné – dajka
Molnárné Szőke-Nagy Edit – óvodapedagógus
Nagy Emőke – óvodapedagógus
Nagy Ibolya – óvodapedagógus
Nagyné Balázs Csilla – óvodapedagógus
Orvos Apollónia Tünde – óvodapedagógus
Ötvösné Kocsis Sarolta – óvodapedagógus
Pécsinger Klaudia Ibolya – óvodapedagógus
Pleva Boglárka – pedagógiai asszisztens
Rádi Brigitta - óvodapedagógus
Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus
Sörös Emília – pedagógiai asszisztens
Süveges Péter Pálné – fejlesztőpedagógus
Szakács Beatrix – gyógypedagógus
Szántóné Barsán Krisztina – óvodapedagógus – GYES
Széles Katalin – pedagógiai asszisztens
Szilasi Teréz – dajka

Szollát Klára – óvodapedagógus
Takács Tímea – dajka – GYES
Takácsné Veres Viktória – dajka
Tamás Ildikó – óvodapedagógus
Tihanyi Károlyné – óvodatitkár
Tóth Ildikó – intézményvezető
Tóth Istvánné – óvodapedagógus – felmentési idejét tölti
Tóth Krisztina – dajka
Tóth Szilvia Andrea – dajka
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita – óvodapedagógus
Tölgyszéki Papp Edit – óvodapedagógus
Turiné Vajda Éva – dajka
Uvacsek Anikó – konyhás
Varga – Csécsi Annamária – óvodapedagógus
Varga Virginia – óvodapedagógus
Vargáné Orosz Szilvia – dajka
Vargáné Vincze Andrea – dajka
Vas – Borosi Mihályné – konyhás
Váradiné Nagy Ildikó – takarító
Vidiczkiné Árpási Melinda – óvodapedagógus
Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus
Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus
Volomné Bodnár Ilona – óvodapedagógus

Rácz Gabriella – Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagja
(Jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus

Hitelesítők: Tihanyi Károlyné – óvodatitkár

Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület 59 tagjából jelen van 55 fő, ebből véleménynyilvánításra, döntésre jogosult 55 fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Vlajk – Gergely Katalin óvodapedagógust a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Tihanyi Károlynét, óvodatitkárt és Vighné Dán Irén Ildikó óvodapedagógust a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól:

- ✚ Tájékoztató a 2016/2017-es nevelési év Éves Beszámoló értékeléséről valamint a KLIMA teszt eredményeiről.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési évben, további egy évig óvodában maradó tanköteles korú gyermekek esetében a nevelőtestületi határozat meghozása.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési év Munkatervének megvitatása és elfogadása.
- ✚ Egyéb.

Hozzászólások:

- ✓ Tóth Ildikó - intézményvezető: A telephelyvezető-helyettesek átküldték számomra a munkatervünk telephelyi megtervezett feladatait, amelyet sikeresen beépítettünk az munkatervünkbe. A vezetői team szeptemberi értekezletén meghatároztuk az idei nevelési év kiemelt feladatait, a nevelésnélküli munkanapok időpontjait, témáit és az ügyeletet ellátó telephelyek sorrendiségét. Szeretnék köszönetet mondani az intézményközi és a telephelyi közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzá állásért, amit valamennyien tanúsítottatok a munkatervünk elkészítése során. Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és az együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását, ezt várjuk a vezetés tagjaival együtt az idei nevelési évben is. Sajnos még három telephelyünkön hiányzik egy – egy óvodapedagógus kolléga a csapatunkból, de azon leszünk, hogy mielőbb megtaláljuk őket. Éppen ezért nagyon fontos lesz a csapat összefogása mivel az intézményi és helyi programoknak „mennie kell” annak ellenére, hogy létszám hiánnyal küzdünk. **Hét** kollégánk jelentkezett az ez évi minősítési programba, már októberben megkezdjük a „minősítések” sorát. **Két** kollégán kezdte meg szakvizsgás

főiskolai tanulmányait szeptemberben, nekik is sok sikert és sikeres vizsgákat kívánunk. A munkatervben tervezett programok széleskörűek, változatos programokat ígérnek gyermekeink, illetve családjaink és kollégáink számára, sikeres megvalósítást kívánok hozzá mindenkinek.

