

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA
(1113 Budapest Badacsonyi u.- 20-22 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Balla Krisztina</p>	<p>Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</p>
---	---

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése				
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása			x	Az elmúlt évi szakértői javaslat nem épült be: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét . Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó , az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség, véleményét is.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		
	bélyegzőlenyomat	x		
	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x		
	az egyetértési / véleményezési jogot gyakorlók aláírása		x	Az elmúlt évi szakértői javaslat nem épült be: A fedőlap legitimációs eljárását igazoló lapon kerüljön megjelenítésre a fenntartó is. Megjegyzés: A szülők gondosan áttanulmányozták a tervet, és releváns módosítási/javítási listát készítettek, melyek beépültek a dokumentumba.
	Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x		
	A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x		
	Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:			
	helyet, időt	x		
	jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x		
	nyilatkozatait		x	Az e-mailben kért nyilatkozatok, vélemények és javaslatok dokumentumhoz csatolása elmaradt.
	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x		
	a döntés tényét (határozat)	x		
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x		Részletes, az OH támogató tartalmait (útmutatók és kézikönyvek) és azok elektronikus elérhetőségét is tartalmazza. Felhívom a figyelmet az időközben módosított

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
					útmutatók és kézikönyvek online- elérhetőségi linkek aktualizálására.
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei				
	A nevelési év rendje:				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanap felhasználása a szakmai szervezetet megfelelően támogatja.
	Szünetek időtartama	x			
	Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja		x		A tervezés színvonalának mérhető romlását jelzi a (38) tervezett jeles napok, hagyományok és kulturális programok időpont és felelősök nélküli megjelenítése.
	Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			
	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			Megjegyzés: A „Nyitott hagyományaink és ünnepeink” Az új valamint a már óvodába járó gyermekek szülei számára is - intézményi vagy csoport szinteken - az éves munkatervben szükséges meghatározni a nyílt napok időpontjait!
	Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Javasolt az együtt gondolkodás, a közös értékek képviselője szempontjából nevelési évenként óvoda szinten - tehát minden csoportot érintően - egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. felkészítése/felkészültsége után munkaközösségi foglalkozásokon) a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, stb. Javasolt a szülői értekezletek témaválasztása során a pedagógus önértékeléseket támogató szülői kérdőívek

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				eredményeire hagyatkozva, vagy csupán a kérdésekből történő válogatással megtervezni a feldolgozandó témákat.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja		x		Javasolt előre egyeztetni és lehetőség szerint pontosabb időpontokat tervezni egyrészt a szülők megfelelő tájékoztatása, másrészt a pedagógiai tervek elkészítésének megsegítése céljából is.
5.	A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok			
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása	x			
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok	x			A javasolt elvárás beépült a munkatervbe.
Az alapdokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás			x	Javasolt a jövőben munkatervi szinten kezelni az Önértékelési kézikönyv: Az intézmény önértékelésének területei: 6. A pedagógiai munka feltételei teljes körű tartalmakat.
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai		x		Javaslat: Bár mindig vannak és lesznek „aktualitások” azonban a szervezet működési struktúrája, valamint a szerteágazó feladatok koordinálása megköveteli, hogy az Óvodavezetői TEAM havonkénti összejöveteleinek témái előrelátó és tudatosan tervezőmunkával pontosan kerüljön meghatározásra. Javaslat: Mind a négy óvodaközi szakmai munkaközösség éves terve kidolgozatlan, ezért nagy az esélye annak, hogy az egyes foglalkozásokra sem a vezetőik, sem pedig a

