



DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA

Székhely:
1119 Budapest, Lecke u. 15-19.

Telephelyek:
Újbudai Lurkó Óvoda (1119 Budapest, Bornemissza u. 21.)
Újbudai Cseperedő Óvoda (1119 Budapest, Albert u. 28.)

MUNKATERV 2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 034454	Intézményvezető: <i>Halászné Bogdány Zsuzsanna</i> Halászné Bogdány Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Varga Katalin</i> Varga Katalin	Szülői szervezet nevében: <i>Ruttkay Judit</i> Ruttkay Judit
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Bocsósi József</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	3.
A nevelési év rendje	4.
1. Pedagógiai folyamatok	
- 1.1 Tervezés	5.
- 1.2. Megvalósítás	10.
- 1.3. Ellenőrzés	14.
- 1.4. Értékelés	21.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	25.
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	26.
- 2.2 Közösségfejlesztés	32.
3. Eredmények	34.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	36.
Nevelés nélküli munkanapok	
Munkatársi értekezletek	
Nevelőtestületi értekezletek	37.
Szakmai munkaközösségek	39.
Szakmai munkacsoportok	40.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	43.
A Szülői közösség értekezletei	
Szülői értekezletek a csoportokban	45.
A szülői közösség tagjai	53.
6. A pedagógiai munka feltételei	55.
- 6.1. Tárgyi feltételek	
- 6.2. Személyi feltételek	61.
- 6.3. Szervezeti feltételek	68.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kidönt az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	72.
Függelék: A munkaterv jogszabályi háttere	74.
Legitimáció. Jegyzőkönyv, jelenléti ívek. Szülői véleményezés.	77.
Mellékletek	79.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekéki

2017-18-as nevelési év mottója:

„A mesely olyan görbe, ami mindent egyenesbe hoz!”☺

A harmadik nevelési év a Dél-Kelenfüdi Óvoda életében. A nevelőtestület és a teljes közösség célja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátása, nevelése.

Célunk, hogy szakmailag felkészült kollégáink, a napi fejlesztéssel, játékkal, tapasztalatszerzéssel tegyék lehetővé a gyermekek ismereteinek bővítést. Az idén több téren új feladat vár ránk. Boróka Miané programhoz csatlakozik az Ovi-Zsara program, ahol Rendőr Robi és Rösszcsont Ricsi hívja fel a figyelmet a helyes közlekedésre, és a balesetek, veszélyek elkerülésére. Környezettudatosságot kialakító és erősítő programunkkal az előző nevelési évben a kerület második helyén végeztünk, ezt szeretnénk folytatni ebben az esztendőben is közös erővel, családok aktív bevonásával. A biztonságos közlekedés jegyében a gyermekek „Újbuda logóval” ellátott láthatósági mellényben járnak kelnek óvodán kívüli programokon. Egyre többen használnak kerékpárt, rollert, gyermek, felnőtt egyaránt, így azok elhelyezéséről a jövőben gondoskodni kell.

Szakmai Mozgás centrumként belső továbbképzéseket szervezünk és az évfolyamán a kerület pedagógusaival szakmai bemutatókon megosztjuk a hasznosítható tudást, melyet mindannyian beépíthetünk a mindennapokban.

A családokkal új programok szervezése, a cél: telephelyek szokásainak átadása kipróbálása, pl. lámpás séta, adventi vásár, családi nap.

A telephelyek közötti testvér csoportok választása, mellyel minden félévben egy-egy közös program szervezése ajánlott, pl. kirándulás, közös játszótér látogatás, vendéglátás az óvoda udvarán, Föld Napja, stb.

Új feladattal bővül az év, óvodapedagógus hallgatók rendszeres nevelőtársaink lesznek az elkövetkező esztendőkben. Nem titkolt szándékunk az óvónői utánpótlás és a jó gyakorlat átadása, a leendő nevelői csapatnak.

A székhely felújítás alatt, az őszi átadás után új hőszigeteléssel és napelemek elhelyezésével egyre korszerűbbek leszünk! A 40 éves évfordulót így tavaszra tervezzük, amikor már az elegáns épület teljesen készen áll.

A 2017/2018 nevelési év kulcsterületeit a következőkben foglalnám össze: mozgással az egészséges életért, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott légkör fenntartása értékrendünk megőrzésével, a hatékony kommunikáció eszközeivel.

Kívánunk mindenkinek boldog óvodás éveket, a közösség nevében:

Halászné Bogdány Zsuzsanna óvodavezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2018. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely Óvoda (Mozgólóda)					x	x	x	x			
Lurkó Óvoda telephely							x	x	x	x	
Cseperedő Óvoda telephely			x	x	x	x					

Megjegyzés: x = zárva

Az óvoda nyári zárásának időpontjáról és időtartamáról a szülők tájékoztatása 2018. február 15. napjáig megtörténik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **(A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hogyan valósít meg a stratégia az operatív tervet? - Az éves munkaterv összehangolva van a stratégiai dokumentumokkal és a munkatervalkotókat tájékoztatja.</i> • <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai háttérrel való viszonya; az operatív tervet és az intézményi stratégiai célokat vizsgálja?</i> 	

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összehangja

Célszerűsítünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területtel							Felelős	Összes szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Pedagógiai program</p> <p>Célunk az egészséges életvitel igényének alakítása, ehhez szükséges eszközök megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek szellemi, erkölcsi, szociális és biológiai fejlődésének segítése - Az egészség és környezeti nevelés, az egészséges életmód alakítása - A kisgyermek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megalapozása a szülők, családok bevonásával. <p>A gyermekek spontán mozgáslehetősége csorbult a túlzott elvárnaiassal. Minél hamarabb pótoljuk, kiegészítjük a hiányos elemeket, annál könnyebb és gyorsabb a korrekció lehetősége.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladatunk az egészségfejlesztési program megvalósítása 	x	x	x					x	21.
<p>Célunk a harmonikus gyermeki személyiség elősegítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekeink számára biztosítani a pozitív érzelmi fejlődést, a testi-lelki kibontakozást. Önven személyiség alakítása, mely harmóniában él önmagával és 	x	x	x	x				x	12. 21. 10., 12., 21. 29. 31.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területi							Feltétel	Oldal szám	
	1	2	3	4	5	6	7			
<p>könnyeztetéssel együtt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Érzelmű biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör fenntartása - Befogadó, segítő, támogató óvodai nevelés megvalósítása <p>Célunk az óvodás gyermekek értelmi képességének optimális fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az értelmi nevelés elsődleges feladata a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése a különböző tevékenységekben. - Nálunk mindig történik valami!- az eldát, tapasztalat meg cíve működik a tanulási folyamatok során. 									10.	
<p>Célunk az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, hogy kiegyensúlyozott, vidám, nyílt, érdeklődő, a világ iránt fogékony, érköless, szociális érzelmekre nyitott, tanulni szerető, önállóan gondolkodó, kreatív, cselekvő ember váljunk belőlük. (játékban tanulás) - Az óvodáskorú gyermek alapvető szilksége, spontán szabad tevékenysége, örömforrása a játék. Tartalmának gazdagításával elérhető a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztése, prevenció, korrekció, tehetségpáncolás. 									37. 10-13.	
<p>Célunk az anyanyelvi nevelés, megbecsülésére nevelés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az anyanyelvi nevelés közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok megvalósulásának minden mozzanatában. Mélyíti a gyermekek érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét. - Feladatunk a beszélő környezet biztosítása, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása 									38-39. 42.	
<p>Célunk a munka jellegű tevékenységek megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - feladatunk a munkajellegű tevékenységekben rojlő lehetőségek kiaknázása <p>Célunk a gyermekeknek számára biztosítani a pozitív érzelmi fejlődést</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentálhigiénés fejlesztés, nevelés - bizalomteljes légkör megteremtése, társas kapcsolatok segítése - a készszer, a szorongás kiküszöbölése - a szociális zavarokra való odafigyelés 									35., 36.	
<p>Célunk fejleszteni a másokra való odafigyelés és ellátás képességét, a segítő magatartást</p> <ul style="list-style-type: none"> - Érzékenyítő program megvalósítása (Lurkó és Cserepedő telephelyeken) - feladatunk törekedni arra, hogy a gyermekekben kialakuljon az elfogadó, befogadó magatartás a fogyasztókkal élő emberekkel szemben 									43. 31., 32.	
										31.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Magvalósítási terület							Félelés	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Továbbképzési terv</p> <p>Célok: A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai- szakmai szolgáltatások ellátásához, a pedagógus minősítés működtetéséhez, a belső önértékelési, mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minél többen vegyünk részt és aktívan kísérjük figyelemmel a kerület szakmai programjait és konferenciáit. Használjuk ki a helyi hospitálási lehetőségeket. Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét. - Optimális személyi feltételeket kívánjuk biztosítani a lehetőségekhez mérten a megfelelő tudás megszerzésével Gergely László mozgásfejlesztő továbbképzésének gyakorlati hasznosításával, a Pozitív fegyvermezés módszerének megismerésével és alkalmazásával, ill. az Erzsékytű program megismerésével a SNI gyerekek integrálásának működtetésével. 	x	x	x	x	x			Óvodavezetés munkaközösségek óvodapedagógusok	3.
<p>Önértékelési program</p> <p>Az intézmény céljai az önértékelés folyamatának működtetésével:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési folyamatban alkalmazott módszerek, eszközök megismerésével, gyakorlati alkalmazásával a pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítő vizsgákra, eljárásokra. - A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - Hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása a partnerekkel (szülők, fenntartó) <p>Célunk a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozási látogatásokon az érintettek csoport tagjain túl további kollégák is vegyenek részt.</p>	x		x	x				Óvodavezetés munkaközösség-vezetők (BECS)	3.
<p>Etikai kódex</p> <p>Az Etikai Kódex célja a pedagógusok közmegegyezően alapuló hivatás erkölcsi normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsülését erősítő, követendő etikus emberi magatartások leírása.</p>				x				Óvodavezetés munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7	
Házirend								
- A gyermeknek joga, hogy a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét, pihenődíát, szabadság, megfélelő tesztmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával ételkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, b) személyiségét, emberi méltóságát és jogait ismeretben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.	x	x	x	x	x	x	x	15.
- A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése is meg történik.				x				33.
Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok								
- A jogszabályi keretek szerinti működés feltételeinek megteremtése és biztosítása - A vezetői pályázat közép- és hosszú távú céljainak felülvizsgálata – az intézmény jóváképesnek meghatározása - Kommunikációs az intézmény épületén belüli és közötti – kommunikációs csatornák bővítése - Szakmai kapcsolatok alakítása, elmélyítése a nevelőtestület tagjai között - Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ismeretek bővítése a nevelőtestület körében – továbbképzési kedvező növelése; együttműködés alakítása az utazó fejlesztő szakemberekkel	x	x	x	x	x	x	x	
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok								
Átfogó intézményi önértékelés (2016-2017) Intézkedési tervek								
Az intézmény átfogó önértékelésére öt évenként egy alkalommal kerül sor. Óvodánkban a következő nevelési évben várható.								
Vezetői önértékelés önértékelési tervek (időarányosan) Önértékelési tervek								
								óvodavezetés óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területi							Feltételek	Oldali szám	
	1	2	3	4	5	6	7			
<p>A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint a vezetői megbízás második és negyedik évében történik. 2016/2017. során a vezetői önértékelés első alkalommal megvalósult.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - szakmai kommunikáció és együttműködés módszereinek és technikáinak bővítése, megújítása az intézményben - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - feladatok és időgazdálkodás összehangolása - A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - jogszabályi keretek ismerete, az intézmény jogszervi működésének biztosítása - Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény szervezeti felépítésének átgondolása, hatáskörök és feladatkörök meghatározása - pedagógus utánpótlás lehetőségeinek vizsgálata, felsőfokú hallgatók mentorálása (a székely és a Lurkó vonatkozásában 2017. szeptemberétől) - Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> - vezetői kompetenciák fejlesztése, hatékony kommunikáció alakítása, vezetőhelyettesek bevonása minél több folyamatba (kiemelten: ellenőrzés, korrekció) 								x	munkaközösség vezetőik (BECS)	
<p>Pedagógus önértékelések (időarányosan)</p> <p>A belső önértékelés keretében a pedagógus önértékelés az elmúlt két nevelési év során a neveléssellet összlétszámának 44 %-át érintette. Általában levonható fejlesztési, öntejdkési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása és öreflexiók - pedagógiai munka és dokumentáció összehangja - egyéni bánásmód érvényesülése - sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének módszertana - ismeretek bővítése - ének-zenei nevelés ismereteinek gyarapítása - innováció a nevelőmunkában - együttműködés, kommunikáció a nevelésselleten belül és kívül - szakmai fejlődés: tudatosan felépített egyéni öntejdkési terv a továbbképzések felkérésében 									Óvodavezetés, érintett óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők (BECS)	

12.

Pedagógiai Programok – Megvalósítás	
D	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a terviek megvalósítása? - Milyen az intézmény működését irányító éves terv és a beszámolókat vizsgálja? - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nennel és tervezés - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósításának a viszonya? 	

A 2016-2017 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2016-2017 nevelési év beszámolójából Felkaphathóságok	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területtel							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
Az egységes tervezés és dokumentálás céljából az óvodai szakmai dokumentumok egységes értelmezése és alkalmazása mindhárom óvoda rész-nevelőtestületére által, a helyi tervezési gyakorlatot beépítésével.	Az intézmény egységes dokumentációjának létrehozása érdekében munkacsoport létrehozása mindhárom rész-nevelőtestület képviselőivel. A Pedagógiai Program beváltásának vizsgálata A Fejlesztési naplók felülvizsgálata, egyszerűsítése	x	x	x	x	x	x	x	5.
A környezeti programok összehangolása az éves nevelési tervezéssel és általános feladatokkal, „A kövesebb néha több” elvét alkalmazva. A környezeti munkaközösség vezető és a koordinátorok között szükséges a konszenzusra való törekvés.	Eseménynaptár és a környezeti programok összehangolása. Környezeti munkaközösség megújulása.	x	x	x	x	x	x	x	5.
Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok hatékony szervezése Pozitív figyelmzés munkaközösség eredményessége érdekében gyakorlatban szervezett, előre egyeztetett megbeszélések szükségesek. Az esettanulmányok felkutatásának hangsúlyt kónkrét	A foglalkozások alkalmait és témáit előre rögzíteni szükséges. A Pozitív figyelmzés munkacsoport (színhely óvoda)	x	x	x	x	x	x	x	9., 6.

