

Albertfalvai Óvoda  
1116 Budapest Ezüstkényő tér 1.



## MUNKATERV 2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 034448	Intézményvezető: ..... Khoórné Rápolthy Beáta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Szabó Mónika Katalin	Szülői szervezet nevében: ..... Zana Eszter ..... Nagy Margit ..... Kalauz Judit Rózsa
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Tóth Lászlóné	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

## Tartalomjegyzék

	Évnyitó helyzetelemzés	3.
1.1	Pedagógiai folyamatok-Tervezés	4.
1.2	Pedagógiai folyamatok-Megvalósítás	10.
1.3	Pedagógiai folyamatok-Ellenőrzés	16.
1.4	Pedagógiai folyamatok-Értékelés	20.
1.5	Pedagógiai folyamatok-Korrekció	22.
2.	Személyiség-és közösségfejlesztés	23.
2.1	Közösségfejlesztés	27.
3.	Eredmények	32.
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	34.
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	37.
6.	A pedagógiai munka feltételei	45.
6.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	45.
6.2	Személyi feltételek	48.
6.3	Szervezeti feltételek	54.
7.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	55.
8.	Függelék-A munkaterv jogszabályi háttere	57.
9.	Mellékletek	60.
9.1	Önértékelést támogató szakmai munkaközösség munkaterve	61.
9.2	Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség munkaterve	67.
9.3	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (székhely) munkaterve	72.
9.4	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Bükköny- Érem-Derzsi) munkaterve	78.
9.5	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos) munkaterve	82.
9.6	Anyanyelvi Szakmai Centrum munkaterve	90.
9.7	Gyermekvédelmi munkaterv	94.
9.8	Gyógypedagógus munkaterve	97.
9.9	Óvodapszichológus munkaterve	108.
9.10	Mesterprogramok terve	116.
9.11	Mérőlapok	125.
9.12	Egészség-és környezetvédelmi munkaterv	130.
10.	Legitimációs záradék	147.
11.	Jegyzőkönyv	149.

## **Évnyitó helyzetelemzés**

Az Albertfalvai Óvoda dolgozói harmadik alkalommal kezdik meg együtt a nevelési évet. Az elmúlt két év alatt főbb szabályozó dokumentumaink elkészültek, egy éve már saját pedagógiai programunk alapján végezzük nevelőmunkánkat. A már kialakult együttműködésnek köszönhetően óvodaközi munkaközösségeink jelentős szerepet vállaltak intézményi dokumentumaink megalkotásában, teljesítményértékelési rendszerünk kidolgozásában, a vezetői önértékelés lebonyolításában. Munkaközösség vezetőink is sokat tettek azért, hogy a különböző épületeinkben dolgozó óvodapedagógusaink együttműködése erősödjön, munkaközösségi foglalkozásokon, bemutatókon betekintést nyerjenek egymás csoportbeli nevelőmunkájába is.

Ebben a nevelési évben egész közösségünk nagy feladat előtt áll, hiszen 2018-ban átfogó intézményi ellenőrzés lesz óvodánkban. Eddigi nevelőmunkánk eredményeinek összegzését, értékelését kell feltöltenünk az Oktatási Hivatal rendszerébe. Az intézményi önértékelés folyamatát az óvodavezető, a függetlenített óvodavezető helyettes és az önértékelést támogató óvodaközi munkaközösségek vezetői irányítják, de az egyes részterületek kidolgozásában óvodánk nevelőtestületének tagjai is részt vesznek.

Az előző nevelési évben három óvodapedagógusunk szerzett mesterpedagógusi fokozatot, az ötéves programjukba foglaltak megvalósítása nagymértékben hozzájárul majd óvodánk pedagógiai munkájának fejlődéséhez. A 2017/2018. nevelési évre tervezett feladataikat munkatervünk melléklete tartalmazza.

Az SNI gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez a továbbra is szükséges lesz a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők együttműködésére, a feladatok megosztására, annak érdekében, hogy a különféle nehézséggel küzdő óvodásaink a megfelelő módon fejlődjenek. Tavaly intézményünk gyógypedagógusának kezdeményezésére esetmegbeszéléseket, konzultációkat, előadásokat tartottak az óvodapszichológussal együtt azoknak az óvodapedagógusoknak és asszisztenseknek, akiknek csoportjába SNI gyermekek jártak. Ezek a foglalkozások ebben a nevelési évben is segítséget adnak majd a kollégák integrációs nevelőmunkájához.

A nevelési év indításánál nehézséget okoz annak a két óvodapedagógus hiánya, akik a nyár végén, a nevelési év elején jelentették be munkahely változtatási szándékukat. Abban csak bízni tudunk, hogy találunk helyettük mihamarabb új kollégát, mert az állandó helyettesítés megterhelő munkatársaink számára.

A nyár folyamán mindegyik épületünkben történt kisebb-nagyobb felújítás, amelyek tárgyi feltételrendszerünk bővítését, szebbé tételét eredményezte. Sajnos a munkák két épületünkben szeptemberre is áthúzódtak, amely megnehezítette a nevelési év indítását.

Khoórné Rápolthy Beáta  
óvodavezető

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b> „P”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> <li>-</li> </ul>	

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Nevelőmunkánk csak akkor lehet eredményes, ha a gyermekeket alaposan megismerjük, fejlettségi állapotukat felmérjük és figyelemmel kísérjük a fejlődésében bekövetkező változásokat. (Az Albertfalvai Óvoda pedagógiai programja 25.o.)

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Pedagógiai program</b>									
<b>Az óvodás évek elsődleges, legörömtelibb és legszabadabb tevékenysége a játék</b> <u>Cél:</u> a gyermeki fantázia fejlesztése a játékban <u>Feladatok:</u> elsősorban a konstruáló játékokban megnyilvánuló gyermeki kreativitás megfigyelése, rögzítése, csoportos bemutatásokon az óvónő játéktámogató tevékenységének kiemelése <u>Sikerkritérium:</u> fotóval illusztrált összefoglaló beszámoló elkészítése a csoportokban megvalósuló konstruáló játékokról, bemutató megtartása	x	x	x	x			x	Pogácsás Judit	45.
<b>A szocializáció folyamatában a beszéd a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének és gondolkodásának eszközévé válik</b> <u>Cél:</u> a gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése a szólások, közmondások, találós kérdések gyakoribb használatával az óvodai nevelés területein <u>Feladatok:</u> gyűjtőmunka elvégzése valamennyi csoportunkban: melyek az	x	x	x	x			x	Horváthné Szabó Éva	47.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>óvodapedagógusok által rendszeresen használt szólások, közmondások, találós kérdések, melyeket a gyermekek megértettek, megérik bennük a nyelvi humort.</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a csoport tematikus és nevelési terveiben megjelennek a konkrét fejlesztési módszerek, a gyűjtőmunka elkészül, az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyűjtőmunka eredményeiről</p>									
<p><b>„Az ábrázolással a gyermek átláthatóvá és átalakíthatóvá teszi az életeseményeket, szóban elmondhatatlan érzelmeket, gondolatokat jelenít meg, s ezzel a rajzi tartalom énfeltáró jellegűvé válik”(Göbel Orsolya, 2012)</b></p> <p><u>Cél:</u> a vizuális tevékenységek megszervezésével, a különböző technikák megismertetésével óvodásaink vizuális észlelése, belső képteremtő képessége fejlődjön, a vizuális területen tehetségesebb gyermekek fejlődését kiemelt figyelemmel kísérik és segítsék az óvodapedagógusok</p> <p><u>Feladat:</u> óvodásaink munkáit rajzversenyekre küldjük, óvodán belül is szervezünk rajzversenyt, mesterpedagógusunk bemutatót tart a Varázsjáték gyakorlati megvalósításából</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a rajzversenyeken óvodásaink részt vesznek, a bemutatón látottakat óvodapedagógusaink a saját nevelőmunkájukban is használni tudják</p>	x	x	x	x		x		Pásztor Ágnes	51.
<p><b>A drámajátékok olyan együttjátszási alkalmat teremtenek, amelyek közösségi élménye során a gyerekek empátiás készsége, beleérző képessége toleranciája, kommunikációs és metakommunikációs készsége, konfliktuskezelési képessége egyaránt fejlődik.</b></p> <p><u>Cél:</u> az óvodai nevelés valamennyi területén használják óvodapedagógusaink a drámapedagógia módszereit</p> <p><u>Feladat:</u> drámapedagógus meghívása (új módszerek megismerése)</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a csoportbeli ellenőrzéseken, dokumentálható módon jelennek meg a csoportbeli nevelőmunkában a drámapedagógiai elemek</p>	x	x	x	x	x		x	Nagy-Tóth Klára	40.
<p><b>Nevelőmunkánk szerves részét képezi, hogy minden gyermek lehetőséget kapjon képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, leküzdve azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi helyzeténél vagy bármely más oknál fogva fennállnak</b></p> <p><u>Cél:</u> a gyermek felvételi állapotának feljegyzése (miért veszélyeztetett, hátrányos helyzetű a gyermek), a hátrányos helyzet csökkentése személyre szóló módszerekkel</p> <p><u>Feladat:</u> a szakszolgálat dolgozóival való folyamatos konzultációval a beilleszkedés, fejlesztés, beiskolázás segítése</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a hátrányos helyzetű gyermekek családjával együttműködő kapcsolat</p>	x	x	x	x	x	x	x	gyermekvédelmi felelős	89.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
alakul ki, a szülő-óvoda kapcsolattartás módszerei dokumentáltak									
<p><b>Munkánk minőségét pedagógiai hivatásunk során folyamatosan fejlesztjük, mert a család után a következő minta mi, óvodapedagógusok vagyunk. Ezért a rendszeres önvizsgálat, önfejlesztés, a pedagógiai munka kiértékelése rendkívül fontos.</b></p> <p><u>Cél:</u> az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése</p> <p><u>Feladat:</u> a tudásmegosztás módszereként az önértékelések nyitottá tétele (elsősorban a mesterpedagógus és Pedagógus II. fokozatba sorolt óvodapedagógusainkra számítunk)</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> az írásbeli önértékelésekből nyilvánvalóvá válik az önreflexiós képesség fejlődése</p>	x	x		x				Az önértékelést és az értékelést, minősítést támogató munkaközösség vezetők	16.
<p><b>Közösségünk olyan pedagógusokból áll, akik lépést tartanak a szakmai fejlődéssel, tudásukat, ismereteiket bővítik, pallérozzák, így biztosítva nevelőmunkánk folyamatos minőségét.</b></p> <p><u>Cél:</u> az óvodapedagógusok ismerjék és használják szakmai munkájukban az aktuális Önértékelési kézikönyvet, különösen a pedagógus és az intézmény önértékelésének folyamatát, módszereit, eszközeit tartalmazó részeit</p> <p><u>Feladat:</u> munkaközösségi foglalkozásokon, nevelés nélküli munkanapon a kézikönyvek tartalma ismét feldolgozásra, megbeszélésre kerül</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a 2018. évi intézményi önértékelés folyamatában a nevelőtestület nagy része részt vesz, az írásbeli anyagokból tükröződik a szakmai tudás, ismeret</p>	x	x	x	x		x		függetlenített óvodavezető helyettes	9.
<p><b>Az erkölcsi tulajdonságok, szociális készségek és képességek (együttműködés, önállóság, segítőkészség, önfegyelem, a közös értékek óvása, védelme, kitartás, akarat, feladat-, szabálytudat, együttérzés, önzetlenség, figyelmesség stb.) kialakítása kiemelt feladataink közé tartozik.</b></p> <p><u>Cél:</u> a szülők segítőkészségére, együttérzésére alapozva adományokat gyűjtünk a rászoruló gyermekeknek</p> <p><u>Feladat:</u> a „Cipősdoboz” adománygyűjtéshez kapcsolódva valamennyi épületünkben megszervezzük a gyűjtést, az óvodapedagógusok a gyermekek számára értelmezhető módon megismertetik óvodásainkkal az adományozás folyamatát</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a gyermekek együttérző képessége fejlődik, mivel ők is részt vesznek a dobozok megtöltésében</p>	x	x	x	x	x			Bodnár Katalin	40.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Továbbképzési terv</b>									
Cél: a pedagógus továbbképzési programunkban leírtak szerint továbbra is prioritásnak számít a képzések elvégzésében az SNI és a tehetséges gyermekek fejlesztéséhez, neveléséhez kapcsolódó továbbképzések támogatása. A pedagógusok továbbképzése mellett a nevelőmunkát segítő munkatársaink szakmai tudásának bővítését is fontosnak tartjuk, anyagi lehetőségünktől függően támogatjuk a továbbképzéseken való részvételüket. Feladatok: helyettesítések és a megszerzett ismeretek átadásának megszervezése	x				x			függetlenített óvodavezető helyettes	Továbbképzési tervben
<b>Önértékelési program</b>									
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</li> <li>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</li> <li>A pedagógusok felkészülésének megsegítése a tanfelügyeleti ellenőrzés, valamint a minősítés előtt.</li> <li>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</li> <li>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</li> <li>A szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése.</li> </ul> Sikerkritériumok: <ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógiai munka minősége fejlődik.</li> <li>Az önértékelés gyakorlata fejlődik intézményi szinten, az önfejlesztési tervek megvalósítása egyéni szinteken folyamatos.</li> <li>tanfelügyeleti ellenőrzések, gyakornoki vizsgák és a minősítési eljárásokra történő felkészülés tudatosabbá válik.</li> <li>Javul a kommunikáció a szervezeten belül és kívül.</li> </ul>					x	x	Óvodavezető Munkaközösség vezető	7.	
<b>Étikai kódex</b>									
A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése Éves kiemelt feladatok: - Felelősség Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át: mivel munkánk	x	x		x	x		x	Óvodavezető Munkaközösség vezető	6.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>során emberek sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt. Döntéseink és cselekedeteink folyamán mindig figyelembe vesszük azok belátható következményeit.</p> <p>- Védelem</p> <p>Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.</p> <p>Sikerkritériumok:</p> <p>Döntéseink mindig a gyermekek érdekében és tiszteletben tartásával születnek.</p>									8.
<b>Házirend</b>									
<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <p>Éves kiemelt feladatok:</p> <p>- A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának módja.</p> <p>Betegség, hiányzás igazolása.</p> <p>- A gyermekek étkeztetésének rendje – ebédlemondás, a kedvezményes étkezési támogatás igénybevétele - lemondása</p> <p>Sikerkritériumok:</p> <p>A hiányzások igazolásában és az ingyenes étkezés lemondásában a szülők együttműködőbbé válnak.</p>				x	x			Telephely vezető helyettesek	11. 23-24.
<b>Vezetői pályázat/Vezetési program - Rövid – közép – hosszú távú célok</b>									
<p><u>Középtávú célok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>az SNI gyermekek integráló nevelésében az együttműködés erősítése a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus), közös szakmai programok szervezése (esetmegbeszélés, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára</li> <li>a szülők minél szélesebb körű tájékoztatása (az óvodai honlap újabb tartalmakkal való gazdagítása)</li> </ul> <p><u>Hosszú távú célok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a törvényes működést biztosító dokumentumaink összhangban állnak egymással (a vezetői és a pedagógiai programban foglaltak alapján elkészített éves munkaterv kiemelt feladatai a csoportdokumentumokban is jelenjenek meg)</li> <li>a pedagógusok önértékelési képességének folyamatos fejlesztése (a pedagógiai ellenőrzést követő szóbeli és írásbeli értékelésükben az óvodapedagógusok törekedjenek az erősségeik és a fejlesztésre szoruló képességeik, kompetenciájuk megfogalmazására, leírására)</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	Khoórné Rápolthy Beáta	34. 33. 33. 33.



Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a nevelőtestület tagjainak ösztönzése a szakvizsgát adó képzések elvégzésére, a pedagógus életpálya modell szerinti szakmai fokozat megszerzésére</li> <li>a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, tudás átadás módszereinek tökéletesítése (előre tervezetten kerüljön sor a tapasztalatok átadására a nevelés nélküli munkanapokon, a szakmai centrum alkalmain, a munkaközösségi foglalkozásokon és a nevelőtársi értekezleteken)</li> <li>a környező intézményekkel az együttműködés erősítése (a közeli Bóbita bölcsődével a kapcsolatépítés folytatása: közös szakmai programok, egymás szülői értekezletein való részvétel, a kiscsoportosok együttes fogadása, bemutatóinkra meghívás)</li> </ul>									34.  34.  35.
<b>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</b>									
<b>Átfogó intézményi önértékelés (2016-2017) Intézkedési tervek</b>  Az intézményi önértékelést a 2018-as tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, 2017 őszén fogjuk elvégezni.								Khoórné Rápolthy Beáta Fejesné Turai Rita	
<b>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (2017-2020)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> Cél: az intézmény gyermekvédelmi munkájának hatékonyabb működtetése érdekében továbbképzés elvégzése, az ott szerzett ismeretek beépítése a vezetői munkába</li> <li><b>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> Cél: a három mesterprogram beépítése az intézmény cél-és feladatrendszerébe (két mentor és egy innovációs mesterprogram)</li> <li><b>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> Cél: A 2016 szeptemberében létrehozott, a 2016/2017. nevelési évben még bevezető szakaszban működtetett centrum céljainak, feladatainak végleges kialakítása, folyamatos működtetése</li> <li><b>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> a vezetői önértékelési kérdőívben a legalacsonyabban értékelt terület: a dolgozókkal való személyesebb kapcsolattartás Célom, hogy az eddignél több alkalom legyen a szakmai és egyéb személyes problémák megbeszélésére</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	Khoórné Rápolthy Beáta	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<p><b>Pedagógus önértékelések (időarányosan)</b></p> <p><b>Kiemelt fejlesztési területek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IKT eszközök felhasználása a pedagógiai munka különböző területein.</li> <li>- Az együttnevelés keretei között az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése – differenciálás.</li> <li>- Tehetségigérek felismerése, támogatása</li> <li>- Változatos pedagógiai értékelési módszerek és fejlesztő, összegző értékelési formák célzott alkalmazása.</li> <li>- A sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási problémával küzdő gyermekek tanulási folyamatainak segítése, a differenciálás lehetőségeinek feltárása. SNI gyermekek nevelésében a szakmai módszerek bővítése.</li> </ul> <p>Sikerkritériumok: A kiemelt fejlesztési területeken a kollégák tanfolyamokon, munkaközösségi foglalkozásokon és önképzés segítségével továbbképzik magukat.</p>	x	x			x	x	x	Fejesné Turai Rita	

## 1.2

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>

**A 2016-2017. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak**

Kiemelés a 2016-2017. nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Oldal szám
		1	2	3	4	5	6	7	
Fejlesztetőségek									
Az Újbudai Pedagógiai Iroda bemeneti méréseinek eredményeiből következő fejlesztések	<p><b>Cél:</b> volt óvodásaink az első osztályban történő mérésekben minél jobb eredményeket érjenek el</p> <p><b>Feladat:</b> a gyermekek számára nehezebbnek bizonyuló feladatok gyakorlása, a feladatlapok helyett cselekedtető játékokkal (emlékezet, megfigyelőképesség fejlesztése)</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> a mérés eredményei a fejlesztés hatékonyságát mutatják</p> <p><b>Felelős:</b> óvodavezető, munkaközösség vezető</p>	x		x		x		x	8.
Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázatának megvalósításából következő fejlesztések	<p><b>Cél:</b> nevelőmunkánkban hangsúlyosan jelenjenek meg a környezettudatos innovatív tartalmak</p> <p><b>Feladat:</b> a környezetvédelmi koordinátorunk irányításával mind az öt épületünkben (az épületek nagyságát is figyelembe véve) hasonló tartalmú, színvonalas foglalkozások, programok megszervezésére kerül sor</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> a számszerűsíthető eredmények a programok változatosságát mutatják</p> <p><b>Felelős:</b> óvodavezető, környezetvédelmi koordinátorok</p>	x	x	x	x	x	x	x	12.
A négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek mesehallgatási szokásai) felmérés 3. szakaszának elvégzése	<p><b>Cél:</b> a gyermekek mesehallgatási szokásainak felmérése azonos korosztályban</p> <p><b>Feladat:</b> az érintett csoportokban az előző két év szempontjai szerinti felmérés elvégzése</p> <p><b>Sikerkritérium:</b> a négy éves felmérés összesítéséből megállapítható-e az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága</p> <p><b>Felelős:</b> óvodavezető, szakmai centrum koordinátora</p>	x	x	x				x	47.
A gyermekek fejlettségi, neveltségi mérései	<b>Cél:</b> a gyermekek fejlődési, neveltségi mérései	x	x	x				x	22.

módszereinek korrigálása	<p><b>mutatóinak, pontosabb, értelmezhetőbb átdolgozása</b></p> <p><u>Feladat:</u> az óvodaközi munkaközösség a munkaközösség tagjainak aktív bevonásával elvégzi a korrekciókat</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> neveltségi méréseink eredményei még pontosabban mutatják a gyermekek előrehaladását, fejlődését</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, telephely vezető helyettesek</p>								
<b>A gyermekek közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése</b>	<p><b>Cél: a gyermekek életkorának megfelelő módszerekkel az alapvető környezeti ismeretek megszerztetése</b></p> <p><u>Feladat:</u> az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető környezeti szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron)</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> év végi statisztika elkészítése a közlekedési játék csoportbeli használatáról</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, környezetvédelmi koordinátor</p>	x	x	x		x	x	x	43.
<b>A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás új módszereinek megismerése, a nevelőmunkába való beépítése</b>	<p><b>Cél: a valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek tehetségének feltérképezése, az egyéni támogatás megtervezésével</b></p> <p><u>Feladat:</u> újabb módszerek megismerése továbbképzéseken, bemutatókon</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> az egyéni fejlettségi naplóban megjelennek a konkrét támogatási módszerek</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, tehetség koordinátor</p>	x	x	x	x	x		x	24.
<b>A munkaközösségi bemutatókon (az 5-6 évesek csoportjában vagy a vegyes csoportokban) a mikro csoportos szervezeti forma előtérbe helyezése</b>	<p><b>Cél: a mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése</b></p> <p><u>Feladat:</u> főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, bemutatók szervezése</p>	x	x	x				x	8.

	<p><u>Sikerkritérium:</u> a bemutatókat követő szakmai megbeszéléseken a mikrocsoportos formából következő fejlesztő hatások rögzítése, a tapasztalatok átadása</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, munkaközösség vezetők</p>								
<b>A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek csoportos és egyéni fejlesztése</b>	<p><b>Cél: a még egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté váljanak a fejlesztő módszerek eredményeként</b></p> <p><u>Feladat:</u> ha szükséges, a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve a fejlesztések megvalósítása</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a gyermekek alkalmassá válnak az iskolai életre</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, fejlesztő szakemberek, óvodapedagógusok</p>	x	x	x		x		x	39.
<b>Az iskolaérettség kritériumait már a kiscsoportos szülői értekezleteken ismerjék meg a szülők</b>	<p>(a szakértői vélemény alapján)</p> <p><b>Cél: a szülők már az óvodai élet kezdetekor ismerjék meg az iskolaérettség kritériumait</b></p> <p><u>Feladat:</u> csoportos szülői értekezleteken az óvodapedagógusok ismertetik, beszélgetést kezdeményeznek az iskolaérettségről, az óvodapszichológus bevonása a szülők tájékoztatásába</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a szülői értekezletek jegyzőkönyvei tartalmazzák az iskolai érettség témáját, a szülői hozzászólásokat</p> <p><u>Felelős:</u> függ.óv vez.helyettes, óvodapedagógusok</p>	x	x			x		x	szakértői véleményben
<b>A szülőkkal való együttműködés fejlesztése az óvodai programok elégedettség mérésével</b>	<p>(a szakértői vélemény alapján)</p> <p><b>Cél: a szülőkkal közös programokon az elégedettség mérése</b></p> <p><u>Feladat:</u> az elégedettségi kérdőívek összeállítása, a mérés elvégzése</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> az elégedettség mérések elemzése</p> <p><u>Felelős:</u> telephely vezető helyettesek</p>	x	x	x		x			szakértői véleményben

<p><b>Az SNI gyermekek nevelési módszereinek fejlesztése</b></p>	<p><b>Cél:</b> az SNI gyermekek nevelésében, fejlesztésében az óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédusok), asszisztensek, dajkák még hatékonyabb együttműködése  <b>Feladat:</b> a gyógypedagógus és óvodapszichológus munkatervében rögzített esetmegbeszélések, konzultációk folytatása  <b>Sikerkritérium:</b> az esetmegbeszélések, konzultációk hatékonyan segítik az együttműködést, az SNI gyermekek egyéni fejlődésének dokumentációja szakszerű, jól követhető benne a gyermekek fejlesztése, az alkalmazott módszerek  <b>Felelős:</b> függ.óv vez.helyettes, fejlesztő szakemberek</p>	x	x	x		x	x	33.
<p><b>A gyakornoki folyamat dokumentációjának fejlesztése a mentor óvodapedagógusaink segítségével</b></p>	<p><b>Cél:</b> a kétéves gyakornoki idő alatt az óvodapedagógusok alaposan ismerjék meg az óvodai dokumentumainkat, intézményünk nevelői gyakorlatát, a gyakornoki dokumentációkat az előírtaknak megfelelően vezessék  <b>Feladat:</b> a mentorok munkáját mesterpedagógusaink segítik, akik a gyakorlatvezetői munkájuk tapasztalatait és az újabb módszereket is megosztják mentor kollégáikkal  <b>Sikerkritérium:</b> gyakornokaink sikeres minősítő vizsgát tesznek  <b>Felelős:</b> óvodavezető, mentorok</p>	x	x	x	x			18.
<p><b>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival</b></p>	<p><b>Cél:</b> a centrumok szakmai programjai ne ütközzenek egymással, lehetősége legyen a kerület pedagógusainak mindegyiken részt venni  <b>Feladat:</b> az önkormányzati munkatársak segítségével a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon</p>	x	x	x	x	x		6.