- ✓ Tóth Ildikó: Mivel a munkatervvel kapcsolatban nincs több észrevétel és hozzászólás, tájékoztatom a nevelőtestület megjelent tagjait, hogy a 2015. Augusztus 1-ével létrejött ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestületének még egy aktuális esetben véleményezési jogát gyakorolnia szükséges, az idei nevelési év elején.
- ✓ Határozatot kell hoznunk két gyermekünk esetében, akiknek az előző nevelési évet záró értekezlet előtt nem érkezett meg az írásos véleménye, hogy a 2016/2017-es nevelési évben az intézményvezető által, illetve a szakértői bizottság véleménye alapján felmentett tanköteles korú gyermekek óvodai nevelését a 2017/2018-as nevelési évben a nevelőtestület továbbra is vállalja.

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelyén és telephelyein *további egy évig* óvodai nevelésben részesülő tanköteles korú gyermekek, melynek óvodai nevelését támogatja a nevelőtestület:

Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:

- 1) Péczeli Kristóf – szakértői véleménnyel,

Keveháza Utcai Óvoda – telephely:

- 1) Salamon Noémi Fruzsina – intézményvezetői felmentéssel,

Pócs – Kiss Ronell szülei időközben megszüntették gyermekük óvodai jogviszonyát (2017. augusztus 31.) így az ő esetében nem szükséges döntést hoznunk.

Határozatok:

5/2017. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **54 igen, 0 nem** szavazattal, **1-1 tartózkodással** támogatta Vlajk – Gergely Katalin jegyzőkönyvezetőt, valamint Tihanyi Károlyné és Vighné Dán Irén Ildikó hitelesítőt.

6/2017. (09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **51 igen** szavazattal támogatta, hogy a jegyzőkönyvben szereplő **2 fő** tanköteles korú gyermekek további egy évig óvodai nevelésben részesüljenek.

7/2017.(09.27.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **55 igen** szavazattal egyhangúan **elfogadta** – a 2017/2018-as nevelési évre szóló Munkatervét.

További hozzászólások:

Tóth Ildikó intézményvezető, köszöntötte Ráczi Gabriellát, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagját és kérte mondja el véleményét a 2017/2018-as Munkaterv szülőket is érintő tartalmáról valamint a tervezett közös programjairól.

- ✓ Ráczi Gabriella: Köszönöm a lehetőséget. Új képviselőként veszek részt ezen az értekezleten. E-mailben a Szülői Szervezet képviselői megkapták a szülőket és érintő óvodai programok és rendezvények tervezetét, amivel kapcsolatban megírhattuk véleményünket. Örömmel vettük, hogy továbbra is sok és színvonalas program került tervezésre. Továbbra is megmaradtak az ígéreteknek megfelelően a helyi hagyományok, a megszokott helyi programok szóval köszönjük, hogy változatlanul mindent megtesznek ebben az óvodában gyermekeink fejlődéséért. Mindezek figyelembe vételével támogatjuk, a 2017/2018-as nevelési évre szóló Éves Munkaterv elfogadását.

Határozat:

A 2./2017.(09.27.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2017/2018-as nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek sikerekben gazdag nevelési évet kívánok!

Vlajk - Gergely Katalin

Vlajk – Gergely Katalin

Jegyzőkönyvezető



Tihanyi Károlyné

Tihanyi Károlyné

Jegyzőkönyv hitelesítő

Vighné Dán Irén Ildikó

Vighné Dán Irén Ildikó

Jegyzőkönyv hiteleső



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mai cím: info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu

Rendkívüli Alkalmazotti Értekezlet

2017-09-27

1. Antonyák Bernadett *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit *Ághné Czap Edit*
3. Balázs Erika Vivien *Balázs Erika Vivien*
4. Balázsovics Ildikó _____
5. Baldóci Katalin Csilla *Baldóci Katalin Csilla*
6. Balogh Zsuzsanna _____
7. Barta Éva *Barta Éva*
8. Bánkutiné Makay Csilla *Bánkutiné Makay Csilla*
9. Benkó Melinda Annamária *Benkó Melinda Annamária*
10. Burony József *Burony József*
11. Czomba Attiláné *Czomba Attiláné*
12. Csamangó Henrikné *Csamangó Henrikné*
13. Cseh Anna *Cseh Anna*
14. Csécsi Jánosné *Csécsi Jánosné*
15. Csontos Attiláné _____
16. Csontos Györgyné *Csontos Györgyné*
17. Danajlovits Szilvia *Danajlovits Szilvia*