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				<p>munkaközösségi tagok nem tudnak megfelelően felkészülni, követni, valamint a hiányos tervezés az ellenőrizhetőséget és a munkaközösség értékelését is megnehezíti.</p> <p>Javaslat: Célszerű szakmai munkaközösségek és a különböző szakmai csoportok munkaterveit formailag egységesíteni. Ez nagyban megkönnyíti a dokumentum mindenki számára történő átláthatóságát, majd később az értékelését is. Javasolt az egységes táblázat használata.</p> <p>Javasolt a közös mentorálási alkalmak pontos megtervezése az időpont, helyszín, felelős, illetve a szerepet vállaló/kapó kolléga kijelölésével.</p>
Minőségügy – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége		x		A hivatkozott melléklet, mely feltehetően az önértékelési feladatok ütemezését tartalmazza, nem került csatolásra.
Gyermekvédelmi tevékenység	x			A gyermekvédelmi feladatok tervezése során négy Esetmegbeszélő kör összehívását célozta meg az intézmény. Javasolt az esetmegbeszélést vezetők személyének kijelölése már a tervezési időszakban.
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	x			
Mérés-értékelés: (Programbeválas, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)	x			A részletes mérési-értékelési tervből kimaradt a Didaktikai szakmai munkaközösség feladatkörébe utalt szabályozó dokumentumok felülvizsgálatának ütemezése!
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, HOP, MIP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			Jelzés szintjén a Didaktikai szakmai munkaközösség terve tartalmazza.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
7.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			SZK névsora.
<p>Rövid szöveges értékelés:</p> <p>.A munkaterv eljárásjogi és tartalmi megfelelése összességében 22%- os színvonal csökkenést mutat, éppen ezért mindenképpen javasolt körültekintően elemezni, és a tervezés során beépíteni a szakértői észrevételeket és javaslatokat. A jövőben egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó, javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmaihoz igazítani!</p>					

A munkaterv tartalmi összefoglalása:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	87%	82%			
Tartalmi megfelelés	100%	62%			
Átlag:	94%	72%			

A munkaterv formai értékelés

Szempont	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés))	x		
Átlag: 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	2

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A munkaterv, ezen belül a szakmai munkatervek és munkacsoportok céljai összhangban vannak a PP célrendszerével, valamint a közoktatással szembeni elvárásokkal. Részletes és informatív beszámoló.
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Kiemelés az óvoda 2016-2017 éves Munkatervének vezetői bevezetőjéből: „A 2015-2016- os nevelési év céljait és feladatait, azok megvalósulását és eseményeit az éves beszámoló foglalta össze az óvodapedagógus párok, ezt követően pedig a telephelyek vezetőinek, majd a független óvodavezető helyettes összegző értékelése alapján. A 2016-2017- es nevelési év tervezéséhez ez az összegző értékelés adta az alapot, mely lehetővé tette a céltudatosabb célmeghatározásokat, és konkrétabb feladatok megfogalmazását.” A fotók kiegészítésével rendkívül informatív beszámoló.
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Javaslat: a jövőben az ellenőrzés megvalósulásának leírása (listája) helyett az ellenőrzés eredményeinek elemző értékelése. A bemutatott vezetői értékelésre alapozott önfejlődési terv releváns problémafelvetést, célkitűzéseket és megoldási terveket tartalmaz, melynek beépítése szükséges a 2017-2018 nevelési év munkatervébe. <i>Hiányzó tartalom: Teljesítményértékelés eredményei</i>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	<p>Informatív értékelés. a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése a törvényi elvárásoknak megfelelő.</p> <p>A kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval 78 % mértékben elégedettek. Az elkövetkező nevelési évben a fejlődési naplóban nem kívánnak változásokat eszközölni.</p>
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	<p>Javaslat: Célszerű lenne megvizsgálni, milyen okokra vezethető vissza: A Karolina telephelyen a fogadó órák hatékonynak bizonyulnak.”</p> <p>Javasoljuk bemutatni az intézmény publikussá tett nyilvános eredményeit, és azok alapján - az új szülők körében különösen - az iskolaérettség kritériumainak értelmezését és eredményeit, hogy a hároméves folyamat küszöbén megfelelő tájékoztatást kapjanak.</p>
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	<p>Számszerű adatokkal alátámasztott értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kulcsfolyamatok értékelése megtörtént, átlag eredménye 88%. <p>Javasolt: a hiányok feltárása és további korrekciója.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kollégák magas számban vettek részt a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatában/módosításában. - Megjegyzés: Nem javasolnám a csoportnapló módosításával kapcsolatban javaslatok közül elfogadni a következőt!: „Javasolják éves nevelési terv írását, féléves és éves értékeléssel”

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Telephelyi bontásban, rendkívül sok adat bemutatásával készült beszámoló, azonban elemző értékelést nem készült!