	<p>való részvétel biztosítása, megszervezése</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a szakmai programokon való részvétel az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejleszti, saját nevelői gyakorlatukba beépíthetőek a továbbképzések tapasztalatai</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, szakmai centrum koordinátora</p>								
<p><b>A klímamérés eredményeiből következően: a munkatársak éljenek problémafelvető, javaslattételi jogokkal</b></p>	<p><b>Cél:</b> a klímamérésben problémaként jelentkező kérdésekről (pl. jutalmazás, szervezés, munkatársak felvétele) a közös megbeszélések eredményeképp egységesebben vélekedjenek munkatársaink</p> <p><u>Feladat:</u> a szakmai értekezleteken, megbeszéléseken mondják el véleményüket, tegyenek javaslatokat a problémák megoldására</p> <p><u>Sikerkritérium:</u> a klímamérés egyes eredményei pozitív irányban változnak</p> <p><u>Felelős:</u> óvodavezető, telephely vezető helyettesek</p>			x	x				klímamérés dokumentumaiban

## 1.3.

**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés  
„C”**

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

**A belső ellenőrzés általános rendje**

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>szeptember</b>	2 új kolléga látogatása a Bükköny Óvoda telephelyen	Óvodapedagógus-gyermek kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>október</b>	2 új dajka látogatása a Bükköny Óvoda telephelyen	Az óvodapedagógus segítése, gyermekekkel való kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>november</b>	1 új kolléga látogatása a székhelyen	Beilleszkedés, gyermekekkel való kapcsolat	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>december</b>	ünnepi készületek nyomán követése	Hangulat, kreativitás, szervezés	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>január</b>	gyakornok kolléga segítése Derzsi utcai telephelyen	Tervezés és megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>február</b>	szakmai centrumban való részvétel	Tervezés és megvalósítás kapcsolata	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes



<b>március</b>	1 kolléga önértékelésében való részvétel a Pajkos Óvoda telephelyen	A nemzeti ünnepünk megismertetése, felelevenítése	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>április</b>	munkaközösségi foglalkozáson való részvétel	Környezeti tartalmak megjelenítése	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
<b>május</b>	1 kolléga önértékelésében való részvétel a Bükköny Óvoda telephelyen	Tavaszi tartalmak megjelenése	Megfigyelés, beszélgetés	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

**A belső ellenőrzés az önértékelések során, valamint a szülői értekezleteken való részvétellel és a gyógypedagógus kolléga évi kétszeri ellenőrzésével történik.**

**Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

### **ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

**Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:**

#### **Önértékelési kiscsoport**

- **Kiscsoport vezető:** Önértékelést támogató szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

**Az önértékelési kiscsoportok tagjai** az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

**Az önértékelést végző óvodapedagógus** a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

- **Az Albertfalvai Óvoda Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_0130.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf)

### Pedagógus önértékelés

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Akácsony Mónika	Fejesné T. Rita	Szottné Walter Ágnes	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	2018. január	
Pataki Beáta	Fejesné T. Rita	Molnár Mariann	Kollár Attiláné	2018. március	

### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Khoórné Rápolthy Beáta	Fejesné T. Rita	Molnár Mariann	Pataki Beáta	2016/2017. nevelési év	Az informatikai felületre feltöltve

### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Albertfalvai Óvoda	Fejesné T. Rita	Hajtmanszki Zoltánné	Pásztor Ágnes	2017. október november	Feltöltés 2017. november

### Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2017. szeptember és 2018. május között	2018. május 31.	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyette
Pedagógiai munkát segítők	2018. május 1-2018. május 30.	2018. május 31.	helyettesek

<b>Egyéb alkalmazottak</b>	2018. május 1-2018. május 30.	2018. május 31.	helyettesek
----------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre**

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>ellenőrzött</b>	<b>időpont</b>	<b>intézményi delegált</b>
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Khoórné Rápolthy Beáta	2018. január-2018 december között valamikor	-
<b>Minősítő vizsga</b>	Akácsos Mónika	2018. első félévben valamikor	Molnár Mariann
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

#### 1.4.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></li> <li>- <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i></li> <li>- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></li> <li>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></li> </ul>

#### Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értelmi</li> <li>- beszéd</li> <li>- hallás</li> <li>- látás</li> <li>- mozgás</li> </ul>	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: évente 2 alkalommal Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Óvodavezető
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje (kidolgozás alatt)</b>	Óvodapedagógus	A 4. évben óvodába járó gyermekek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Megfigyelés	2018. január	Munkaközösség vezetők
3.	<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
4.	<b>Az Anyanyelvi Szakmai Centrum mérése (mese)</b>	A centrum tagjai	A nagycsoportos korú gyermekek köre	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív	2018. május	Bornemissza Viktória
5.	<b>Gyermek elégedettségi vizsgálat</b>	Önértékelési munkaközösség	Tanköteles gyermekek	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív	2018. május	Munkaközösség vezetőik
6.	<b>Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség</b>	Óvodapedagógusok	Szülők	Önértékelést támogató szakmai munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását.

Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.

Az elvégzett mérések, elégedettség mérések lapjait a melléklet tartalmazza. A gyermekek mérési rendszerének pontosítása a nevelési év közben történik.

1.5.

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i></li> <li>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></li> </ul>

**A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

<b>Szabályozó dokumentumok, folyamatok</b>	<b>Szabályozandó terület</b>	<b>Szabályozást végzők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZMSZ</b>	Panaszkezelés	Óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes	2017.12.31.	óvodavezető
<b>Önértékelési program</b>	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Óvodavezető, önértékelést támogató szakmai munkaközösség	2017.12.31.	Fejesné Turai Rita
<b>Fejlődési napló és csoportnapló</b>	Felülvizsgálat	Szabó Mónika, Szottáné Walter Ágnes	2018.05.31.	Molnár Mariann
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Tehetséggondozás (a XI. kerület kiemelt feladata)	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség	2018.05.31.	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	<b>518</b>							x	Óvodavezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	<b>17</b>	x	x				x		Óvodapedagógus, Pszichológus, Gyermekvédelmi megbízott, Gyógypedagógus
3.	HH gyermek	<b>0</b>		x						Gyermekvédelmi megbízott
4.	HHH gyermek	<b>0</b>		x						Gyermekvédelmi megbízott
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>9</b>		x					x	Óvodatitkár
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	<b>178</b>							x	Óvodatitkár
7.	3, vagy több gyermeket nevelő	<b>111</b>							x	Óvodatitkár

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2017. 09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
	családban élők									
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	43						x		Óvodatitkár
9.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						Óvodapedagógus
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6		x			x			Óvodapedagógus gyógypedagógus, pszichológus
11.	Veszélyeztetett gyermek	4		x						Gyermekvédelmi megbízott
12.	Anyától otthonban lakó gyermek	0	x	x			x			Gyermekvédelmi megbízott Óvodapedagógus
13.	Félnapos óvodás gyermek	7						x		Óvodatitkár
14.	Nem étkező	3						x		Óvodatitkár
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	17		x					x	Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott Óvodatitkár
16.	Tehetségígéretes gyermek	felmérése folyamatban van		x		x	x			Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2						x		Óvodatitkár



## **Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve (9/7. melléklet)**

„A gyermekvédelmi munkát a Köznevelési törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló törvény, és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szabályozza.

Óvodánkban a gyermekvédelem elsősorban preventív jellegű, ezért törekszünk olyan elfogadó, szeretetteljes légkör kialakítására, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármely oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

A gyermekvédelmi munka végzése minden óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő dolgozó számára kötelező.

### **Általános gyermekvédelmi teendők:**

- nyilvántartás és felmérés az óvodába járó gyermekekről,
- folyamatos konzultáció a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársaival
- a beiskolázással kapcsolatos feladatok, szükség esetén segítségkérés a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1. számú Szakértői Bizottsági Tagintézményétől.

### **Speciális gyermekvédelmi teendők:**

- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és nehezen nevelhető gyermekek kiszűrése,
- szociális juttatások elbírálása a rászoruló családok számára.

### **Felelősök:**

- óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok.” (Pedagógiai program)

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

- Érzékszervek működésének vizsgálata szakmai irányelveknek megfelelően - védőnő vizsgálja, de már nem az óvodában, hanem a gyermekorvosi rendelőben. A védőnő havonta, ill szükség szerint, csak az esetleges fejtetű fertőzöttséget ellenőrzi az óvodában.
- A gyermekek beszédének vizsgálatát az óvoda logopédusa végzi, ettől a nevelési évtől kezdődően már a kiscsoportosok körében is.
- A mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a láb statikai problémákra és a gerinc rendellenességeire (tartáshiba, scoliosis) - minden év májusában ortopéd szakorvos szűri a következő évben tankötelessé váló gyermekek körében.
- Korai fogászati szűrés (iskolafogász végzi) - évenként változó időpontban.
- Az óvoda orvosok fertőzések, járványok idején irányítják, koordinálják a járványügyi feladatok betartását.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely	Dr Rapp János	Horváth Márta
Bükköny Óvoda telephely	Dr Szakolczai Ilona	Kapcsosné N. Krisztina
Derzsi, Érem utcai telephely	Dr Bene Márta	Horváth Ágnes (Derzsi) Sellei Hajnalka (Érem)
Pajkos Óvoda telephely	Dr Sziráki Katalin	Lukácsi Enikő

## Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely - Telephelyek				
		Székhely	Bükköny Óvoda telephely	Érem u-i telephely	Derzsi u-i telephely	Pajkos Óvoda telephely
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>						
1.	Logopédiai ellátás	Oláh Andrea	Désfalvi Ildikó	novembertől lesz várhatóan	Dan Gabriella	Oláh Andrea
2.	Utazó logopédus	-	Désfalvi Ildikó	-	-	Polgári Anett
3.	Utazó gyógypedagógus	-	Fazekas Dorottya	Fazekas Dorottya	-	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szabó Edina	Szabó Edina	Szabó Edina	Szabó Edina	Szabó Edina
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál	Esetosztással történik a szakszolgálatnál
6.	Óvoda pszichológus	Ujlaki Andrea	Ujlaki Andrea	Ujlaki Andrea	Ujlaki Andrea	Ujlaki Andrea
7.	Hittan (szülők kérése alapján szerveződik)	-	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet	Szlanka Erzsébet
8.	Úszás (csak a léguti beteg gyermekek 2 csoportjában)	Mutina Ágnes	-	-	-	-

## 2.1.

<b>Közösségfejlesztés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>	

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

### Székhely

<b>Ssz.</b>	<b>Ünnepek/programok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Csemeteavatás	Szeptember 7.	Poósné Bleicher Mária
2.	Zene világnapja	Október 2.	Horváthné Szabó Éva
3.	Állatok világnapja	Október 3.	Szabó Mónika
4.	Őszi kirándulás	Október	Szabó Mónika
5.	(Szüret)	Szeptember- Október	Szabó Mónika
6.	Ősz búcsúztató	November 22.	Horváthné Szabó Éva
7.	Advent I. gyertyagyújtó ünnepség	December 4.	Poósné Bleicher Mária
8.	Advent II. gyertyagyújtó ünnepség	December 11.	Poósné Bleicher Mária
9.	Advent III. gyertyagyújtó ünnepség	December 18.	Poósné Bleicher Mária
10.	Advent IV. gyertyagyújtó ünnepség	December 21.	Poósné Bleicher Mária
11.	Mikulás várás	December 6.	Nagyné Boldizsár Amaril
12.	Ezüstfenyő nap	Január	Grozdits Ildikó
13.	Vígasságok napja (Farsang)	Február	Lőrinczné Karay Zsófia
14.	Mese hónap	Március	Lőrinczné Karay Zsófia
15.	Magyar Nemzeti Ünnepep (március 15.)	Március 14.	Földesi Gabriella
16.	Húsvét	Március- Április	óvodapedagógusok
17.	Tavaszi Kirándulás	Április	Szabó Mónika
18.	Anyák napja	Május	óvodapedagógusok
19.	Inas játék	Június	Nagy-Tóth Klára
20.	Tarisznyázás	Június	Nagy-Tóth Klára
21.	Benedek Elek rajzverseny, ünnepség	Október 18.	Bornemissza Viktória
22.	Szivárvány- szélforgó nap	Minden hónap 3. szerdája	Szabó Mónika

## Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Őszi Pajkos Nap	Szeptember 28.	Lehóczki Anna Elvira
2.	Népmese napja	Szeptember 30.	Török Éva, Skerlec Szabolcs
3.	Kerület napja	November 11.	Belics Katalin
4.	Adventi készülődés	November 27-December 22.	csoportos óvodapedagógusok
5.	Mikulás	December 6.	Belics Katalin
6.	Karácsonyi kézműves foglalkozások	November 27-December 22.	csoportos óvodapedagógusok
7.	Karácsony (pásztorjáték)	December 20.	Török Éva, Vajda Andrea
8.	Farsang	Február 14.	csoportos óvodapedagógusok
9.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Március 14.	Pataki Beáta
10.	Húsvéti kézműves foglalkozások		csoportos óvodapedagógusok
11.	Húsvét	Április 6.	Belics Katalin
12.	Tavaszi kirándulás	Április 23-27.	Lehóczki Anna Elvira
13.	Anyák napja	Május 4-11.	csoportos óvodapedagógusok
14.	Évzáró ünnepségek	Május 14-25.	csoportos óvodapedagógusok
15.	Gyermeknap	Május 25.	Lehóczki Anna Elvira
16.	Tavaszi Pajkos Nap	Június 8.	Lehóczki Anna Elvira

## Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti mulatság	Szeptember 28.	6-os, 7-es csoport Szabóné Salamin Krisztina Pogácsás Judit
2.	Egészségnap	November 10.	Az óvoda nevelőtestülete
3.	Mikulás: Kolompos együttes műsora	December 5.	Az óvoda nevelőtestülete
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	December 11.	Pogácsás Judit Kőfalvi Ildikó Mindákné Heilbich Éva
5.	Luca napja: búzaültetés	December 13.	Pogácsás Judit
6.	Karácsonyvárás Betlehemi játék	December 20.	Kiglicsné Gáll Anikó Szabóné Salamin Krisztina
7.	Magyar Kultúra Napja Mesedélután A nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház	Január 22.	Pogácsás Judit
8.	Maci nap	Február 2.	Az óvoda nevelőtestülete

9.	Farsang	Február 7.	Az óvoda nevelőtestülete
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Március 14.	Az óvoda nevelőtestülete
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Március 21.	Pogácsás Judit Kőfalvi Ildikó Mindákné Heilbich Éva
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	Április 11.	Pogácsás Judit
13.	Anyák napja	Május 7.	Az óvoda nevelőtestülete
14.	Gyermeknap Ovi Színház	Május 29.	Az óvoda nevelőtestülete
15.	Évzárók, kirándulások	Június eleje	Az óvoda nevelőtestülete

### Érem utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti multság	Október 6.	Debreceni Mónika
2.	Márton napi lámpás felvonulás	November 10.	Csuthy Krisztina
3.	Mikulás műsor a Kolompos együttessel	December 5.	Pásztor Ágnes
4.	Adventi barkácsdélután	December 14.	Micza Beáta
5.	Karácsonyi Betlehemes játék a Fabatka Bábszínházzal	December 22.	Pásztor Ágnes
6.	A Magyar kultúra napja-mesedélután	Január 22.	Pásztor Ágnes
7.	Farsangi jelmezbál	Február 7.	Debreceni Mónika
8.	Húsvéti barkácsdélután	Március 29.	Csuthy Krisztina
9.	Májális, májusfa díszítése	Május 2.	Pásztor Ágnes
10.	Édesanyák köszöntése	Május 4.	Micza Beáta
11.	Családi sportnap, Gyermeknap	Május 24.	Bodnár Kata
12.	Évzáró, az iskolába készüők búcsúztatása	Június 5. 10. csoport Június 6. 11. csoport Június 7. 12. csoport	Debreceni Mónika Pásztor Ágnes Csuthy Krisztina

### Derzsi utcai telephely

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Szüreti multság	Szeptember 28.	Szottáné Walter Ágnes
2.	Egészségnap	November 10.	Akácsos Mónika
3.	Mikulás: Kolompos együttes műsora	December 5.	Akácsos Mónika
4.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	December 11.	Akácsos Mónika
5.	Luca napja: búzaültetés	December 13.	Szottáné Walter Ágnes
6.	Karácsonyvárás	December 20.	Szottáné Walter Ágnes

	Betlehemi játék		
7.	Magyar Kultúra Napja Mesedélután A nevelőtestület megemlékezése Ovi Színház	Január 22.	Salasovics Marianna
8.	Maci nap	Február 2.	Salasovics Marianna
9.	Farsang	Február 7.	Szottáné Walter Ágnes
10.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Március 14.	Salasovics Marianna
11.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Március 21.	Szottáné Walter Ágnes
12.	Költészet napja Nevelőtestületi megemlékezés	Április 11.	Szottáné Walter Ágnes
13.	Anyák napja	Május 7.	Akácsos Mónika
14.	Gyermeknap Ovi Színház	Május 29.	Dallos Cecília
15.	Évzárók, kirándulások	Június eleje	Dallos Cecília

### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések  
6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o  
nevelési mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Oldal szám
	1	2	3	4	5	6	7		
<b>Beiskolázási mutatók javítása:</b> az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának növelése érdekében szülői értekezletek szervezése, hatékonyabb együttműködés a családokkal				x	x			Óvodavezető	
Pozitívumok gyűjtése a nevelési év folyamán az összes telephelyről (amire büszkék vagyunk)				x				Pataki Beáta	



<b>Neveltségi szintmérés</b> és eredményeire alapozott fejlesztés szülők bevonásával az alábbi területeken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)</li> <li>- Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)</li> <li>- Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)</li> </ul>	x	x		x	x	x	x	Óvodapedagógusok	
<b>Gyermekrendezvények és programok</b> , valamint a résztvevő gyermekek és felnőttek számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	x	x						Munkaközösség vezetők	
<b>Azon tartalmak összegyűjtése, amelyeket szeretnénk megjelentetni az éves beszámolóinkban, mint nyilvános dokumentumban.</b>				x				Munkaközösség vezetők	

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></li> </ul> </li> <li>- <b>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</b></li> <li>- <b>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></li> </ul> </li> </ul>
---

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakonyi Anna (mérés, értékelés témakör)</li> <li>- „Nyugiovi” program ismertetése (gyógypedagógus, pszichológus)</li> <li>- aktuális feladatok, kérdések</li> </ul>	november 24. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	<b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- féléves értékelés</li> <li>- a következő félév előkészítése</li> <li>- aktuális feladatok, kérdések</li> </ul>	január 26. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
3.	<b>Kerületi szakmai nap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ÚPI által kínált előadásokon, rendezvényeken való részvétel</li> </ul>	március 2. péntek	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
4.	<b>Évzáró nevelési értekezlet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- következő nevelési évre a kiemelt munkatervi feladatok gyűjtése</li> <li>- humán erőforrás fejlesztése</li> <li>- szakmai munkaközösségek eredményei</li> </ul>	június 11. hétfő	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
5.	<b>Évnyitó nevelési értekezlet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nyári élet értékelése</li> <li>- felújítások</li> <li>- szervezési feladatok megbeszélése</li> </ul>	augusztus 27. hétfő	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, előzetes felmérést követően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

## Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<b>A 2017-2018 nevelési év értékelése</b> Az éves beszámoló tartalmi elemeinek a megbeszélése	2018.06.11. hétfő 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes
2.	<b>A 2018-2019 nevelési év előkészítése</b> A munkaterv kiemelt feladatainak az előterjesztése, megvitatása	2018.08.27. hétfő 8:00-16:00	óvodavezető, függetlenített óvodavezető helyettes

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
1.	Székhely	helyettes I.	minden hónap első keddje
2.	Bükköny-Érem-Derzsi	helyettes I.	minden hónap első szerdája
3.	Pajkos	helyettes I.	minden hónap első hétfője

## Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaterv
1.	Önértékelést támogató szakmai munkaközösség	Fejesné Turai Rita	Mellékletben
2.	Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség	Pataki Beáta	Mellékletben
3.	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (székhely)	Horváthné Szabó Éva	Mellékletben
4.	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Bükköny-Érem-Derzsi)	Szottáné Walter Ágnes	Mellékletben
5.	Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos)	Belics Katalin	Mellékletben

## Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap második szerdáján: 13 – 15 óráig.**

Az értekezlet helyszínei: felváltva az Ezüstoffenyő, Pajkos, Bükköny és az Érem utcai épületekben. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. 09. 13.	óvodavezető
2.	A szervezeti működés és az adminisztrációs rendszer bevezetése, működtetése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. 10. 11.	óvodavezető
3.	Az intézmény és az óvodavezető tanfelügyeleti ellenőrzésének az előkészítése Vezetői feladatok, munkaközösség vezetői feladatok, önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok további feladatai	2017. 11. 15.	óvodavezető
4.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2017. 12. 13.	óvodavezető
5.	A továbbképzési rendszer áttekintése, a továbbképzési terv előkészítése. A nevelési év első felének értékelése. Nevelés nélküli munkanap előkészítése	2018. 01. 17.	óvodavezető
6.	A továbbképzési terv véglegesítése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. 02. 14.	óvodavezető
7.	Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok	2018. 03. 14.	óvodavezető
8.	Aktuális feladatok Tavaszi ünnepkörök áttekintése	2018. 04. 11.	óvodavezető
9.	Év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok	2018. 05. 16.	óvodavezető
10.	Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok	2018. 06. 13.	óvodavezető

Az **Anyanyelvi Szakmai Centrum** és az **Egészség és környezeti nevelés** a koordinátorok vezetésével munkacsoportként működik, amelynek tagjai valamennyi telephely és a székhely nevelőtestülete. A munkacsoportok munkaterve a mellékletben található.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2017. augusztus 31. (hétfő).

**Az óvodai napirendünket a házirendünkben foglaltak szerint alakítjuk.** A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhás, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely						x	x	x	x	
Bükköny Óvoda telephely						x	x	x	x	
Érem utcai telephely						x	x	x	x	
Derzsi utcai telephely						x	x	x	x	
Pajkos Óvoda telephely		x	x	x	x					

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. **A zárás időpontjairól 2018.02.15-ig értesítjük a szülőket (20/2017 (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (7) bekezdés szabályozza).**

### Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### A Szülői szervezet értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nyári felújítások, munkatervi tartalmak szülőket érintő részének megbeszélése, hagyományaink, szervezeti változások	2017. szeptember 28. csütörtök	óvodavezető
2.	Aktualitások, egészségügyi előírások ismételése, hiányzások, igazolások, tanfelügyeleti ellenőrzés ismertetése.	2017. december 7. csütörtök	óvodavezető
3.	Az önértékelésben részt vevő kollégák segítése a kérdőív kitöltésével.	2018. március 7. csütörtök	óvodavezető
4.	Nyári élet, hiányzások, szervezési feladatok megbeszélése.	2018. május 16. csütörtök	óvodavezető

### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Az iskolára való alkalmasság kritériumai (Ujlaki Andrea óvodapszichológus)	2017. november 6. Bükköny épület tornaterme 2017. november 7. Székhely épület tornaterme 2017. november 8. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek
2.	<b>Iskolaválasztásban segítségnyújtás</b> – A tanköteles korú gyermekek szülei számára tájékoztató	2018. január 15. Bükköny épület tornaterme 2018. január 16. Székhely épület tornaterme 2018. január 18. Pajkos épület	óvodavezető helyettesek

	szülői értekezlet tartanak a meghívott tanárok, iskolaigazgatók. <b>Meghívott iskolák:</b> Don Bosco Ált Isk. Petőfi Sándor Ált. Isk. Grosics Gyula. Ált. Isk	tornaterme	
3.	<b>Gyógytestnevelés</b> – Tájékoztató a gyógytestnevelés hatékonyaságáról (Vadász Mónika gyógytestnevelő)	2018.05.14. Bükköny épület tornaterme 2018.05.15. Székhely épület tornaterme 2018.05.16. Pajkos épület tornaterme	óvodavezető helyettesek

### Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az székhelyen 16.00 óra.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **A szülők figyelmének újbóli felhívása az ingyenes étkezés lemondására**

### Albertfalvai Óvoda (székhely)

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Micimackó	Beszoktatás, általános tudnivalók, házi rend ismertetése	2017.09.14.
		Az óvodai élet képekben	2018.01.10.
2.	Katica	A mese, a gyermeki képzelet fontossága a gyermek fejlődése érdekében	2017.09.19.
		A mozgás fontossága, hatása a beszéd-, a hallás fejlődésére	2018.01.17.

3.	Süni	Szokás-szabályrendszer, a beszoktatás tapasztalatai	2017.10.04.
		Játék szerepe a gyermek fejlődésében	2018.01.24.
4.	Százszorszép	Óvodai napirend, szokásrend	2017.10.26.
		A mese hatása az óvodás korú gyermek érzelmi fejlődésére	2018.01.30
5.	Piros alma	Dac korszak	2017.09.21.
		Érzelmi intelligencia fontossága	2018.01.16.
6.	Tulipán	Nagycsoportosok lettünk, az iskolakezdés feltételei, megújult szokások	2017.09.26.
		Beiskolázás, iskolakezdés kérdései	2018.01.23.
7.	Mókus	Grafomotoros képességek és fejlesztési lehetőségei	2017.09.20.
		Jó tanácsok az óvoda-iskola átmenet megkönnyítéséhez	2018.01.09.
8.	Méhecske	Szokások, szabályok az óvodában és a családban	2017.09.27.
		Anyanyelvi nevelés lehetőségei az év folyamán	2018.01.04.

### Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csengőke	Ismerkedés, a változások megbeszélése, a csoport életének elindítása, aktualitások	2017.09.11.
		Élő mese-TV mese, időt a gyermekre	2018.02.07.
2.	Harangvirág	Az óvodai élet alapvető szabályai, házirend	2017.10.05.
		A beilleszkedés tapasztalatai	2018.03.06.
3.	Margaréta	Az óvodás gyermek játéka	2017.09.14.
		Társas kapcsolatok alakulása a csoportban	2018.03.12.
4.	Napvirág	Konfliktuskezelés, szabályok, korlátok. A befogadás, beilleszkedés tapasztalatai	2017.09.25.
		Érzelmi világ alakulása, tanulásszervezés a vegyes csoportban	2018.03.21.
5.	Búzavirág	Beilleszkedés, közösségformálás és tevékenységek szervezése a vegyes csoportban	2017.09.27.



		Tanulás és személyiségfejlesztés a játékon keresztül	2018.02.28.
6.	Pitypang	Pedagógiai programunk, a gyermeki kompetenciák fejlődése a játékban	2017.09.27.
		Az iskolai életre való felkészítés a vegyes csoportban	2018.03.21.
7.	Csillagvirág	Munkára nevelés a nagycsoportban	2017.10.02.
		„Iskolás lesz a gyermekünk”	2018.01.22.

### Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
10.	Katica	Az óvodáskor érzelmi, szociális jellemzői	2017.09.19.
		Az együttműködésre való szelíd ösztönzés, a motiválás hatékony módjai	2018.01.30.
11.	Csiga-biga	Közösségi-érzelmi nevelés, az érzelmi állapot hatásai az értelmi fejlődésre. A Szocioemocionális Pedagógiai Terápia (Varázsjáték) bevezetése a csoportban	2017.09.14.
		Erőszakmentes kommunikáció, konfliktusok hatékony megoldása	2018.01.24.
12.	Napsugár	A televíziózás káros hatásai a gyerekek személyiségfejlődésére, különös tekintettel az agresszív viselkedésformára	2017.09.21.
		Az iskolaérettség kritériumai	2018.02.07.

### Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
8.	Pillangó	Média hatása a gyermekek játékára, hatékony fegyelmezés, konfliktuskezelés	2017.10.12.
		Mese fontossága, érzelmi nevelés, érzelmi intelligencia	2018.02.15.
9.	Süni	Konfliktuskezelés, szabályok, korlátok fontossága	2017.10.26.
		Tanulási képességek fejlesztése az iskolába készüléstükében	2018.02.06.

## Pajkos Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Brumi	Nagymozgás és finommotorika fejlesztésének lehetőségei otthon és az óvodában	2017.09.07.
		A beszédfejlesztés fontossága és megvalósítása csoportunkban (SNI gyermekek, kétnyelvű gyermekek, elektív mutizmus, beszédhibák, stb.)	2018.01.10.
2.	Csőrike	Az iskolára való felkészítés. Szokások és szabályok az iskolára való felkészítés szolgálatában.	2017.09.12.
		Beiskolázással kapcsolatos teendők. Az iskolaérettség kritériumai.	2018.01.22.
3.	Ficánka	Mikor válnak a gyerekek iskolára alkalmassá?	2017.09.12.
		Az anyanyelvi nevelés fejlesztési lehetőségei az óvodában és otthon	2018.01.22.
4.	Katica	Nyelvi, kommunikációs fejlesztés sokszínű lehetőségei, a játék személyiségfejlesztő hatása	2017.09.20.
		Dramatikus játék, nevelés pozitív hatásai és a bábjáték sajátos varázsereje	2018.01.17.
5.	Pillangó	A beilleszkedés tapasztalatai, a gyermekek önállóságának segítése	2017.10.10.
		A mozgás és beszéd kapcsolata a gyermekek fejlődésében	2018.01.23.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Minden épületünkben az óvodapedagógusok átfedési idejében 13.30-14.30 között történik előre egyeztetett napokon.

**Az óvodavezető fogadó órája** minden héten hétfőn az székhely épületben 14.00-16.00 óráig van.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásaink szüleinek:**

Hagyományainknak megfelelően ebben az évben is várjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket 2018. április 16-án a székhelyen 16.00-17.30 óráig, április 17-én az Érem utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, április 18-án a Derzsi utcai telephelyen 16.00-17.00 óráig, április 19-én a Bükköny óvoda telephelyen 16.00-17.30 óráig, április 23-án a Pajkos óvoda telephelyen 16.00-tól 17 óráig nyílt napjainkra.

Ekkor lehetőségük nyílik a szülőknek arra, hogy megismerkedjenek a leendő óvónőkkel, dajkákkal, az óvodai programunkkal, megtekintsék az óvoda épületét, csoportszobáinkat.

Felelős: telephelyvezető helyettesek.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg.

## A SZÜLŐI SZERVEZET ELNÖKEINEK A NÉVSORA

Székhely/telephely/ csoport	Delegált szülő
Bükköny-Érem-Derzsi telephelyek	Nagy Margit
Pajkos Óvoda telephely	Zana Eszter
Székhely	Kalauz Judit Rózsa

### ***Konkrét feladatok tervei:***

#### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

- bölcsődékkal
- iskolákkal

#### **1. Fonyód utcai Bóbita bölcsődével folyamatos kapcsolattartás**

Évi 2 alkalommal a meghatározott témák szerint óvodapedagógus – gondozónő megbeszélés. A bölcsődések látogatása óvodánkba (Bükköny).

Közös óvodai, bölcsődei hospitálások.

#### **2. Kapcsolattartás a környező iskolákkal**

(Petőfi Sándor Ált. Isk. és Gimnázium; Don Bosco Ált. Isk., Szent II. János Pál Pápa Iskolaközpont; Montágh Imre Általános Iskola; Teleki Blanka Némettagozatos Ált. Isk.; Újbudai Grosics Gyula Ált. Isk.)

A beiskolázás tapasztalatai, volt óvodásaink beilleszkedéséről tájékozódás az iskolában. A tanítónők meghívása az óvodai szülői értekezletekre. Iskolalátogatás a nagycsoportos óvodásokkal.

#### **A fenntartóval való kapcsolattartás**

#### **1. Kulturális és Köznevelési Bizottság, Humánszolgálati Igazgatóság**

Adatszolgáltatás időben, pontos teljesítése. Értekezletek, egyeztetések, korrekt tájékoztatás, meghívás az óvodai rendezvényeinkre, értekezletekre, bemutatókra.

#### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- óvodákkal
- szakmai szolgáltatókkal
- szakszolgálattal

#### **1. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye**

Középső és kiscsoportosok logopédiai szűrése, iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése. A beiskolázás előtti megbeszélés a gyermekek fejlődéséről.

**2. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. és II. Számú Szakértői Bizottsági Tagintézménye**  
Az SNI státusz megállapítása, felülvizsgálata, beiskolázáshoz való segítségnyújtás.

**3. Pedagógiai Oktatási Központ**  
Szolgáltatások igénybevétele, szaktanácsadás, minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos információk.

**4. Újbudai Humánszolgáltató Központ**  
Tanév eleji találkozók, feladatok egyeztetése tájékozódás. Kapcsolattartás. Gyermekvédelmi felelősök megbeszélése a koordinátorokkal. Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, információátadás.

**Egyéb kapcsolatok:**

**1. Közvetlen környezetünk – Albertfalva**  
Kapcsolattartás Albertfalva egyéb intézményeivel. Az Albertfalvai Közösségi Házzal való együttműködés, programjaikon való részvétel. Részvétel az óvodásoknak szervezett programokon (bábelőadások, farsangolás, március 15. táncház).

## 6.A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> <li>- <i>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</i></li> <li>- <i>Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek -

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>									
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="text-align: center;"><b>FEJLESZTHETŐSÉG</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>önkormányzati eszközbeszerzési támogatás</i></li> <li>• <i>az óvoda udvarok felszereltsége</i></li> <li>• <i>a pedagógiai programhoz szükséges eszközök megléte, tervezettsége</i></li> <li>• <i>az „Újbuda környezettudatos óvoda” pályázata alapján felhasználható pénzügyi keret</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök bővítése</i></li> <li>• <i>a szülők bevonása az óvoda udvarok szépítésébe</i></li> </ul> </td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="text-align: center;"><b>KORLÁTOK</b></th> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pályázatok</i></li> <li>• <i>az óvodai alapítványaink támogatása</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>szűkülő pályázati lehetőségek</i></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>FEJLESZTHETŐSÉG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>önkormányzati eszközbeszerzési támogatás</i></li> <li>• <i>az óvoda udvarok felszereltsége</i></li> <li>• <i>a pedagógiai programhoz szükséges eszközök megléte, tervezettsége</i></li> <li>• <i>az „Újbuda környezettudatos óvoda” pályázata alapján felhasználható pénzügyi keret</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök bővítése</i></li> <li>• <i>a szülők bevonása az óvoda udvarok szépítésébe</i></li> </ul>	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pályázatok</i></li> <li>• <i>az óvodai alapítványaink támogatása</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>szűkülő pályázati lehetőségek</i></li> </ul>
<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>FEJLESZTHETŐSÉG</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>önkormányzati eszközbeszerzési támogatás</i></li> <li>• <i>az óvoda udvarok felszereltsége</i></li> <li>• <i>a pedagógiai programhoz szükséges eszközök megléte, tervezettsége</i></li> <li>• <i>az „Újbuda környezettudatos óvoda” pályázata alapján felhasználható pénzügyi keret</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök bővítése</i></li> <li>• <i>a szülők bevonása az óvoda udvarok szépítésébe</i></li> </ul>								
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>KORLÁTOK</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pályázatok</i></li> <li>• <i>az óvodai alapítványaink támogatása</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>szűkülő pályázati lehetőségek</i></li> </ul>								
<b>NEGATÍV</b>									
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>									

## GAZDASÁGI FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
az étkezési kedvezmények összegyűjtése	<i>óvodatitkárok</i>	az adott év aktuális rendelete szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
pedagógus igazolványok megújítása	<i>óvodavezető helyettesek</i>	KIR adatbázis szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	függ. óv. vez. hely.
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>székhely óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2017. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2017. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes székhely óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. október 15. 2017. december 15. 2018. április 15. 2018. július 15.	óvodavezető-helyettes

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkárok fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2018. augusztus 20.	óvodavezető
adó /adóbevallás	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok
MÁV igazolványok megújítása	<i>óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	2018. március	óvodatitkárok
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkárok</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkárok
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető székhely óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

**A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -  
Helyzetelemzés**

BELSŐ TÉNYEZŐK						
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>ERŐSSÉGEK</i></th> <th style="text-align: center;"><i>FEJLESZTHETŐSÉG</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az óvodaközi továbbképzési rendszerünk működése</i></li> <li>• <i>mesterpedagógusi fokozat megszerzése (3 fő)</i></li> <li>• <i>kollegáink motiváltak a továbbtanulási lehetőségekre</i></li> <li>• <i>az óvodavezetés tagjainak hatékony együttműködése</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kollegáink informatikai felkészültsége</i></li> <li>• <i>az SNI gyermekekkel kapcsolatos továbbképzések választása</i></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>ERŐSSÉGEK</i>	<i>FEJLESZTHETŐSÉG</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az óvodaközi továbbképzési rendszerünk működése</i></li> <li>• <i>mesterpedagógusi fokozat megszerzése (3 fő)</i></li> <li>• <i>kollegáink motiváltak a továbbtanulási lehetőségekre</i></li> <li>• <i>az óvodavezetés tagjainak hatékony együttműködése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kollegáink informatikai felkészültsége</i></li> <li>• <i>az SNI gyermekekkel kapcsolatos továbbképzések választása</i></li> </ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<i>ERŐSSÉGEK</i>	<i>FEJLESZTHETŐSÉG</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az óvodaközi továbbképzési rendszerünk működése</i></li> <li>• <i>mesterpedagógusi fokozat megszerzése (3 fő)</i></li> <li>• <i>kollegáink motiváltak a továbbtanulási lehetőségekre</i></li> <li>• <i>az óvodavezetés tagjainak hatékony együttműködése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>kollegáink informatikai felkészültsége</i></li> <li>• <i>az SNI gyermekekkel kapcsolatos továbbképzések választása</i></li> </ul>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>LEHETŐSÉGEK</i></th> <th style="text-align: center;"><i>KORLÁTOK</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az anyanyelvi centrum működésének kialakítása, fejlesztése</i></li> <li>• <i>az interneten fellelhető szakirodalom tanulmányozása</i></li> <li>• <i>a munkavégzésüket érintő törvényi változások ismerete, nyomon követése</i></li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>folyamatos pedagógus hiány</i></li> <li>• <i>a fiatal kollégák fluktuációja</i></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>LEHETŐSÉGEK</i>	<i>KORLÁTOK</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az anyanyelvi centrum működésének kialakítása, fejlesztése</i></li> <li>• <i>az interneten fellelhető szakirodalom tanulmányozása</i></li> <li>• <i>a munkavégzésüket érintő törvényi változások ismerete, nyomon követése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>folyamatos pedagógus hiány</i></li> <li>• <i>a fiatal kollégák fluktuációja</i></li> </ul>		
<i>LEHETŐSÉGEK</i>	<i>KORLÁTOK</i>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>az anyanyelvi centrum működésének kialakítása, fejlesztése</i></li> <li>• <i>az interneten fellelhető szakirodalom tanulmányozása</i></li> <li>• <i>a munkavégzésüket érintő törvényi változások ismerete, nyomon követése</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>folyamatos pedagógus hiány</i></li> <li>• <i>a fiatal kollégák fluktuációja</i></li> </ul>					
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>						



## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

### Székhely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Micimackó	16	Jakabné Szabó Gyöngyi Csák Berta	Melicher Jana	Kemény Gizella
2.	Katica	16	Ludasi Mónika Földesi Gabriella	Király Józsefné	
3.	Süni	24	Szabó Mónika Nagy-Tóth Klára	Dr. Buncsákné Mizser Judit	
4.	Százszorszép	13	Poósné Bleicher Mária Nagyné Boldizsár Amaril	Jaczkó Andrea	
5.	Piros alma	26	Horváthné Szabó Éva Grozdits Ildikó	Úrhegyi Alexandra	
6.	Tulipán	27	Varga Lászlóné Bornemissza Viktória	Kasikné Nyika Ildikó	
7.	Mókus	25	Lőrinczné Karay Zsófia Náhol Ágnes	Kocsis Éva	
8.	Méhecske	23	Vadné Nemes Ágnes Siposné Bödey Erzsébet	Drozdik Péterné	Bhömné Löwinger Éva
<b>Összesen:</b>		<b>170</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### Bükköny Óvoda telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csengőke	19	Holozsai Melinda Kiglicsné Gál Anikó	Farkas Tímea	Tóth Valéria
2.	Harangvirág	18	Mindákné Helbich Éva Kovács Éva	Miskolczi Zsuzsa	
3.	Margaréta	24	Szakál Éva Hurtony Nicoletta	Kovácsné Tiszó Andrea	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
4.	Napvirág	18	Hajtmanszki Zoltánné Füstné Bakos Veronika	Hódiné Gombos Katalin	
5.	Búzavirág	21	Kőfálvi Ildikó Molnárné Szabó Zsanett	Csuhajné Forcsák Marian	Fürcht Fanni
6.	Pitypang	21	Fejesné Turai Rita Pogácsás Judit	Sütő-Diliencz Mónika	
7.	Csillagvirág	24	Grüll Csilla Szabóné Salamin Krisztina	Bokor Ibolya	
<b>Összesen:</b>		<b>145</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### Derzsi utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Pillangó	18	Akácsos Mónika Szottáné Walter Ágnes	Svenk Istvánné	-
2.	Süni	14	Salasovics Marianna Dallos Cecília	Kovács Alexandra Barbara	-
<b>Összesen:</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

### Érem utcai telephely

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	18	Micza Beáta Debreceni Mónika	Palotai Zita	Palotai Zita
2.	Csiga-biga	16	Pásztor Ágnes Bodnár Katalin	Debreceni Tünde	
3.	Napsugár	19	Csuthy Krisztina Kovács Marietta	Nagy Istvánné	Bakkné Ványai Beáta
<b>Összesen:</b>		<b>53</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

## A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
<b>Óvodapszichológus</b>	Ujlaki Andrea
<b>Gyógypedagógus</b>	Szabó Edina
<b>Óvodatitkár</b>	Tóth Lászlóné (székhely) Szászné Török Andrea (Bükköny-Derzsi) Müller Brigitta (Érem) Szalai Brigitta (Pajkos)
<b>Konyhás</b>	Bátonyi Bernadett (székhely) pályázat alatt (Bükköny) Palástiné Puskás Erika (Derzsi) Grám Tamara (Pajkos) Királyné Zimmel Brigitta (Érem)
<b>Takarító</b>	Nádaski Erika (székhely) Joóné Tukora Andrea (Bükköny) Csikós Krisztina (Bükköny) Rostás Ilona Mónika (Érem)
<b>Kertész</b>	Schön István (székhely) Dudás Péter (Pajkos, Érem) Szabó Zsolt (Bükköny, Derzsi)

### Részvétel külső képzéseken - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Kiglicsné Gáll Anikó	Integrált kifejezés-, és alkotásterápiás képzés / A művészetterápiás, mese- és irodalomterápiás módszerek alkalmazási lehetőségei a nevelésben	Human Hub	90 óras
Salasovics Marianna	Pécsi Rita előadás sorozata Kézműves ötletek	Szent II. János Pál Iskolaközpont	30 óras 30 óras
Ujlaki Andrea	Integratív Gyermekpszichoterápia	Integratív Pszichoterápiás Egyesület	3 félév

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Szakál Éva	DINPI terepgyakorlat Pécsi Rita előadássorozat	DINPI Szent II. János Pál Iskolaközpont	60 óras 30 óras
Kollár Katalin	„Én is segítségre szorulok! A magatartási zavarokkal küzdő gyermekek kiemelt figyelme, hátrányainak csökkentése.” Óvodapedagógusok és fejlesztők szakmai képzése	Fővárosi Gyakorló Óvoda  HOR Zrt.	7 óras  30 óras
Jakabné Szabó Gyöngyi	„Játékra fel!”	online képzés	60 óra

#### Részvétel külső képzéseken – szakvizsga

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nagy-Tóth Klára	"Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésre"	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	4 félév
Bornemissza Viktória	Gyakorlatvezető óvodapedagógus	ELTE	4 félév
Csuthy Krisztina	Fejlesztő, differenciáló pedagógia	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	4 félév

#### Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

## Működési rend:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” VII. Országos Dajka konferencia	Lurdy Ház 2017.október 20.	2 dajka részvétele
2.	Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája	TIT Stúdió 2017.november 3.	2 pedagógiai asszisztens részvétele
3.	A dajkák házi továbbképzése évi három alkalommal Téma: <ul style="list-style-type: none"><li>dajka-gyermek kommunikáció</li><li>rendezvényeink segítése</li></ul>	Bükköny, Érem, Pajkos, székhely épületekben felváltva minden hónap hétfőjén	
4.	Pedagógiai asszisztensek továbbképzése <ul style="list-style-type: none"><li>A sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó asszisztenseknek a gyógypedagógus tart havonta képzést</li><li>Azoknak az asszisztenseknek, akik nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkoznak, a helyettesek tartanak 2 havonta képzést</li></ul>	A telephelyeken minden 2. hónapban keddenként.	

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. szeptember első hetében.

Egészségügyi vizsgálat: egyéni ütemezés szerint, az új dolgozóknak munkába állás előtt. Az óvoda üzemorvosa: Dr. Nagy Katalin Irén.

## Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Székhely/telephelyek Időpont				
Székhely	Bükköny Óvoda	Érem utcai telephely	Derzsi utcai telephely	Pajkos Óvoda
2017.09.04.	2017.09.05.	2017.09.06.	2017.09.07.	2017.09.08.

A HACCP oktatást minden évben a GAMESZ élelmezés vezetője szervezi. Várhatóan 2018. áprilisában lesz a GAMESZ épületében.

### 6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

### Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások: Az értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség szervezi havi 1 alkalommal a minősítés előtt álló kollégák számára.
- Gyakornokok segítése: A mentorok és a gyakornokok együttműködése az érvényben lévő Gyakornoki szabályzat szerint történik.

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	Akácsos Mónika 2016. augusztus-2018. augusztus	Fejesné Turai Rita	óvodavezető
2.	Náhol Ágnes 2017. augusztus-2019. augusztus	Szabó Mónika	
3.	Kovács Marietta 2017. augusztus-2019. augusztus	Pásztor Ágnes	
4.	Dallos Cecília 2017. május-2019. május	Szottáné Walter Ágnes	

Szakmai tapasztalatcserékre a munkaközösség foglalkozások és a havi értekezletek alkalmával nyílik lehetőség a telephelyeken.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata a helyi szakmai munkaközösségi foglalkozások alkalmával, illetve a mentor kollégák bemutató foglalkozásai teszik ezt lehetővé.

## Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Székhely	Pajkos	Bükköny	Érem	Derzsi
Óvodavezető helyettesek	Függetlenített vh. Molnár Mariann  vez.h.1: Szabó Mónika  vez.h.2: Földes Gabriella	vez.h.1: Pataki Beáta  vez.h.2: Lehóczki Anna	vez.h.1: Hajtmanszki Zoltánné vez.h.2: Fejesné Turai Rita	vez.h.: Pásztor Ágnes	vez.h.: Szottáné Walter Ágnes
Munkaközösség vezető	Horváthné Szabó Éva	Belics Katalin Pataki Beáta	Fejesné Turai Rita		Szottáné Walter Ágnes
Tehetségkoordinátor	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett	Molnárné Szabó Erzsébet Zsanett
Programfelelős	Horváthné Szabó Éva	Lengyel-Horváth Mária	Pogácsás Judit	Csuthy Krisztina	Szottáné Walter Ágnes
Környezetvédelmi koordinátor	Szabó Mónika	Lehóczki Anna	Szakál Éva	Bodnár Katalin	Akácsos Mónika
Tűz és munkavédelmi felelős	Jakabné Szabó Gyöngyi		Mindákné H. Éva	Pásztor Ágnes	Szottáné Walter Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Nagy-Tóth Klára	Belics Katalin	Szabóné S. Krisztina	Csuthy Krisztina	Salasovics Marianna
Munkaidő nyilvántartás felelős	Grozdzits Ildikó	Vajda Andrea	Kőfalvi Ildikó	Kőfalvi Ildikó	Kőfalvi Ildikó
Szertáros	Lőrinczné Karay Zsófia	Vajda Andrea	Mindákné H. Éva	Debreceni Mónika	Akácsos Mónika
Mentor-gyakornokok támogatása	Szabó Mónika	-	Fejesné Turai Rita	Pásztor Ágnes	Szottáné Walter Ágnes
Óvodai honlap szerkesztő	Földesi Gabriella	Skerlec Szabolcs	Hurtony Nicoletta	Bodnár Katalin	Akácsos Mónika

### 7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i></li> <li>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i></li> </ul> |
|---|

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012\\_VIII\\_28\\_Korm\\_rendelet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txrefere=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txrefere=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txrefere=00000001.TXT](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM&timeshift=ffffff4&txrefere=00000001.TXT)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)  
**Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** negyedik, javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_4jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei**  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
- **A Albertfalvai Óvoda működését szabályozó dokumentumok, amelyek a honlapunkon megtalálhatóak (www.albertfalvaiovi.ujbuda.hu)**

### **Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)**

Az **óvodapedagógusok** munkaidő beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- heti váltásba vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőttös műszak: 07.00-13.30
- a délelőtti ügyeletes műszak: 06.00-12.30
- a délutános műszak: 10.30-17.00
- a délutáni ügyeletes műszak: 11.30-06.00

A csoportban dolgozó **dajkák** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- heti váltásban vannak egy hét délelőtt és egy hét délután
- a délelőttös műszak: 06.00-14.00
- a délutános műszak: 10.00-18.00

A csoportban dolgozó **pedagógiai asszisztensek** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

Az **óvodatitkárok** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
07.30-15.30	08.00-16.00	08.00-12.00	-	07.30-15.30

A **kertészek** épületenként eltérő munkaidő beosztásban dolgoznak:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	10.00-14.00	10.00-14.00	06.00-10.00	06.00-10.00

A **konyhás** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

- egy műszakban dolgoznak: 08.00-16.00

A **takarító** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
06.00-14.00	06.00-14.00 10.00-18.00	14.00-18.00	-	-

A **pszichológus** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
Csütörtök 08.00-14.00	Péntek 08.00-14.00	Páros hét szerda 08.00-13.00	Páratlan hét szerda 08.00-10.30	Kedd 08.00-13.00

A **gyógypedagógus** beosztása a következőképpen van minden épületünkben:

Székhely	Bükköny	Érem	Derzsi	Pajkos
Hétfő 08.15-10.05 Kedd 10.35-11.45	Hétfő 10.35-11.40 Kedd 08.55-10.05 Csütörtök 08.00-10.45	Kedd 08.00-08.35 Szerda 08.10-08.45	-	Szerda 09.30-11.45 Péntek 08.15-10.10

**Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)**

- 1. sz. melléklet Önértékelést támogató szakmai munkaközösség munkaterve**
- 2. sz. melléklet Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség munkaterve**
- 3. sz. melléklet Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (székhely)munkaterve**
- 4. sz. melléklet Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Bükköny- Érem-Derzsi) munkaterve**
- 5. sz. melléklet Minőségfejlesztő szakmai munkaközösség (Pajkos) munkaterve**
- 6. sz. melléklet Anyanyelvi Szakmai Centrum munkaterve**
- 7. Gyermekvédelmi munkaterv**
- 8. Gyógypedagógus munkaterve**
- 9. Óvodapszichológus munkaterve**
- 10. Mesterpedagógusok éves terve**
- 11. Mérőlapok**
- 12. Környezetvédelmi koordinátor munkaterve**

**Munkaközösségünk célja:**

A jogszabályok által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. A pedagógus és intézményi önértékelési folyamatok, tanfelügyelet tervszerű előkészítése, támogatása és lefolytatása.