18. Egri Gyöngyi.....
19. Erdősi Gabriella *Erdősi Gabriella*
20. Élő Nikoletta *Élő Nikoletta*
21. Farkas Kinga *Farkas Kinga*
22. Fazekas Alexandra *Fazekas Alexandra*
23. Fejes Imréné *Fejes Imréné*
24. Feketéné Báthori Edit
25. Fekete Klára *Fekete Klára*
26. Ficzeré Hernics Éva *Ficzeré Éva*
27. Finta Zsanett
28. Fintorné Forgony Mária *Fintorné Forgony Mária*
29. Fodor Andrea *Fodor Andrea*
30. Fülöp Tiborné
31. Gaál Erika Éva *Gaál Erika Éva*
32. Gál Csilla *Gál Csilla*
33. Gombásné Malmos Ágnes *Gombásné Malmos Ágnes*
34. Göögsné Zsámboki Beatrix *Göögősi Beatrix*
35. Grantner Mariann *Grantner Mariann*
36. Grósz Brigitta *Grósz Brigitta*
37. Győri Judit *Győri Judit*
38. Homa Edina Zsuzsanna
39. Horváth Kálmán *Horváth Kálmán*
40. Iszlai Rozália *Iszlai Rozália*
41. Jenes Boróka Eszter *Jenes Boróka Eszter*
42. Jónás Attila

43. Jónás Attiláné... Jónás Attiláné
44. Jónás Csabáné
45. Juhász Viktória... Juhász Viktória
46. Karay Viktor Jánosné... Karay Vilmosné
47. Katunár Annamária... Katunár Annamária
48. Kárpáti Imréné... Kárpáti Imre
49. Kerékgyártó Dóra... Kerékgyártó Dóra
50. Kovácsné Kelemen Anikó... Kovácsné Kelemen Anikó
51. Kovácsné Gémesi Annamária... K. G. A.
52. Kozma Gáborné... Kozma Gáborné
53. Kneszlné Schäfer Ágnes... Kneszlné Schäfer Ágnes
54. Krafcsik Éva... Krafcsik Éva
55. Lázár Szilárd Attiláné... Lázár Szilárd Attiláné
56. Lővész Etelka... Lővész Etelka
57. Majorosné Seres Orsolya... Majorosné Orsolya
58. Mátyás Zoltán... Mátyás Zoltán
59. Mojzes Zsoltné... Mojzes Zsoltné
60. Molnárné Szőke-Nagy Edit... Molnárné Szőke-Nagy Edit
61. Nagy Emőke... Nagy Emőke
62. Nagy Ibolya... Nagy Ibolya
63. Nagyné Balázs Csilla... Nagyné Balázs Csilla
64. Orvos Apollónia Tünde... Orvos Apollónia Tünde
65. Ötvösné Kocsis Sarolta... Ötvösné Kocsis Sarolta
66. Pécsinger Klaudia Ibolya... Pécsinger Klaudia Ibolya
67. Pleva Boglárka... Pleva Boglárka

68. Rádi Brigitta..... *Rádi Brigitta*
69. Somogyiné Szűcs Tünde..... *Somogyiné Szűcs Tünde*
70. Sörös Emília..... *Sörös Emília*
71. Süveges Péter Józsefné..... *Süveges Péter Józsefné*
72. Szakács Beatrix..... *Szakács Beatrix*
73. Szántóné Barsán Krisztina / GYES/.....
74. Széles Katalin..... *Széles Katalin*
75. Szilasi Teréz..... *Szilasi Teréz*
76. Szollát Klára..... *Szollát Klára*
77. Takács Tímea /GYES/.....
78. Takácsné Veres Viktória..... *Takácsné Veres Viktória*
79. Tamás Ildikó..... *Tamás Ildikó*
80. Tihanyi Károlyné..... *Tihanyi Károlyné*
81. Tóth Ildikó..... *Tóth Ildikó*
82. Tóth Krisztina..... *Tóth Krisztina*
83. Tóth Szilvia Andrea..... *Tóth Szilvia Andrea*
84. Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita..... *Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita*
85. Tölgyszéki Papp Edit..... *Tölgyszéki Papp Edit*
86. Turiné Vajda Éva..... *Turiné Vajda Éva*
87. Uvacsek Anikó..... *Uvacsek Anikó*
88. Varga – Csécsi Annamária..... *Varga – Csécsi Annamária*
89. Varga Virginia..... *Varga Virginia*
90. Vargáné Orosz Szilvia..... *Vargáné Orosz Szilvia*
91. Vas-Borosi Mihályné..... *Vas-Borosi Mihályné*
92. Váradiné Nagy Ildikó..... *Váradiné Nagy Ildikó*

93. Vidiczkiné Árpási Melinda.....*Vidiczkiné Á. Melinda*
94. Vighné Dán Irén Ildikó.....*Vighné Dán Irén Ildikó*
95. Vlajk – Gergely Katalin.....*Vlajk – Gergely Katalin*
96. Volomné Bodnár Ilona.....*Volomné Bodnár Ilona*

/ SZK képviselő/*Dn Ján*