<p>értékelési alacsonyabbak a mutatók</p> <p>- az óvodapedagógusok munkájuk során fokozott hangsúlyt helyeznek az alábbi területekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> szociális készségek, verbális készségek, nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus készségek 	<p>nyelvi kommunikáció, mozgásfejlesztés, finom-motorikus készségek</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>17.</p>
<p>Intézményi szinten szükséges az egységes mérési gyakorlat kidolgozása és bevezetése a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>Az intézményben tervezett egyéb méréseket meghatározni és ütemezni szükséges.</p> <p>Intézkedési terv kidolgozása szükséges a klímapérés eredményeinek elemzését követően.</p>	<p>Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.</p> <p>A nevelési év során tervezett mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partneri elégedettségmérés: szülőik körében - partneri elégedettségmérés: gyermekek körében 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>23.</p>
<p>Testvér csoportok választása a különböző épületekbe járó gyermekek egyfűvé tartozás érzésének alakítása céljából.</p>	<p>Testvér csoportok kiválasztása sorsolással (2017. szeptember). A testvércsoportok részére közös programok szervezése (2017. november, 2018. január-június).</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>5.</p>
<p>A Pedagógiai Program beváltásának vizsgálatok és a követhető éves munkaterv elkészítésekor célszerű meghatározni a Zöld Óvoda (1) és Madárbarát Óvoda (2) cím megszerzésére irányuló tevékenységet (Székhely óvoda (1), Lurkó telephely (2))</p>	<p>A Környezeti nevelés munkaközösség éves ütemterve tartalmazza a Zöld Óvoda és a Madárbarát Óvoda cím megszerzésére irányuló feladatokat.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>6.</p>
<p>A tehetséggondozás, felzárkóztatás terén jobb együttműködésre van szükség – óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek közös munkájának összehangolásával.</p>	<p>Tehetségigéret felmérése, gondozása. Tehetségprogram kidolgozása. Együttműködés a családdal.</p> <p>Felzárkóztatás: egyéni fejlesztési tervek elkészítése, együttműködés a fejlesztést végző óvodapedagógus, logopédagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus között (egyeztető megbeszélések szeptember folyamán)</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>30.</p>
<p>Az óvodaközi munkaközösségek, munkacsoportok szervezési kéréseiben felmerülő fejlesztési javaslatok:</p>	<p>A szakmai munkaközösségek tevékenységében meghatározó a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a különböző tanfelügyeleti szakmai</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>30.</p>

<p>- a székely és telephelyek vonatkozásában egyaránt megjelenik az a kérdés, hogy a belső önértékelés, valamint a környezeti nevelés területén kevesebb feladatot és élhetőbb határidőket kialakítsa, valamint egyszerűbb adminisztráció szükséges annak érdekében, hogy a mennyiség ne maradjon a minőség rovására</p> <p>- a neveléssellet tagjai igénylik a portfólió munkacsoport, gyakorlók és mentor munkacsoport szervezését a jövőre nézve is, az intézményen belül.</p> <p>- hangsúlyos igény a pedagógusok részéről a segítségnyújtás minőségére készülő kollégák számára</p> <p>- a minőségben már korábban részt vett kollégák tapasztalatainak átadása; a portfólió feltöltésére használt elektronikus felület kezelésében segítségnyújtás.</p>	<p>ellendzésekre és a minősítési rendszer lényeges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. 2018. évben vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.</p> <p>A lehetőségekhez mérten csökkentett adminisztráció, hatékonyabb dokumentálási gyakorlat bevezetése.</p> <p>Portfólió munkacsoport működtetése, tudás-megosztás a portfóliót felhívó kollégák irányába (3 pedagógus).</p> <p>Mentorálás feladatának bevezetése a székely óvoda és a Lurkó telephely vonatkozásában (10-10 fősiskolai hallgató fogadása 2017. szeptembertől)</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Szülők tájékoztatása, fogadóóra: A pedagógusok meglátása szerint a szülők igénylik a fogadóóra keretében történő tájékoztatást. Az esetek nagy részében elfogadják a pedagógusok javaslatait a gyermek további fejlődésére vonatkozóan.</p>	<p>Fogadóórák ütemezése székelyi / telephelyi szinten. Rendszeres szülői tájékoztatás a gyermek fejlődéséről fogadóóra keretében.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>A nevelési év során vezetői és intézményi tanfelügyeletre kerül sor.</p>	<p>Felkészítés a tanfelügyeleti ellenőrzésre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményi dokumentumok feltöltése az informatikai támogató felületre - vezetői önértékelés dokumentumainak, eredményeinek feltöltése az informatikai támogató felületre 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
---	--	---	--	--	---	---	--	---	---	--	--

13.

Pszichológiai folyamatok – Ellenőrzés	
„C”	
<p><i>- Hogyan működött az ellenőrzés az intézményben?</i> <i>- Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belül ellenőrzési végzők.</i></p>	

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p><i>Az intézmény jogszervi működése - tanügyigazgatás</i> <i>Tanügyigazgatás nyilvántartásai</i></p> <p><i>Az intézmény működésének feltételei- eszközei és felszerelések megléte</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - törzskönyv, intézményi adatok (KIR) - felvételi műszaki napló, csoportnapló - élekezési nyilvántartás, normatív kedvezmények - az épületek rendezettsége, tisztasága - eszközök megléte 	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, elemzése, szóbelis javítások elvégzése - bejárás, tisztasági szemle 	<p><i>Óvodavezető, vezető-helyettes</i></p> <p><i>Operatív vezető-helyesek</i></p>
október	<p><i>Az intézmény jogszervi működése - tanügyigazgatás</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - adatkezelés, csoport- és létszám adatok - statisztikai adatok 		<p><i>Óvodavezető, vezető-helyettes</i></p> <p><i>Operatív vezető-helyesek</i></p> <p><i>Óvodatitkárok</i></p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	Az intézmény jogszervi működése – gazdálkodás Belső értékelés működése	Éves költségvetés A belső értékelés megemelés szerinti haladás	- költségvetés dokumentumai, bérszámolások - elemzés és dokumentáció áttekintése	Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodatitkárok Belső Értékelési csoport vezetője
december	Az intézmény működési szabályozó dokumentumok felülvizsgálata Munkatervi feladatok megvalósítása	- Pedagógiai Program Munkaterv, munkabeszámoló tervteljesítése	- dokumentumok ellenőrzése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése - ellenőrzés, értékelés	nevelőtestület tagjai Óvodavezető, helyettesek, munkabeszámoló-vezetők
január	Az intézmény jogszervi működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásainak megléte	- felvételi működési napló csoportnapló	- dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése, szükséges javítások elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodatitkárok
február	Az intézmény működési szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	- SZMSZ és mellékletei, munkatéri leírások - továbbképzési terv - beiskolázási terv elkészítése	- dokumentumok áttekintése, elemzése, szükséges korrekció és kiegészítések elvégzése	Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek Óvodapedagógusok

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	Tanügyi-igazgatási dokumentumok megléte Belső Önértékelés működése	- Óvodai szakvélemény elkészítése tanfolyamok részére A belső Önértékelés ismerés szerinti haladás	- megfelelés ellenőrzése - átvezetés és dokumentáció fátéktelisége	Óvodavezető Operatív vezető-helyettesek Óvodatitkárok Belső Önértékelési csoport vezetője
április	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	- Házirend - Munka- és távérdelmi szabályzat - HACCP szabályozás	- jogszabályi megfelelés vizsgálata, aktualizálás	Óvodavezető Operatív vezető-helyettesek
május	Óvodai felvételi dokumentumai Az intézmény működésének feltételei- eszközök és felszerelések megléte	- felvételi elfogadási napló megnyitása, bejegyzések, óvodai felvételi kérelmek és mellékletei - adatszolgáltatás, csoport létszám adatok - az épületek rendezettségé, tisztasága - eszközök megléte	- megfelelés ellenőrzése - bejárás, tisztasági szemle	Óvodavezető, vezető-helyettes Operatív vezető-helyettesek
június	Az intézmény jogzserű működése - tanügyigazgatás Tanügyigazgatás nyilvántartásai	- felvételi műsorszósi napló, csoportnapló - adatszolgáltatások	- megfelelés ellenőrzése, adatszolgáltatás pontossága	Vezető-helyettes, Operatív vezető-helyettesek

Intézményértékelési feladatok - Éves Önértékelési terv - Az önértékelések írtomazása

Pedagógus önértékelés

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, a vezetői feladatot ellátók kivételével egy pedagógust maximum 3 fő értékelésbe kívánunk bevonni:

- **Kiscsoport vezető:** Minőségigondozó - Belső Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szakség szerint telephelyi vezető-helyettes
- **Csoporttag 1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephelyi vezető-helyettes, munkaközösség vezető
- **Csoporttag 2:** A legálább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Kiscsoport vezető koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőségigondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK - ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés	
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1			Csoporttag 2
Székhely Óvoda						
1.	Kenesei Enikő	Csombok Gabriella	Csepeliné Sz. Ida	Cseh Mariann	2017/18. I. félév	módosíthatja a minősítések rendje
2.	Horváth Zsuzsanna	Kisné H. Anikó	Czire Gabriella	Mészáros Gabriella	2017/18. II. félév	
Lurkó Óvoda telephely						
1.	Nagné Varga Beáta	Csatáné Fekete Zsuzsanna	Vrancsné Erdélyi Erika	Gombás Fanni	2018 március-április	

Sz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiemelt csoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kicscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2			
2.	Póser Krisztina	Mészáros Andrea	Vranekné Erdélyi Erika	Nagyné Varga Beáta		2018 február-március	
Cseperegő Óvoda telephely							
1.	Kisné Almási Andrea	Megyeri Anita	Varga Katalin	Kijácz Orsolya		szepember	
2.	Haus Anita	Vámos Györgyné	Varga Katalin	Csik Ágnes		március	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiemelt csoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kicscsoport vezető	Csoporttag 1		
-				

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiemelt csoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kicscsoport vezető	Csoporttag 1		
-				

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
	2018. 04.01. – 05.31.	2018.05.31.	Óvodavezető, vezetőhelyettesek
Pedagógiai munkát segítőik	2018.03.01.-04.15.	2018.04.15.	Óvodavezető, vezetőhelyettesek
Egyéb alkalmazottak	2018.04.15.-05.15.	2018.05.15.	Óvodavezető, vezetőhelyettesek

Tanfolyamokkal, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfolyameleti ellenőrzés pedagógus – vezető + intézmény +	Halász né Bogdány Zsuzsanna (vezető) Dél-Kelenföldi Óvoda (intézmény) Ruzsics Barbara (Lurkó) Kenesi Enikő (?) (Székhely)	2018. 2018. 2018.	Czire Gabriella Csépeliné Szathmáry Ida
Minősítő vizsga	Mesterpedagógus fokozat: Czire Gabriella Halász né Bogdány Zsuzsanna	2017.10.19. 2017.11.09.	Halász né B. Zsuzsanna OH delegált
Minősítési eljárás	Pedagógus II. fokozat Jerszabekné Lengyel Ernesztina (Székhely)	2018.	Czire Gabriella

A vezető tanfolyameleti ellenőrzésének területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A nevelési év kiemelt feladata a vezetői és intézményi tanfelügyeletre való felkészítés. Az óvoda vezetősége és a Belső Önértékelési Csoport tagjai a nevelőtestület tagjainak bevonásával, illetve folyamatos tájékoztatásával előkészítik a tanfelügyeleti ellenőrzéshez szükséges dokumentációt, feltöltik az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikai támogató felületre az ellenőrzés előkészítéséhez szükséges dokumentumokat.

Pedagógus ellenőrzés, minősítés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak felhárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önrreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1.A.

Pedagógiai irányítók – értékelés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hozzájárulnak az intézményben az értékeléshez? - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? - Az intézményben a gyermeki fejlődés folyamatosan követik, a gyermeki fejlődés dokumentumait, elemelik, és az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítják, szükség esetén fejlesztési tervek készítenek. - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan tájékoztatást szívesen fogadják és az elvárásokat, fejlesztési irányítások megvalósításában a gyermekeknek. 	

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

- A gyermekek fejlettségének mérése – mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztés irányainak kidolgozása a fejlesztendő terület meghatározásával.
- Mérési gyakorlat meghatározása a partneri elégedettségmérés területén.
 - partneri elégedettségmérés: szállók körében
- Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma / dolgozók körében

Mérés területe	Érintettek köre	Mérészer eszköz / Felelős	Időpont
A gyermekek fejlettség állapota			
Értelem-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	gyermek (teljes intézmény)	folyamatos megfigyelés, mérés a fejlődést nyomon követő dokumentáció útmutatásai alapján / óvodapedagógusok	2017. november 2018. április

Mérés területé	Érintettek köre	Módszer eszköz / Felelős	Időpont
Partnersi elégedettségmérés – szülők körében			
Szülői elégedettség – pedagógus önértékeléshez kötődően	szülők (abból a csoportból, ahol belső önértékelés zajlik)	kérdőív / Belső Önértékelési Kicsoport tagjai	2017. november 2018. febr – ápr.
Szülői elégedettség – tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kötődően	szülők egy reprezentatív csoportja (SZK)	interjú / külső szakértők kérdőív / külső szakértők	2018. ...
Szülői elégedettség – az óvoda működésére vonatkozóan	teljes szülői kör	kérdőív / óvodapedagógusok	2018. február
Szervezeti légkörmérés – intézményi klíma			
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Év végi mérés és értékelés, kérdőív / vezető-helyettesek	2018. június eleje

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrólól	
<ul style="list-style-type: none"> Mi történik az óvodában, megfigyelés, megfigyelés, értékelés eredményeként? (Bágyaspedagógia, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések) Evente megvitatjuk az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzését, a tanfelügyeleti keretében, felmérést megvalósítva. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények figyelembevételével szükség esetén korrekciós lépéseket tesz. 	

A neveléstudomány által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam	Felelős
Pedagógiai program	A székely és telephelyek vonatkozásában a helyi sajátosságokat, az egyéni arculat megőrzését célzó függőlékek beépítése a programba.	- neveléstudomány - neveléstudomány	2017. november- december	Óvodavezető

Intézmény-értékelési szabályzat	Az intézmény dolgozóit érintő differenciált bér szabályozása	Óvodavezető, vezető-helyettesek	2017. december 31.	Óvodavezető
Házirend	<p>Az óvoda házirendjében az óvodai napirend és a nyitvatartási idő szabályozása megőrzött. A nyitvatartási idő (18 óra) után óvodában maradt gyermekekkel történő eljárásrend megfogalmazása.</p> <p>Az ingyenes ebéd lemondásának elmaradása (többször) következményekkel jár. Ennek szükséges a megfogalmazása</p> <p>Beiratkozás után az új gyermekek szüleinek felelősségvállalása, elköteleződése – nyilatkozatban rögzíteni (azon a nyilatkozaton, amelyet az étkezés megrendeléséről készít az óvoda a szülő részére)</p>	- óvodavezető	2018. január	Óvodavezető
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat	Nevelőtestület	2018. január	Óvodavezető
Önértékelési Program	Jogszabályi változások következtében korrekció	Belső önértékelési csoport	2018. február	Belső Önértékelési Csoport vezetője
Fejlesztési nyomon követő dokumentáció	A három rész-nevelőtestület állásponyjának közlése, új dokumentáció bevezetése (folyamatban levő munka)	Nevelőtestület tagjai	2018. március	Óvodavezető
Kulcsfolyamatok	Tebetségrendezés	Munkaközösségek	2018. április	Munkaközösség vezetők

Szakmai munkaközösségeknek tapasztalatai és a nevelő-testület javaslatai alapján kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelések egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Fejlesztendő kompetenciák:
 - időgazdálkodás

- kérdéskultúra javítása
- ének-zenei ismeretek
- innováció beépítése a nevelőmunkába
- egyéni bánásmód gyakorlatának fejlesztése
- IKT eszközök használata.
- a napi mozgásfejlesztés megvalósítására biztosított megfelelő tér és idő
- tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése: tervezési és értékelési technikák, módszerek, reflexiók
- egyéni fejlesztési tervek
- a tehetségigéretetek kibontakoztatása
- az idővel való hatékony gazdálkodás
- tudatos szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