**A munkaközösség vezetője: Fejesné Turai Rita (Bükköny)**

**A munkaközösség tagjai:**

- Vadné Nemes Ágnes (székhely)
- Ludasi Mónika (székhely)
- Molnárné Szabó E. Zsanett (Bükköny)
- Kollár Attiláné (Pajkos)

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

- a munkaközösség éves munkatervének – önértékelési tervének összeállítása,
- az önértékelési rendszer lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben,
- a feltöltő felület megismerése, használata a munkaközösség minden tagja számára,
- együttműködés, munkamegosztás a munkaközösség tagjai között,
- határidők betartása az önértékelésben részt vevők minden kolléga tekintetében,
- kommunikáció, információátadás az épületek között,
- tudásmegosztás – az önértékelések nyitottá tételével,
- az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése – különös tekintettel az önfejlesztési tervre,
- a pedagógus és intézményi önértékeléshez kapcsolódó szülői kérdőívek értelmezésének segítése a szülők körében,
- önértékelés fejlesztése a kompetenciák mentén,
- az önértékelés és a minősítés kapcsolódási pontjainak tudatosítása a nevelőtestület számára,
- az éves önértékelésre kijelölt kollégák önértékelésének előkészítése, elvégzése,
- IKT eszközök használata – az önértékelésben részt vevő kollégák esetében.

**Sikerkritériumok:**

- A pedagógusok az Alapprogram és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszere, alapelvei, és feladatai alapján valósítják meg pedagógiai gyakorlatukat.

- Az önértékelés gyakorlatának fejlődése intézményi szinten, a pedagógiai-szakmai fejlődés megvalósítása egyéni szinteken:
  - az önértékelés igénye és képessége javul,
  - a tervező munka tudatosabbá válik,
  - az erősségek és a fejleszhető területek felszínre kerülnek,
  - a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez hasonló szituációk teremtésével a tanfelügyeleti ellenőrzések, gyakornoki vizsgák és a minősítési eljárásokra történő felkészülés megvalósul.

### **A munkaközösség feladatai a pedagógus és intézményi önértékelés során**

#### Intézményvezető feladatai:

- ⇒ Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felülethez jogosultság kiosztása a mesterjelszó-kezelő rendszerben az adatgyűjtő részére
- ⇒ Az intézményi önértékelést követően intézkedési terv elkészítése, megismertetése a nevelőtestülettel, jóvá hagyása, véleményeztetésre a fenntartóhoz eljuttatása, feltöltése az informatikai rendszerbe)
- ⇒ A vezetői és intézményi tanfelügyelet koordinálása

#### ÖTM vezető feladatai:

- ⇒ Dokumentumfeltöltő modulba az intézményi dokumentumok feltöltése
- ⇒ Önértékelések elindítása, adatgyűjtő kijelölésével
- ⇒ Pedagógus és intézményi önértékelési eljárásához tartozó feladatok elvégzése (kérdőív kitöltése, interjú, önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe)
- ⇒ Szükség szerint segítségnyújtás az önértékelő óvodapedagógus részére
- ⇒ Egyeztetés az értékelő óvodapedagógussal, önfejlesztési terve elkészítésében, annak feltöltése

#### Adatgyűjtők feladatai:

- ⇒ A pedagógus önértékeléshez tartozó kérdőívezés elindítása (nevelőtestület tagjai, szülők)
- ⇒ A pedagógus önértékelés eljárásához tartozó feladatok, jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése

#### ÖTM tagok feladatai:

- ⇒ Nevelőtestület és az értékelésbe bevont szülők tájékoztatása
- ⇒ Javaslat az adatgyűjtő személyére
- ⇒ Részvétel az intézményi önértékelés elvégzésében, adatgyűjtéshez kapcsolódó részfeladatok elvégzése

#### Nevelőtestület tagjainak feladatai:

- ⇒ Részvétel az intézményi önértékelés eljárásával kapcsolatosan összehívott értekezleteken, részvétel az interjúban,

⇒ Bevont óvodapedagógusok kérdőívet töltenek ki a pedagógus munkájával kapcsolatban

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM, a 2017/2018 nevelési évre**

Év.hó	Eljárás	Értékelt neve	Adatgyűtő neve	Kérdőíves felmérés résztvevői	Interjú résztvevői	Értékelő neve	Önfejlesztési terv feltöltése
2017.10	Önértékelés/ intézmény		Ludasi Mónika Molnárné Sz. Zsanett Kollár Attiláné	kollégák szülők	Intézményvez. Szülők 25 fő nev. test. tag 10 fő	Khoórné R. Beáta intézményvezető	2017.12.
2017. 11	Önértékelés/ intézmény						
2017.11.	Önértékelés/ pedagógus 1.	Lehóczki Anna	Smelánné K. Györgyi	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Kollár Attiláné	2018.01.
2018.02	Önértékelés/ pedagógus 2.	Akácsos Mónika	Szottáné W. Ágnes	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Fejesné Turai Rita	2018.04.
2018.03	Önértékelés/ pedagógus 3.	Pataki Beáta	Török Éva	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Kollár Attiláné	2018.05.
2018.03.	Önértékelés/ pedagógus 4.	Hurtony Nicoletta	Szakál Éva	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Fejesné Turai Rita	2018.05.
2018.04	Önértékelés/ pedagógus 5-6.	Nagy-Tóth Klára Síposné Bödey Erzsébet	Szabó Mónika  Vadné N. Ágnes	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Vadné N. Ágnes  Ludasi Mónika	2018.06.
2018.04	Önértékelés/ pedagógus 7.	Debreczeni Mónika	Micza Beáta	kollégák 5 fő szülők 10 fő	Intézményvez. óvpedagógus	Molnárné Sz. Zsanett	2018.06.

**Szükséges háttéranyagok:**

- Albertfalvai Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

**Működési rend:**

Minden hónap második keddje.

Helyszín: változó, melyről a megelőző foglalkozáson döntünk.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén, az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

	Téma:	Időpont:	Megjegyzés	Határidő	Felelős
1.	Alakuló ülés:  • Éves munkaterv feladatainak megbeszélése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Éves önértékelési ütemterv pontosítása	2017.09.12.	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás! Telephelyek szerint az önértékelési lista kialakítása	2017.09.30.	Fejesné Turai Rita
2.	Intézményi önértékelés elindítása <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2017.10.10.		2017.10.30.	Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
3.	Intézményi önértékelés feltöltése <b>Önértékelési ütemterv</b> és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, telephelyenként az érintett kollégák tájékoztatása, - az október-november hónapban értékelt pedagógusok november 30-ig készítik el saját önértékelésüket, - a telephely vezető bevonásával	2017.11.07.	Információáramlás!	2017.11.30.	Khoórné Rápolthy Beáta Fejesné Turai Rita



	legkésőbb december 18-ig készítik az öt évre szóló önfejlesztési tervet.				
4.	<b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2018.01.09.	Információáramlás!		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
5.	<b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2018.02.13.	Információáramlás!		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
6.	<b>Önértékelési ütemterv</b> és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - a február-március hónapban értékelt pedagógusok április 15-ig készítik el saját önértékelésüket, - a telephely vezető bevonásával legkésőbb április 30-ig készítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.	2018.03.13.	Információáramlás!		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
7.	<b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése, az aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása az április-májusban önértékelő pedagógusok május 30-ig készítik önértékelésüket és június 15-ig készítik öt évre szóló önfejlesztési tervüket.	2018.04.10.	Információáramlás!		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése</li> <li>· <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> <li>- Az értékelést végző csoportok összegző értékelése (Határidő: május 30.)</li> <li>· Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése</li> <li>· Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése</li> <li>· <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> </ul>	2018.05.15.	<p>Információáramlás! Előzetes felkészülés az összegző értékelésre! Előzetes egyeztetés!</p>		Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai
9.	- Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10.), de legkésőbb június 15-ig elkészíti az összegző értékelést.	2017.06.03.			Fejesné Turai Rita ÖTM tagjai

Munkaközösség vezető  
Fejesné Turai Rita

**Munkaközösségünk célja**

**A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének megvalósítása.**

**A gyakornoki vizsgára jelentkező kollégák felkészülésének támogatása.**

**A partneri igény és elégedettségmérés elvégzése, megvalósítása.**

**Az intézményi önértékelés segítése.**

A szakmai munkaközösségeink és más szakmai munkacsoportjaink (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) közötti tartalmi kapcsolatok alakultak, amik az idei évben is folytatják együttműködő munkájukat.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vállalnak a pedagógiai munkát segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeinken.

**A munkaközösség vezetője:** Pataki Beáta Krisztina (Pajkos)

**A munkaközösség tagjai (4 fő):**

- Szottáné Walter Ágnes (Derzsi)
- Poósné Bleicher Mária, Földesi Gabriella (székhely)
- Smeláné Kovalcsik Györgyi (Pajkos)

**A munkaközösség kiemelt feladatai:**

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása és közös értelmezése.
- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- Felkészülés és a felkészítés segítése a minősítő vizsgára jelentkező kollégák részére.
- A pedagógusok felkészülésének megsegítése a tanfelügyeleti ellenőrzés, valamint a minősítés előtt.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez igény szerinti segítségnyújtás, a tudásmegosztás módszerének fejlesztése.
- Az intézmény partnerkapcsolatainak vizsgálatára - a törvényi előírások tükrében - kidolgozni a szülői az igényfelmérést, elvégezni az elemzést az eredmények alapján, értékelni a visszaérkező adatokat, intézkedési terv készítése az igények teljesítésére.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének megvalósítása. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.
- A szülői elégedettségmérés elvégzése.
- Gyermeki neveltségi szint mérés elkészítése.

- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.
- Segítségnyújtás az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos áttekintésében, aktualizálásában (PP, SZMSZ és mellékletei, házirend).
- Az intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó feladatokban való részvétel.
- Gyermeki megfigyelési rendszer módosítása, pontosítása a gyermeki fejlődés pontos kimutatása, hogy volt óvodásaink az első osztályban történő mérésekben minél jobb eredményeket érjenek el. Mérés eredményei a fejlesztés hatékonyságát mutassák.
- Az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése.
- Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

#### **A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív részvétel a munkafolyamatokba.
- A munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek figyelembe vétele.
- Munkaközösségi feladatok állandó koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösségi tagok között.

#### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- A munkaközösségben való hatékony feladatvállalás, pontos és precíz feladatellátás, munkamegosztás, együttműködés a munkaközösség tagjai között.
- A székhely és telephelyek összhangjának biztosítása.
- Szakmai információ áramlás megvalósítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösségek között.

#### **Sikerkritériumok:**

- A feladatok végrehajtásában minden tag aktívan, motiváltan részt vállal.
- Mindenkori feladatvállalás a kitűzött célokat szolgálják.
- Megvalósítunk egy olyan mérési rendszert, melyet minden telephely a magáénak érez és jól alkalmazható a fejlődés érdekében.
- A gyakornoki vizsgára készülő kollégák segítése és felkészítése sikeresen megvalósul.
- Gyakornokaink sikeres minősítő vizsgát tesznek.
- Tovább fejlődik az érvelési és vitakultúra.
- Az épületek közötti kapcsolattartás, információátadás megvalósul.
- Javul a kommunikáció a szervezeten belül és kívül.
- Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hassa át, figyelembe vesszük döntéseink következményét.
- A szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése megtörténik.

- A pedagógiai munka minősége fejlődik.
- Az önértékelés gyakorlata fejlődik intézményi szinten, az önfejlesztési tervek megvalósítása egyéni szinteken folyamatos.
- A tanfelügyeleti ellenőrzések, gyakornoki vizsgák és a minősítési eljárásokra történő felkészülés tudatosabbá válik.

### **Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: a hónap páratlan hetének keddi napjain.

Helyszín: változó, melyről a megelőző foglalkozáson döntünk.

Helyszín vagy időpontváltozás esetén, az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében kiemelten szükséges a tagok közötti elektronikus kapcsolattartás!

	Téma:	Időpont:	Határidő:	Felelős:	Megjegyzés:
1.	Alakuló ülés. Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése, munkaterv elkészítése. Az igényfelmérés feladatainak megbeszélése. Törvényi változások közös értelmezése Minősítő vizsgára készülő kollégák felderítése.	2017.09.12.	2017.09.20.	Pataki Beáta Krisztina	Elérhetőségi lista kialakítása. Adatgyűjtés, feladatok egyeztetése, pontosítása.  Kollégák megkeresése, telephelyenként az érintett kollégák tájékoztatása,
2.	A szülői igényfelmérő kérdőívek elkészítése, az intézményi egységes kérdőív létrehozása a telephelyi kérdőívek és az új dokumentumok alapján. Igényfelmérés elvégzése telephelyenként.	2017.09.26.	2017.10.10.	Pataki Beáta Krisztina  Telephelyenként: Smeláné Kovalcsik Györgyi, Szottáné Walter Ágnes, Földesi Gabriella	Adatgyűjtés. Információáramlás!  Telephelyenkénti igényfelmérő kérdőívek kiosztása, összegyűjtése, összesítése.
3.	Elemzés, értékelés. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése. Intézkedési terv elkészítése.	2017.10.10.	2017.10.20.	Pataki Beáta Krisztina	Következtetések levonása.
4.	Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok pontosítása. Dokumentumelemzés: SZMSZ, Pedagógiai Program	2017.10.24.	2017.10.30.	Telephelyenként: Pataki Beáta Krisztina, Szottáné Walter Ágnes Földesi Gabriella	Jegyzőkönyv szempontjai alapján végzett munka! Szoros együttműködés az önértékelést támogató szakmai

	Interjúk levezetése.			Pataki Beáta Krisztina	munkaközösséggel.
5.	Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok további pontosítása.	2017.11.07.	2017.11.20.	Pataki Beáta Krisztina,	Információáramlás! Szoros együttműködés az önértékelést támogató szakmai munkaközösséggel.
6.	Munkaközösségi foglalkozás a minősítő vizsgára készülő kollégák segítése.  A már minősített kollégák személyes beszámolója: a minősítés folyamatáról – látogatás – önértékelés – ppt	2018.01.16.	Folyamatos	Poósné Bleicher Mária	Telephelyek közötti közös foglalkozás minden érdeklődő számára! Segítségnyújtás, információátadás! Tudásmegosztás!
7.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően. Változtatási lehetőségek gyűjtése.	2018.01.30.	2018.02.12.	Pataki Beáta Krisztina Telephelyenként: Smeláné Kovalcsik Györgyi, Szottáné Walter Ágnes, Földesi Gabriella	Adatgyűjtés! Információáramlás! Tudásmegosztás! Tapasztalatcsere!
8.	Gyermeki megfigyelési rendszer átdolgozása az új intézményi dokumentumoknak megfelelően. Tapasztalatcsere az intézményi elvárások tükrében.	2018.02.13.	2018.02.26.	Pataki Beáta Krisztina	Információáramlás! Tudásmegosztás!
9.	Gyermeki megfigyelési rendszer elkészítése a megbeszéltek szerint.	2018.02.27.	2018.03.16.	Pataki Beáta Krisztina	Információáramlás! Kérdőívek kiosztása, felmérés elvégzése április utolsó hetében. Kérdőívek összegyűjtése telephelyenként.
10.	Gyermeki elégedettségmérés elvégzése telephelyenként. Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2018.03.27.	2018.04.22.	Telephelyenként: Pataki Beáta Krisztina, Szottáné Walter Ágnes Földesi Gabriella	Telephelyenkénti gyermeki elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása, összegyűjtése.
11.	A szülői elégedettséget mérés elvégzése telephelyenként.  Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2018.04.10.	2018.04.23.	Telephelyenként: Smeláné Kovalcsik Györgyi, Szottáné Walter Ágnes Földesi Gabriella Pataki Beáta Krisztina	Információáramlás!

12.	Kérdőívek eredményeinek összesítése, következtetések levonása, intézkedések elvégzése.	2018.04.24.	2018.04.30.	Pataki Beáta Krisztina	Tapasztalatcsere! Információáramlás!
13.	A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének elvégzése.  Intézményi szinten történő összegzés elkészítése.	2018.05.08.	2018.05.17.	Telephelyenként: Smeláné Kovalcsik Györgyi, Szottáné Walter Ágnes Poósné Bleicher Mária Pataki Beáta Krisztina	Információáramlás!
14.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése. Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése. Az elégedettségmérések összegző értékelése. Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	2018.05.22.	2018.06.03.	Pataki Beáta Krisztina	Felkészülés az összegző értékelésre.
15.	Az Értékelést és minősítést támogató szakmai munkaközösség a nevelési évet záró tanácskozásig elkészíti az összegző értékelést.	2018.06.04.	2018.06.08.	Pataki Beáta Krisztina	Ellenőrzés, értékelés!

Munkaközösség vezető  
Pataki Beáta Krisztina

**Albertfalvai Óvoda**  
**(székhely)**

**Szakmai Munkaközösség**  
**2017/ 2018.**



**Munkaközösség vezető:** Horváthné Szabó Éva

**Munkaközösség tagjai:** Albertfalvai Óvoda székhely nevelőtestületének tagjai

<b>Céljaink:</b>	<b>Feladataink:</b>
- A gyermeki fantázia fejlesztése a játékokban	- Elsősorban a konstruáló játékokban megnyilvánuló gyermeki kreativitás megfigyelése, rögzítése, csoportos bemutatókon az óvónő játéktámogató tevékenységének kiemelése
- A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése a szólások, közmondások, találós kérdések gyakoribb használatával az óvodai nevelés területein	- Gyűjtőmunka elvégzése valamennyi csoportunkban: az óvodapedagógusok által rendszeresen használt szólások, közmondások, találós kérdések, melyeket a gyermekek megértenek, megérik bennük a nyelvi humort
- A vizuális tevékenységek megszervezésével, a különböző technikák megismertetésével óvodásaink vizuális észlelése, belső képteremtő képessége fejlődjön, a vizuális területen tehetségesebb gyermekek fejlődését kiemelt figyelemmel kísérjük és segítjük az óvodapedagógusok	- Óvodásaink munkáit rajzversenyekre küldjük, óvodán belül is szervezünk rajzversenyt, mesterpedagógusunk bemutatót tart a Varázsjáték gyakorlati megvalósításából
- Az óvodai nevelés valamennyi területén használják óvodapedagógusaink a drámapedagógia módszereit	- Drámapedagógus meghívása (új módszerek megismerése)
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, tudás átadás módszereinek tökéletesítése	- Előre tervezetten kerüljön sor a tapasztalatok átadására a nevelés nélküli munkanapokon, a szakmai centrum alkalmain, a munkaközösségi foglalkozásokon és a nevelőtársi értekezleteken
- A valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek tehetségének feltérképezése, az egyéni támogatás megtervezésével	- Újabb módszerek megismerése továbbképzéseken, bemutatókon

- A mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése	- Főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek megszervezése, bemutatók szervezése
- Különböző művészeti alkotások befogadására, élvezetére nevelés	- Koncertek, kiállítások, múzeumpedagógus által tartott foglalkozások szervezése.
- A gyermeki önkifejező képesség megjelenésének elősegítése, szabad tér biztosítása a gyermeki kreativitás megjelenéséhez	- Tematikus napok: szabad átjárás, alkotás lehetőségének biztosítása csoportokon belül, ill. szabadon választható művészeti tevékenységek között.
- Családok bevonása művészeti tevékenységeinkbe	- Közösségi érzés erősítése koncertek, táncházak, meseelőadások, barkácsdélutánok, adventi készülődés szervezésével, ill. részvételével

#### Feladatterv:

	<b>Témajavaslat</b>	<b>Témafelelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Helyszín</b>
<b>1.</b>	Munkaközösség céljainak, feladatainak ismertetése a nevelőtestülettel	Horváthné Szabó Éva	2017. 09.	Székhely
<b>2.</b>	Szüreti multság Hagyományörző őszi, táncénekes program	Lőrinczné Karay Zsófia	2017.09.29.	Székhely Jó idő esetén az első udvari foci pályára
<b>3.</b>	Zene Világnapja	Síposné Bödey Erzsébet	2017.10.02.	Székhely

	Szülők hangszeres koncertje	Horváthné Szabó Éva	16.00.	Százszorszép csoport
4.	Benedek Elek rajzverseny és kiállítás	Bornemissza Viktória	2017.10.09.	Székhely
5.	Alkotó zenei program: a zene szeretetére nevelés (Balázs Gabriella továbbképzési anyagának feldolgozása)	Horváthné Szabó Éva	2017.10.12.	Székhely
6.	Barkács délután óvónőknek (Újszerű technikák elsajátítása)	Munkaközösség tagjai (Meghívott vendég: Eperjesi Mária keramikus)	2017. 11.15. 13.00.	Székhely
7.	Őszbúcsúztató	Horváthné Szabó Éva	2017.11.23.	Arany Dániel tér
8.	Óvó nénik énekes koncertje (Advent)	Varga Lászlóné	2017. 12.04. 9.30.	Székhely Tulipán csoport
9.	Meseelőadás (Advent)	Munkaközösség tagjai Szabó Mónika	2017. 12. 11. 9.30.	Székhely Piros alma csoport
10.	Szülők koncertje Vonós négyes (Advent)	Munkaközösség tagjai Vadné Nemes Ágnes	2017. 12.18. 9.30.	Székhely Méhecske csoport

<b>11.</b>	Szülők Betlehemes játéka (Advent)	Munkaközösség tagjai	2017.12.21. 9.30.	Süni csoport
<b>12.</b>	Ezüstfenyő alkotó nap (szabadon választott művészeti tevékenységek gyerekeknek)	Munkaközösség tagjai	2018.01.24.	Székhely
<b>13.</b>	Ezüstfenyő nap	Munkaközösség tagjai	2018.01. 26.	Székhely Süni csoport
<b>14.</b>	Múzeumpedagógus foglalkozása a Tulipán csoportban (tapasztalatok megosztása)	Bornemissza Viktória Varga Lászlóné	2018.02.	Székhely
<b>15.</b>	Mesehónap nyitása Nagycsoportosok meseelőadása	Munkaközösség tagjai	2018.03.02. 9.30.	Székhely Süni csoport
<b>16.</b>	Mesehónap zárása Nagycsoportosok, és a főiskolai hallgatók meseelőadása	Munkaközösség tagjai	2018.03.29. 9.30.	Székhely Süni csoport

<b>17.</b>	Zene, zene, zene (vegyes csoport)	Síposné Bödey Erzsébet	2017.04.11. 08.30.	Székhely Méhecske csoport
<b>18.</b>	Drámapedagógia módszereinek alkalmazása az óvodai nevelés területein	Nagy Tóth Klára	2018.04.25.	Székhely
<b>19.</b>	Tavaszi koncert Volt óvodásaink hangszeres koncertje	Horváthné Szabó Éva	2018.05.16. 16.00	Székhely Százszorszép csoport
<b>20.</b>	Inas játék (Ballagó nagy csoportosoknak)	Munkaközösség tagjai	2018.06.06.	Székhely

Munkaközösség vezető  
Horváthné Szabó Éva

**Albertfalvai Óvoda  
Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség  
(2017/2018.)  
Bükköny Óvoda Telephely**

**Munkaközösség vezető:** Szottáné Walter Ágnes

**Munkaközösség tagjai:** nevelőtestület tagjai

**Céljaink:**

1. A munkaközösség célja összhangban áll az intézmény munkatervben megfogalmazott célokkal
2. A gyermeki fantázia fejlesztése a játékban
3. A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése a szólások, közmondások, találós kérdések gyakoribb használatával az óvoda területein
4. A gyermekek vizuális észlelésének, belső képteremtő képességének fejlesztése különböző vizuális technikák megismertetése közben
5. Az Újbudai Pedagógiai Iroda első osztályban történő bemeneti mérések jobb eredményeinek elérése
6. A gyermekek közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése a gyermekek életkorának megfelelő módszerekkel, az alapvető környezeti ismeretek megszerzése
7. Mikro csoportos szervezeti formában az együttműködési képesség, segítőkészség, közösségi érzés fejlesztése a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen
8. Hagyományok ápolása, megőrzése
9. Bemutató foglalkozásokra óvodapedagógus gyakorlati, elméleti felkészülése

**Feladataink:**

1. A célokat megvalósítandó feladatok felállítása az eredményesség, hatékonyság érdekében
2. A gyermeki kreativitás megjelenése, megfigyelése, rögzítése a konstruáló játékban, kiemelve az óvónő játéktámogató tevékenységét
3. A csoportban rendszeresen használt szólások, közmondások, találós kérdések gyűjtése (gyűjtőmunka)
4. Érzelmek, gondolatok megjelenítése Varázsjátékon keresztül
5. Problémamegoldó képesség fejlesztése cselekedtető játékokkal, eredmények rögzítése
6. Az óvodaudvaron az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető környezeti szabályok elsajátíttatása
7. A külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikro csoportos tevékenység megszervezése
8. Hagyományok felelevenítése, szervezése
9. Bemutató foglalkozások dokumentálása (Tervezet, önreflexió)

**Feladatterv:**

	<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<b>1.</b>	- Munkaközösség céljának, feladatának ismertetése - Éves munkaközösségi terv pontosítása a nevelőtestülettel, egyeztetés az Ezüsfenyő és Pajkos Óvoda Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség Vezetőivel	Szottáné Walter Ágnes	2017.09
<b>2.</b>	A gyermeki kreativitás megjelenése, megfigyelése a konstruáló játékban – gyakorlati bemutató	Fejesné Turai Rita	2017.10.27.