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Figyelemre méltó a tehetséggondozási koordinációs munkájáról. Dr. Bartha Lászlóné beszámolója</p> <p>A gyermekvédelmi beszámoló rövid, azonban informatív: bemutatja a megtett intézkedéseket.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok tervezése során négy Esetmegbeszélő kör összehívását célozta meg az intézmény, ezek lebonyolításáról nem számolnak be a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégák.</p>

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő keretekben belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<p>Intézményi szinten összesen 24 családot is bevonó programok szervezésére került sor.</p> <p>Javasolt a résztvevők és elégedettségük folyamatos nyomon követése!</p> <p>A család-óvoda kapcsolatát erősítő fejlesztési javaslatok fogalmazódtak meg → azonban a továbblépés, munkatervbe történő beilleszthetőségük további átgondolást igényel.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	3	2

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés 	<p>Javasolt az intézményvezetés számára, hogy szánjon időt a beszámoló minden területén publikussá tett intézményi adatok megvitatására, összefüggések keresésére, és az esetleges tanulságok levonására.</p> <p>Az óvoda sok eredményességi mutatót tart számon, de ezek elemzését kevésbé tartalmazza a vezetői beszámoló.</p> <p>Javasolt a mérési eredmények és egyéb adatok összegzése, elemzése, a PP kiemelt céljaival való összevetése, valamint a célokhoz kapcsolódó feladatok megfogalmazása.</p> <p>Javasolt az éves beszámolóban évente bemutatásra kerülő eredmények szisztematikus, folyamatos gyűjtése.</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</p> <ul style="list-style-type: none"> • neveltségi mutatók • stb. 	<p>Fontos tudatosítani, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények elemzése arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</p> <p>Fejlesztési javaslat: Az intézményvezetés tekintse át a beszámoló sablon 3. sz. fejezetét, gondolja át, és tegyen javaslatot a nevelőtestület számára a tekintetben, hogy: az intézmény számára melyek a legfontosabb eredmények, amelyeket számon kíván tartani</p> <ul style="list-style-type: none"> - az eredmények nyilvántartása milyen formában történjék - melyek az eredmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatok <p>Javaslat: Célszerű átgondolni az iskolák igény/elégedettség mérésének gyakorlatát (publikus adatot erről nem tartalmaz a beszámoló). Megjegyzés: A partneri igénymérés kulcsfolyamat szabályozottsága 91%.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Kiemelést érdemlő a szakmai centrum eredményessége és kerületi szintű támogatása. Az általuk kiadott és folyamatosan fejlesztett Módszertani segédanyag, melyben elsősorban a tervezési feladatokat támogató tartalmak kerültek megosztásra. Javaslat: Célszerű elvégezni az okok kutatását a munkaközösségek működést vizsgáló, székhelyen mért 67% elégedettség/elégedetlenség vonatkozásában.
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	A szervezet működésének eredményeire és problémáira rávilágító összefoglaló értékelés, markánsan megfogalmazva azonban egyetlen fejlesztési javaslatot sem tartalmaz a beszámoló.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Új színtere az információ áramlásnak a óvoda esztétikus, informatív és naprakész honlapja, mely a fenntartó támogatásával készült el.</p> <p>A honlap sikeresen működik, releváns fejlesztési javaslat a feltölthető tartalmak elkészítése során az egyenletes feladatelosztás.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	A beszámoló székhely és telephelyi szinteken, azonban csak jelzésértékűen tartalmazza a tárgyi/eszközbeli fejlesztéseket és a következő évre tervezett fejlesztési elképzeléseket. Hogy rendelkezik-e az intézmény a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére alkalmas eszközzel, nem derül ki.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	A nevelési év során összesen 32 fő, köztük 4 dajka és 3 pedagógiai asszisztens vett részt elsősorban a módszertani továbbképzéseken.
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	A beszámoló a fluktuációra vonatkozó kért adatokat nem tartalmazza.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az ösztönzés és elismerés új eszköze az intézmény által létrehozott „Büszkeségünk díj”. Az első évben öten kapták meg az elismerést jelentő díjat mely az erkölcsi elismerés mellett anyagi jutalmazással is járó volt. GRATULÁLOK!