2. Személyiség- és közhasznúfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességét (különbös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- *Hogyan alakult a gyermekek szociális készségeinek anyagi része?*
- *Az intézmény vezetője és érdeelti önértékelésének megfigyelésénél minden gyermek szociális képességeit*
- *Hogyan támogatják az iskolai tanulás, hogyan tanítják a tanulást?*
- *Hogyan alakult a gyermekek egészséges és környezettudatos étkezési szokásai?*

Adatházis

Sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Számok 2017. 09. 01.			Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztak, és ezeket milyen eredményekkel?
		Számok / Larkó / Csoper / Össz.	123	114	
1.	Beírt gyermekek száma	183	123	114	420
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	7	5	4	16
3.	HH gyermek	0	0	2	2
4.	HHH gyermek	0	0	0	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	4	2	9

Sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Számok 2017. 09. 01.		Milyen konkrét felkzást igényelnek az alkalmazottak, és ezeket milyen erőforrásokat?		
		Szaktit. / Larkó / Cseper. / Össz.	Számok / Össz.			
6.	Szüli nyilatkozat alapján érfítés- mentesen étkezők	40	33	33	106	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	30	21	14	65	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	16	5	2	23	Fokozott figyelem, egyéni bánásmód
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	1	1	Hátránysökkentés, segítségnyújtás
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2	5	0	7	Egyéni bánásmód. Fejlesztő pedagógus, szülők esetén logopédus bevonása az egyéni fejlesztésbe
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0	0	
13.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	24	15	15	54	Szűkegyújtás, hátránysökkentés
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	4	0	4	
15.	Nem étkező	0	3	0	3	A nem étkező gyermekek diabétesz miatt nem az óvodai étkezést veszik igénybe. Az érintett óvodapedagógusok tanfolyamot végeztek a gyermekek ellátása érdekében.
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	11	9	0	20	A speciális étrendet igénylő gyermekek étel intolerancia miatt, vagy vallási okokból igényelnek speciális étrendet. Fokozott figyelmet igényelnek.
17.	Tehetségígéretes gyermek	2	0	0	2	Tehetségazonosítás, egyéni bánásmód, konzultáció a szülőkkel.
18.	Óvodai jogviszonyt szüntetett gyermek	0	1	0	1	(külföldi tartózkodás)

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve

Munkacsoport vezető: Farkas Jánosné

Gyermekvédelmi megbízottak: Székely Óvoda: Farkas Jánosné, Árvai Edit

Lukó Óvoda: Gombás Fanni

Cseperedő Óvoda: Megyeri Anita

Fogadó óra: A székelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tisztelhető tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körben
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látenis módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esettanulmányok körében

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkelési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/tértésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (normatív étkezési kedvezmény, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szülőkés nyilatkozatok)	óvodatitkár	augusztus, szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógusok	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógusok	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok	szeptember	
Részvétel a Humán Szolgáltató Központ évindító megbeszélésén	munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	2017. szeptember 27.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október 05.	
Munkacsoport megbeszélés – Esetmegbeszélő kör	munkacsoport vezető, munkacsoport vezető, munkacsoport vezető, gyermekvédelmi megbízottak	október október hete, kedd harmadik hete, kedd 14:00- óra	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógusok munkacsoport vezető	október – december időszakban	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, normatív étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	szeptember, június	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi	munkacsoport vezető	nevelés nélküli	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
tevékenységről			
Munkacsoport vezető (írásbeli) éves beszámolója	munkacsoport vezető	munkanapokon május 31.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan	

A Gyermekvédelmi munkacsoport Pedagógiai Esetmegbeszélő kör működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját. Az esetmegbeszélésen részt vesz az óvoda pszichológusa is.

Feladatok a 3 éves gyermekek kognitívai szűrvizsgálatával kapcsolatosan

- szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretén belül (június, szeptember) a 3 éves gyermekek korai nyelvi fejlődésének vizsgálatáról
- a KOFA vizsgálati módszer és eszköz tanulmányozása, szülői kérdőív megismerése
- kérdőívek átadása a szülők részére, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben

Fejlesztő- és gyógypedagógus munkaterve (4. sz. melléklet)

Óvodapszichológus munkaterve (5. sz. melléklet)

A Gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok és azok időpontjai

- Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaeorvos	Védőnő	Vizsgálat várható időpontja
Székhely	dr. Fazakas Eszter	Móllék- Varga Hajnalka	2017. szeptember 2018. január, április
Lurkó telephely	dr. Fűzi Zsolt	Bak Eleonóra	2017. szeptember 2018. január, április
Cseperedő telephely	dr. Szirmai Katalin	Antal Mónika	2017. szeptember 2018. január, április

Alapszolgáltatások

Sz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek			Megjegyzés
		Dél-Kécskföldi Óvoda székhelye	Lurkó Óvoda telephely	Csepertől Óvoda telephely	
Speciális szolgáltatást nyújtó					
1.	Logopédiai ellátás	Gulyás Gabriella	Andács Orsolya	Ambros Noémi	
2.	Utazó logopédus	Oláh Andrea	Dan Gabriella	Oláh Andrea	
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nemes- Somogyi Réka	Magyar Szilvia	Magyar Szilvia	
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nemes- Somogyi Réka	Nemes Somogyi Réka Magyar Szilvia	Magyar Szilvia	
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)			Vincze Anikó	
6.	Óvoda pszichológus	Németh Zsófia	Németh Zsófia	Németh Zsófia	
7.	Hittan	-	-	-	
8.	Utazó gyógypedagógus; szomatopedagógus, mozgásfejlesztő	Török Imola Kinga	Berente Ilona	Berente Ilona	

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változóak.

Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye

Sz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Kerámiakuckó	Vatai Teréz, Farkas Jánosné, Tugyi Katalin óvodapedagógusok	Vatai Teréz, Farkas Jánosné, Tugyi Katalin
2.	Zenepalota	Balogh Józsefné, Homokiné K. Judit óvodapedagógusok	Balogh Józsefné, Homokiné K. Judit
3.	Izgo-mozgó torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Alt. Iskola	Kiss Mihály, Tóth Renáta
4.	Foci	Bőrbarát SC	Egyesület, Halászné B. Zsuzsanna
5.	Balet	Leitner Lilla balett oktató	Leitner Lilla, Halászné B. Zsuzsanna

Lurkó Óvoda telephely

Sz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Izgo-mozgó ovis torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Alt. Iskola	operatív vezetőhelyettesek
2.	Kézműves foglalkozás	Vass Erika, Vranckné E. Erika óvodapedagógusok	operatív vezetőhelyettesek
3.	Kosárlabda	MAFC kosárolvi	operatív vezetőhelyettesek
4.	Néptánc	Gubik József néptánc oktató	operatív vezetőhelyettesek

Csepertető Óvoda telephely

Sz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	intézményi koordinátor/felelős
1.	Izgo-mozgó ovis torna	Kiss Mihály G.Gy. Sport Alt. Iskola	Varga Katalin op. vezetőhelyettes
2.	Balet	Leitner Lilla balett oktató	Varga Katalin
3.	Foci	Márkus Akos testnevelő	Varga Katalin
4.	Zene-ovi	Szántó Éva táncoktató	Varga Katalin

A szülői igényekre alapozott foglalkozások – az óvodai napirendhez igazodva - 16,00 órától kerülnek megszervezésre.

2.2.

Köznevelési feladatok	
-	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek egyéniségének fejlődését?
-	Az intézmény köznevelési feladatai tervezésének legfontosabb feladatai melyek, milyen konkrét intézkedéseket tartalmaznak?
-	Az intézmény köznevelési feladatainak megvalósítását milyen módon és milyen eszközökkel segítik?

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Dél-Kelenföldi Óvoda székelye

Sz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Almaszűret	2017. 10. 04. és 10. 09. és 10. 10.	Krizsán Sándorné
2.	Aprókapróska	2017. 10. 26.	csoporthoz óvónők
3.	Mikulásvárás- óvoda névnapja	2017. 12. 06.	Győrik Emese, Csepeliné Sz. Ida
4.	Karácsonyvárás, ünnepi ebéd	2017. 12. 11-22.	csoporthoz óvónők
5.	Farsang	2018. 02. 12-14.	Kenesei Enikő, Arvai Edit
6.	Mackónap	2018. 02. 02.	Balogh Józsefné
7.	Nemzeti Ünnepek	2018. 03. 14.	csoporthoz óvónők
8.	Víz világnapja Húsvét jegyében	2018. 03. 22.	Homokiné K. Judit, Győrik Emese
9.	Húsvét	2018. 03. 19-29.	csoporthoz óvónők
10.	Föld napja	2018. 04. 09-20.	Horváth Zsuzsanna
11.	Anyák napja	2018. 04. 23-05. 04.	csoporthoz óvónők
12.	Madarak és fák napja	2018. 05. 07-18.	Jerzsabekné L. Ernesztina, Tokovics Janka
13.	Ballagás	2018. 06. 01.	csoporthoz óvónők
14.	Mozgólóda napok	2018. 06. 04-08.	csoporthoz óvónők

Lurkó Óvoda telephely

Sz.	Ünnep/programok	Időpont	Felelős
1.	Őszi családi nap	2017. 10. 07.	Vranekné E. Erika
2.	Állatok Világnapja	2017. 10.	Póser Krisztina
3.	Márton napi vigasságok (mesedramatizálás)	2017. 11. 06.	Sárközi Andrásné, Fogarasiné R. Gyöngyi
4.	Mikulás (bábelkedés)	2017. 12. 06.	Vranekné E. Erika, Fogarasiné R. Gyöngyi
5.	Adventi teadélután a csoportokban	2017. 12. 11-21-ig	csoportos óvodaped.
6.	Farsang	2018. 02. 14-ig	Vasas Erika, Bódi Krisztina
7.	Kiszézés	2018. 02. vége	csoportos óvodaped.
8.	Március 15.	2018. 03. 12-14-ig	csoportos óvodaped.
9.	Víz Világnapja	2018. 03. 12-24-ig	André Katalin
10.	Húsvét	2018. 03. 26-28-ig	csoportos óvodaped.
11.	Virágos Jókivárvánk legyen	2018. április	csoportos óvodaped.
12.	Lurkó-váró hét	2018. április	csoportos óvodaped.
13.	Pótd-Napja (kirándulás)	2018. 04. 23-27-ig	Nagyné Varga Beáta, Fogarasiné R. Gyöngyi
14.	Anyák Napja	2018. 05. 09-18-ig	csoportos óvodaped.
15.	Madarak Fák napja (állatbemutató)	2018. 05.	Nagyné Varga Beáta
16.	Lurkó Nap (ballagás)	2018. 05. 31.	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika
17.	Búcsúkirándulás a családokkal	2018. 06. 01.	csoportos óvodaped.
18.	Soltvadkerti tábor	2018. 06. 11-15-ig	Vasas Erika

Cséperedő Óvoda telephely

Sz.	Ünnep/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti kirándulás	2017. szeptember 18.	Varga Katalin
2.	Szüreti mulatság	2017. szeptember 19.	Varga Katalin
3.	Állatok Világnapja, Vadasparki kirándulás	2017. október	Haus Anita
4.	Márton-napi ludas játékok, rétesstbés	2017. november 9.	Varga Katalin

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Megvalósítás területet							Felelős	Órda szám
	1	2	3	4	5	6	7		
Belszolászai mutatók javítása: az iskolai tanulmányokat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető	
Belszolászai mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a kerület általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés (négy általános iskola tanítóinak megkeresése az óvoda vonzáskörzetéből) Az Újbudai Pedagógiai Iroda által készített Bemutató mérés eredményeinek elemzése, gyengébb területek beépítése a játékban tanulás folyamatába és a képességfejlesztésbe	x	x		x	x			Neveléstudományi tagjai	
Amire bízunk? vagyunk? tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. - Program specifikus eredményeink, óvodánk egyéni arculatát tükröző hagyományok, programok - Szervezetfejlesztési eredményeink, kommunikáció és információáramlás a székhely és telephelyek között - Innováció eredményei: Boróka manó program - Újbuda környezetudatos Óvodája vetélkedő eredményei	x	x		x				Óvodavezető, vezető-helyettesek	
Szervezeti klíma mérésének eredményei, elemzés, alacsony elégedettséget mutató területek javítása			x	x		x		Óvodavezető	
Gyermekrendezvények és programok, családi és nyílt napok szervezése, a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x		x	x		x	Munkaközösség vezetők	
Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban.	x	x						Önértékelési munkaközösség vezető	
			x	x				Munkaközösség vezetők	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógiai módszereket lehetne alkalmazni az intézményben, melyek a fő eredmények?*
 - *Az önértékelési folyamatok során a csoportot maguk alkalmazzák ki értékelési folyamatok során dolgoznak. A munkatársak az értékelési folyamatok során a pedagógiai módszereket maguk alkalmazzák ki értékelési folyamatok során.*
- *Hogyan történik a belső kommunikáció az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátvitel az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felek
1.	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2018. január	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella, Vass Erika
2.	Szorgalmi foglalkozás értékelése	2018. 06.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella
3.	Nevelési év záró / nyitó értekezlete	2018. 08.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella
	Székhely / Telephely – lásd a következő táblázatban		

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/ telephelyi szint (Amennyiben a székhely vagy telephely rendelkezik pld. két nap felhasználásával)

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Dél-Kelenföldi Óvoda székhelye	40. jubileum előkészítése	2017. 11. 03.	Halászné B. Zsuzsanna, Czire Gabriella Csepeliné Sz. Ida, Györfik Emese

	Gergely Ildikó mozgásfejlesztő továbbképzés	2018. 03. 10.	Csepeliné Sz. Ida
	40. jubileum megünneplése	2018. 04. 13.	Halász né B. Zsuzsanna, Czire Gabriella Csepeliné Sz. Ida, Gyöbrik Emese
Lurkó Óvoda telephely	Pedagógiai Program bevételek vizsgálat (előkészítés, szakértői anyag tanulmányozása), Fejlesztési lapok felülvizsgálatához kapcsolódó munkaközösségi feladatok meghatározása	2017. 11. 10.	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika, Mészáros Andrea
	Köznevelési Konferencia – szakmai napok	2018. 03.	Óvodavezető, vezetőhelyettesek
Cseperedő Óvoda telephely	Ismerkedés a Mozgáskotta módszerrel, az eszközökkel és gyakorlati alkalmazásával. Óvis-jóga lehetőségei, előadás	2017.09.29.	Varga Katalin, Krupa Erika
	Fejlesztés nyomkövetése anyag felülvizsgálatához kapcsolódó munkaközösségi feladatok meghatározása	2017. 11.	Varga Katalin, Krupa Erika, Kijác sz Orsolya

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Célya: A teljes dolgozó kör érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább 2 alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintőkérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet (évi 3-4- alkalommal).