	Feladat: az óvónő játéktámogató tevékenysége, együttműködési képesség, türelem, fantázia fejlesztése		
3.	<p>Hagyományápolás – „Téli ünnepekör”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adventi készülődés</li> <li>- Téli ünnepvárás</li> <li>- Karácsonyi „kézműves du.” a szülőkkel</li> </ul> <p>-Betlehemes játék a „Csengőke” és „Csillagvirág” csoport nagycsoportosainak előadásában (közös munka) Feladat: együttműködési képesség, türelem, beszédképesség fejlesztése, szókincsbővítés</p> <p>-Betlehemes játék a Fadatka Bábszínházzal – Érem u. Óvoda</p>	<p>Óvoda nevelőtestülete</p> <p>Bükköny Óvoda: Pogácsás Judit, Kőfalvi Ildikó, Mindákné Helbich Éva Derzsi</p> <p>u. Óvoda: Akácsos Mónika Érem u. Óvoda: Micza Beáta Kiglicsné Gál Anikó, Szabóné Salamin Krisztina, Szottáné Walter Ágnes</p> <p>Pásztor Ágnes</p>	<p>2017.12.01.</p> <p>2017.12.05.</p> <p>2017.12.11.</p> <p>2017.12.14.</p> <p>2017.12.20.</p> <p>2017.12.22.</p>
4.	<p>Hagyományápolás – Magyar Kultúra Napja alkalmából</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Mesedélután” a szülőkkel közösen</li> <li>-Nevelőtestület megemlékezése</li> </ul> <p>Ovi Színház előadásában Benedek Elek népmese előadása az óvoda gyermekeinek Feladat: beszédértés, beszédészlelés, kifejezőképesség, figyelem fejlesztése, szókincsbővítés, eszközök biztosítása</p>	<p>Óvoda nevelőtestülete Pogácsás Judit, Salasovics Marianna</p>	<p>2018.01.22.</p> <p>2018.01.29.</p>
5.	<p>Hagyományörzés – „Farsang”</p> <p>Feladat: együttműködési képesség, közösségi érzés alakítása Varázsjáték gyakorlati bemutatása, majd elméleti előadás Feladat: érzelmek, gondolatok vizuális megjelenítése</p>	<p>Debreceni Mónika, Pogácsás Judit, Szottáné Walter Ágnes Pásztor Ágnes</p>	<p>2018.02.07.</p> <p>2018.02.26.</p>
6.	<p>A gyermeki fantázia, kreativitás konstruáló játékban való megfigyelésének fotóval illusztrált bemutatása – PPT -, eszmecsere, kihívások Megemlékezés Nemzeti Ünnepekről Külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikro csoportos tevékenység a „Víz világnapja” alkalmából a Margaréta csoportban</p>	<p>Fejesné Turai Rita</p> <p>Óvoda nevelőtestülete</p> <p>Hurtony Nicoletta</p>	<p>2018.03.07.</p> <p>2018.03.14.</p> <p>2018.03.21.</p>



	<p>Feladat: eszközök biztosítása, szervezés, közösségi érzés erősítése, türelem, együttműködés alakítása, differenciálás, érdeklődés felkeltése, fenntartása</p> <p>Hagyományápolás: - „Húsvéti kézműves du.” a szülőkkel közösen</p> <p>Feladat: eszközök biztosítása, szervezés, együttműködési képesség fejlesztése, közösségi érzés alakítása</p>	<p>Kőfalvi Ildikó, Mindákné Helbich Éva, Pogácsás Judit, Szottáné Walter Ágnes Érem u. Óvoda: Csuthy Krisztina</p>	<p>2018.03.21.</p> <p>2018.03.29.</p>
7.	<p>Szólások, közmondások, találós kérdések összegyűjtött anyag átadása Horváthné Szabó Évának (Ezüstfenyő Óvoda)</p> <p>Hagyományápolás – Magyar Költészet napja alkalmából nevelőtestületi megemlékezés</p> <p>Az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal a közlekedésbiztonsági nevelés fejlesztése a Katica csoportban – gyakorlati bemutató</p> <p>Feladat: szervezés (csoport, udvar), eszközök biztosítása, figyelem, együttműködési képesség, türelem, közösségi érzés alakítása</p>	<p>Szottáné Walter Ágnes</p> <p>Pogácsás Judit, Szottáné Walter Ágnes</p> <p>Debreceni Mónika</p>	<p>2018.04.06.</p> <p>2018.04.11</p> <p>2018.04.18.</p>
8.	<p>Az első osztályban történő bemenetei mérések jobb eredményeinek elérése érdekében milyen cselekedtető játékokkal történt a problémamegoldó képesség fejlesztése, történt –e gyakorlás a nehezebben megértendő játékok után, eredmények</p> <p>Feladat: játékeszközök biztosítása, felmérés, gyakorlás, eredményesség</p> <p>Hagyományápolás – „Gyermeknap” a szülőkkel közösen</p>	<p>Iskolába készülő gyermekek óvónői, ill. összesítés felelőse: Grüll Csilla Érem u. Óvoda: Bodnár Kata Bükköny, Derzsi Óvoda: Óvoda nevelőtestülete</p>	<p>2018.05.11.</p> <p>2018.05.24. 2018.05.29.</p>
	<p>-Elért eredmények -Munkaközösség értékelése</p>	<p>Szottáné Walter Ágnes</p>	<p>2018.06.08.</p>

Munkaközösség vezető  
Szottáné Walter Ágnes

**ALBERTFALVAI ÓVODA**

**Pajkos Óvoda telephely**

**Minőségfejlesztő Szakmai Munkaközösség munkaterve**

**2017/2018.**

### **Mottó:**

*„Egyedül olyan keveset tehetünk, együtt olyan sokra jutunk.” (Helen Keller)*

### **A szakmai munkaközösség tagjai:**

- Belics Katalin, óvodapedagógus, munkaközösség vezető
- Kollár Attiláné, óvodapedagógus
- Lehóczki Anna Elvira, óvodapedagógus, vezető helyettes
- Lengyel-Horváth Mária, óvodapedagógus
- Pataki Beáta Krisztina, óvodapedagógus, vezető helyettes
- Skerlec Szabolcs óvodapedagógus
- Smeláné Kovalcsik Györgyi, óvodapedagógus
- Török Éva Ágnes, óvodapedagógus,
- Vajda Andrea Ildikó, óvodapedagógus

**Munkaközösségünk céljai összhangban vannak az intézményi munkaterv céljaival, feladataival.**

<b>A munkaközösség céljai:</b>	<b>A munkaközösség feladatai:</b>	<b>Sikerkritériumok:</b>
A gyermeki fantázia fejlesztése a játékban.	Elsősorban a konstruáló játékokban megnyilvánuló gyermeki kreativitás megfigyelése, rögzítése, csoportos bemutatókon az óvónő játéktámogató tevékenységének kiemelése.	Fotóval illusztrált összefoglaló beszámoló elkészítése a csoportokban megvalósuló konstruáló játékokról, bemutató megtartása.

<p>A gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése a szólások, közmondások, találós kérdések gyakoribb használatával az óvodai nevelés területein.</p>	<p>Gyűjtőmunka megszervezése valamennyi csoportunkban, melyek az óvodapedagógusok által rendszeresen használt szólások, közmondások, találós kérdések, melyeket a gyermekek megértenek, megérik bennük a nyelvi humort.</p>	<p>A gyűjtőmunka elkészül, az óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a munkaközösség vezetőjének a gyűjtőmunka eredményeiről, a csoportok tematikus és nevelési terveiben megjelennek a konkrét fejlesztési módszerek.</p>
<p>Az önértékelő, önelemző képesség fejlesztése.</p>	<p>A tudásmegosztás módszereit intézményi szinten alkalmazzák a kollégák szinten.</p>	<p>Az írásbeli önértékelésekből nyilvánvalóvá válik az önreflexiós képesség fejlődése.</p>
<p>Önértékelési program megvalósítása az intézmény saját minőségcéljainak megfelelően. (Lehóczki Anna Elvira, Pataki Beáta Krisztina)</p> <p>A pedagógiai munka hatékonyságának növelése.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése.</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése, megerősítése.</p>	<p>Az önértékelésben részt vevő kollégák, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása.</p> <p>A telephelyi bemutatókat rögzítő videofelvételek közös megtekintése és a konstruktív kritika gyakorlása.</p>	<p>A pedagógiai munka minősége fejlődik.</p> <p>Az önértékelés gyakorlata fejlődik telephelyi szinten, az önfejlődési tervek megvalósítása egyéni szinteken folyamatos.</p> <p>Javul a kommunikáció a szervezeten belül és kívül.</p>
<p>A szülők segítőkészségére, együttérzésére alapozva adományokat gyűjtünk a rászoruló gyermekeknek.</p>	<p>A „Cipősdoboz” adománygyűjtéshez kapcsolódva valamennyi csoportunkban megszervezzük a gyűjtést, az óvodapedagógusok a gyermekek számára értelmezhető módon megismertetik óvodásainkkal az adományozás fontosságát, folyamatát.</p>	<p>A gyermekek együtt érző képessége fejlődik, mivel ők is részt vesznek a dobozok megtöltésében, eljuttatásában.</p>
<p>A gyerekek anyanyelvi képességeinek fejlesztése mobil bábparaván elkészítése.</p>	<p>Óvodapedagógusok dramatizálása az elkészült bábparaván használatával.</p>	<p>Az elkészült eszköz jól alkalmazható a tervezett tevékenységben.</p>

Volt óvodásaink az első osztályban történő mérésekben minél jobb eredményeket érjenek el.	A gyermekek számára nehezebbnek bizonyuló feladatok gyakorlása, a feladatlapok helyett cselekedtető játékokkal (emlékezet, megfigyelőképesség fejlesztése).	A mérés eredményei a fejlesztés hatékonyságát mutatják.
Nevelőmunkánkban hangsúlyosan jelenjenek meg a környezettudatos innovatív tartalmak.	A környezetvédelmi koordinátorunk irányításával mind az öt épületünkben (az épületek nagyságát is figyelembe véve) hasonló tartalmú, színvonalas foglalkozások, programok megszervezésére kerül sor.	A számszerűsíthető eredmények a programok változatosságát mutatják.
A gyermekek mesehallgatási szokásainak felmérése azonos korosztályban.	Az érintett csoportokban az előző két év szempontjai alapján a felmérés elvégzése.	A négy éves felmérés összesítéséből megállapítható-e az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága?
A gyermekek életkorának megfelelő módszerekkel az alapvető környezeti ismeretek megszerztetése.	Az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető közlekedési szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron.)	Év végi beszámoló elkészítése a közlekedési játék csoportbeli használatáról.
Valamely nevelési területen tehetségesebb gyermek feltérképezése, az egyéni támogatások, megsegítések tervezésével.	A tehetség felismerésére, támogatására alkalmas újabb módszerek megismerése továbbképzések, bemutatók alkalmával.	Az egyéni fejlettségi naplóban megjelennek a konkrét támogatási fejlesztési módszerek.
Mikrocsoportos szervezési formában a gyermekek együttműködésének, egymás elfogadásának, segítőkészségének fejlesztése.	Főként a külső világ tevékeny megismerése nevelési területen mikrocsoportos tevékenységek bemutatók szervezése.	A bemutatókat követő szakmai megbeszéléseken a mikrocsoportos forma alkalmazásából következő fejlesztő hatások rögzítése, a tapasztalatok átadása.
A tanköteles kor betöltése után még egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté	Szükség esetén, a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve a	A gyermekek alkalmassá válnak az iskolai életre.

váljanak a fejlesztő módszerek eredményeként.	fejlesztések megvalósítása.	
A szülők már az óvodai élet kezdetekor ismerjék meg az iskolaérettség kritériumait.	Csoportos szülői értekezleteken az óvodapedagógusok ismertetik, illetve beszélgetést kezdeményeznek az iskolaérettségről, óvodapszichológust bevonják a szülők tájékoztatásába.	A szülői értekezletek jegyzőkönyvei tartalmazzák az iskolai érettség témáját, a szülői hozzászólásokat.
Elégedettségmérés a szülőkkel közös programokon.	Az elégedettségi kérdőívek összeállítása, a mérés megszervezése megvalósítása.	Az elégedettség mérések elemzése.

#### A Pajkos telephely szakmai bemutatóinak témája:

Bemutatót tartja	Címe	Korcsoport	Ideje
Lehóczki Anna Elvira	Élet az erdőn Játék: konstruáló játék lehetőségei középső csoportban.	középső csoport	2017. 11. 15.
Pataki Beáta Krisztina	Hazám, hazám....- ünnepeljünk együtt! Játék: várépítés általunk készített elemekből.	nagycsoport	2018. 03.14.

**Feladatok végrehajtásának ütemezése:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2017.09.25.	Alakuló ülés, az éves munkaterv összeállítása, célok meghatározása, feladatok megbeszélése, időbeli ütemezése. (MK foglalkozás 1. alkalom)	munkaközösség vezető
2017.09.28.	Őszi Pajkos-nap (de. barkácsolás csoportonként, du. Görömbő zenekar műsora: Mesébe szőtt tánc, táncba szőtt mese címmel.	csoportos óvodapedagógusok,
2017.10.16.	Mobil bábparaván költségvetésének összeállítása	munkaközösség vezető
2017.11.18.	Lehóczki Anna Elvira önértékelése és munkaközösségi bemutató foglalkozása, videofelvétel elkészítése. (MK foglalkozás 2. alkalom)	Lehóczki Anna Elvira munkaközösség vezető
2017.11.06-10.	Bábparaván pénzeszközeinek biztosítása, anyagbeszerzés.	vezető helyettesek munkaközösség vezető
2017. 11.13-tól	Bábparaván elkészítése folyamatosan.	munkaközösség vezető
2017.11.27.	Lehóczki Anna Elvira bemutató foglalkozásának telephelyi munkaközösségi megbeszélése. (MK foglalkozás 3. alkalom)	munkaközösség vezető
2017.11.27-12.01.	Adventi barkácsdélutánok, szervezése csoportonként.	csoportos óvodapedagógusok
2017.12.04-06.	Felkészülés, próba a Mikulás napi műsorra.	munkaközösség vezető
2017.12.06.	Mikulás ünnepség, óvónők bábelőadása.	csoportos óvodapedagógusok.
2017.12.20.	Karácsony, nagycsoportosok betlehemes játéka	csoportos óvodapedagógusok.

2018. 01.08.	Gyermeki elégedettség méréséhez (mérés mérőlapjának új tartalmához, formájához) ötletek összegyűjtése (MK foglalkozás 4. alkalom)	munkaközösség vezető
2018. 01.22..	Gyermeki elégedettség mérés dokumentumának átdolgozása, és véglegesítése (MK foglalkozás 5. alkalom)	munkaközösség vezető
2018.02.09.	Farsang	csoportos óvodapedagógusok.
2018.03.01-02.	Kerületi szakmai napok.	vezető helyettesek
2018.03.12.	Munkaközösségi tagok tájékoztatása a kerületi szakmai napokon hallottakról. Környezetvédelmi tartalmú, dramatizálható vagy bábozható mese kiválasztása. (MK foglalkozás 6. alkalom)	csoportos óvodapedagógusok,
2018.03.14.	Pataki Beáta Krisztina önértékelése és munkaközösségi bemutató foglalkozása, videofelvétel elkészítése. (MK foglalkozás 7. alkalom) Nemzeti ünnep	csoportos óvodapedagógusok,
2018.03.19.- 23	Húsvéti barkács délutánok szervezése csoportonként	csoportos óvodapedagógusok,
2018.03.26.	Pataki Beáta Krisztina bemutató foglalkozásának telephelyi munkaközösségi megbeszélése. (MK foglalkozás 8. alkalom)	munkaközösség vezető
2018.03.27.-29..	Felkészülés, próba a Húsvéti dramatizálásra.	munkaközösség vezető



2018.04.04..	Húsvét, óvónők dramatizálása.	csoportos óvodapedagógusok,
2018.05.14.	Évzáró munkaközösségi foglalkozás, nevelési évben végzett munka értékelése. (MK foglalkozás 9. alkalom)	munkaközösség vezető,
2018.05.22.	Év végi beszámoló elkészítése az intézményvezetés részére.	munkaközösség vezető,

Munkaközösség vezető  
Belics Katalin

**Albertfalvai Óvoda**

**Anyanyelvi szakmai és koordinációs központ munkaterve**

**2017/2018.**

**Munkaközösség vezető:** Bornemissza Viktória

**Munkaközösség tagjai:** Akácsos Mónika (Derzsi utcai telephely)

Csuthy Krisztina (Érem utcai telephely)

Török Éva (Pajkos Óvoda telephely)

Skerlec Szabolcs (Pajkos Óvoda telephely)

Szabóné Salamin Krisztina (Bükköny Óvoda telephely)

**Céljaink:**

- Nagy figyelmet fordítunk a helyes és szép beszéd alkalmazására, amely mélyíti a gyermek érzelmeit, formálja személyiségét, fejleszti esztétikai érzékét és előkészíti az irodalmi élmények befogadására. Meséink, verseink gondosan kiválasztott, a magyar szellemi kultúra értékeit képviselő gyermekirodalmi alkotások.
- A gyermekre figyelő, jó beszédmintát adó, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet a gyermeknyelv fejlődését is pozitívan befolyásolja, ezért rendkívül fontos, hogy a beszédkapcsolatok kialakulásakor az óvónő és a kisgyermek között szeretetteljes viszony, jó csoportlégtér legyen.
- Fontosnak tartjuk, hogy a népmese anyanyelv-pedagógiai és pszichológiai értékeire, felhasználhatóságára felhívjuk a figyelmet.
- Cél az anyanyelvi nevelés során a magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása, továbbá a természetes beszéd és kommunikációs kedv ösztönzése, fenntartása, a magyar nyelv kultúrkincsének színes, élményszerű átadása.
- A négy évre tervezett anyanyelvi (a gyermekek meshallgatási szokásai) felmérés 3. szakaszának elvégzése.
- Célunk a hagyományok ápolása, megőrzése, közben közös élmények alakítása, az értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Az Anyanyelvi Szakmai Centrum programjainak összehangolása a kerületi szakmai programjaival, hogy a kerület pedagógusainak lehetőségük legyen mindegyiken részt venni.
- A munkaközösség céljai összhangban állnak az intézményi munkatervben megfogalmazott célokkal.

**Feladataink:**

- az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, amelyben az óvodapedagógus az anyanyelvi nevelésnek is a legfőbb letéteményese;
- az érintett csoportokban az előző két év szempontjai szerinti felmérés (a gyermekek mesehallgatási szokásai) elvégzése;
- szakmai programunkkal támogatást kívánunk nyújtani az óvodapedagógus kollégáknak a magas szintű feladatellátáshoz, az óvodavezetőknek és munkaközösség-vezetőknek az anyanyelvi nevelés területének szakmai ellenőrzéséhez;
- módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából bemutató foglalkozás szervezése;
- a Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása, óvodai zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, ünnepélyesebbé tétele;
- az önkormányzati munkatársak segítségével a többi szakmai centrum programjainak megismerése, a programokon való részvétel biztosítása, megszervezése;
- partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesülettel való kapcsolattartás, azok ápolása, bővítése.

**Kiemelt feladataink:**

A tehetséggondozáson keresztül szeretnénk gyermekeinknek az anyanyelvi igényességen, a fejlesztésen és a kiteljesedésen, illetve az anyanyelv ismeretének biztos alapján álló használható tudás irányába való elmozdulást, lehetőséget biztosítani.

A mesék élményén keresztül szeretnénk megalapozni a gyermekek improvizációs játékbátorságát.

A gyermek nyelvi-kommunikációs fejlettségét befolyásolja környezete beszédkultúrája, amely nagymértékben függ a családi szocializációtól, a szülői beszédmodelltől, és befolyásolja a gyermek későbbi beszédét is. Az óvodapedagógusnak ezért különbséget kell tennie és egyéni bánásmódot kell alkalmaznia a nyelvileg hátrányos helyzetű és a nyelvileg kiemelkedően fejlett gyermeknél.

**Sikerkritérium:**

A szakmai programokon való részvétel az óvodapedagógusok módszertani kultúráját fejleszti, saját nevelői gyakorlatukba beépíthetőek a továbbképzések tapasztalatai.

A négy éves felmérés összesítéséből megállapítható-e az óvodai anyanyelvi nevelés (mesélés) hatékonysága.

**Feladatterv:**

<b>Foglalkozás</b>	<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"><li>A munkaterv megvitatása, ötletek, javaslatok beépítése az éves tevékenységünkbe.</li></ul>	Munkaközösség tagjai	2017.08.31.
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>Az éves munkaterv céljának, feladatának ismertetése, pontosítása a nevelőtestülettel.</li><li>Benedek Elek születésnapja alkalmából rajzverseny megszervezése az Albertfalvai óvoda óvodásai számára (mese kiválasztása, tájékoztatás versenyrészteiről, időpontok egyeztetése, meghívók kiküldése, zsűritagok felkérése, díjazások beszerzése).</li></ul>	Munkaközösség tagjai	2017.09.15. 2017.09.30.
Október	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesekiállítás (vándorkiállítás) a népmese napjára készült munkákból.</li><li>Benedek Elek születésnapja alkalmából rendezett rajzverseny ünnepélyes eredményhirdetése, amelyre várjuk az alkotásban résztvevő nagycsoportosokat.</li><li>Hagyományörző, népművészeti (népi tárgyi kultúra) kiállítás.</li></ul>	Munkaközösség tagjai Ezüstfenyő óvoda óvodapedagógusai	2017.10.1 2017.10.18. 2017.10.09.
November	<ul style="list-style-type: none"><li>Előadás szakmai munkánkat segítő aktuális témában, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait is.</li></ul>	Munkaközösség tagjai	Tervezett időpont 2017.11.10.
December	<ul style="list-style-type: none"><li>Betlehemi műsor minden óvodánkban, gyermekek, óvónők és szülők előadása, amelyre várjuk tagóvodánk óvodásait és óvónőit.</li></ul>	Munkaközösség tagjai Csoportok óvodapedagógusai	2017.11.16.
Január	<ul style="list-style-type: none"><li>Jeles napokhoz kapcsolódó mesék, versek, szólások és közmondások gyűjtése.</li></ul>	Munkaközösség tagjai	2018.01.26.
Február	<ul style="list-style-type: none"><li>Jeles napokhoz kapcsolódó mesék, versek, szólások és közmondások gyűjtése, gyűjteménybe rendezése.</li></ul>		2018.02.20.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A mese (a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének egyik legfőbb segítője) szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben Mesefelmérés középső-nagycsoportos óvodásaink körében.</li> </ul>	Munkaközösség tagjai	2018.02.27.
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A mese hónapja. Mesekiállítás a gyermekek munkáiból.</li> <li>• A mesehónap nyitó és záró műsora a gyermekek, az óvónők és az ELTE óvodapedagógus hallgatók közreműködésével, amelyre várjuk tagóvodánk óvodásait és óvónőit</li> </ul>	Munkaközösség tagjai Csoportok óvodapedagógusai	2018.03.05.- 2018.03.26.
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• XI. kerületi mesemondó verseny (időpont egyeztetések, meghívók kiküldése, zsűritagok felkérése, díjazások beszerzése)</li> <li>• Megemlékezés a Költészet napjáról, XX. század magyar gyermekverseivel.</li> <li>• Bemutató anyanyelvi foglalkozás, amelyre várjuk kerületünk óvodapedagógusait.</li> </ul>	Munkaközösség tagjai	Tervezett időpont 2018.04.18.  2018.04.11.  2018.04.
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaterv megvalósításának értékelése, tanulságok megbeszélése, következő nevelési évre szóló ötletek feltérképezése.</li> </ul>	Munkaközösség tagjai	2018.05.25.

Munkacsoport vezető  
Bornemissza Viktória

### **Gyermekvédelmi munkaterv 2017-2018. nevelési évre**

A gyermekvédelmi feladatok hatékonyabb ellátása érdekében 2015. szeptember 1-jén munkacsoportot alakítottunk, melynek tagjai az öt épületben gyermekvédelmi feladatot ellátó óvodapedagógusok.

2016. szeptember 1-től mind az öt épületünkben Kunszt Marietta a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátora.

#### **Az Albertfalvai Óvoda gyermekvédelmi koordinátora:**

Szabóné Salamin Krisztina

#### **Gyermekvédelmi megbízottak:**

Székhely: Nagy-Tóth Klára

Bükköny óvoda telephely: Szabóné Salamin Krisztina

Derzsi utcai telephely: Salasovics Marianna

Érem utcai telephely: Csuthy Krisztina

Pajkos óvoda telephely: Belics Katalin

#### **Munkacsoport foglalkozások helyszíne: Albertfalvai Óvoda (székhely), Bükköny óvoda telephely**

#### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a nehezen nevelhető, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felderítése, családi, anyagi és egészségügyi helyzetük megismerése, esélyegyenlőségük segítése, támogatása, érdekeik érvényre juttatása
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, tájékoztatás a segítő szolgálatokról

**A munkatervben szereplő kiemelt feladat:**

- **Nevelőmunkánk szerves részét képezi, hogy minden gyermek lehetőséget kapjon képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, leküzdve azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi helyzeténél vagy bármely más oknál fogva fennállnak**
- Cél: a gyermek felvételi állapotának feljegyzése (miért veszélyeztetett, hátrányos helyzetű a gyermek), a hátrányos helyzet csökkentése személyre szóló módszerekkel
- Feladat: a szakszolgálat dolgozóival való folyamatos konzultációval a beilleszkedés, fejlesztés, beiskolázás segítése
- Sikerkritérium: a hátrányos helyzetű gyermekek családjaival együttműködő kapcsolat alakul ki, a szülő-óvoda kapcsolattartás módszerei dokumentáltak

**Szervezési feladataink:**

- Fogadóórák, segítő beszélgetések szervezése igény szerint
- Kerületi értekezleteken és továbbképzéseken való részvétel, óvodán belüli megbeszélések, konzultációk megszervezése

**Figyelembe vesszük az Albertfalvai Óvoda pedagógiai programjában foglaltakat:**

- A migránsokhoz tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időszak</b>	<b>Megjegyzés</b>
Térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	folyamatos.	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatos	
Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	gyógypedagógus pszichológus	folyamatos	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	folyamatos	
Igény szerint hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és	óvodapedagógus	folyamatos	

Szabóné Salamin Krisztina  
gyermekvédelmi koordinátor



**MUNKATERV 2017/2018.  
Gyógypedagógus munkaterve**

**Szakmai feladatok, célok:**

- Az SNI gyermekek integráló nevelésében az együttműködés erősítése a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus), közös szakmai programok szervezése (esetmegbeszélés, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára.
- A szülők minél szélesebb körű tájékoztatása (az óvodai honlap újabb tartalmakkal való gazdagítása).
- A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek csoportos és egyéni fejlesztése.
- Cél, hogy a még egy évet óvodában maradó gyermekek iskolaéretté váljanak a fejlesztő módszerek eredményeként. Ha szükséges, a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) együttműködve a fejlesztések megvalósítása. Sikerkritérium: a gyermekek alkalmassá válnak az iskolai életre.
- Cél, hogy az SNI gyermekek nevelésében, fejlesztésében az óvodapedagógusok, segítő szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédusok), asszisztensek, dajkák még hatékonyabban működjenek együtt. Feladat a gyógypedagógus és óvodapszichológus munkatervében rögzített esetmegbeszélések, konzultációk folytatása.