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	<p>A beszámolóból kirajzolódik, hogy a vezető maga is kezdeményező, engedi, és szívesen befogadja a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p> <p>A szakmai szervezetfejlesztés alkalmazott módszere a tudásmegosztás (előadás, bemutatás, beszámoló), melyre a nevelési év során 12 fő kolléga által összesen 12 alkalommal került sor. A következő nevelési évre 10 főt jelöltek meg a kollégák. Gratulálok!</p> <p>A Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak klímára utaló elégedettség átlaga kerületi szinten is magasnak mondható, 88%.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A szám adatok sok információt adnak, kár, hogy az elemző értékelés elmaradt.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	3	3
--	----------	----------

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<ul style="list-style-type: none"> - Sándor Ildikó és Tóth Mária szakmai előadásai. - Magyar Gábor: Mozgáskotta előadása - Közös programok, táncház a családokkal - Nyílt nap a kerület óvodapedagógusai számára 	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	Fejleszthető: <ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus párok megfontolt kialakítása - Nyugodt légkör megteremtése - Helyettesítések zökkenőmentes szervezése - Nyitottság az innovációra - szakirodalom tanulmányozása 	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelően jó munkahelyi légkör megtartása - Stabil óvodapedagógus párok - Munkafeltételek további javítása (laptop) - Alacsonyabb csoportlétszámok - Megfelelő határidők biztosítása - Szülők tájékozottsága (jogok és kötelességek megfelelő aránya) - Kevés beteg és hiányzások 	
			Megjegyzés: Célszerű volna legközelebb a telephelyi tartalmakból intézményi szinten is priorizálni és meghatározni 3 területet, ez adott esetben megkönnyíthetné az értékelésre alapozott tervezést is.	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	2
		A kulcsfolyamatok részterületeinek értékelését a beszámoló nem tartalmazza!	

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése (a terület eredményei):** 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Fenntartó megítélése (a beszámolóban):** 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés:

A beszámolóban a székhely és a telephelyek erősségeire és fejleszthetőségeire fókuszálva a fejlesztő szemléletet érvényesíti a vezetés. Számos esetben fogalmazódtak meg a család-óvoda kapcsolatát erősítő fejlesztési javaslatok, azonban a munkatervbe történő beilleszthetőség még további átgondolásokat igényel.

Kiemelést érdemlő a szakmai centrum eredményessége, a kerületi szintű tudásmegosztása. A tagok általuk kiadott és folyamatosan fejlesztett „Módszertani segédanyag” elsősorban az óvodapedagógusok tervezőmunkájával kapcsolatos feladatait támogatja.

A dokumentum informativitását nagymértékben növelik a beszámolóban elhelyezett fotók, ezzel együtt nagyobb gondot célszerű fordítani a formai kivitelezésére: Pld. a „Beszerzések, eszközbővítés a 2016-2017- es nevelési évben” tartalom kétszer is szerepel a dokumentumban, illetve az értelmezhetőséget gátolják a szerkesztésbeli (tartalmi elcsúszások) hibák.

Az óvoda mozgalmas, gyermek és felnőtt programokban egyaránt bővelkedő nevelési évet tudhat maga mögött. „Úgy érzem, hogy a sok megvalósult szakmai program bizonyítja, hogy 2016-2017- es nevelési évben a hétköznapiakat megéltük, nem pedig túléljük.” – írja a Vezető Asszony.

Számszerűsített értékelés

	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	23	96%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	20	74%
Összesen:	51	44	85%

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
Átlag: 100%			

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Eredményesség a vezető megítélése szerint	90%	96%				
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	76%	74%				
Átlag	81%	85%				

Budapest, 2017. július 15.

.....
Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő / intézményfejlesztő