Székely Óvoda

Sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési év kezdése és a nyári energetikai korszerősítésből adódó	2017. 09. 01.	Csepeliné Sz. Ida

	feladatok megbeszélése		
2.	Felmerülő kérdések, feladatok megbeszélése	2017. 11. 03.	Csepeliné Sz. Ida
3.	Nyári étellel kapcsolatos feladatok, ill. a nevelési év tapasztalatainak áttekintése	2018. 06.	Csepeliné Sz. Ida
4.	Nyári élet tapasztalatairól és a 2018/2019. nevelési év kezdésével kapcsolatos feladatokról beszélgetés, a nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása	2018. 08.	Csepeliné Sz. Ida

Lurkó Óvoda telephely

Sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Munkatársi együttműködés megvalósítása, ellenőrzési szempontok egyeztetése, eseti megbeszélések, programokhoz kapcsolódó információk	kéthavonta	vezető-helyettesek
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Pedagógusnap	2018.06.	Óvodavezető, vezető-helyettesek

Csepereddő Óvoda telephely

Sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Az aktuális programok, események megbeszélése	havonta	Varga Katalin
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Pedagógusnap	2018.06.	Óvodavezető, vezető-helyettesek

Székhely Óvoda: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal minden hónap első keddjén aktuális információk, feladatok megbeszélése.
Lurkó Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap második csütörtökén.
Csepereddő Óvoda telephely: A nevelőmunkát segítő munkatársakkal aktuális információk, feladatok megbeszélése: minden hónap második keddjén.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értékezetek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felkés	Megjegyzés
Székhely Óvoda			
2017. 11. 03.	40. jubileum előkészületi feladatai, felelősök kijelölése, szervezési feladatok leosztása	Csepeliné Sz. Ida, Gyórik Emese	
2018. 01.	A 40. jubileum szervezési feladatainak aktuális állása	a kijelölt felelősök	
2018. 02.	A 40. jubileum utolsó fázisa, véglegesítés	a kijelölt felelősök	
	Heti rendszerességgel az aktuális feladatok, tudnivalók, felmerülő kérdések megvitatása az óvodapedagógusok felével. Információk átadása a közvetlen kollégának, ped. asszisztenseknek, dajkáknak szükséges! Minden alkalommal feljegyzés készítése, melyet a nevelői öltözőben lehet elolvasni.		
Lurkó Óvoda telephely			
heti rendszerességgel	Nevelőtestületi megbeszélés: Aktualitások, szervezési feladatok. Beszámolók a továbbképzésekről, bemutatókról. Tudásmegosztás.	vezető-helyettesek	minden hét szerda
Cseperedő Óvoda telephely			
heti rendszerességgel	Az aktuális programok, események megbeszélése	vezető-helyettesek	minden hétfő

Szakmai munkaközösségek

Sz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv oldal
1.	Belső Önértékelés munkaközösség	Vasas Erika	40. oldal
2.	Környezeti nevelés munkaközösség	Kijécz Orsolya	42. oldal
3.	Pozitív fegyelmelés munkaközösség	Mészárosné H. Gabriella	- folyamatosan
4.	Didaktikai munkaközösség	Mészáros Andrea	1. sz. melléklet
5.	Cseperedő munkaközösség munkaterve	Haus Anita	2. sz. melléklet
6.	Mozgás Szakmai Centrum	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	3. sz. melléklet

Szakmai munkacsoportok

Sz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője	Munkaterv oldal
1.	Portfólió- műhely	Czire Gabriella	
2.	Esetmegbeszélő kör - gyermekvédelmi - nevelési problémákkal kapcsolatos	Farkas Jánosné (gyermekvédelem), Németh Zsófia (óvodapszichológus)	26. oldal
3.	Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	Farkas Jánosné (Árvai Edit) Gombócs Fanni Haus Anita	26. oldal
4.	Mozgás munkacsoport	Kissné Almási Andrea	
5.	SNI ellátás munkacsoport	Czire Gabriella, Magyar Szilvia, Megyeri Anita	
6.	Pedagógiai program felülvizsgálata	Krupa Erika	
7.	A gyermek fejlődésének nyomon követése (dokumentáció felülvizsgálata és egységesítése)	Megyeri Anita, Kijác Orsolya Vranekné Erdélyi Erika	

1. Belső Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Vass Erika óvodapedagógus

A munkaközösség tagjai:

Székhely Óvoda: Kissné Horváth Anikó, Csombok Gabriella, Mészárosné H. Gabriella, Árvai Edit
Lurkó Óvoda: Vass Erika, Mészáros Andrea, Csatiné Fekete Zsuzsanna, Nagyné Varga Beáta
Csaperedő Óvoda: Lipcsei Mátyásné, Vámos Györgyné, Megyeri Anita
A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A nevelőtestület felkészülésének segítése a külső és belső ellenőrzésekre
- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kiemelt szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata a belső önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) készítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

Részvétel a kerületi szintű, tájékoztató értekezleteken (várhatóan kéthavonta egy alkalommal). Részvevők köre: telephelyenként 1 fő.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja az intézményben: minden hónapban, előre egyeztetett napon 13.30 -15:00 óráig, helyszín: Lurkó Óvoda telephely, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Szr.	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok; Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok I; Önértékelési tervterv; Munkaidő nyilvántartás	2017.09.	
2.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok II; Szabályozó dokumentum korrekciója; Önértékelési Program;	2017.10.	
3.	Önértékelési tervterv – megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok	2017.11.	

Sz.:	Téma	Intézményi időpont	Megjegyzés
4.	Tanfolyam - az időpontok ismeretében felkészülés az ellenőrzésre, feladatok megosztása és ütemezése	2017.12.	
5.	Teljesítményértékelési rendszer áttekintése; szükséges korrekció elvégzése	2018.01.	
6.	Önértékelési ütemterv – időarányos áttekintés, aktuális feladatok	2018.02.	
7.	Részvétel a tanfolyami ellenőrzés előkészítésében	2018.03.	
8.	Mérőszámok áttekintése. Teljesítményértékelés előkészítése	2018.04.	
9.	A csoport éves munkájának értékelése	2018.05.	

2. Környezeti nevelés munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Kijász Orsolya (Cseperedő)

Környezeti koordinátorok

Székhely Óvoda: Horváth Zsuzsanna

Lurkó Óvoda: András Katalin

Cseperedő Óvoda: Csik Ágnes

Környezeti nevelés munkaközösség céljai, feladatai:

- környezettudatos nevelés koordinálása az intézményben
- Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn való részvétel megszervezése, feladatok és programok meghatározása, finanszírozása

Működési rend: Akciótervek szerint (székhely és telephelyek vonatkozásában)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Milyen egyes partnersi kapcsolatok tartalmak?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
- Az intézmény a helyben működés érdekében tájékoztatja közös partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezését lehetőségeiknek birtokában felhívásigíjják, visszatérőül, visszatérőül és időközönként.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közösségben (települési szint, jártai/hankertői szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Energetikai korszerűsítés és nyári feltűjtési munkálatok, befejezés várható ideje	2017. 09. 06.	Halászné B. Zsuzsanna
2.	2017/18 munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában, elfogadása	2017. 09.	Halászné B. Zsuzsanna
3.	Székely Óvoda jubileumi ünnepségével kapcsolatos tájékoztató	2018. 01.	Halászné B. Zsuzsanna
4.	A nevelési év szorgalmi időszakának értékelése, nevelési év értékelése, éves beszámoló véleményezése. Nyárra betervezett feltűjtési munkák ismertetése	2018. 05.	Halászné B. Zsuzsanna

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Sz.	Téma	Helyzések és időpontok	Feladók
1.	Gyógytestnevelés – Tájékoztató a gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szülei részére	2017. 09. 07. Székhely, Katica csoport 2017. 09. 27. Cseperedő / Lurkó telephelyek	Besnyő Rita Dörnyei Kristóf gyógytestnevelők
2.	Óvoda kezdés kapcsán év indító beszélgetés az óvoda pszichológusával	2017. 09. 28. Székhely, Mackó csoport 2017. 09. Lurkó telephely 2018. 01.	Németh Zsófia óvodapszichológus
3.	Iskolai életmódra való alkalmazkodás, iskolát kezdő gyermekek fejlettségének mérőföldkövei. Tájékoztató szülői értekezlet-pszichológus, gyógypedagógus, esetleg Szakszolgálat szakembereivel		Németh Zsófia óvodapszichológus Nemes- Somogyi Réka gyógypedagógus
4.	Iskolás lesz a gyermekem Leendő első osztályos tanítók információi az iskolakezdekről a tanköteles korú gyermekek szülei számára	2018. 02.	Csepeliné Sz. Ildi, tanítónők Vranekné Erdélyi Erika Varga Katalin
5.	Óvodás lesz a gyermekem- Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szept. 1-6-ól óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2018. 06.	Halásziné B. Zsuzsanna vezető-helyettesek telephelyenként

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek fogpédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményességének
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Értékesítési téri díj fizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmazáság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kinttetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermekek megismerési technikák: fejlődés nyomonkövetése
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely

Sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kotyogó-tyogók	Nevelési év indítása, csoport összetétele. Házirend egy-egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei,	2017. 09. 19.

		<p>programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttér.</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.
2.	Nyűlelőző teknősök	<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 05.
3.	Daloló Kiscinkék	<p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.
		<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 05.
4.	Száguldó katicák	<p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.
		<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Csoport összetételének bemutatása. SNI gyermekek a csoportban. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend fontosabb pontjainak felidézése. Eseménynaptár ismertetése. Egyéb, a csoport életével kapcsolatos tudnivalók. SZK választás, újra szavazás.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 05.
		<p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.
		<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Csoport összetételének bemutatása. SNI gyermekek a csoportban. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend fontosabb pontjainak felidézése. Eseménynaptár ismertetése. Egyéb, a csoport életével kapcsolatos tudnivalók. SZK választás, újra szavazás.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 05.
		<p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.
		<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése.</p> <p>Csoport összetételének bemutatása. SNI gyermekek a csoportban. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend fontosabb pontjainak felidézése. Eseménynaptár ismertetése. Egyéb, a csoport életével kapcsolatos tudnivalók. SZK választás, újra szavazás.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 05.
		<p>Nevelési év indítása, csoport összetétele, Házirend egy- egy lényeges pontjának felelevenítése. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőmunkák.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p>	2018. 02.

	<p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p>	2018. 05.
5.	<p>Tányértalpas macskónép</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend egy-egy lényeges pontjának felelevenítese. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőnivalók.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p>	2017. 09. 21.
6.	<p>Ugrádozó mókusok</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend egy-egy lényeges pontjának felelevenítese. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőnivalók</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p> <p>Csoportprofil bemutatása. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Az eltelt időszak tapasztalatai. A házirend lényegesebb pontjainak átbeszélése. A félév betervezett eseményei.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p>	2018. 02.
7.	<p>Ugri- bugri nyulacsokák</p> <p>Nevelési év indítása, csoport összetétele. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Házirend egy-egy lényeges pontjának felelevenítese. SZK tagok megválasztása, újra szavazása. A félév eseményei, programjai. A csoport életével kapcsolatos megbeszélőnivalók</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p> <p>Csoportprofil bemutatása. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Az eltelt időszak tapasztalatai. A házirend lényegesebb pontjainak átbeszélése. A félév betervezett eseményei.</p> <p>A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Nevelés- tanulás kapcsolata. Az iskolaérettség kritériumai és törvényi háttére.</p> <p>Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális terület terén. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése</p>	2018. 02.

8.	Szorgos- dolgos méhecsalék	Az első hetek tapasztalatai. Csoportprofil ismertetése. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. SNI gyermekek a csoportban. Óvodapedagógus képzés a csoportban. Házirend lényeges pontjainak felelevenítése. Az I. félév programjai. SZK választás, újra választás. A csoport életével kapcsolatos fontos megbeszélésanyagok. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyerekeket)	2017. 09. 20.
9.	Tűskésbátú sünök	Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális területen. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése Beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai. Csoportprofil bemutatása. A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatáról. Az önállósulási folyamat elősegítéséhez az együttnevelés folyamatos szükségességének feltárása, gyakorlati tanácsok megosztása. Az I. félév eseményeinek ismertetése. A csoport életével kapcsolatos egyéb fontos információk, SZK tagok választása, újra szavazása. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyerekeket) Gyermekek fejlődése az év során, testi, lelki, szellemi és szociális területen. A félév hátralévő eseményei, programjai. Tájékoztató a nyári étellel kapcsolatosan. Várható felújítási munkálatok ismertetése	2018. 02. 2018. 05. 2017. 09. 19. 2018. 02. 2018. 05.

Laurkó Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2017. 09. 18. 2018. 03.-05. hó

2.	Maci	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2017. 09.12. 2018. 03.-05. hó
3.	Nyuszi	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2017. 09. 14. 2018. 03.-05. hó
4.	Méhecske	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2017. 09.20. 2018. 03.-05. hó
5.	Bari	Nevelési év indítása, csoport összetétele (vegyes csoport). Szokás-szabályrendszer megismertetése. Házirend. Várható programok Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei. Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Tanköteles korú gyermekek beiskolázásának tudnivalói. Második félév programjai.	2017. 09.19. 2018. 03.-05. hó
6.	Katica	Nevelési év indítása, csoport összetétele. Beszoktatás tapasztalatai (kiscsoport) Szokás-szabályrendszer megismertetése, Házirend Az év közben felmerült nevelési kérdések közös megoldásának lehetőségei, Gyermekek fejlődése, eddigi tapasztalatok. Második félév programjai	2017. 09.13. 2018. 03.-05. hó

Cseperegő Óvoda telephely

Sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	PIROS	1.Évkezdés, nagycsoportosok lettünk, 2.Iskolaérettség, iskolaválasztás	2017.09.13. 2018.
2.	KÉK	1.Óvodakezdés, beszoktatás 2.Eddigi tapasztalatok megbeszélése	2017.10.03. 2018.
3.	SÁRGA	1.Szokás, szabályrendszer ismertetése a vegyes csoportban 2.Iskolaválasztás elősegítése	2017.09.12. 2018.
4.	ZÖLD	1.Kiadarc nélküli az iskolában, elvárásrend 2.Iskolaválasztás	2017.09.11. 2018.
5.	LILA	1.Beszoktatás sikeressége, vegyes csoport élete és szokásai 2.Iskolaválasztás	2017.09.14. 2018.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető Hálásné Bogdány Zsuzsanna	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely: Dél-Kelenföldi Óvoda Lecke u. 15-19. Telephelyek: Csaperedő Óvoda, Albert u. 28. Lurkó Óvoda, Bornemisza u. 21.
Független vezető helyettes Czire Gabriella	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Telephely vezetők	Előre egyeztetett időpontban, családunként évente legalább két alkalommal.	
Óvodapedagógusok	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott		
Logopédus		
Óvodapszichológus, gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre.

- nov. 20- dec. 1-ig nagycsoportos korú gyerekek szülei részére fogadóóra (témája: fejlettségmérés tapasztalatai, beiskolázás)
- október, január, február, március, április hónapban havonta 2 megjelölt időpontban és szükség esetén

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai cétű óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szüleiükkel:**
 - Székhely óvoda: 2018. 04. 25. szülői tájékoztató
2018. 04. 26. nyílt nap gyerekekkel együtt, ismerkedés a csoportokkal, pedagógusokkal
 - Lurkó Óvoda telephely: 2018. április utolsó hetén Lurkó váró napok
 - Cseperedő Óvoda telephely: 2018. április szülői értekezlet és ismerkedő délután keretében

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**
 - Székhely Óvoda : havonta 1- 1 alkalommal
 - Jan. 15-19. -i héten
 - Jan. 22-26. -i héten
 - Febr. 19- 23. -i héten
 - Febr. 26- Márc. 2. -i héten
 - Márc. 19- 23. -i héten
 - Márc. 26- 30. -i héten
 - Apr. 16- 20. -i héten
 - Apr. 23- 27. -i héten

Lurkó Óvoda telephely:

Őszi családi nap 2017. október 07.