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2017. 08. 28.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2017. 08. 29	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 08. 30.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus
2017. 09. 05.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 09. 12.	Nagycsoportos szülői értekezlet	Pajkos Óvoda telephely	Előadás	gyógypedagógus óvodapedagógus dajka szülők

**Folyamatos Tevékenység/Módszerek:**

- fogadó óra minden SNI-s gyermek szüleivel egyénileg
- pedagógus konzultáció
- külvégek megnyitása az óvodai csoportok pedagógusaival
- felülvizsgálatok nyomon követése, segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében
- év eleji dokumentumok elkészítése
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2017. 10. 10.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 10. 12.	Esetmegbeszélés	Székhely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2017. 11. 14.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 11. 21.	Nyugi ovi program 1.	Székhely	Előadás, szakmai fórum	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2017.11.24.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2017. 11. 30.	Esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2017. 12. 05.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 12. 12.	Nyugi ovi program 2.	Székhely	Előadás, szakmai fórum	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018. 01. 09..	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2018.01.17..	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus
2018.01.26.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018. 02. 08.	Esetmegbeszélés	Pajkos óvoda telephely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2018. 02. 13.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.03.02.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2018. 03. 13.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2018. 03. 20.	Nyugi ovi program 2	Székhely	Konzultáció	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel



<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.04.05.	Esetmegbeszélés	Érem/Derzsi utcai telephely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2018.04.10.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.05.08.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 05.	Vezetői megbeszélés és szülő fogadó óra a kiscsoportba felvett SNI-s gyermekek esetében	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezető gyógypedagógus szülő gyermek

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel igény szerint
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.06.06.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus
2018.06.11.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	intézmény vezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2018.06.12.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus

Folyamatos Tevékenység/Módszerek:

- év végi fogadó óra az SNI-s gyermekek szüleivel egyénileg
- pedagógus konzultáció
- dokumentáció készítése naprakészen
- részvétel a tagóvodák havi értekezletén
- kapcsolattartás a kerületben dolgozó segítő szakemberekkel

Gyógypedagógus  
Szabó Edina

## ÓVODAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV A 2017-2018-AS NEVELÉSI ÉVRE

### FŐ CÉLOK:

- az SNI gyermekek integráló nevelésében az együttműködés erősítése a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus), közös szakmai programok szervezése (esetmegbeszélés, konzultációk) az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára
- A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek csoportos és egyéni fejlesztése
- Az iskolaérettség kritériumait már a kiscsoportos szülői értekezleteken ismerjék meg a szülők
- Az SNI/BTM gyermekek nevelési módszereinek fejlesztése
- az óvodában megjelenő kortárs bántalmazás (bullying) megelőzése és csökkentése

<b>Folyamatosan végzett tevékenységek (szeptembertől júliusig)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéni és csoportos esetvezetések</li> <li>• Szülő és pedagógus konzultációk</li> <li>• Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, forgalmi napló, egyéni lapok)</li> <li>• Óvodapszichológus Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel</li> <li>• Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás</li> <li>• Esetmegbeszélő alkalmak biztosítása a pedagógusok számára</li> <li>• Havi egyszer gyógypedagógus-pszichológus team</li> <li>• Pedagógusok szakmai képzése – Nyugi Ovi Program</li> <li>• Óvodai és tagóvodai értekezleteken való részvétel</li> <li>• Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival</li> </ul>

**2017. Augusztus**

Felkészülés a nevelési évre:

- igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, ehhez konzultáció a vezetővel, óvodapedagógusokkal
- munkaterv elkészítéséhez konzultáció a vezetővel, gyógypedagógussal

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2017. 08. 28.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2017. 08. 29	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 08. 30.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus

**2017. Szeptember**

- Évkezdési feladatok:
  - –munka körülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)
  - -órarend, munkaidő beosztás elkészítése, egyeztetése
  - –fali újságon elérhetőség feltüntetése
- Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése
- SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése
- Előző évben foglalkoztatottak részére kontroll, utógondozás megtervezése
- Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató aláíratása, bemutatkozás, elérhetőség), valamint a beszoktatás támogatása; pedagógus konzultáció; szülők számára csoportos beszélgetés, fórum meghirdetése és megszervezése;
- Szülői értekezleteken való részvétel szükség szerint (kiemelten: kiscsoport - bemutatkozás, tájékoztatás a pszichológus munkáról)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagógusok tájékoztatása a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról, beküldések helyi gyakorlatának kidolgozása;</li> <li>▪ Gyógypedagógus-pszichológus team megszervezése</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2017. 09. 05.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
<b>2017. Október</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció)</li> <li>▪ Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>· vezetővel való konzultáció és egyeztetés a szűrések helyi menetéről;</li> <li>· konzultáció szervezése az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztő, óvónő)</li> <li>· tanköteles korú gyermekek névsorának beszerzése; óvodapedagógusok, vezetők véleménye, konzultációk</li> <li>· kérdéses esetek összegyűjtése, a vizsgálatok megtervezése</li> <li>· ÓP aktív részvétele a szakmai team összehívásában-szükség esetén</li> <li>· szülői fórumok tartása iskolaérettség témában: szülők tájékoztatása az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről</li> <li>· szociális és érzelmi érettség szűrése</li> <li>· egyéni hozzájárulás kérése a szülőktől</li> <li>· szűrési vizsgálatok megkezdése</li> </ul> </li> <li>▪ Csoportos foglalkozások megszervezése (szocialitás, érzelmi-indulati élet, szorongás fő témákkal)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2017. 10. 10.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 10. 12.	Esetmegbeszélés	Székhely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek

<b>2017. November</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iskolaérettségi elő-szűrővizsgálatok lebonyolítása</li> <li>▪ Szülői fórumok tartása iskolaérettség témában</li> <li>▪ Csoportos foglalkozások tartása</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2017. 11. 14.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 11. 21.	Nyugi ovi program 1.	Székhely	Előadás, szakmai fórum	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2017.11.24.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet Nyugi ovi program	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2017. 11. 30.	Esetmegbeszélés	Bükköny Óvoda telephely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
<b>2017. December</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A saját szűrési eredményekről visszajelzés adása a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknek</li> <li>▪ Konzultáció a további teendőkről, tervezés</li> <li>▪ A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása; beküldő papírok megírásában, vizsgálati anyagok csatolása szükség szerint</li> <li>▪ Szakértői kérelmek beküldése a Szakszolgálathoz dec. 22-ig</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Csoportos foglalkozások tartása</li> <li>▪ Egyéni esetvezetés (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2017. 12. 05.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2017. 12. 12.	Nyugi ovi program 2.	Székhely	Előadás, szakmai fórum	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
<b>2018. Január</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az iskolakezdésben halasztó/visszamaradó gyermekek szükség szerinti vizsgálata, további lehetséges pszichológiai beavatkozások megtervezése (egyéni/csoportos, továbbirányítás)</li> <li>▪ Iskolába menő gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (egyéni/csoportos, kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe)</li> <li>▪ A szűrések és iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok dokumentálása</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2018. 01. 09..	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2018.01.17..	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus
2018.01.26.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek



				technikai dolgozók
<b>2018. Február</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kiscsoportos foglalkozások megszervezése az iskolaérettségi vizsgálatok tükrében; fő fókusz: szocialitás, érzelmi intelligencia fejlesztése (február-május)</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2018. 02. 08.	Esetmegbeszélés	Pajkos Óvoda telephely	Intervízió	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2018. 02. 13.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
<b>2018. Március</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (Folyamatos)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztvevők</b>
2018.03.02.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2018. 03. 13.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
2018. 03. 20.	Nyugi ovi program 2	Székhely	Konzultáció	gyógypedagógus

				pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
<b>2018. Április</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beiskolázás segítése, szülői értekezleteken való részvétel, óvoda-iskola átmenet segítése</li> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.04.05.	Esetmegbeszélés	Érem/Derzsi utcai telephely	Intervú	gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
2018.04.10.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus
<b>2018. Május</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni és csoportos esetvezetések (folyamatos)</li> <li>▪ Szülő és pedagógus konzultációk (folyamatos)</li> <li>▪ Leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétel</li> <li>▪ Beiskolázás segítése</li> </ul>				
<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.05.08.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus

**2018. Június**

- Beiskolázás segítése
- Egyéni esetek lezárása (szükség szerint)
- Csoportos foglalkozások lezárása
- Szülői visszajelzések a csoportos foglalkozásokról
- Nyári, összevont időszakban végezhető tevékenységek, folyamatok megszervezése
- Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység/Módszer</b>	<b>Résztevők</b>
2018.06.06.	Vezetői megbeszélés a segítő ellátásról	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus
2018.06.11.	Nevelés nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	Székhely	Megbeszélés	Intézményvezetők gyógypedagógus pszichológus óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek technikai dolgozók
2018.06.12.	Gyógypedagógus – Pszichológus TEAM	Székhely	Megbeszélés	gyógypedagógus pszichológus

Óvoda pszichológus  
Ujlaki Andrea

## Fejesné Turai Rita - Mesterprogram I-II. félév a 2017-2018-as nevelési évre

I/I. félév 2017 (I. félév) szeptembertől - decemberig	Cél: Általános tájékozódás az óvoda tereiről, működéséről, a nevelési, gondozási, folyamatok sajátosságairól, az óvodapedagógus szerepéről. Kapcsolatok kialakítása a mentorral és a gyermekekkel. Tapasztalatszerzés az óvodai nevelő-gondozó munka ellátásában, felkészülés az óvodások szabad játékának támogatására. (nyitott bemutatók a nevelőtestület számára)	
	Feladatok:	<p><b>Mentorként:</b> Felkészülés (segít az év eleji kari értekezlet, a főiskolai követelmények és az intézmény pedagógiai programjának egyeztetése)</p> <p>A gyermekcsoport felkészítése a hallgatói csoport jelenlétére</p> <p>Bemutató: Gyermekek fogadása, érzelmi biztonság megteremtése, nevelési, gondozási feladatok, játéktevékenység támogatása, szervezési feladatok</p> <p><b>Hallgató egyéni gyakorlata:</b> 5 napos ismerkedés – óvoda terei, gyermekcsoport szokásai, napirend, játékmegfigyelés  <b>Csoportos gyakorlat:</b> 2 bemutató délelőtt 8-12-ig. Megfigyelési szempont alapján a mentor tevékenységeinek elemzése, mentori minta az önreflexióra.  Gyermekcsoport bemutatása a hallgatók felé, vegyes csoport sajátosságai,</p> <p>Csoport szokás- és szabályrendszerének ismertetése, csoportnapló - nevelési terv tartalma  Szabad játék támogatása: idő, játékterek, eszközök, játékfajták, társas kapcsolatok, felnőtt szerepe a játékban, mit- és hogyan tanulnak a gyermekek a játék során?  Új elemek: <a href="#">Az óvodai nevelés törvényi háttere</a>  <a href="#">Csoportnapló tartalma, a nevelőmunka tervezését meghatározó tényezők, heti rend, napirend</a></p>
	Sikerkritériumok:	A hallgatók felkészülnek az óvodai nevelő-gondozó munka ellátására, az óvodások szabad játékának támogatására.
	Módszer, munkaforma:	Bemutató, mintaadás, megfigyelés, magyarázat, elemzés segítségadás, megbeszélés, beszélgetés, tájékoztatás, ellenőrzés, értékelés - interaktív módon
	Önértékelés:	A hallgatók a gyakorlati képzési útmutatóban és kari mellékleteiben részletezett szempontok szerint végzett megfigyeléseikről feljegyzéseket vezetnek. Pedagógiai portfólió értékelése – írásbeli visszajelzéssel, félév igazolása aláírással
	Önértékelés:	A féléves feladatok megvalósításának értékelése, elemzése, következtetések levonása, tutori látogatáshoz kapcsolódó önértékelés

I/II. félév (II. félév) 2018. februártól - májusig	Cél: A gyermekcsoport életének, szokásainak ismeretében a pedagógiai munka gyakorlása a gondozási teendők ellátásában, és a gyermekek szabad játékának támogatása. A gyermek-pedagógus, és a mentor-hallgató kapcsolat kiépítése, az óvodapedagógusi szerep formálása. A mentor által vezetett két tevékenységen keresztül az irányított tapasztalatszerzés tartalmi és szervezeti formáinak megismerésére. (nyitott bemutatók a nevelőtestület számára)	
	Feladatok:	<p><b>Mentorként:</b> 2 bemutatóhoz kapcsolódó feladatok: verselés, mesélés és rajzolás, festés, mintázás és kézi munka</p> <p>A bemutatókhoz megfelelő anyag kiválasztása,</p> <p>Az anyag helye a fejlesztés folyamatában – tematikus terv, heti terv, komplexitás, differenciálás</p> <p>A bemutató elemzése – cél, ebből következő feladatok, - mit értem el – erősségek, pedagógiai, módszertani ismeretek kapcsolódása,- mi nem sikerült, mi volt az oka, fejleszthető területek -</p> <p><b>Hallgató egyéni gyakorlata:</b> 1 hetes gyakorlat, melynek utolsó napján társai előtt vezeti a gyermekek tevékenységét. Gyermekek fogadása, érzelmi biztonság megteremtése, nevelési, gondozási feladatok, játéktevékenység támogatása,</p> <p><b>Csoportos gyakorlat:</b> Hetente 1 meghatározott délelőtt 8-12-ig.</p> <p>Megfigyelési szempont alapján a gyermekek játékának megfigyelése</p> <p>Társuk reflektív értékelése</p> <p>Új elemek: a tervezés szempontjai, tematikus terv, heti terv, projekt terv</p> <p>Felvételi és mulasztási napló – kitöltés szabályai, felvételi előjegyzési napló</p> <p>gyermek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztési terv</p>
	Sikerkritériumok:	A gyermekcsoport életét, a gondozási feladatokat és a gyermekek szabad játékát a csoport szokásai szerint irányítják, segítik.
	Módszer, munkaforma:	Bemutató, mintaadás, megfigyelés, magyarázat, elemzés, önértékelés, önreflexió segítségadás, megbeszélés, beszélgetés, tájékoztatás, biztatás, megerősítés, serkentés, ellenőrzés, fejlesztő értékelés – interaktív módon
	Értékelés:	Az egyéni gyakorlat során folyamatos formatív értékelés, a hét leteltével írásbeli értékelés és gyakorlati jegy
	Önértékelés:	A csoportos gyakorlat háromfokozatú értékelése a szóbeli és írásbeli munka minősége alapján. A hallgatók a gyakorlati képzési útmutatóban és kari mellékleteiben részletezett szempontok szerint végzett megfigyeléseikről feljegyzéseket vezetnek. Pedagógiai portfólió értékelése – írásbeli visszajelzéssel.
	Önértékelés:	A féléves feladatok megvalósításának értékelése, elemzése, következtetések levonása, tutori látogatáshoz kapcsolódó önértékelés

### **Mestervállalás a 2017-2018-as nevelési évre**

1 . Az első éves hallgatóknak tartott játékbemutató és a bemutatót követően a látott tevékenység elemzése - önértékelés

- a gyermekcsoport bemutatása
- a vegyes életkorú gyermekcsoport sajátosságai
- gondozási feladatok a délelőtti folyamán
- csoport szokás- és szabályrendszerének ismertetése, csoportnapló - nevelési terv tartalma
- Szabad játék támogatása: idő, játékterek, eszközök, játékfajták, társas kapcsolatok,
- felnőtt szerepe a játékban,
- mit- és hogyan tanulnak a gyermekek a játék során? – gyermeki kompetenciák fejlődése

2. A kreativitás fejlődése a játékban

A Bükköny Óvoda Pitypang csoportjában készült fényképek – ppt segítségével a gyermekek kreatív játékának, együttműködésének, bemutatása, kiemelve a vegyes életkorú csoport sajátosságait.

Tudásmegosztás, eszmecsere, tapasztalatok, nehézségek megosztása.

**Szabó Mónika Katalin: Mesterprogramhoz tartozó feladatok 2017/2018. nevelési év**

Szempontok	Hallgatókkal kapcsolatos elvárások feladatok	Harmadéves hallgatók első félévéhez tartozó feladatok
Dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Két tervezet írása az adott félév kiemelt tevékenységeiből.</li> <li>• Egyéb előre megbeszélte tevékenység tartásához vázlat írása.</li> <li>• A félév gyakorlatának zárása portfólióírással a megadott szempontot betartva</li> <li>• A csoportos gyakorlaton a megfigyelések folyamatos vezetése</li> <li>• Gyerek megfigyelés vezetése, félév végén az adott szempontok szerinti dokumentum elkészítése</li> </ul>	<p><b>Hallgatók feladatai.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tervezetek megírása külső világ tevékeny. megismerése környezeti és matematikai tartalommal</li> <li>➤ portfólió megírása az adott szempontoknak megfelelően,</li> <li>➤ csoportos füzet vezetése</li> <li>➤ gyerek megfigyelés vezetése</li> </ul> <p><b>Feladataim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal tervezet, vázlat javítása.</li> <li>➤ portfólió javítása.</li> <li>➤ csoportos füzetek ellenőrzése.</li> </ul>
Bemutatók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéb tevékenységek tartása előre az adott félév lehetőségeit figyelembe véve.</li> </ul>	<p><b>Hallgatók feladatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bemutató tartása külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal.</li> </ul> <p><b>Feladataim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tanulók felkészítése a bemutatóra</li> </ul>
Dokumentációk		<p><b>Feladataim:</b></p> <p>beosztás, táblázatok elkészítése</p>

Óvoda dokumentumai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvoda dokumentumainak megfigyelése</li> <li>• Jegyzetelés az adott félév tevékenységeinek megfelelően a dokumentumokból</li> </ul>	<p><b>Hallgatók feladatai:</b> pedagógiai programból és a csoportnaplóból mozgáshoz és ének, zenéhez tartozó részek átolvasása, kijegyzetelése</p>
Önértékelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéni hospitálásokon a napi tevékenységek átbeszélése</li> <li>• Bemutatott tevékenységekről a megadott szempontok szerinti önértékelés</li> </ul>	<p><b>Hallgatók feladatai:</b> ➤ A bemutatóhoz tartozó önértékelés</p> <p><b>Feladataim:</b> Felkészítés az önértékelésre</p>
Módszertan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elmélet- gyakorlat alkalmazása</li> <li>• Módszertani feladatok elvégzése</li> </ul>	<p><b>Külső világ tevékeny megismerése környezeti és matematikai tartalommal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hogyan épül fel matematika a különböző csoportoknál?</li> <li>➤ Milyen témák fordulhatnak elő környezetből?</li> <li>➤ Jeles, és világnapok az óvodában</li> <li>➤ Hogyan kapcsolódik össze a matematika és a környezet?</li> <li>➤ Keressetek olyan játékokat, amik mind a két tevékenységnél lehet használni.</li> <li>➤ Ezek a társasjátékok milyen környezeti és matematikai témákhoz kapcsolhatóak?</li> <li>➤ Milyen helyszínekre mehetnek el az óvodásokkal?</li> <li>➤ Legújabb módszertani szemléletek: <u>tutorok, módszertan tanárok ötletei</u></li> <li>➤ Könyvajánlás</li> </ul>



Eszközkészítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eszközök készítése a tevékenységekhez</li> </ul>	<p><b>Hallgatók feladatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bábok, fejdíszek, könyvek, jelmezek készítése</li> </ul>
Anyanyelvi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyes kommunikáció az intézményben</li> <li>• Anyanyelvi feladatok elvégzése, összekapcsolása a többi tevékenységgel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mese vagy vers írása a természettel kapcsolatosan</li> <li>- anyanyelvi játékok beépítése a tevékenységekhez anyanyelvi játék beépítése az interaktív játékba.</li> </ul>
Egyéb		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaktív játék az Állatok világnapja alkalmából</li> <li>- Kirándulási lehetőségek, játékok (kiscsoport esetén séta)</li> </ul>

- Második félévben 8 hetes gyakorlatot végző hallgató fogadása
- Az óvodában gyakorló pedagógus mellett (Náhol Ágnes) a mentor feladatok ellátása

## **Pásztor Ágnes: A mesterprogram tervezett vállalásai, céljai, a 2017/2018 nevelési év tervezete**

A 2017/2018 nevelési év vállalásai, céljai:

1. A Szocioemocionális Pedagógiai Terápia (SzPT) tervszerű szervezett folytatása a Napsugár csoportban. A Csiga csoportban 2, életkor szerint lehetőleg homogén csoport kialakítása, a játékok elindítása, tervszerű, szervezett lebonyolítása.
2. Az éves tevékenységi tervek megalkotása, minden szükséges eszköz, kellék beszerzése. A szükséges dokumentációs anyagok elkészítése, az archiválási folyamat folytatása.
3. Kísérleti és kontroll csoport kialakítása. Adatgyűjtés: az érzelmi- szociális képességek fejlettségi szintjének mérési adatai, az anamnézisek, a rajzok elemző vizsgálatának eredményei.
4. Hospitálás Varázsjátékos csoportban.
5. Az elméleti ismeretek gyarapítása, a releváns szakirodalom feldolgozásának folytatása.

Vass Zoltán (2006): *A rajzvizsgálat pszichodiagnosztikai alapjai*, Flaccus Kiadó, Budapest

H. Leuner (2012): *A katatím imaginatív pszichoterápia alapjai- A képzelet használata a rövid pszichoterápiában*, Animula Kiadó, Budapest

Ingrid Biermann (2016): *Érzékelést fejlesztő foglalkozások*, Dialóg Campus Kiadó, Budapest

Besnyi Szabolcs - Nagy Gábor (2014): *A játék nem játék!*, Optimus Tréning Kiadó, Budapest

Michael Cole - Sheila R. Cole (2003): *Fejlődéslélektan*, I-XI. fejezet, Osiris Kiadó, Budapest

## 2017/2018 nevelési év tervezete / A mesterprogram 1. szakasz 2. félévi terve

<b>Idő</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Eszköz</b>	<b>Mérföldkő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Várható eredmény</b>	<b>Produktum</b>
2017 09.01 - 10.01	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>1.Az SZPT csoportok elindítása</b>	1.Új csoportok kialakítása, az újonnan érkező gyerekek befogadása	válogatás, rendezés	A/4-es papírok	Az új gyerekek beilleszkedtek az óvodai életbe	2017. 10.01	Kialakulnak az életkor szerint bontott csoportok	Névsorok
			2.Az új gyerekek szüleinek tájékoztatása az SZPT-ről	bemutató, beszélgetés, magyarázat	Dr. Göbel Orsolya Varázsjátékos kötetei	2017.09.14. a szülők összehívása	2017. 10.01	A szülők megismerik a módszert	Szülői értekezlet jegyzőkönyve
2017 10.01 - 12.31	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>2.A Szocioemocionális Pedagógiai Terápia (SzPT) tervszerű szervezett vezetése</b>	Hetente 1 alkalommal a játékok vezetése	bemutató, beszélgetés, magyarázat, leírás, játék	a játékokhoz szükséges eszközök	Az eszközök rendelkezésre állnak	2017. 12.31	A játékokban a gyerekek örömmel vesznek részt	Gyermekrajzok
2017 09.01 - 12.31	Könyvtár	<b>3.A témával kapcsolatos ismeretek elmélyülése</b>	A releváns szakirodalom feltárása, tanulmányozása	gyűjtés, válogatás, elemzés	szakkönyvek, folyóiratok	Releváns szakirodalom feltárása	2017. 12.31	Tájékozottabb leszek a témával kapcsolatos szakirodalomba, tudatosabb tervező és fejlesztő tevékenységet végzek	Összegzés, vázlat
2017 09.01 - 12.31	I. ker. Várkert Óvoda Varázsjátékos csoport	<b>4. Jó gyakorlatok megismerése, átvétele</b>	Hospitálás varázsjátékos csoportban	megfigyelés, értékelés, beszélgetés, leírás	utazási költség	A hospitálás megszervezése, időpont egyeztetése	2017. 12.31	Megismerem mások gyakorlati megoldásait, a jó gyakorlatot átvéve fejlődik játékvezetői képességem	Hospitálási jegyzőkönyv
2017 10.01 - 12.31	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>5.A játékok során keletkezett rajzok archiválva vannak</b>	A rajzokat számítógépes program segítségével archiválom	szkennelés	számítógép, szkennel	A rajzok elkészülnek	2017. 12.31	A játékok során keletkezett rajzok rendszerezve lesznek tárolva, bármikor előkereshetők	Archívum
2017 10.01 - 12.31	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>6.A megfigyelési naplók tükrözzék a gyermekek fejlődését</b>	A megfigyelési naplót folyamatosan vezetem	leírás	A4-es papírok, napló	A játékok után	2017. 12.31	A megfigyelési naplók bejegyzései tükrözik a gyermekek érzelmi életében bekövetkező pozitív változásokat	Megfigyelési naplók
2017 11.20	Albertfalvai Óvoda Ezüstfenyő tér	<b>7. A nevelőtestület megismerje addigi eredményeimet</b>	Beszámoló tartása a nevelési értekezleten	elbeszélés, magyarázat, beszélgetés, szemléltetés, értékelés	projektor, laptop	A beszámoló elkészül	2017. 11.20	A nevelőtestület tájékozott lesz mesterprogramom során végzett tevékenységeimről	Beszámoló Nevelőtestületi értekezlet

**2017/2018 nevelési év tervezete /A mesterprogram 2. szakasz, 1. félév terve**

<b>Idő</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>	<b>Eszköz</b>	<b>Mérföldkő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Várható eredmény</b>	<b>Produktum</b>
2018 01.01 - 05.30	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>1. Az SZPT-nek az óvodai tevékenységek közé illesztett folytatása, szervezett, tervezett vezetése</b>	Hetente 1 alkalommal varázsjáték foglalkozás vezetése	Bemutató, magyarázat, beszélgetés, játék	Az aktuális játék eszközei	A szükséges eszközök rendelkezésre álljanak	2018. 05.30	A gyerekek örömmel vesznek részt a játékokban	Gyermekrajzok
2018 01.01 - 05.30	Könyvtár	<b>2. A témával kapcsolatos ismeretek elmélyülése</b>	A szakirodalom feltárása, tanulmányozása, az új ismeretek alkalmazása	Feltárás, gyűjtés, feldolgozás, tanulmányozás, tanulás, gyakorlás	Szakkönyvek, folyóiratok	A szakirodalmi anyag ki legyen válogatva	2018. 05.30	A témával kapcsolatos ismereteim, tudásom gyarapodik	Szakirodalmi feldolgozások
2018 01.01 - 05.30	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>3. A megfigyelési naplók tükrözzék a gyermekek fejlődését</b>	A megfigyelési naplók folyamatos vezetése	Leírás	Megfigyelési naplók	A játékok után közvetlenül	2018. 05.30	A megfigyelési naplók bejegyzései tükrözik a gyermekek érzelmi életében bekövetkező pozitív változásokat	Megfigyelési naplók
2018 01.01 - 05.30	Írószer bolt, tisztító	<b>4. A szükséges eszközök rendelkezésre álljanak</b>	Az eszközök átvizsgálása, új beszerzések, javítás, a bárányszőrök, párnák tisztítása	Vizsgálat, javítás, beszerzés	Szükség szerinti pótlások	A szükséges anyagi erőforrás megteremtése után	2018. 01.01	Az eszköztár hiánytalan és tiszta	Eszköztár
2018 01.01 - 05.30	Albertfalvai Óvoda Érem utca	<b>5. A játékok során keletkezett rajzok legyenek bármikor elérhetőek, vizsgálhatóak, keletkezésük folyamatában elemezhetőek, rendszerezhetőek</b>	A keletkező rajzok archiválása	Szkenelés	Számítógép, szkennel	Folyamatosan, a rajzok keletkezését követően	2018. 05.30	A játékok során keletkezett rajzok rendszerezve lesznek tárolva, bármikor előkereshetőek	Archívum

A szülői értekezlethez kapcsolódó  
elégedettségvizsgálat

**Tisztelt Szülő!**

**Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen.**

**Köszönjük!**

**Válaszlehetőségek:**

0 = Nem értek egyet

1 = Kevésbé értek egyet

2 = Nagyrészt egyetértek

3 = Teljes mértékben egyetértek

**Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!**

- |  |          |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|----------|
| 1. A pedagógusok időben értesítettek az értekezlet időpontjáról.   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
| 2. Az értekezlet témái érdekesek és hasznosak voltak.  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
| 3. A pedagógusok tájékoztatták a szülőket a gyermekcsoport fejlettségi állapotáról, az elérendő nevelési célokról. | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
| 4. A pedagógusok kommunikációja, beszédstílusa megfelelő volt, partneri viszonyt tükrözött.                        | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |
| 5. Az értekezleten lehetőség volt a csoportot érintő aktuális problémák, esetleges konfliktusok megbeszélésére is. | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |

## Az óvoda által szervezett programhoz kapcsolódó szülői elégedettségvizsgálat

### Tisztelt Szülő!

**Kérjük, hogy az alábbi kérdőív kitöltésével járuljon hozzá az óvodánkban folyó nevelőmunka minőségének értékeléséhez. A válaszadás önkéntes és névtelen.**

**Köszönjük!**

### Válaszlehetőségek:

0 = Nem értek egyet

1 = Kevésbé értek egyet

2 = Nagyrészt egyetértek

3 = Teljes mértékben egyetértek

**Bekarikázással jelölje mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!**

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1. A hangulat kellemes, oldott volt, jól éreztem magam.<br>3                 | 0 | 1 | 2 |
| 2. A program lebonyolítása jól szervezett volt.<br>3                         | 0 | 1 | 2 |
| 3. A technikák változatosak, elsajátíthatóak voltak.<br>3                    | 0 | 1 | 2 |
| 4. Az óvodapedagógusok segítőkészek, együttműködőek voltak.<br>3             | 0 | 1 | 2 |
| 5. Szívesen vennék részt máskor is az óvoda által szervezett programon.<br>3 | 0 | 1 | 2 |

## Gyermek elégedettséget mérő lap

Fiú .....      Lány....

<b>Tevékenység</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka		
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal		
Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal		
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc		
Mozgás		
Verselés, mesélés		

Építés		
Babakonyha, babaszoba		
Társasjáték		
Bábozás		
Udvari játék		
Naposi munka		
Az udvaron mit szeret legjobban játszani?		
Milyen játékot szeretnél még az óvodában?		

2017.május

## Mérőlap a munkaterv kiemelt feladatához

### Szólások, közmondások, találós kérdések helye az óvodai nevelésben

Az óvodapedagógus széles ismerete lehetővé teszi, hogy adott időben és helyzetben helyesen tudja alkalmazni a megfelelő közmondásokat, szólásokat, színesítve ezzel beszédét. Beépíthető hétköznapijainkba, ünnepeinkbe, irodalmi foglalkozásainkba, mozgásos, énekes játékainkba, különböző barkácsoló tevékenységinkbe.

Gyűjtsétek össze csoportjaitokban (az alábbi nevelési területeken) a nevelési év folyamán általatok használt szólásokat, közmondásokat, találós kérdéseket!

Leadási határidő: 2018.04.20.

Felelős: Horváthné Szabó Éva

A szólások, közmondások megjelenésének területei az óvodai nevelés keretein belül:

- Játék
- Érzelmi nevelés
- Egészséges életmód (öltözködés, étkezés..)
- Értelmi nevelés: - mese- vers, mondókázás, dramatikus népszokások, dalos játékok, ünnepek, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek, vizuális alkotások



A mese (a gyermek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének egyik legfőbb segítője) szerepének hangsúlyozása a családi és az intézményi nevelésben

A felmérés pontosságához szükséges, rákérdezni arra, hogy a kedvenc mesét a tévében látták, vagy mesélték-e nekik. Ha életkoruknak nem megfelelő mesét említenek (pl. Star Wars, Violetta), mondják el, hogy valóban nézhetik-e, és ha igen, kivel nézik.

Köszönöm a segítséget.

Bornemissza Viktória

	Név	Melyik mesét szereted a legjobban?	Ki szokott otthon mesélni neked? Melyik mesét?	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**Egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport  
Munkaterv  
2017- 2018. nevelési év**

A munkacsoport munkaterve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a fenntartó környezeti nevelési koncepciójában rögzített fenntartói törekvésekkel, az Albertfalvai Óvoda Stratégiai dokumentumaival, munkatervével, az azokban meghatározott célokkal, feladatokkal összhangban készült. Tervező munkánkat az előző nevelési év egészség- és környezeti nevelési eredményeire, hosszú és rövid távú szakmai céljaink megvalósítására, valamint a környezeti nevelési szakértők szakmai véleményére, javaslataira alapozzuk. A célok megvalósítása, a folyamatba épített, és utólagos ellenőrzés érdekében szükséges a feladatmegosztás és a feladatok megvalósításáért felelős személyek kiválasztása, megbízása.

Munkacsoport vezető:

Lehóczki Anna Elvira Pajkos Óvoda telephely

Munkacsoport tagjai:

Akácsos Mónika Derzsi utcai telephely

Bodnár Katalin Érem utcai telephely

Szabó Mónika Katalin Albertfalvai Óvoda székhely

Szakál Éva Bükköny Óvoda telephely

**Általános céljaink, feladataink:**

<b>A munkacsoport céljai</b>	<b>A munkacsoport feladatai</b>	<b>Sikerkritériumok</b>	<b>Felelősök</b>
A környezettudatos nevelés színvonalának fenntartása, emelése.	Óvodásaink szemléletformálása, olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan készségek és képességek tudatos fejlesztése	A gyermekek viselkedésében, magatartásában felismerhetőek azok az értékek, melyeket az óvodapedagógusok közvetítenek feljűk az általános célok	- egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport vezetője, - egészség- és környezeti
A környezettudatos magatartás és gondolkodásmód kialakítása, elmélyítése.			

A természet értékeit tiszteletben tartó gyermekek nevelése.	ismeretközvetítés és közvetlen megtapasztalás által, amelyek elősegítik a természetes és az ember által készített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolatot, a környezeti problémák iránti érzékenység kialakulását, a helyes értékrendszer elsajátítását, a természet és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését, a környezettudatos életvitel alakítását. Tevékenyen együttműködünk a családokkal, fenntartóval, szakmai szervezetekkel a környezeti értékek megőrzése, valamint a környezet és természetvédelem érdekében. Törekszünk az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megfigyelésére a helyi sajátosságok bemutatásával.	megvalósítása érdekében: tisztán tartják környezetüket, ismerik a szelektív hulladékgyűjtés, az anyag- és energiatakarékosság szabályait, észreveszik a természetes, rendezett környezetbe nem illő tárgyakat, rácsodálkoznak a természet értékeire, szépségeire, korosztályuknak és egyéni képességeiknek megfelelően felismerik az ok-okozati összefüggéseket a környezetvédelemmel kapcsolatos magatartásban és természeti jelenségekben. A szülők aktívan részt vesznek az óvoda által szervezett tevékenységekben, mint például kertrendezés, Takarítás világnapja, Autómentes nap, hulladékgyűjtési akciók, stb.	nevelésért felelős koordinátorok, - óvodapedagógusok, - a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, - kertészek, gondnokok
A fenntartható fejlődés elveinek elsajátíttatása a gyerekekkel az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő szinten és módszerekkel.			
A tudatformálás a szülők körében a gyermekekkel közösen végzett tevékenységek által.			

### Kiemelt céljaink, feladataink:

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai	Sikerkritériumok	Felelősök
Az önkormányzat által meghirdetett „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőben való részvétellel, és az ehhez biztosított előfinanszírozásból a gyermekek számára környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával kapcsolatos élményszerző programok megvalósítása, kerti szárazkertek, ismeretterjesztő és szakmai könyvek beszerzése.	A vetélkedőben való részvétellel kapcsolatos dokumentumok határidőre, megfelelő tartalommal, és formában való elkészítése. A fenntartó által biztosított előfinanszírozással való takarékos és ésszerű gazdálkodás. Az élményszerző programok megszervezése gyermekek számára, a szükséges eszközök beszerzése.	Az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőben való sikeres szereplés. A gyerekek és szülők tetszését elnyerő és a célok megvalósítását segítő programok megvalósítása.	- egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport vezetője, - egészség- és környezeti nevelésért felelős koordinátorok, - óvodapedagógusok
Madárbarát kert cím elnyerése az Érem utcai telephelyen.	A cím elnyeréséhez szükséges dokumentum elkészítése, benyújtása.	Az Érem utcai telephely megkapja a Madárbarát kert elismerő címet.	Bodnár Kata
Telephelyeink fejlesztése a zöld óvoda kritériumrendszerének megfelelően.	Fejlesztések megvalósítása a 2016-2017. nevelési évben tett szakértői óvodai felmérések elemzésében rögzített fejlesztési lehetőségek terén.	Az ideai szakértői óvodai felmérések ellenőrzései során a telephelyek magasabb pontszámot szereznek, a zöld óvoda cím pályázatának megvalósításához közelebb	- egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport tagjai

		kerülnek.	
A zöld óvoda cím újbóli, második alkalommal való megszerzése az Albertfalvai Óvoda székhelyén.	A székhely óvoda pályázati anyagának összeállítása és beadása.	Az Albertfalvai Óvoda székhelye második alkalommal is megkapja az elismerő zöld óvoda címet.	Szabó Mónika
A zöld óvoda cím megszerzése a Pajkos Óvoda telephelyén.	A Pajkos Óvoda telephely pályázati anyagának összeállítása és benyújtása.	Az Pajkos Óvoda telephely megkapja a zöld óvoda elismerő címet.	Lehóczki Anna Elvira
A Bükköny Óvoda telephelyének felülvizsgálata a zöld óvoda kritériumrendszerének alapján, pozitív eredmény esetén a pályázati anyag összeállítása, és beadása.	Felülvizsgálat a munkacsoport foglalkozásainak keretein belül, a pályázati anyag előkészítése.	Pozitív eredménnyel bíró felülvizsgálat után a pályázati anyag benyújtása.	- egészség- és környezeti nevelésért felelős munkacsoport vezetője és tagjai, Szakál Éva

### Az Albertfalvai Óvoda munkatervében rögzített céljaink, feladataink:

A munkacsoport céljai	A munkacsoport feladatai	Sikerkritériumok
Az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” pályázatának megvalósításából következő fejlesztések. Nevelőmunkánkban hangsúlyosan jelenjenek meg a környezettudatos innovatív tartalmak.	A környezetvédelmi koordinátorok irányításával mind az öt épületünkben (az épületek nagyságát is figyelembe véve) hasonló tartalmú, színvonalas foglalkozások, programok megszervezésére kerül sor.	A számszerűsíthető eredmények a programok változatosságát mutatják.
A gyermekek közlekedésbiztonsági nevelésének fejlesztése. A gyermekek életkorának megfelelő módszerekkel az alapvető közlekedési ismeretek elsajátítása.	Az önkormányzat által biztosított közlekedési játékkal az alapvető közlekedési szabályok elsajátításának megszervezése (tornateremben, óvodaudvaron).	Év végi statisztika és beszámoló elkészítése a közlekedési játék csoportbeli használatáról.

### Munkamegosztás a munkacsoport tagjai között:

#### Munkacsoport vezető feladatai:

- a munkacsoport tagokkal való folyamatos kapcsolattartás, és egyeztetés,
- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon,
- a munkaterv megírása a munkacsoport tagjainak bevonásával,
- a nevelési év végén éves értékelés megírása, dokumentációk elkészítése a munkacsoport tagjainak bevonásával.

#### A munkacsoport tagjainak feladatai:

- az egészség, - és környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok helyi szintű koordinálása,
- részvétel a munkaterv elkészítésében,
- részvétel az éves értékelés elkészítésében,
- a tagintézmények dolgozóinak tudatformálása a környezettudatos nevelés hiteles megvalósítása érdekében,

- részvétel a fenntartó által meghirdetett és megszervezett környezeti neveléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozásokon.

A munkacsoporton belüli információáramlást segíti az IKT eszközök (számítógép, telefon, internet) alkalmazása. A személyes értekezletek, megbeszélések alkalmat adnak a programok sikeres lebonyolításának megszervezésére, a szervezeti kultúra fejlesztésére, a dokumentációs feladatok megosztására, az aktuális feladatok megvitatására, megosztására. Az értekezletekre terv szerint minden hónap első csütörtökén kerül sor. A megbeszéléseket minden alkalommal más telephelyen tartjuk meg, ezzel is segítve egymás munkájának, feltételeinek megismerését és támogatva egymást a célok megvalósításában ötletadással, a lehetőségek felvázolásával, pozitív megerősítéssel, elismeréssel. Az értekezletek előre meghatározott tartalmát az alábbi táblázat rögzíti.

Dátum	Hely	Az értekeztetés témája
2017. 09. 20.	Pajkos	- az előző nevelési év szakértői értékeléseinek megbeszélése, a telephelyek fejlesztési lehetőségeinek felvázolása, - a székhely és a Pajkos Óvoda beadott zöld óvodai pályázatának megbeszélése, - az idei nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos programjainak egyeztetése, - a szeptemberi tevékenységek megbeszélése (takarítási világnap, autómentes nap, DINPI továbbképzés), - az októberi programok egyeztetése (állatok világnapja, természetismereti terepgyakorlat, komposztálás napja, papírgyűjtési akció, gazdálkodj akkusan, európai hulladékcsökkentési hét), - a munkacsoport vezető által előkészített munkaterv megbeszélése
2017. 10. 05.	Ezüst	- jelentkezés az „Újbuda környezettudatos óvodája” vetélkedőre - egyeztetés a fenntartó által biztosított térítésmentes programok igénybevételéről, - a folyamatban lévő dokumentációs munka egyeztetése, - feltérképezett és esetlegesen kipróbált környezeti neveléssel kapcsolatos gyermekprogramok megbeszélése, elérhetőségek megosztása
2017. 11. 02.	Bükköny	- a munkacsoport vezető által elkészített munkatársi beszámoló megbeszélése, mely a november 24-i nevelés nélküli értekezleten hangzik el, - gazdálkodj akkusan hulladékgyűjtési akció helyzetelemzése, a papírgyűjtési akció sikerességének megbeszélése, - az aktuális dokumentáció elkészítésének megbeszélése
2017. 12. 07.	Érem	- a szeptembertől elvégzett fejlesztések megbeszélése, rögzítése, - a még tervezett fejlesztések megbeszélése, - a fenntartói előfinanszírozás felhasználásának megbeszélése, - a téli időszakra tervezhető környezettudatos gyermekprogramok megbeszélése, Brain- storming
2018. 01. 04.	Derzsi	- a Bükköny Óvoda telephely tapasztalatai a környezetbarát tisztítószerek alkalmazásával kapcsolatosan, - a munkacsoport vezető által előkészített féléves beszámoló megbeszélése, mely a január 26-i nevelés nélküli munkanapon kerül megosztásra a munkatársakkal
2018. 02. 08.	Pajkos	- a márciusi ŰPI által szervezett környezeti neveléssel kapcsolatos előadásokra való figyelemfelhívás, a munkatársak ösztönzése az ezeken való részvételre, - márciusi programok megbeszélése (újra papír napja, nemzetközi energiahatékonyság napja, víz világnapja, erdők nemzetközi napja, - folyamatban lévő dokumentációs munka megbeszélése

2018. 03. 01.	Ezüst	- márciusi programokkal kapcsolatos információk pontosítása, - áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja), - a folyamatban lévő dokumentációs munka megbeszélése
2018. 04. 05.	Bükköny	- az ÚPI szakmai témájú előadásainak megbeszélése, - áprilisi programok előkészítése (tavaszi papírgyűjtési akció, Föld napja), - beszámoló a márciusi programokról, - a májusi programok előkészítése (Madarak és fák napja, Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja)
2018. 05. 03.	Érem	- a májusi programok pontosítása, - a munkacsoport vezető által előkészített év végi beszámoló megbeszélése, - a júniusi programok előkészítése (Környezetvédelmi világnap)
2018. 06. 07.	Derzsi	- az év végi beszámoló véglegesítése, mely a június 11-i nevelés nélküli munkanapon kerül bemutatásra a vezetőség és a munkatársak felé

### Telephelyek környezeti nevelési tervéhez kapcsolódó programjai:

#### Bükköny Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2017. 09. 15.	Takarítási világnap	Az óvodapedagógusok a gyerekekkel együtt az óvoda udvarán tevékenykednek.	- gyerekek, - óvónők,	- óvónők
2017. 09. 22.	Autómentes nap	Ennek jegyében arra ösztönözzük a szülőket, hogy ne autóval érkezzenek óvodába. Minden csoportunkban a tevékenységek részét képezi a téma.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	- óvónők
2017. 10. 05.	Állatok világnapja	A csoportokban az óvónők egyéni elképzelései szerint valósulnak meg a jeles nappal kapcsolatos programok.	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva
2017. 10. 02. – 11. 30.	Papírgyűjtés	Az őszi akció keretén belül a szülők együttműködésével papírhulladékot gyűjtünk.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2017. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Ezen a napon a komposztálás témakörét dolgozzuk fel a gyerekekkel.	- gyerekek, - óvónők,	1-es csoport
2017. 10. 23.- 27.	Európai hulladékcsökkentési hét	Kreatív technikák újrahasznosított anyagokkal.	- gyerekek, - óvónők	7- es csoport

2017. 10. 25.	Környezetvédelmi oktatóprogram gyerekeknek	AZ FKF szervezésében gyermekeink szemléletformáló foglalkozáson vesznek részt.	- gyerekek, - óvónők,	Szakál Éva
2017. november	Egészségnap	Gyümölcs és zöldségsaláta, müzli készítése, kreatív tevékenységek.	- gyerekek, - óvónők, - szülők,	Pogácsás Judit
2017. december	Téli kiállítás az aulában	Az újrahasznosított anyagokból készült gyermekmunkák kiállítása.	- óvónők, - gyerekek, - szülők,	Kiglicsné G. Anikó
2017. december	Karácsonyi kézműves délután	A kézműves technikák alkalmazása során szempont az újrahasznosítás.	- dolgozók, - szülők, - gyerekek,	Kőfalvi Ildikó, Fejesné Turai Rita
2018. február	Farsang	Újrahasznosított anyagokból készült jelmezek bemutatása	- óvónők, - szülők, - gyerekek,	Pogácsás Judit
2018. március	Húsvéti kézműves	Közös barkácsolás a szülőkkel újrahasznosított anyagokból	- óvónők, - szülők, - gyerekek	Pogácsás Judit
2018. 03. 01.	Újra papír világnapja	Papírméltóság.	- óvónők, - gyerekek,	Szakál Éva
2018. 03. 21.	Erdők nemzetközi világnapja	Kirándulások a Kamaraerdőbe.	- óvoda dolgozói, - gyerekek,	Molnárné Szabó Zsanett
2018. 03. 22.	Víz világnapja	Óvónői ötletek megvalósítása a csoportban	- gyerekek, - óvónők,	csoportos óvónők
2018. április	Rajzpályázat	A Föld napjához kapcsolódóan rajzok készítése egyéni technikákkal.	- gyerekek, - óvónők,	Pogácsás Judit
2018. április	Tavaszi (húsvéti) kiállítás az aulában	Kreatív alkotások az újrahasznosítás jegyében	- gyerekek, - óvónők,	Pogácsás Judit
2018. 04. 01-04. 30.	Papírgyűjtés	Közös papírhulladék gyűjtés a tavaszi akció keretén belül.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2018. 04. 22.	Föld napja (ültetés)	A szülők által hozott növények elültetése, óvodánk környezetének alakítása, kertgondozás.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2018. 04. 22.	Kerületi föld napi rendezvény	Részvétel az önkormányzat és az ÚPI által szervezett rendezvényen	- gyerekek, - óvoda dolgozói	Szakál Éva
2018. április	Humuszház	Kirándulás a nagycsoporttal a Humuszházba.	- gyerekek, - óvónők,	7-es csoport

2018. május	Tavaszi Kamaraerdei közös kirándulás	A szülőkkel tett közös kirándulás a Tanösvényre.	- gyerekek, - szülők, - óvoda dolgozói	csoportos óvónők
2018. 05. 10.	Madarak-fák napja	interaktív játékok a csoportokban	- gyerekek, - óvónők	Bakos Veronika
2018. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	Kirándulások a közelben (Kamaraerdő, Sas-hegy, stb.)	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva
2018. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Tevékenységek a csoportokban: drámajátékok, séták, kertészkedés, barkácsolás újrahasznosított anyagokból, stb.	- gyerekek, - óvónők	Szakál Éva
2018.június	Veteményes kert megtekintése a Derzsi épületben	Séta a Derzsi utcai tagintézménybe a gyerekekkel	- gyerekek. - óvoda dolgozói	Hurtony Nicoletta
2018. június 5.	Környezetvédelmi világnap	Az év során szerzett ismeretek összegzése csoportos foglalkozásokon.	- gyerekek, - óvónők,	Szakál Éva
2018.06.01.-15.	Kiállítás az év madara, fája, hala...az aulában	Közös munkák kiállítása az alulában	- gyerekek, - óvónők, - szülők,	Kiglicsné G. Anikó