Csoportok nyílt napjai projektekhez kapcsolódóan
„Évzáró” családi kirándulás 2018. május

Cseperedő Óvoda telephely:

Csoportok éves tervezése alapján

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Székhely csoportok:	
Kotyogó botyogók	Tóthné Nemes-Hanny Gabriella, Csigi Beatrix, dr. Márton Zsuzsanna
Nyüilelőző teknősök	Sárhelyiné Pusztai Anikó, Zentai Zsóka
Daloló kiscinkék	Nagy Adrienn, Szentos Katalin, Gyöbri Erika
Száguláló katicák	Hajbáné Csarnagó Ildikó, Híz Henriett, Fekete Tímea
Tányértalpas macskónép	Farkas Uzonka, Molnár Anita, Hellner Andrea
Ugránczó mókások	Derzsényi Ibolya, Palanovicsné Kellner Nikolett
Ugri- bugri nyulacsákák	Ruttkay Judit, Fehér Boróka, Nagy- Kovács Zsuzsanna, Grünvald Tamás
Szorgos- dolgoz méhecskék	Dési Beáta, Wimmer Krisztina, Boros Zsuzsanna
Tuskésztű stinik	Szókéné Páll Eszter, Dietrich Vámai Anna Mária, Mikus László, dr. Jáger-Pintér Ágnes Anita
Lurkó Óvoda telephely csoportok:	
Süni	Zaránd Kinga, Kiska Réka, Kilin Judit
Maci	Kisvári Tamás, Udvari Anita, Zsolnai Zoltán
Nyuszi	Havasi Kata, Csordás Olga, Páfi Livia
Méhecske	Dr. Zsíros Krisztina, Polgár Viktória, Németh Nóra
Bari	Kontra Krisztina, Sándor Zsuzsanna, Parragi Renáta
Katica	Csontos Péter, Faur Eszter, Lukács Beáta
Cseprenedő Óvoda telephely csoportok:	
PIROS	Hargitainé Kozma Zsuzsanna, Horváth Orsolya, Sarkadi Nóra
KÉK	(szülői értekezlet október elején)
SÁRGA	Wenger Barbara, Nagy Zsuzsanna, Somlai Éva
ZÖLD	Hegyi Zsuzsanna, Tóth Adrienn, Dr. Varga Virág
LILA	Tóth Borbála, Lerner Klára, Kanizsai Eszter

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékekkel- szülőkkel esetén konzultáció (telefonos, esetleg személyes) az óvodát kezdett gyermekekről
- iskolákkal

- iskolát kezdett óvodásaink meglátogatása a nyílt napokon
- nyomon követés

Székhely Óvoda hagyományai szerint:

- Betlehemes játék megtekintése (2017. dec.)
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről (2018. 03.)
- Gergely-járás (2018. 03.)

A fenntartóval való kapcsolattartás

- A fenntartó önkormányzattal az óvodavezető tart kapcsolatot, a kertületben működő gyakorlat szerint.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal (székhely és telephelyek)
 - testvér csoportokkal félév/ 1 alkalom közös program betervezése
 - az óvoda székhelye és telephelyei közötti közös programok a jeles napok alkalmával
- óvodákkal (kertületi, fővárosi)
 - szakmai programok kapcsán, kerületi és fővárosi bemutatók alkalmával
- szakmai szolgálatokkal
 - a kialakult gyakorlat szerint
- szakszolgálattal
 - rendszeres kapcsolat a képességvizsgálatra, pszichológiai vizsgálatra, iskoláértétségi vizsgálatra kilidött óvodásaink érdekében

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelen meg az infrastruktúra az intézmény-működési/tevékedési terveiben, pedagógiai eszközeiben, céljaiban?</i> - <i>Az intézmény rendelkezésére állnak-e a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastrukturális eszközök, jelöl a hiányosságok a fejlesztési a fejlesztési feladatokban?</i> - <i>Hogyan jelen meg az intézményi tárgyi környezet a különböző életkorú gyermekek nevelésében, tanításában?</i> - <i>Milyen az IKT-eszközök alkalmazása?</i>

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

Helyzetelemzés

POSZITÍV	BELSO TÉNYEZŐK	NEGATÍV
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • szűkebb óvoda – emeryellátási feladatok • megfelelő eszköz állomány • eszközbeszerzés lehetőségére évente <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályázatok 	<p>FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • folyamatos eszközbeszerzés, észrevételek • felújítások észrevételekben, hiányosságok • meglévő eszközök karbantartása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • kevés pályázati lehetőség
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

A Dél-Kelenföldi Óvoda három épületében a csoportszobái és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Eszközöinket – lehetőségeinkhez mérten – folyamatosan igyekszünk bővíteni. A fenntartó önkormányzat minden évben lehetőséget biztosít adott kereteken belül a kötelező eszközök cseréjére, pótlására. A székely és telephely óvodákban az óvodapedagógusok és operatív vezető-helyettesek által összeállított fontossági sorrend szerint ábráttnak az eszközbeszerzések.

A 2017-2018. nevelési év során beszerzésre váró legfontosabb eszközök:

Dél-Kelenföldi Óvoda Mozgólóda Óvoda székely	Dél-Kelenföldi Óvoda Lurkó Óvoda telephely	Dél-Kelenföldi Óvoda Cséperedő Óvoda telephely
udvari játékok tároló házak	Gyermekfektetők legalább két csoport számára	gyermek bútorok cseréje (öltöző szekrények)
68 db gyermekszék	Nyomtató	fogyó eszközök pótlása
6 db gyermekasztal	Projektor + vetítövászón	Mozgáskotta kiegészítő készletének beszerzése
10 db szőnyeg (különböző méretekben)	Villanyfűtő	fejlesztő játékok beszerzése
75 db gyermektorlőköző	Mikrohullámú sütő	

**Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések
- a 2018. évi költségvetés függvényében -**

A fejlesztés tárgya	Székely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Cséperedő Óvoda telephely
Nyílászárók cseréje	Egyes belső nyílászárók javítása vagy felújítása	Belső nyílászárók cseréje	-
Felnőtt öltöző felújítása		2 öltöző	-
Számítógép + monitor		1 + 1 db	-

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda	Laurkó Óvoda telephely	Cseperegő Óvoda telephely
Gyermek asztalok	6 db.	25 db.	x
Gyermek székek	68 db.	150 db.	x
Textíliak, szőnyegek (fényvédő függönyök)	4 db, és 6 db nagy méretű négy csop-ba 75 db gyermektörölköző 30 db asztalterítő 20 db konyharuha	6 db. függöny	x
Gyermek öltöző szekrények		3-6 db.	10 db.
Felöltöltő szekrények		2 db.	
Gyermek fektetők cseréje, pótlása	50 db fektető	140 db.	
Gyermek fektetőket tároló szekrény		4 db.	
Homokozó takaró		10 db.	
Torna szertárba tárolók	x		
Projektor, bőzát vetítő vászon		1 + 1 db. (projektor + vászon)	
Údvari fejlesztő játékok			
Údvari játéktároló	9 db	5 db. (fából)	5 db.
Segítő szakemberek részére bútorzat, polcok	2 db.	1 db.	Mozgáskotta kiegészítő készlet
Feinótt kerékpártároló beszerelése			
Műfüves foci pálya megvalósítása	x	(megtörtént) felújítása	x
Údvar- kiszáraz környékének kialakítása, gumitéglá elhelyezése		töredezett beton felújítása, homok-alapú térkő lerakása	
Fektetők pótlása	50 db	legalább 50 db. fektető beszerzése 2 csoport részére	x
Üvegárak (tányérok, poarak, stb) pótlása	x	x	x
Fejlesztő játékok		x	x
Játék, bútor		x	x
Autóbuszos kirándulás	x	x	x

A fejlesztés tárgya	Székhely Óvoda	Lurkó Óvoda telephely	Csepertől Óvoda telephely
Együttételek meghívása		x	x
Gyerekek programok	x	x	
Kézműves anyagok	x	x	
Játékok	x	x	x
Szakmai könyvek vásárlása	x	x	x
Szakmai körülmények, gyermekter javítása, újítása, megtartása, csoportszobák falainak javítása, festése, fali fa felületek csiszolása, lakkozása	x	x	x

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkárok óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkárok	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkárok	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. július 15.	óvodavezető
leltározás	óvodavezető óvodatitkárok óvodavezető-helyettes fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkárok	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, bejegyzések kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok

Feladat	Érteztetett	Tartalom	Határidő	Feladás
elődbefizetés	óvodavezető- helyettes óvodaittőkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodaittőkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodaittőkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	óvodavezető (őnértékelés) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető, vezető- helyettesek
személyi anyagok elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodaittőkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelen meg a humánerőforrás az intézmény képzési stratégiájában, pedagógiai értékeiben, céljaiban?</i> - <i>Az intézmény rendelkezésre álló és szándékoltában, rendelkezésszerűen álló humánerőforrás-összetételéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségleteiben bekövetkező hiányok, a felmerült problémákat legjobban jelölő a finanszírozás számára.</i>

**A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -
Helyzetellenzés**

POSZITÍV	NEGATÍV
BELSŐ TÉNYEZŐK	BELSŐ TÉNYEZŐK
<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pedagógusok képzésügyi munkái</i> • <i>pedagógus ellátottság</i> • <i>továbbképzési rendszer</i> <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>részvétel továbbképzéseken</i> • <i>szakmai megújulás</i> 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>rendszerben gondolkodás</i> • <i>teljes neveléssellet szakmai kompetenciáinak hiánya</i> • <i>ped. munkát segítő dolgok hiánya funkcionálisa</i> <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pedagógus hiány</i> • <i>szakmácsi</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	KÜLSŐ TÉNYEZŐK

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSSZTÁSOK

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Dél-Kelenföldi Óvoda Székhely (183 fő)					
1.	Kotyogó- totyogó	22	Árvai Edit Tugyi Katalin	Réfi Anna	Sarkadi Nóra
2.	Nyülegző teknős	20	Homokiné K. Judit Horváth Zsuzsanna	Bodzán Gyuláné	uz.
3.	Daloló Kiscinke	21	Balogh Józsefné Cséhi Mariann	Botárné L. Anikó	Szöllősi Mária
4.	Száguldó Katica	19	Parkas Jánosné Kenesei Enikő	Mesterné Éva	uz.
5.	Tányértalpas macskó	24	Jerzsabekné L. Ernesztina Tokovics Janka	Borbás Annamária	uz.
6.	Ugrándozó mókus	21	Kisné H. Anikó Krizsán Sándorné	Selyem Mária	Tóth Renáta
7.	Ugri- bugri nyulak	23	Vatai Teréz Szántó Viktória	Csepánné G. Agnes	uz.
8.	Szorgos- dolgozó méhek	17	Gyórik Emese Csombok Gabriella	Király Nikolett	uz.
9.	Tüskésbáti stíni	16	Mészárosné H. Gabriella Csepeliné Sz. Ida	dr. Gyaki Pálné	Sarkadi Nóra
Lurkó Óvoda telephely (124 fő)					
1.	Sótni	22	Bódi Krisztina, Fogarasiné Ritter Gyöngyi	Merényi Adrienn	Kodori Mária
2.	Maci	22	Gombás Fanni, Sárközi Andrásné	Kocsis Borbála	
3.	Nyuszi	22	Mészáros Andrea, Nagyné Varga Beáta	Végh Veronika	
4.	Méhecske	22	Vasas Erika, Vranekné Erdélyi Erika	Zárai Hajnalka	

Sz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
5.	Bari	24	Csatiné Fekete Zsuzsanna, Ruzsics Barbara	Farkasné Pásztor Kinga	Kobán Lászlóné
6.	Katica	12	André Katalin, Póser Krisztina	Polgár Marianna	
Cseperedő Óvoda telephely (114 fő)					
1.	PIROS	24	Csik Ágnes, Krupa Erika	Gyurgyovits Éva	Gyórfi Péter
2.	KÉK	22	Haus Anita, Megyeri Anita	Kovács Lászlóné	
3.	SÁRGA	23	Kissné A. Andrea, Mócsai Kinga	Kiss Mihályné	Erdéni B.V.
4.	ZÖLD	21	Varga Katalin, Lipcsei Mátyásné	Kovács Csilla	
5.	LILA	24	Vámos Györgyné, Kijácz Orsolya	Horváth Melinda	
Összesen: 20 csoport		421 gyerek	40 óvodapedagógus	20 dajka	7 ped. assz.

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Németh Zsófia
Fejlesztő- és gyógypedagógus	Magyar Szilvia
Gyógypedagógus	Nemes -Somogyi Réka

Óvodatitkár	Körmendiné Sz. Anikó (M) Szarkáné Juhász. Andrea (L) Czibulya Tünde (Cs)
Könyvtár kisegítő	Szalács Ildikó (M)
Segítő dalka	Bozsoki Józsefné (Cs) Horváthné Nemes Szilvia (L)
Takarító	Pátke Bea (M) --- (L) Kovács Zoltánné, Németh Mária (Cs)
Kertész	Kádár László Rudolf (M) Bozsó Gábor (L) Gondnok: Kovács László (Cs) Farkas Zoltán (Cs)

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Sarkadi Nóra (pedagógiai asszisztens)	ELTE Tamító szak	ELTE	2017-2018 tanév

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Résznevelőtestület (Lurkó)	Gergely Ildikó mozgásos tanfolyama	Grosics Gyula Sport Alt. Isk.	2018. 03.
Résznevelőtestület (Lurkó)	Pozitív fegyelmzés	Székely óvoda	2018. 03.v. 04.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Egvezetés folyamatban			

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezeti foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadidő teltetik magukat a munkavégzés alól.

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VII. Országos Dajka-konferencia	LURDY HÁZ Konferencia- és Rendezvény Központ 2017. 10. 20.	www.mod-szer-tar.hu
2.	Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája	KMO Művelődési Ház 2017. 11. 03.	www.mod-szer-tar.hu
3.	„Az óvodavezető jobb keze az Óvodatitkárok III. Országos Konferenciája	szervezés alatt 2018. 03.	www.mod-szer-tar.hu

Felnőttképzési munkavégzési oktatási és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek ↓ Időpont		
Székhely Óvoda	Lurkó telephely	Cseperdő telephely
Oktatás	2017. 08. 28.	2017. 10. 10.

Tárgy	2017. 09. vége	2017.10.	2018.
Egészségügyi vizsgálat	2018. 06.	2017.10.03., 10.	
HACCP képzés és vizsga	2018.03.	2018.03.	2018.03.

Egészségügyi vizsgálat a nevelési év során belépő dolgozóknak: Egyéni ítékezés szerint.

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegok/3201/veszhelyzet-kisokos-agyazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelteszes%E2%80%9%A6-eltakel-menihet-ha-ezeket-tudod.html>

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrára van az intézménynek, melyen szervezeti feltételeket kell biztosítani, mielőtt megkezdhetjük a munkát?*
- *Az intézmény munkatársai együttműködnek és támogatják a jó munkaszervezést és pedagógiai gyakorlatokat az intézményben belül és kívül?*
- *Milyen az intézmény hagyományteremtő, hagyományteremtő munkája?*
- *Hogyan történik az intézményben a feladatmegvalósítás, felelősség- és hatáskörmegosztás?*
- *Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésben?*
- *Milyen az intézmény kommunikációs gyakorlata?*
- *Az intézmény lehetőségeit ismeri az innováció és a kreatív gondolkodás megvalósítására, fórumokra, fórumokra.*
- *A legjobb gyakorlatokat eredményeként bemutatására, követésére, átvételére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményvezetés?*

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások-**
A pedagógiai portfólió elkészítését az egyéb munkatervi tartalmakon túl is támogatni kívánjuk. Elsősorban azoknak a kollégáknak a részvételére számítunk, akiknek 2017. november 25-ig fel kell tölteniük a pedagógiai portfólióikat, és azokra, akik 2018. április 30-ig jeleníteni kívánják (vagy jelentkezniük kell) a 2019. évi minősítő vizsgára vagy minősítési eljárásra.
- **Gyakornokok mentorálása**
Főiskolai hallgatók csoportos, egyéni folyamatos fogadása.
8 hetes egyéni gyakorlatra érkező óvodapedagógus hallgató fogadása.
Pedagógiai asszisztens hallgatók időszaki fogadása.

Sz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Kenesei Enikő	Farkas Jánosné	Főiskolai hallgatók mentorálása:
2.	Tokovics Janka	Jarzsabekné L. Ernesztina	Csombok Gabriella
3.	Bódi Krisztina	Fogarasiné R. Gyöngyi	Vasas Erika
4.	Ruzsics Barbara	Csatáné Fekete Zsuzsanna	Vranekné Erdélyi Erika
5.	Mócsai Kinga	Megyeri Anita	

Szakmai tapasztalatszerők

A pedagógiai program kiemelt feladataihoz igazodva a nevelőtestület tagjai számos, mozgásfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzésen vesznek részt, az ott szerzett ismereteket az óvodapedagógusok nevelőmunkájukban hatékonyan tudják alkalmazni (Gergely Ildikó mozgásos tanfolyamai). A Dél-Kalénföldi Óvoda, mint a kerület Mozgáscentruma a gyakorlatban is hasznosítja a továbbképzéseken elsajátított új módszereket és lehetőségeket. A nevelőtestület tagjainak feladata: részvétel minél több továbbképzésen, a kerület szakmai programjain és konferenciáin. Kihaszni a helyi hospitálási lehetőségeket.

Figyelembe vesszük a nevelőtestület továbbképzési kötelezettségét (hétvétenkénti színhátsz óra).

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A tudásmegosztás gyakorlatában az intézményen belüli színhely és telephelyek vonatkozásában jó szakmai együttműködés zajlik. A nevelőtestületi megbeszélések és munkaközösségi foglalkozások alkalmával kerül sor a továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretek megosztására. A rész-nevelőtestületek együttműködése ezen a területen is alakul.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

A Boróka manó környezeti program fenntartásának biztosítása különféle játékos feladatokkal, információikkal, mely a csoportok tervezésével, esemény-naptárával koherens.

Az Újbuda Környezethudatos Óvodája vetélkedőn az intézmény rendkívül jó eredményeket ért el: 2016/ 2017. évben 2. helyezéssel zártuk a vetélkedőt. A környezeti nevelés, a fenntarthatóság hangsúlyos nevelési terület.

MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sz.	Feladat / terület	Székhely Óvoda (Mozgókóda)	Larukó Óvoda telephely	Cseperező Óvoda telephely
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Farkas Jánosné Jerzabekné L. Ernesztina Csombok Gabriella, Győrik Emese	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Csatáné Fekete Zsuzsanna Vasas Erika Vranekné Erdélyi Erika	Csik Ágnes Megyeri Anita
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselővel	Csepeliné Sz. Ida Győrik Emese	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin Krupa Erika
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Körmenyiné Sz. Anikó	Szarkáné J. Andrea	Czibulya Tünde
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezetők	Horváth Zsuzsanna Mészárosné H. Gabriella	Mészáros Andrea Fogarasiné R. Gyöngyi	Haus Anita Varga Katalin
5.	Minőség-gondozói munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport	Kisné H. Anikó Csombok Gabriella	Vasas Erika Mészáros Andrea Csatáné Fekete Zsuzsanna Nagyné Varga Beáta	Lipesci Mátyásné
6.	Tűz-, és munkavédelem	Csombok Gabriella	Gombás Fanni	Krupa Erika
7.	HACCP	Szakács Ilkó	Kocsis Borbála, Merényi Adrienn, Farkasné P. Kinga	Czibulya Tünde
8.	Könyvtáros	Tugyi Katalin	Mészáros Andrea	Kissné Almási Andrea
9.	Tornaterem, torna szertár	Győrik Emese	Póser Krisztina	Varga Katalin
10.	Bábszínház, színház	Krizsán Sándorné	Sárközi Andrásné	Haus Anita
11.	Kirándulás, autóbusz	Krizsán Sándorné	Fogarasiné R. Gyöngyi	Kijác Orsolya
12.	Úszás

Sz.	Feladat / terület	Szakhely Óvoda (Mozgóléds)	Larkó Óvoda telephely	Cseperedő Óvoda telephely
13.	Gyermekbiztosítás	Horváth Zsuzsanna	Czire Gabriella	Krupa Erika
14.	Leltárfelelős: - nagy értékű/bűtor - játékok/textil - edény, evőeszköz	Gyórfi Erneszt Csepeliné Sz. Ida	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin
15.	Számítógép	Jerzsabekné L. Ernesztina Szántó Viktória	Szarkáné J. Andrea Nagy Gábor informatikus	Czibulya Tünde
16.	Fűzőknyha összekötő	Homokiné K. Judit	Szarkáné J. Andrea	Varga Katalin
17.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Balogh Józsefné	Póser Krisztina	Erdeiné Bezzeg Valéria
18.	Raktárfelelős, tisztítószert beszerzés	Bodizán Csilla, Körmendiné Sz. Anikó, Szakács Ildikó	Horváthné N. Szilvia	Czibulya Tünde
19.	Információk (tájékoztatás, kiadások) Információáramlás	Kisné H. Anikó, Krizsán Sándorné, Szántó Viktória	Fogarasiné R. Gyöngyi Vranekné E. Erika	Varga Katalin Krupa Erika
20.	Fényképezés	--	Fogarasiné R. Gyöngyi	Krupa Erika
21.	Növények gondozása	--	Horváthné N. Szilvia	kertész és dajkák
22.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Szántó Viktória	Szarkáné J. Andrea André Katalin Bozsó Gábor	Kijácz Orsolya
23.	Honlapszerkesztő	Szántó Viktória	Póser Krisztina	Vámos Györgyné
24.	Továbbképzések nyilvántartása, vezetése	Jerzsabekné L. Ernesztina	Gombás Fanni	Czibulya Tünde
25.	Kötött munkaidőn túl végzett tevékenység nyilvántartás vezetése	Kencsei Enikő	Bódi Krisztina	Krupa Erika

7. A Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programokban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjának végrehajtásának megvalósulását?*
- *Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programjának végrehajtásának megvalósulását?*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő ismereti célok operacionálisítása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi nevelési gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélt környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátrányoskintés szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kiterjesztett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskoláztatási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására (részvétel az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn)

- **Mozgás megújulása: Az intézménynek a kertlelben betöltött szerepe: Mozgás Szakmai Centrum. Óvodásaink mindennapjaiban a mozgásnak kitüntetett szerepe van. A mindennapos mozgással, csoportonként legalább heti két tornatermi foglalkozással alakítjuk óvodásaink mozgásszeretét.**

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100190.TV>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200020.EMM>
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestiugr.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szo_lo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XIII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1200363.KOR>
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A0500002.OM>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700031.TV>
- 2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101×hift=A1100204.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazotti jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1300326.KOR>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=99700277.KOR>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapeljárások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhez felhasználható bizonyítékokról
<http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy.doc.cgi?docid=A1100328.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- <http://net.jogtar.hu/jr/gsm/hjegy.doc.cgi?docid=A1300015.EMM>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<http://net.jogtar.hu/jr/gsm/hjegy.doc.cgi?docid=A1200048.EMM>
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jr/gsm/hjegy.doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff&xtrefers=00000001.TXI>
- Oktatási Hivatal:
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub/bin/download/unios/projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.yadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub/bin/download/unios/projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub/bin/download/gsm/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpárók**
https://www.oktatas.hu/pub/bin/download/gsm/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub/bin/download/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletet**
www.ujbuda.hu
- **A Dél-Kelenföldi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.delkelenfoldiovi.ujbuda.hu

Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

- 1. sz. melléklet: Lurkó Óvoda telephely Didaktikai munkaközösség munkaterve**
- 2. sz. melléklet: Cséperedő telephely Szakmai munkaközösség munkaterve**
- 3. sz. melléklet: Szakmai Centrum munkaterve**
- 4. Fejlesztő- és gyógypedagógus munkaterve**
- 5. Óvodapszichológus munkaterve**
- 6. Eseménynaptár: Gyermekek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények az óvoda hagyományai alapján (székhely és telephelyek vonatkozásában)**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGTIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Dél-Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.



Halász Zsuzsanna

Halászné Bogdány Zsuzsanna

óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról yéleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazotti közösség:

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

Borsodi Péter

az alkalmazotti közösség nevében

Az óvodában működő Szülői Közösség:

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 27.

Ruttkay Judit

Ruttkay Judit
Szülői Szervezet elnöksége nevében

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

- a fenntartóra többletköltség nem hárul

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2017. (.....) számú határozatával.

Kelt: Budapest,

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda nevelőtestülete **át** nem ruházható jogkörében a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017. szeptember 28. napján tartott határozatképes ülésén a 31 /2017. (09.28.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 28.

.....
Varga Katalin
.....
Varga Katalin
a nevelőtestület nevében

Javasolja az önértékelési kiscsoportok számára a feladatok minél ésszerűbb megosztását, minél több pedagógus bevonását a folyamatba.

Lipczai Máttyásné óvodapedagógus: Támogatja Vasas Erika BECS vezetőt a kérésében.

Mészárosné H. Gabriella óvodapedagógus: Kéri a környezeti neveléssel kapcsolatos programokat szervező kollégákat, hogy a csoportok programterveikhez, a székhely óvoda esemény-naptárához próbálják igazítani a környezeti eseményeket annak érdekében, hogy legyen idő az elmélyítésre is, ne csak a megvalósításra.
A nevelőtestület tagjai ezzel egyetértettek.

Fegyveresné Ritter Gyöngyi óvodapedagógus:

A szakmai mozgáscentrum vezetőjeként kéri a kollégák részvételét minél magasabb szinten a nevelési év során tervezett szakmai programokon.

Czire Gabriella vezető-helyettes: Az előző nevelési évben bevezetett csoportnaplókön – a létező tartalmi elemek megtartásával – minden rész-nevelőtestület saját elképzelései szerint változtatott, alakíthatta a tervezési tapasztalatok alapján. Kéri a nevelőtestület tagjait a csoportnaplókön rögzített tartalmak (tervezés, értékelés, reflexiók, adatszolgáltatás) ésszerű, megvalósított vezetésére, a kiemelt munkatervi feladatok figyelembevételével.

Horváthné Szűcsné Ika óvodapedagógus, vezető-helyettes: Egyetértett Gergely Ildikóval a szakmai továbbképzés időpontjáról. Várhatóan tavasszal sikerül megszervezni a szakmai programot.

Az érkező hozzászólás nem lévén, az óvodavezető kéri a nevelőtestület tagjait, hogy a munkatervi feladatokhoz fejezzék ki a munkaterről a véleményüket, az elfogadás tényét.

Az érkező hozzászólások a nyílt szavazás mellett döntöttek.

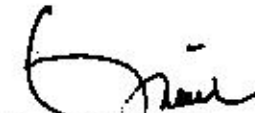
Határozat:

A Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete egyetért a Munkatervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal.

A Kelenföldi Óvoda nevelőtestülete a 2017-2018 nevelési év Munkatervét 2017. szeptember 28-án tartott határozatképes ülésén a 31 / 2016. (09. 28.) sz. határozattal 100 %-os nyílt szavazással elfogadta.

Kmf.


Csibakné Tünde
jegyzőkönyvvezető


Czire Gabriella
jegyzőkönyv hitelesítő

**Jelenléti ív
Nevelőtestületi**

	Név	Beosztás	Telephely	Alkérés
1	CSEPELNYI S. IDA	vez. h. 1.	Mozgólóda	Csepelnyé I. I.
2	CSEHI MARIANN	óv. ped.	Margánka	Csehi I. I.
3	VASATI TERÉZ	óv. ped.	—	Vasati T.
4	DALOSZ JÓSEFNE	—	—	Dalosz J.
5	SZANTÓ VIKTÓRIA	óv. ped.	Mozgólóda	Szantó V.
6	TARLAS JÁNOSNE	óv. ped.	—	Tarlas J.
7	HORNÁTH ZSUZSA	óv. ped.	—	Hornáth Z.
8	KISKÉ H. ANIKÓ	óv. ped.	—	Kiské H.
9	CSOMBOK GABRIELLA	óv. ped.	Mozgólóda	Csombok G.
10	TUCSI KATALIN KÖKŐ	—	—	Tucsi K.
11	ARVAI EDIT	—	—	Arvai E.
12	MŰE KÖNYAZI JUDIT	—	—	Műe K.
13	KÖNYAZI H. GABRIELLA	—	—	Könyazi H.
14	KEVESEI ENIKÓ	óv. ped.	Mozgólóda	Kevesei E.
15	MEZŐS ZSÓFIA	óv. ped.	Mindhárom	Mezős Z.
16	SZILÁGYI MARIKA	ped. tan.	Mozgólóda	Szilágyi M.
17	BOVICS JANKA	óv. ped.	Mozgólóda	Bovics J.
18	BARABEKNEI ERNESTINA	—	—	Barabeknei E.
19	BOVICS ENIKÓ	óv. ped.	—	Bovics E.
20	BOVICS LÉNA KATA	ped. tan.	Mozgólóda	Bovics L.
21	BOVICS REKA	—	—	Bovics R.
22	BOVICS E. ERIKA	óv. ped.	Lurkó	Bovics E.
23	BOVICS VARGA BEATA	óv. ped.	Lurkó	Bovics V.
24	BOVICS ANDREA	óv. ped.	Lurkó	Bovics A.
25	BOVICS KATALIN	óv. ped.	Lurkó	Bovics K.
26	BOVICS F. ZUZSANNA	óv. ped.	Lurkó	Bovics F.
27	BOVICS BARBARA	óv. ped.	Lurkó	Bovics B.
28	BOVICS KRISZTINA	óv. ped.	Lurkó	Bovics K.
29	BOVICS FANNI	óv. ped.	Lurkó	Bovics F.

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSA

A Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.) Szülői Közossége az intézmény 2017/2018. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejtésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A szülői közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja.