### Derzsi utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2017. 09. 15.	Takarítás világnapja	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, virágosítása, növények ültetése a szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácsos Mónika
2017. 09. 25-10. 30.	Papírgyűjtési kampány	A szülők bevonásával papírgyűjtés.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácsos Mónika
2017. 10. 05.	Állatok világnapja	A Duna parton megfigyeljük a vízi állatvilágot és a vonuló madarakat - interaktív játékokat játszunk az udvaron.	- az óvoda dolgozói, - gyerekek,	óvónők
2017. 10. 06.	Madármegfigyelések, madárodúk tisztítása	Mindkét csoport ellenőrzi a madáretetők állapotát, kertészünk segítségével elvégezzük a szükséges javításokat, majd	- óvónők, - gyerekek, - kertész	Akácsos Mónika



		visszahelyezzük őket.		
2017. 10. 10.	Komposztálás napja	Október első hetében a gyerekek otthon gyűjtött szerves anyagokat hoznak a komposztálóba, majd a kertészünk segítségével szétterítjük az udvaron található kertjeinkben (bio, fűszer, virágos kert).	- kertész, - gyerekek, - óvónők, - szülők	Akácsos Mónika, kertész
2017. 10. 23-27.	Európai Hulladékcsökkentési hét	FKF oktató program	- gyerekek, - óvónők,	délelőtti óvónők
2017. november	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvoda dolgozói, - gyerekek	Akácsos Mónika, óvónők
2017. 10. 10.	Egészség nap	Szülők által hozott különleges zöldségekből, gyümölcsökből álló kis egészségbár kialakítása a csoportszobában	- óvoda dolgozói, - szülők, - gyerekek	délelőtti óvónők
2017. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportok búzát ültetnek és megfigyelik a fejlődését, majd hazaviszik.	- óvónők, - gyerekek	délelőtti óvónők
2018. 02. 02.	Vizes élőhelyek napja	Új lakók érkeznek a csoportszobai akváriumba. Megfigyeljük és gondozzuk őket.	- óvónők, - gyerekek	Akácsos Mónika
2018.03.01.	Újra papír napja	- figyelemfelhívás a fák védelmére, - papírmerítés, - újrahasznosított papírokkal való tevékenységek, - HUMUSZ ház programja,	- óvónők, - gyerekek	délelőtti óvónők
2018.03.06.	Nemzetközi Energiahatékonyság Napja	- figyelemfelhívás az energiatakarékosságra, piktogramokra, szelektív hulladékgyűjtésre,	- óvónők, - gyerekek	délelőtti óvónők
2018. 03. 21.	Erdők Nemzetközi Napja	- kirándulások Kamarakerdőbe, - az óvoda fái, - udvarrészünk legnagyobb, legkisebb fája, annak jellemzői	- óvoda dolgozói, - gyerekek	délelőtti óvónők

2018. 03. 22	Víz világnapja	- programok a csoportokban, - vizes kísérletek, - séta a patakhoz, - vizes játékok,	- óvónők, - gyerekek,	délelőtti óvónők
2018. 04.02 - 04. 30.	Papírgyűjtési kampány	A szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők, - kertész	Akácson Mónika
2018. 04. 22.	Föld napja	- az óvodásokkal megkezdjük az óvoda udvarának virágosítását a szülőkkel együtt. - interaktív játékok az óvoda udvarán, vagy a csoportokban, - bábműsor	- óvónők, - gyerekek, - szülők, - kertész	Akácson Mónika délelőtti óvónők
2018. 05. 10.	Madarak és fák napja	Vetélkedőt szervezünk az óvoda udvarán, a tagóvodákból meghívunk csoportokat.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói, - látogató csoportok	Akácson Mónika
2018. 05. 24-28.	Magyar Természet Napja és Európai Nemzeti Parkok napja	- óvodai kirándulás a jeles napok jegyében,	- óvoda dolgozói, - gyerekek	óvónők
2018. 06. 05.	Környezetvédelmi Világnap	- összefoglaló tevékenység az éves környezetvédelmi tevékenységeinkről - csoportszinten megvalósított tevékenységek (drámajáték, szelektív gyűjtés, séta alkalmával megfigyelések, kertészkedés, barkácsolás újrahasznosított anyagokból stb.)	- óvónők, - gyerekek,	óvónők

### Székhely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2017. 09. 15.	Takarítási világnap	Az óvoda udvarának söprögetése, környezetünk rendbe tétele.	- gyerekek, - óvónők,	Szabó Mónika
2017. 09. 22.	Autómentes nap	Közlekedési játékok az óvoda udvarán, a közlekedés megfigyelése.	- gyerekek, - óvónők,	Szabó Mónika

2017. 09. 29.	Szüreti mulatság	Szólószemezés, préselés, mustkészítés, komposztálás.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Lőrinczné Karay Zsófia óvodapedagógusok
2017. 10. 03.	Állatok világnapja	Interaktív játékok 8 helyszínen (ELTE hallgatóinak vezetésével).	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika Poószné B. Mária óvodapedagógusok
2017. október	Papírgyűjtés	Papírgyűjtés.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2017. október	Őszi kirándulás	Kirándulás a Vadasparkba (résztevők 7 csoport).	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2017. 10. 3-15.	Kertrendezés Takarítási hét	A gyerekek összegyűjtik a leveleket, kigazolják a kiskerteket.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	Szabó Mónika kertész óvodapedagógusok
2017. 10. 23- 27.	Európai hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosítás a barkácsolásban	- gyerekek, óvónők	Szabó Mónika
November	Madarak etetése, madárodúk kitisztítása	A madárodúkat kitisztítjuk a kertész segítségével, az etetésről, madáritatásról, folyamatosan gondoskodunk február végéig.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	Szabó Mónika kertész óvodapedagógusok
2018. 02. második hete	Egészség hét	Felhívjuk a figyelmet a helyes és helytelen táplálkozásra.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 03. 01.	Újra papír napja	Papírmerítés	- gyerekek, - óvónők	Szabó Mónika
2018. 03.	Kertrendezés	Homokozók felásása, komposztálók átforgatása, növények ültetése, kiskertek kigazolása a szülők segítségével.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész - szülők	Szabó Mónika, kertész óvodapedagógusok
2018. 03.21	Erdők Nemzetközi Napja	Játékok az udvaron, csoportban az erdővel, fákkal kapcsolatban.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 03. 22.	Víz világnapja	Játékok a csoportban a vízzel kapcsolatban	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	Szabó Mónika óvodapedagógusok

2018. 04. 17-28.	Papírgyűjtés	Az óvodában két héten keresztül gyűjtjük a papírt.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 04. 20.	Föld napja Autómentes nap	A csoportokban Föld napi játékokat rendezünk. Szülők ösztönzése az autó nélküli közlekedésre	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók - szülők	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 04.	Tavaszi kirándulás	Óvodánk 8 csoportja kirándul a természetben, amelynek helyszínét a környezeti nevelés elvei alapján választjuk meg.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 05. 10.	Madarak, fák napja	Játékok a csoportban a fák és madarak témakörében.	- óvodapedagógusok, - gyerekek,	Szabó Mónika óvodapedagógusok
2018. 05 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti parkok napja	Kirándulások a közelben (Kamaraerdő, Sas-hegy, stb.)	- óvodapedagógusok, - gyerekek,	Szabó Mónika
2018. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Játékok a csoportban a környezet védelmével kapcsolatban.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók	Szabó Mónika óvodapedagógusok

### Érem utcai telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2017. 09. 15.	Takarítási világnap	Az óvodapedagógusok a gyerekekkel az óvoda udvarán és csoportjaiban tevékenykednek a tisztább, rendezettebb környezetért.	- gyerekek, - óvónők,	Bodnár Kata
2017. 09. 22.	Autómentes nap	Az óvodapedagógusok arra ösztönzik a szülőket, gyerekeket, hogy ezen a napon környezettudatosan érkezzenek az óvodába.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Bodnár Kata
2017. október	Papírgyűjtés	Akció keretében a szülőkkel közösen papírt gyűjtünk.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	BodnárKata
2017. 10. 05.	Állatok világnapja	Előadások a csoportoknak a témakörrel kapcsolatban	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2017.10.06.	Szüreti mulatság	Szólóprézés. mustkészítés	- gyerekek, - óvodapedagógusok - kertész	Debreczeni Mónika
2017. 10. 10.	Komposztálás világnapja	A téma feldolgozása	- gyerekek,	Bodnár Kata

		csoportonként, levél és gyümölcs-héj komposzt készítése.	- az óvoda dolgozói - kertész	
2017. 10. 23- 27.	Európai hulladékcsökkentési hét	Újrahasznítás a barkácsolás területén.	- gyerekek, óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2017. november	Madárgondozás kezdete	A madáretetők és itatók ellenőrzése, kihelyezése, feltöltése	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2017. 11. 18.	Egészségnap	Gyümölcs és zöldség saláta készítés.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Pásztor Ágnes
2017.11.10	Márton napi lámpás felvonulás	Hangulatos kora esti felvonulás a környező utcákban	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok,	Csuthy Krisztina
2017. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportokban a gyerekek búzát ültetnek a Luca napi hagyományokat megismerve.	- gyerekek, - óvodapedagógusok,	Bodnár Kata
2017.12.14	Adventi barkácsdélután	Újrahasznítás elvnek figyelembevételével szervezett program.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Micza Beáta
2018. január	Madárdetektív	Az Önkormányzat és a DINPI szervezésében csoportos foglalkozások	- gyerekek, - óvodapedagógusok,	Bodnár Kata
2018. február	Farsang	Az újrahasznosítás jegyében készített jelmezek bemutatása	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2018. 03. 01.	Újra papír napja	Papírméltóság a csoportokban	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Micza Beáta
2018. 03. 06.	Nemzetközi energiahatékonyság napja		- gyerekek, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2018. 03. 21.	Erdők nemzetközi napja	Az udvar fáinak megismerése, kirándulás a Kamaraerdőben.	- gyerekek, - óvodapedagógusok - technikai dolgozók	Bodnár Kata
2018. 03. 22.	Víz világnapja		- gyerekek, - óvodapedagógusok	Micza Beáta
2018.03.29	Húsvéti barkácsdélután	Újrahasznosítás elvnek figyelembevételével szervezett program.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Csuthy Krisztina
2018. 04.	Tavaszi papírgyűjtési akció	A szülők bevonásával szervezzük.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Bodnár Kata
2018. 04. 22.	Föld napja	Tevékenységek a csoportokban	- gyerekek,	Bodnár Kata

		a környezettudatosság figyelembevételével.	- óvodapedagógusok	
2018. 05. 10.	Madarak és fák napja	Csoportban szervezett tevékenységek az óvónők módszertani ötletei alapján.	- gyerekek, - óvónők	Bodnár Kata
2018. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai nemzeti parkok napja	Kirándulások, a környéken: Kamaraerdő, Sas-hegy, stb.	- gyerekek, - óvónők, - dajkák, pedagógiai asszisztensek	Bodnár Kata
2018.05.24.	Családi sportnap	Játékos sportvetélkedők a szülőkkel együtt.	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	Bodnár Kata
2018. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Összefoglaló tevékenység az éves környezetvédelmi tevékenységekből, csoportszinten megvalósított tevékenységek (drámajátékok, szelektív gyűjtés, megfigyelések, kertészkedés, barkácsolás, stb.)	- gyerekek, - óvónők	Bodnár Kata

### Pajkos Óvoda telephely

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
2017. 09. 15.	Takarítás Világnapja	Az óvoda udvarának és kertjének rendezése, takarítása, virágosítása, növények ültetése a szülők bevonásával.	- az óvoda dolgozói, - óvodások, - szülők,	- óvodapedagógusok
2017. 09. 10-12.31	Gazdálkodj akkusán!	Használt elem és mobiltelefon gyűjtő verseny	- gyereke, - szülők, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna
2017. 09. 22.	Autómentes világnap	Felmérés a gyerekek körében, ki érkezett aznap autó nélkül.	- az óvoda dolgozói - gyerekek - szülők	- óvodapedagógusok
2017. 10. 02- 27.	Papírgyűjtési akció	Szülők bevonásával	- szülők,	Lehóczki Anna

		papírhulladék gyűjtése.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	
2017. 10. 04. és 11.	Madárdetektív	A DINPI szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagógusok
2017. 10. 05.	Állatok világnapja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban	- az óvoda dolgozói, - gyerekek,	Lehóczki Anna, déllelőtti óvodapedagógusok
2017. október első hete	Madármegfigyelés, madárodúk tisztítása	A csoportok az óvoda udvarán látható madarakat figyelik meg, megbeszélik a madarak jellemző tulajdonságait, minden óvodapedagógus a saját szervezésében, és ötlete alapján valósítja meg az ismeretátadást.	- gyerekek, - óvoda dolgozói, - kertész	Dudás Péter, déllelőtti óvodapedagógusok
2017. 10. 10.	Komposztálás világnapja	Komposztóvi program SZIKE szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna
2017. 10. 10.	Szakvezetés Kamaraerdőben	Szabó Miklós szakvezetése az önkormányzat szervezésében	- gyerekek, - az óvoda dolgozói,	Csörrike csoport
2017. 10. 23-27.	Európai Hulladékcsökkentési hét	Környezeti oktatóprogram az FKF szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna
2017. 10. 26.	Környezeti oktatóprogram	Az FKF szervezésében kerül rá sor.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna
2017. november	Madárgondozási feladatok megkezdése	Madáretetők, madáritatók feltöltése, folyamatos ellenőrzése.	- óvoda dolgozói, - gyerekek	óvodapedagógusok
2017. 11. 8. 9. 22. 23.	Madáretető készítés	A DINPI szervezésében	- gyerekek, - szülők, - óvodapedagógusok	délutáni óvodapedagógusok
2017. 11. 16- 17.	Szabó Miklós erdőismereti foglalkozása	Szabó Miklós erdőmérnök interaktív meseelőadása az erdővel kapcsolatosan	- gyerekek, - óvodapedagógusok	Lehóczki Anna
2017. 12. 13.	Luca napi búza ültetése	A csoportok búzát ültetnek és megfigyelik a fejlődését, majd hazaviszik.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	déllelőtti óvodapedagógusok
2018. 01. 17. 18.	Re-generáció	Kukakultúra program az önkormányzat és a DINPI szervezésében	- gyerekek, - óvodapedagógusok	déllelőtti óvodapedagógusok
2018. 03. 01.	Újra papír napja	Papírmerítés.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	déllelőtti óvodapedagógusok
2018. 03. 06.	Nemzetközi energiahatékonyság napja	Figyelemfelhívás a piktogramokra,	- gyerekek, - óvodapedagógusok	déllelőtti óvodapedagógusok

		energiatakarékosságra szelektív hulladékgyűjtésre.		
2018. 03. 21.	Erdők Nemzetközi Napja	Kirándulások Kamaraerdőbe, az udvar fáiinak megfigyelése.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
2018. 03. 22	Víz világnapja	A csoportokban az óvónők saját szervezésükben vizes játékokat, kísérleteket szerveznek a gyerekeknek az érdeklődésüknek és életkori sajátosságaiknak figyelembevételével. A program nyílt a szülők számára.	- gyerekek, - óvoda dolgozói	délelőtti óvodapedagógusok
2018. 04. 9- 27.	Papírgyűjtés	A szülők bevonásával tavaszi kampány megszervezése	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna
2018. 04. 22.	Föld napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói, - meghívott csoport	Lehóczki Anna délelőtti óvodapedagógusok
2018. 05. 10.	Madarak és fák napja	Interaktív játékok szervezése 5 állomáson, az óvoda udvarán, vagy csoportjaiban.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna délelőtti óvodapedagógusok
2018. 05. 22. és 24.	Magyar természet napja, Európai Nemzeti Parkok Napja	Kirándulások, óvodai nagy kirándulás	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	Lehóczki Anna
2018. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	Összefoglaló tevékenység az éves környezetvédelmi tevékenységekből, csoportszinten megvalósított tevékenységek (drámajátékok, szelektív gyűjtés, megfigyelések, kertészkedés, barkácsolás, stb.)	- gyerekek, - óvodapedagógusok	délelőtti óvodapedagógusok

### Folyamatos tevékenységek a telephelyeken:

Program ideje	Program megnevezése	Program leírása	Résztevők	Felelős
Folyamatosan	Séta az óvoda környékén minden évszakban	A csoportok minden évszakban sétálni mennek az óvoda környékén, és megfigyelik az évszakra jellemző időjárást, növény és állatvilágot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
	Csapadék mérése	Az óvoda udvarán csapadékmérőt helyeztünk el,	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok



		amelyet a gyerekeknek lehetőségük van mindig ellenőrizni az óvónők vezetésével.		
	Légszennyezettség mérése	A csoportok a maguk által választott időszakban és módszerrel mérik a levegő szennyezettségét, és beszélnek a problémakörről.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
	Szelektív hulladékgyűjtés (műanyag, papír)	Az óvodapedagógusok feladata a gyerekekkel együttműködve a csoportban keletkező papírhulladékot, műanyag hulladékot összegyűjteni. A technikai dolgozók feladata az óvoda udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőben elhelyezni a keletkezett szelektív hulladékot.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok, technikai dolgozók
	Műanyag kupakok gyűjtése	Az épületekben szintenként gyűjtjük a kupakokat.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok, technikai dolgozók
	Bogár, rovarmegfigyelések	Az óvodapedagógusok kihasználják az adódó lehetőségeket a rovarok és bogarak megfigyelésére. Ehhez használják a csoportokban található nagyítókat.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok,
	Udvarrészek és növényládák, kiskertek rendben tartása	Folyamatos feladatunk az udvarrészek és növényládák, kiskertek rendben tartása, melyhez eszközül szolgálnak a gyermekméretű szerszámok.	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok, technikai dolgozók kertész
	Csoportszoba és épület növényeinek gondozása	A növények gondozása közös felelősségünk	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvodapedagógusok, technikai dolgozók kertész
	Törekvés az újrahasznosításra	A gyermekmunkák készítése során törekszünk az újrahasznosítás lehetőségeit kihasználni (papírmerítés, tojástálcák, PET palackok, stb. felhasználása).	- gyerekek, - az óvoda dolgozói	óvoda dolgozói
	Kirándulások	Buszos kirándulás a	- gyerekek	koordinátorok

		gyerekekkel olyan egészséges környezetbe, ahol a szabad mozgás biztosított	- óvoda dolgozói,	
	Időjárás megfigyelése.	- az időjárási elemek: napsugárzás, szél, csapadék, - évszakok és időjárás összefüggései,	- gyerekek, - óvónők,	óvónők
	Komposztálás	Egész évben a növényi részek, gyümölcshéj komposztálóba gyűjtése, komposztáló átforgatása a tavaszi kertrendezés alkalmával.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - tanulók, - kertész	koordinátorok kertészek
	Esővízgyűjtés	Téli hónap kivételével folyamatosan gyűjtjük az esővizet.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók, - kertész	kertész óvodapedagógusok
	Állatok megfigyelése	Egész évben figyeljük az évszaknak megfelelő állatvilág változását, állatok tulajdonságait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodapedagógusok
	Állatok gondozása	Egész évben gondozzuk óvodánk állatait.	- óvodapedagógusok, - gyerekek, - hallgatók	óvodapedagógusok
	Madárgondozás	Novembertől márciusig etetjük, itatjuk a madarakat, figyelemmel kísérjük életüket.	- gyerekek, - óvodapedagógusok, - szülők,	óvodapedagógusok
	Energiatakarékosság	Tudatosan és takarékosan használjuk az energiaforrásokat.	- gyerekek, - szülők, - az óvoda dolgozói	koordinátorok
	Kísérletek	Kísérletek a gyerekek életkorának megfelelő témákban.	- gyerekek, - óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	Környezetszennyezés okai és csökkentésének lehetőségei	A témafeldolgozásokat minden esetben áthatja a környezettudatos gondolkodásmód.	- gyereke, - szülők, - az óvoda dolgozói	koordinátorok

Munkacsoport vezető  
Lehóczki Anna Elvira



**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Készítette az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete.



.....  
óvodavezető

Kelt: Budapest, 2017. 09. 25 .

*Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:*

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2017.09.25.

.....  
Tóth Katalin

az alkalmazottak  
közössége nevében névalírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Budapest, 2017. 09.25.

.....  
Nagy Margit  
Bencsik Zsuzsanna Erika  
**Szülői Szervezet elnöke**

Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez,  
amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2017. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....

fenntartó képviseletében



Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét 2017.09.25. napján tartott határozatképes ülésén a 7/2017. (IX.25.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest 2017. 09. 25.

  
.....  
a nevelőtestület nevében névalíráss



1116 Budapest Ezüsthényő tér 1.  
OM: 034448  
Tel: 208-4520  
E-mail: [info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu](mailto:info@albertfalvaiovi.ujbuda.hu)

## JEGYZŐKÖNYV

**Helye: Albertfalvai Óvoda 1116 Budapest Ezüsthényő tér 1.**

**Időpontja: 2016. 09. 25.**

**Esemény: Nevelőtestületi értekezlet**

**Vezeti:** Khoórné Rápolthy Beáta óvodavezető

**Téma:** A munkaterv véleményezése

**Jelen vannak:** Az Albertfalvai Óvoda nevelőtestülete  
(jelenléti ív mellékelve)

**Jegyzőkönyvvezető:** Földesi Gabriella

**Jegyzőkönyv hitelesítők:** Varga Lászlóné  
Bornemissza Viktória

A nevelőtestület egyhangúan megszavazza a jegyzőkönyvvezető személyét, Földesi Gabriellát (hat szám: 4/2017. (IX.25.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Varga Lászlóné hitelesítő személyét.  
(hat. szám: 5/ 2017. (IX.25.) sz.)

Az nevelőtestület egyhangúlag megszavazza Bornemissza Viktória hitelesítő személyét.  
(hat. szám: 6/2017. (IX.25.) sz.)

Khoórné Rápolthy Beáta megállapítja, hogy jelen van 47 fő, igazoltan távol 6 fő.  
A nevelőtestület 47 fővel határozatképes.

**Khoórné Rápolthy Beáta:** Köszönti a testületet, kéri a kollégákat, hogy az előre kézhez kapott éves munkaterv tervezetéről mondják el véleményeiket, tegyék meg javaslataikat, kiegészítésüket.

### **Hozzászólások:**

**Csuthy Krisztina:** Egy jól szerkesztett, jól követhető munkatervet olvashattam. A benne foglaltak iránymutatóak a számomra.

**Grozdits Ildikó:** Koherens a pedagógiai programmal és az év végi beszámolóval. Jól teljesíthetőek a feladatok.

**Grüll Csilla:** Mint új kolléga nagyon alapos, mindenre kiterjedő munkatervet olvashattam. Igyekszem a megjelölt célokat és feladatokat a minden napi nevelő munkámba beépíteni.

**Salasovics Marianna:** Számomra átlátható, követhető. Újdonság volt a számomra, hogy a pszichológus és a gyógypedagógus éves terve is megjelent. Számunkra is segítség ez, hiszen jobban látjuk az ő munkájukat is.

**Szabó Mónika:** A kiemelt feladatok jól tükrözik a minden napi nevelő munkánkat. Ami fontos még, mint környezeti koordinátor, hogy a környezeti munkaterv is hangsúlyos, hiszen évről évre indulunk az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” címért.

**Ludasi Mónika:** Azonosulni tudok a munkatervben foglaltakkal. A munkaközösségek feladatai jól elkülöníthetőek, látható a két óvodaközi munkaközösség összedolgozása a tanfelügyeleti és az önértékelés területén.

**Pásztor Ágnes:** A mesterprogramok megjelenése is hozzájárul az éves munka színvonalának emeléséhez. Konkrét feladatokat, felelősöket, programokat jelöl a nevelési évre. Mindenki számára áttekinthető.

**Török Éva:** Jól láthatóak a felelősök, a pontosan megfogalmazott célok, feladatok. Az önértékelés is hangsúlyos helyet foglal el, amely igen nagy terhet ró az összes épületünk kollégáira.

**Szottáné Walter Ágnes:** A munkaterv segíti a folyamatos és tartalmas munkavégzésünket, ezáltal növelve pedagógiai hatékonyságunkat. Tökéletes rálátást nyújt működési gyakorlatunkra, hiszen minden pontosan benne van, területekre, időpontokra, felelősökre bontva.

**Bornemissza Viktória:** A munkatervbe már 2. éve épül be az Anyanyelvi Szakmai Centrum éves terve. A tavalyi évtől eltérően ősszel és tavasszal lesz több feladatunk a munkatervben foglalmazottak szerint. Ebben az évben is a tervezettek megvalósításához kérem a kollégák aktív részvételét.


**Khoórné Rápolthy Beáta:** Megköszöni a hozzászólásokat. Megkéri a jelenlévő kollégákat, hogy kézfeltartással jelezzék, ha egyetértenek a munkatervben megfogalmazott tartalmakkal.


A szavazás megtörtént.

A 2017/2018-s nevelési év munkatervét 100% igen szavazattal **7/2017 (IX.25) határozat számon** egyhangúan támogatja.

**Khoórné Rápolthy Beáta:** Megköszöni a jelenlévő kollégák részvételét a nevelőtestületi értekezleten.

Budapest, 2016.09.25.

  
.....  
Varga Lászlóné  
Jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Bornemissza Viktória  
Jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Földesi Gabriella  
Jegyzőkönyvvezető



# Albertfalvai Óvoda 2017/2018. nevelési év MUNKATERV dokumentumának értékelése

készítette:

**Albertfalvi Óvodák Szülői Szervezete**

Szülői Szervezet nevében:

  
Dr. Benéné Dr. Zana Eszter

Pajkos utcai tagóvoda

  
Nagy Margit

Bükköny utcai tagóvoda

  
Kalauz Judit Rózsa

Ezüstfenyő téri székhely óvoda

Budapest, 2017. október 03.

Az Albertfalvai Óvoda 2017-2018 éves Munkatervét tanulmányoztuk és közös álláspontunk, hogy az abban foglaltakkal egyetértünk és elfogadjuk a dokumentum szülőket is érintő részét.

A munkaterv áttekinthető, átlátható, átgondolt, és gondosan megtervezett, valamint jól szerkesztett, bár a korábbinál más szerkezetű.

A Munkatervben megfogalmazott elsődleges célok és a 2017-2018. évre előírányzott további célok pontosan kidolgozottak és színvonalasak.

A Szülői Szervezet nevében a programokat támogatjuk és részt veszünk a bennünket, szülőket is érintő programok lebonyolításában, megszervezésében.

Örvendetes számunkra, hogy ebben a nevelési évben is megmaradnak az egyes, régi, összevonás előtti óvodákra jellemző programok, sajátosságok. Ugyanakkor főként az Ezüstoffenyő székhelyen felmerült, hogy újabb programok is bekerülhetnének az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítésére, akár családi nap, akár sport nap formájában, kérjük gondolkozzunk ennek lehetőségéről közösen.