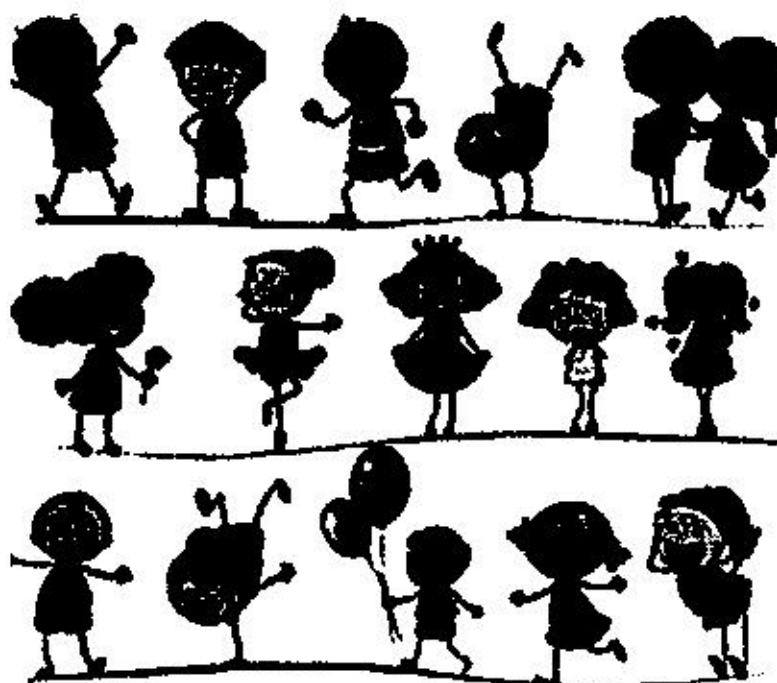
Szülői Közösség elnöksége nevében:



Ruttkay Judit

Budapest, 2017. szeptember 27.

MELLÉKLETEK



A DÉL-KELENFÖLDI ÓVODA LURKÓ TELEPHELY
SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A
2017.-2018. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

Mészáros Andrea
Szakmai munkaközösség vezető

TARTALOMJEGYZÉK:

MOTTÓ

- 1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TÉMÁJA, CÉLJA, FELADATA**
- 2. A MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE, KONKRÉT TEVÉKENYSÉGE**
- 3. SZERVEZÉSI KÉRDÉSEK**
- 4. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI**

MOTTÓ:

“ Nincs elavultabb, mint a tegnapi modern.”

(Csukás István)

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TÉMÁJA, CÉLJA, FELADATA:

Téma: Az egyéni fejlődési napló és a Csoportkönyv dokumentumaink projektbarát szemléje, didaktikai aktualizálása

Céljaink:

- Jól értelmezhető és optimálisan funkcionáló, projektszemléletű dokumentum-átalakítás a közösség által elvégzett modifikáció után.
- A szakmaiság és a nevelési eredmények javítása a módosított dokumentumok használatával

Feladataink:

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum felülvizsgálata, a szükséges módosítások, korrekciók megalkotása.
- Oktató hatású, nevelő szándékú korszerűsítés, bevizsgálás
- A dokumentumvezetés szabályainak pontosítása, a gyakorlatban való alkalmazás segítése
- A munkaközösség minden tagjának aktív részvétele, gazdag, ötletdús véleménycsere
- Szakmai viták lebonyolítása, érvek-ellenérvek felsorakoztatása, alkotó pedagógiai légkör teremtése

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE, KONKRÉT TEVÉKENYSÉGE:

Kitűzött feladataink előkészítését, megszervezését, végrehajtását három havi bontásban tervezzük megvalósítani.

Szeptember:

Az éves munkaterv elkészítése, megvitatása, elfogadása

Feldolgozás módszere: megbeszélés

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2017.09.26.

Október-November:

Az egymás melletti csoportok óvodapedagógusai mikrocsoportos formában, saját igényeiknek megfelelő ütemezéssel átnézik, elemzik, korrigálják a csoportkönyv tartalmát a különböző, szakirányú segédanyagok használatával (pl. Tóth Dóra: Csoportnapló a projektszemléletű óvodai élethez c.könyv)

Feldolgozás módszere: megbeszélés

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2017.11.30.

Január:

A munkaközösségi tagok együttesen átbeszélnek, megvitatják a felvetett észrevételeket. Szükség szerint illetve a konszenzus létrejötte után döntést hoznak a változtatásokról, fogantatosítják az "új" dokumentumot. (kb. 2 alkalommal kerül sor ennek megvalósítására a nevelőtestületi meetingek alkalmával)

Feldolgozás módszere: megbeszélés

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2018.01.31.

Február-Március:

Az egymás melletti csoportok óvodapedagógusai mikrocsoportos formában saját igényeiknek megfelelő ütemezéssel átnézik, elemzik, korrigálják az egyéni fejlődési napló tartalmát a különböző, szakirányú segédanyagok használatával (pl. "Óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése" c. dokumentum a Budapesti POK óvodai szaktanácsadóinak összeállításában)

Feldolgozás módszere: megbeszélés

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2018.03.31.

Április:

A munkaközösségi tagok együttesen átbeszélnek, megvitatják a felvetett észrevételeket. Szükség szerint illetve a konszenzus létrejötte után döntést hozunk a változtatásokról, foganatosítjuk az "új" dokumentumot. (kb. 2 alkalommal kerül sor ennek megvalósítására a nevelőtestületi meetingek alkalmával)

Feldolgozás módszere: megbeszélés

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2018.04.30.

Június:

A munkaközösség éves munkájának kielemezése, értékelése az elért eredmények tükrében, melyre a Lurkó Óvoda telephely Nevelés nélküli napján kerül sor.

Feldolgozás módszere: megbeszélés, beszámoló

Felelős: Mészáros Andrea, Munkaközösségi tagok

Helyszín: Lurkó telephely

Határidő: 2017.06.15.

3. SZERVEZÉSI KÉRDÉSEK:

- A munkaközösség minden tagja támogató magatartással, aktívan közreműködik.
- A mikrocsoportos elemző-átdolgozó tevékenységet közös egyeztetéssel, előre megbeszélte időpontokban végzik, igény szerinti alkalommal
- A munkaközösség vezetője koordinálja a műveleteket.
(munkamenetek kezdete-folyamata-vége)

4. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Nyuszi csoport:	Mészáros Andrea Nagyné Varga Beáta
Zömi csoport:	Vasas Erika Vranekné Erdélyi Erika
Bari csoport:	Csatáné Fekete Zsuzsa Ruzsics Barbara
Katica csoport:	André Katalin Póser Kriszina
Süni csoport:	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Bódi Krisztina
Maci csoport:	Gombás Fanni Sárközi Andrásné

Jól hasznosítható ötleteket és eredményes munkát kívánunk mindenkinek!

**Mészáros Andrea
mk. vez.**

CSEPEREDŐ ÓVODA TELEPHELY SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE 2017-2018

Cél: A munkaterv által megfogalmazott feladatok, témák szakmai segítése, szervezési feladatok folyamatos koordinálása. A három óvoda sikeres együttműködése, a kijelölt munkacsoportok hatékony összedolgozása.

Munkaközösség-vezető: Haus Anita

Megbízott helyettes: Varga Katalin

Feladat, téma	Ideje	Felkész	Együttműködő	Sikerkritérium
Alakuló szakmai munkaközösségi értekezlet. Éves terv megbeszélése.	2017. augusztus 28.	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Időpontot és feladatok megbeszélése és a munkaterv elfogadása.
Működési kör kialakítása, tagjainak megválasztása	2017. augusztus 28.	Lipcsei Mátýásné működési team vezető, Megyeri Anita Vámos Györgyné	Munkaközösségi tagok	Hatékony és eredményes munkavégzés.
Az új kolléga: Mócsai Kinga <ul style="list-style-type: none"> - beilleszkedésének segítése óvodánk nevelési, valamint szervezeti életébe. - óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek összehangolt munkájának szervezése, irányítása. 	Folyamatos	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Szakmai munkaközösség – vezető	Neveléstitűlet	<ul style="list-style-type: none"> - Zökkenőmentes indulás. - Új kolléga beilleszkedésének segítése. - Szakmai támogatás, Jó hangulatú, vidám, segítőkész, egymásra odafigyelő közösség.

Feladat, téma	Ideje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
Különböző munkaközösségek, munkacsoportok megalakulás. 1. Mozgás 2. SNJ 3. Környezeti nevelés 4. Pedagógiai program felülvizsgálata 5. A gyermek fejlődésének nyomon követése	2017. augusztus 28. Folyamatos december vége	1. Kijác Orsolya Kissné A. Andrea 2. Megyeri Anita 3. Kijác Orsolya 4. Krupa Erika 5. Megyeri Anita Kijác Orsolya	DÉL-KELENFÖLDI ÓVODÁK Székhely: Mozgólódó Óvoda Telephely: Lurkó Óvoda Cseperező Óvoda nevelőtestülete	A 3 óvoda közötti jó, hatékony együttműködés, összedolgozás kialakítása.
A Boróka-mamó forgórendszerben történő működtetése	Folyamatos	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	A Boróka-mamó ötlettárának folyamatos frissítése. Sikeres működtetése a családok bevonásával.
Cseperező újság folyamatos szerkesztése, összeállítása	2017-2018 májusáig	Kijác Orsolya Kissné A. Andrea Csik Ágnes	Csoportos óvónők	Magas példányszám eladása, érdeklődés fenntartása.
Luca-napi munkadélután	2017. november eleje	Varga Katalin Csik Ágnes Haus Anita	Csoportos óvónők	Eredményes vásár megvalósítása. Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
Luca-napi vásár	2017. december 13.	Csoportos óvónők	Szülői közösség bevonásával	Nagyszámú részvételi arány.
SZK – vezetőségnek értekezlete	2017. november	Halászné Bogdány Zsuzsanna	SZK – vezetőség tagjai	Éves munkaterv elfogadása
„Batyus-bál” szervezése a „Cseperezőjúnok egészségesen” alapítvány támogatásával	2017. november 10.	Kijác Orsolya Varga Katalin Kissné A. Andrea	Csoportos óvónők Dadus néni	Család-óvoda kapcsolatának erősítése.

Feladat, téma	Idője	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
„Télfűző esti séta” az egészséges szívről a családokkal együtt. (zörgőbörgőkkel, elemilámpával)	2018. február vége	Lipcsei Mátyásné Varga Katalin	Csoportos óvónők Dadás néni	Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
„Szalagírás” hagyományának folytatása a családok bevonásával.	2018. április	Kijász Orsolya	Csoportos óvónők Szűllői közösség	Család-óvoda kapcsolatának erősítése
Üdvözlendőzés, takarítás szülők bevonásával.	2018. tavaszán	Varga Katalin	Csoportos óvónők	Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
I. Mozgásfejlesztés - Mozgáskottával való ismerkedés - Mozgáskotta anyagának megtekintése közösen (DVD) vendég meghívása a témával kapcsolatosan - Mozgásanyag összegyűjtése - Gergely Ildikó gyakorlati bemutatóján való részvételünk megszervezése - Mozgáskotta alkalmazása a gyakorlatban (hospitálás)	- 2017. szeptember 29. - folyamatos - 2018 tavaszán	Kijász Orsolya Kissné A. Andrea	Munkaközösségi tagok	Újszerű mozgásos játékok megismerése, beépítése a testnevelés tevékenységeibe.
II. Becs - A munkacsoport segítségével egymás munkájának megtekintése, megismerése. - Előre egyeztetett időpontokban, minőségi munkafejlesztés céljából.	Folyamatos	Halkszné Bogdány Zsuzsanna Lipcsei Mátyásné -- BECS vezető Megyeri Anita Vámos Györgyné	Csoportos óvónők	Egymás munkájának megismerése. Jó ötletek, tapasztalatok átadása egymásnak.

Feladat, téma	Ideje	Felelős	Együttműködő	Sikerkritérium
III. Testvércsoportok kialakítása Közös programok szervezése a Lurkó és a Mozgólódó óvodák gyermek csoportjaival.	Folyamatos	Csoportos óvónők	Csoportos óvónők	- A másik két intézménnyel való ismerkedés, kapcsolati erősítése. - A 3 óvoda szorosabb együttműködése.
IV. Esetmegbeszélés - Továbbképzésekről folyamatos beszámolók átadása egymásnak. - Példák és megoldások a gyakorlatból.	- Folyamatos - alkalmanként esettől függően	Haus Anita Munkaközösségi tagok	Munkaközösségi tagok	- Közös gondolkodás - Helyes módszerek kezelése, alkalmazása a probléma megoldása.
- Éves munka értékelése - Elért eredmények - A következő év feladatainak körvonalai.	2018. május	Haus Anita	Munkaközösségi tagok	Tapasztalatok levonása, pozitívumok, kudarcok megbeszélése, értékelése.

Haus Anita

Varga Katalin

Szakmai munkaközösség-vezető

Megbízotti helyettes

Halászné Boglány Zsuzsanna

Budapest, 2017. augusztus 28.

Óvodavezető

Szakmai Mozgáscentrum Munkaterv 2017-2018

A Déli-Kelenföldi Óvoda

szakmai koordinációs feladatokat ellátó centrum létrehozásának célja:

- a kisgyermekek mozgásfejlesztésének lehetősége a mindennapokban, a testi nevelés, mint tevékenység és az egészséges életmód megszilapozása a szülők, szaktársaik bevonásával.
- A koncepcióban bázis óvodaként a játékos MOZGÁS-t és egészséges életmód megvalósítását szeretnénk felállítani, mert mind három telephely rendelkezik tornaszobával, nagy udvarral és a közösségek is nagyon lényegesen tartják a gyermekek mozgásának kelendő kielégítését és fejlesztését. A mozgás elengedhetetlen ahhoz, hogy egy csöppé megismerje az őt körülvevő világot. Célunk:
 - olyan életmodell megvalósítása, kialakítása, ahol - a gyermek kinek lételeme a mozgás, ez az őszintés vágya ne sorvadjon el, hanem épüljön be a mindennapjaiba,
 - a rendszeres mozgással egy egészséges életvitel kialakítása,
 - legyen a mozgás öröm, de ezáltal fejlődjön kitartása, önfegyelme, akarata,
 - a mozgás által kedvezően fejlődjenek az értelmi és szociális képességei.
- feladat: a már megismert gyakorlatok alkalmazása az irányított testi nevelésben, a mindennapi szabad játékokban felajánlani a gyermekek részére a lehetőséget, illetve olyan játékokat szervezni, melyek ezen mozgás fajták használatát erősítik, egyre gyakoribbá teszik. Az óvodapedagógusok tudatosan szervezzék a mozgásos tevékenységeket és alkalmazzák a tanultakat.

A pedagógusok képzéséről, a jó gyakorlat megszerzése és annak alkalmazásának lehetőségéről:

- cél a szakmai tudás, új ismeretek, módszerek megismerése, kipróbálása, innováció. Megismerni a különleges bánásmódot igénylő gyermekek motivációs lehetőségeit, differenciálást.
- feladat ezen ismeretek módszerek alkalmazása, átadása, népszerűsítése, bemutatása, továbbképzések, konferenciák szervezése.

téma	idő/helyszín	felelős	együttműködő	sikerkritérium
Mozgáskotta alapismeretek, óvodai joga lehetőségei	2017. szeptember 29. Cseperedő telephely	Varga Katalin	nevelőtestület tagjai	részvevők és előadók megjelenése, gyakorlatban használható lehetőségek kihasználása konferencián részvétel
mozgás	2017. november óvodai szakmai konferencia	Fogarasiné Ritter Gyöngyi	nevelőtestület tagjai	
Pozitív fegyvelmezés akkreditált továbbképzés	2018. március Lurkó Cseperedő telephely	Halásziné Bogdány Zsuzsanna	nevelőtestület tagjai	részvevők és előadók megjelenése, gyakorlatban használható lehetőségek kihasználása, az SNI gyermekek motiválása, figyelemük és fegyvelmük betartása
Tavaszi szakmai napok konferencia	2017. március 01.-02. Szent Imre Gimnázium	Csepeliné Szatmáry Ida Vranekné Erdélyi Erika Varga Katalin	nevelőtestület tagjai	
Tavaszi szakmai napok bemutató Mozgáskotta	2018. március Lurkó Cseperedő telephely	Fogarasiné Ritter Gyöngyi Vasas Erika	nevelőtestület tagjai társ intézmények pedagógusai	részvevők és előadók megjelenése, gyakorlatban használható lehetőségek kihasználása, az SNI gyermekek motiválása, figyelemük és fegyvelmük betartása
Gergely Ildikó Iskolai Nagymozgások előkészítése, rávezető gyakorlatok óvodáskorban	2018. március 10. székhely Dél-Kelenföldi Óvoda	Csepeliné Szatmáry Ida	nevelőtestület tagjai	becsítése a gyakorlatba, testnevelők pozitív visszajelzése

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV

Óvodánkba jelenleg 11 sajátos nevelési igényű gyermek jár. Négy gyermek a székhelyre, négy a Lurkó, illetve három gyermek a Cseperedő telephelyekre.

Hat gyermek küzd beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel. Kettő a székhelyre, négy gyermek a Lurkó telephelyre jár.

Gyermekek szakszerű fejlesztését az óvoda két gyógypedagógusa látja el. Pszichés megsegítésüket pszichológus, logopédiai, illetve mozgásfejlesztésüket utazó szakemberek végzik.

Céljaink:

- az SNI-s és BTMN-s, gyermekek törvényi előírásoknak megfelelő oktatása, nevelése, készségeik – képességeik fejlődése érdekében
- az óvodapedagógusok segítése az SNI-s illetve a BTMN-s gyermekek nevelése, viselkedéses nehézségeik megoldása területén
- a gyermekek szüleivel/ gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás, amelyben nyomon követhetik gyermekük fejlődését, tájékoztatást kapnak fejlesztésükről
- pontos dokumentációvezetés, a kontrollvizsgálatok folyamatos figyelemmel kísérése
- tanköteles gyermekek segítése az iskolaérettség eléréséhez

Feladataink:

az integrált nevelés során

- a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az együtt haladás biztosítása
- egyéni értékek megismertetése önmagukkal és társaikkal
- sikerélményhez juttatás
- egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- problémás viselkedések megelőzése
- sikeres megoldási stratégiák tanítása

- önállóságra nevelés
- folyamatos kapcsolattartás, rendszeres konzultáció a gyermeket nevelő kollégákkal, fejlesztő szakemberekkel, szülővel/ gondviselővel
- fejlesztési tervek készítése
- mérések (Frostig)

a tanköteles gyermekek nevelése során

- óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus közös konzultációja alapján, mikro- vagy kiscsoportos fejlesztések szervezése az iskolaérettség elérésének megsegítése érdekében

Megvalósítás hónapok szerinti bontásban:

Szeptember – Október:

Megismerkedés a csoportokkal, csoportok összetételének feltérképezése

Szakértői vélemények tanulmányozása

Megfigyelés – a csoportokban történt megfigyelések rögzítése

Kapcsolatfelvétel a logopédussal, pszichológussal, SNI-s gyermekek utazó fejlesztőivel

Kapcsolatfelvétel a szülőkkel/gondviselőkkel

Egyéni fejlesztési naplók megnyitása

Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Konzultációs, együttműködési lehetőségek megbeszélése, rögzítése, kapcsolattartási formák megjelölése

Egyéni fejlesztések, fejlesztési csoportok, heti beosztása

A foglalkozások „órarend” szerinti megtartása

November – December:

Kapcsolattartás szülőkkel, szakemberekkel

Konzultáció az óvodapedagógusokkal

Dokumentációk folyamatos vezetése

Szükség szerint vizuális és egyéb segédeszközök készítése

Egyénre és kiscsoportra szabott fejlesztő feladatok készítése

Esetmegbeszélés az integrált nevelésben résztvevő óvodapedagógusokkal, szakemberekkel.

Január:

**Kapcsolattartás: szülőkkel, szakemberekkel,
Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, a félév tapasztalatainak
megbeszélése – csoportos fejlesztések
Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
Dokumentáció
Egyéni fejlesztési tervek értékelése, félévi írásos dokumentáció elkészítése
Második féléves fejlesztési tervek elkészítése**

Február - Március - Április – Május:

**Az első félév munkájának folytatása, egyéni és kiscsoportos fejlesztések
Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel
Konzultáció az óvodapedagógusokkal
Dokumentációk folyamatos vezetése
A szakértői bizottság felülvizsgálataihoz szükséges dokumentációk előkészítése
Tanköteles gyermekek beiskolázásának segítése**

Június

**Fejlesztési naplók lezárása
Éves munkaterv értékelése
Konzultáció a szülőkkel/ gondviselőkkel**

Budapest, 2017. szeptember 20.

**Magyar Szilvia
fejlesztő- és gyógypedagógus**

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERV 2017-2018.

2017. szeptember	A tavalyi folytatásra váró esetek újrafelvétele: szülőktel kapcsolatvételével
	A tanköteles korú gyerekek névsorának, SNI, BTM, illetve csoportnévsorok beszerzése
	óvodapedagógusok, vezetők véleménye, kérdéses esetek összegyűjtése
	Évindító szülői értekezleteken megjelenés, bemutatkozás a szülőnek
	a szűrésbe bevonandó gyermekekről konzultáció logopédussal, fejlesztővel, eddigi vizsgálati eredmények megbeszélése
	Kérdéses gyerekek megfigyelése csoportban Kiscsoportos gyerekek szüleinek fórum a beszoktatással kapcs. Szakképzés

2017. október	szülők tájékoztatása az istioaérettség feltételeiről, szűrés menetéről
	a szűrésbe bevonandó gyermekekről konzultáció logopédussal, fejlesztővel, eddigi vizsgálati eredmények megbeszélése
	egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől
	szűrés megkezdése
	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	Pszichés segítség (folyamatos)
	Esetmegbeszélő csoport az óvodapedagógusoknak
	Alapkészségfejlesztő csoport indítása kettős vezetéssel
	Szakképzés

2017. november	szűrés
	A nevelési tanácsadóba egyéb vizsgálatra küldendő gyerekek megfigyelése, pedagógiai pszichológiai vélemények elkészítése
	konzultáció a további teendőkről
	Esetmegbeszélő csoport az óvodapedagógusoknak
	Alapkészségfejlesztő csoport kettős vezetéssel
	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	Pszichés segítség (folyamatos)
	Szakképzés

	Szűrés
	a szűrés eredményeiről visszajelzés a szülőknek, óvodapedagógusoknak
	konzultáció a további teendőkről
	beküldő papírok megírása, aláírása a szülővel, beküldése a Szakszolgálatához dec. 20-ig
2017. december	Alapkészségfejlesztő csoport kettős vezetéssel
	visszamaradt gyermekek fejlesztésének megtervezése
	szociálisan éretlen gyermekek fejlesztésének megtervezése
	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	Pszichés segítség (folyamatos)
	Szakképzés

	a szűrés eredményeiről visszajelzés a szülőknek, óvodapedagógusoknak
	Alapkészségfejlesztés csoport eredményeiről visszajelzés szülőknek
	óvodapedagógusoknak
	korábban visszamaradt gyermekek vizsgálata, ha szükséges; további teendők meghatározása
	visszamaradt gyermekek fejlesztésének megtervezése
	szociálisan éretlen gyermekek fejlesztésének megtervezése
2018. január	Csoportos foglalkozások elindítása
	pszichés ellátás megtervezése, tájékoztató az érintett gyermekekről az óvodapedagógusok által
	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	Pszichés segítség (folyamatos)
	szűrés és iskolakerettség adatok dokumentálása
	Szülői fórum

	fejlesztő foglalkozások visszamaradt, és szociálisan éretlen gyermekeknek
	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	pszichés segítség (folyamatos)
2018. február	stakeillatásba utalt gyermekek névsorának összegyűjtése, érdeklődés visszajelzések felől
	szülői fórum

	szülő konzultációk, megfigyelések (folyamatos)
	pszichés segítség (folyamatos)
	fejlesztő foglalkozások (folyamatos)

	szakellátásba utalt gyermekek névsorának összegyűjtése, értéktődés visszajelzések felőli szülői fórum
2018. április	beiskolázás segítése pszichés megsegítés (folyamatos) szülői konzultációk, megfigyelések (folyamatos) fejlesztő foglalkozások (folyamatos) 5 évesek szűrésének előkészítése szülői fórumok tartása
2018. május	beiskolázás segítése pszichés megsegítés (folyamatos) szülői konzultációk, megfigyelések (folyamatos) fejlesztő foglalkozások lezárása 5 évesek szűrése új óvodások nyílt napján megjelenni, bemutatkozni szülői fórumok tartása
2018. június	gyermekek átadása iskolapszichológus gondozásába Fejlesztőfoglalkozásokról visszajelzés szűkítés, óvodapedagógusoknak pszichés megsegítés lezárása szülői konzultációk, megfigyelések (folyamatos) szülői fórum tartása 5 évesek szűrésének eredményel alapján a következő tanév) szűrés előkészítése

Németh Zsófia
 óvodapszichológus

**A SZÉKHELY / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ
ESEMÉNYNAPTÁR**

Dél-Kelenföldi Óvoda székhely

**Gyermekek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények
az óvoda hagyományai alapján
2017/2018.**

Az ünnep, rendezvény	Szervezési szintje	Felelős	Időpont / Időszak
Almaszűret	székhely, csoportonként	csoportos óvónők	2017.10.
Lámpás felvonulás, séta	székhely	csoportos óvónők	2017.11.
Apróka próba	székhely, csoportonként	csoportos óvónők	2017.10.
Mikulás - Névnap	székhely	csoportos óvónők	2017.12.
Karácsonyi bábelőadás	székhely	csoportos óvónők	2017.12.
Farsang	székhely, csoportonként	csoportos óvónők	2018.02.
Mackó nap	székhely	csoportos óvónők	2018.02.
Nemzeti Ünnepe	székhely	csoportos óvónők	2018.03.
Víz világnapja - Tűzoltó program	székhely	csoportos óvónők	2018.03.
Föld világnapja - Ásványmosás	székhely	csoportos óvónők	2018.04.
Madarak és fák napja - Madárbemutató	székhely	csoportos óvónők	2018.05.
Gyermeknap bábőadás	székhely	csoportos óvónők	2018.05.
Bálgás	székhely, csoportonként	csoportos óvónők	2018.06.

Lurkó Óvoda telephely

**Gyermekek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények
az óvoda hagyományai alapján
2017/2018.**

Az ünnep, rendezvény	Szervezési szintje	Felelős	Időpont / Időszak
Őszi családi nap	telephely	Vranekné E. Erika	2017. 10. 07.
Állatok Világnapja	telephely	Póser Krisztina	2017. 10.
Márton napi vigasságok (mesedramatizálás)	Intézményi	Sárközi Andrásné, Fogarasiné R. Gyöngyi	2017. 11. 06.
Mikulás (bábelőadás)	óvodai	Vranekné E. Erika, Fogarasiné R. Gyöngyi	2017. 12. 06.
Adventi teadélután a csoportokban	csoportok	csoportos óvodaped.	2017. 12. 11- 21-ig
Farsang	telephely	Vasas Erika, Bódi Krisztina	2018. 02. 14- ig
Kiszézés	csoportok	csoportos óvodaped.	2018. 02. vége
Március 15.	csoportok	csoportos óvodaped.	2018. 03. 12- 14-ig
Víz Világnapja	Intézményi	André Katalin	2018. 03. 12- 24-ig
Húsvét	csoportok	csoportos óvodaped.	2018. 03. 26- 28-ig
Virágos Jókedvünk legyen	csoportok	csoportos óvodaped.	2018. április
Lurkó-város hét	telephelyi	csoportos óvodaped.	2018. április
Föld Napja (kirándulás)	csoportok	Nagyné Varga Beáta, Fogarasiné R. Gyöngyi	2018. 04.23- 27-ig
Anyák Napja	csoportok	csoportos óvodaped.	2018. 05. 09- 18-ig
Madarak Fák napja (állathemutató)	telephelyi	Nagyné Varga Beáta	2018. 05.
Lurkó Nap (ballagás)	telephelyi	Fogarasiné R. Gyöngyi, Vranekné E. Erika	2018. 05. 31.
Búcsúkirándulás (családokkal)	telephelyi	csoportos óvodaped.	2018. 06. 01.
Sótvadkertű Tábort	telephelyi	Vasas Erika	2018. 06. 11- 15-ig

Csepregő Óvoda telephely

**Gyermekek, családok részére szervezett ünnepek, rendezvények
az óvoda hagyományai alapján
2017/2018.**

Az ünnep, rendezvény	Szervezési szintje	Felelős	Időpont / Időszak
Sztireti kirándulás Etyekre	óvodán kívüli	Varga Katalin	2017.09.18.
Sztireti mulatság az óvodában	telephely	Bozsoki Józsefné, Gyurgyovits Éva	2017.09.19.
Állatok Világnapja, állatos bemutató	telephely, kirándulás	Haus Anita	2017.10.
Márton napi ludas játékok, rétes sütés	telephely	Krupa Erika	2017.11.09.
Munkadélután a szülőkkel – Luca- napi előkészületek	telephely	Varga Katalin Haus Anita, Csík Ágnes	2017.11.
Alapítványi Batyus Bál	telephely	Kijácz Orsolya	2017.11.17.
Őszi udvartakarítás családokkal	telephely	Vámos Györgyné	2017. 11.
Mikulás érkezése	telephely	Bozsoki Józsefné	2017.12.06.
Luca napi vásár	telephely	Csík Ágnes	2017.12.13.
Adventi készülődés, ünnepvárás, karácsony	telephely	Haus Anita	2017.12.
Farsang	telephely	Lipcsei Mátyásné	2018.02.
Télizés, kiszabás égetés	telephely	Kijácz Orsolya, Vámos Györgyné	2018.02.
Téliző séta az egészséges szívért	óvodán kívüli	Kijácz Orsolya	2018.02.
Március 15. Nemzeti ünnep	telephely	Haus Anita	2018.03.
Víz világnapja	telephely és óvodán kívüli	Krupa Erika	2018.03.21.
Húsvét	telephely	Kissné Almási Andrea	2018.03.

Föld Napja	kerületi program, telephely	Megyeri Anita	2018.04.
Tavaszi udvartakarítás, felújítási munkálatok	telephely	Varga Katalin Kovács László	2018.04.
Májális, májusfa állítása	telephely	Mócsai Kinga	2018.04.27.
Madarak Fák Napja	telephely és óvodán kívüli	Varga Katalin	2018.05.10.
Anyák Napja	telephely	Varga Katalin	2018.05.
Soltvadkerti környezettudatos tábor	óvodán kívüli	Haus Anita	2018.05.
Gyermeknap	telephely	Kijácz Orsolya	2018.05.
Apák Napja	telephely	Krupa Erika, Varga Katalin	2018.06.
Környezetvédelmi Világnap, Tanösvény séta, Ásványmosás,	telephely	Vámos Györgyné	2018.06.
Iskolások búcsúztatója	telephely	Varga Katalin	2018.06.07.