

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA

1113 Budapest, Badacsonyi utca 20-22



2016-2017

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: <i>034458</i>	Intézményvezető <i>Balla K.</i> Balla Krisztina aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Vargha Tóth Mária</i> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>[Signature]</i> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>[Signature]</i> aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 3

A Szentimrevárosi Óvoda mindhárom intézményében a 2016-2017-es nevelési év elsődleges céljai és a vezetői koncepciómban tervezett rövid távú célok megvalósultak, ezek érdekében végeztem egész éves vezetői munkámat.

Ezek a következők voltak:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása ✓**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés ✓**
- **A Szentimrevárosi óvoda mindhárom intézményében a szervezet szakmai színvonalának további erősítése, fejlesztése ✓**

A Didaktikai szakmai munkacsoport a Szentimrevárosi Óvoda vezetése, a Nevelőtestület és a belső és a külső partnerek bevonásával elkészült intézményi stratégiai és operatív terve a **Pedagógiai Programunk alapján a 2016-2017-es nevelési év kiemelt céljaink és feladataink voltak**

- **Zenei nevelés és néphagyományőrzés ✓**
- **Környezettudatos magatartás ✓**
- **Érzékenyítő program ✓**
- **Tudatos közlekedés ✓**

A Pedagógiai Programunk alapján a 2016-2017-es nevelési általános céljai és feladatai voltak

- **Egészséges életmód alakítása ✓**
- **Egészségfejlesztés ✓**
- **Az érzelmi nevelés, az erkölcsi és közösségi nevelés ✓**
- **Az anyanyelvi,- az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása ✓**

A 2016-2017-es év munkaterve alapján a nevelési év céljainak elérését támogató kiemelt feladataink voltak

- Feladatok a TEAM- munka kialakítása és működtetése ✓
- Minőségelvű működésünk ✓
- A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése ✓
- Hatékony együttműködés a családokkal ✓
- A szakmai munkaközösségek ellátottsága, és irányítása, Óvodaközi szakmai munkaközösségek ✓

A Szentimrevárosi Óvodában 2016-2017 nevelési évben **fenntartói javaslat figyelembe vételével három szakmai munkaközösség és egy munkacsoport létrehozása valósult meg.**

Cél:

→ A kerületi és vezetői koncepcióm rövidtávú fő célkitűzése, hogy az óvodák pedagógusai megismerjék egymást, és egymás szakmai munkáját, és a jó gyakorlatot építsék be a saját nevelőmunkájába;

Eredmény:

→ Ez a folyamat elindult, a következő nevelési évben tovább erősítjük

Cél:

→ A **Szentimrevárosi Óvoda Szakmai centrum megalakulása és működése**

Eredmény:

→ A Szakmai Centrum vezetőjének beszámolójában

Andics Istvánné – Alsóhegy utcai Telephely Megbízatus: Szakmai Centrum vezetése

Beszámoló a 2016-17-es nevelési évről

Az elmúlt nevelési évben a szakmai centrum sokrétű feladatot vállalt. Vállalásaink kiterjedtek a kerület felé történő megmutatkozásban, az intézményen belüli továbbképzésekre, belső szakmai tudásmegosztásra, segítségre, hagyományörző értékek minél szélesebb elsajátítására, gyerekeknek kínált programok színesítésére.

Vállalásaink közül sok megvalósult, de maradt belőlük a jövő tanévre is.

1. Sikeresnek mondhatjuk a kerület felé tett vállalásainkat:

- Az őszi módszertani napokon három bemutató foglalkozást szerveztünk: zenei nevelés, irodalmi nevelés és hagyományörzés témakörben, melyeken mindhárom telephely bemutatkozott.
- Szintén az őszi pedagógiai napok keretében egy előadást szerveztünk, melyen dr. Sándor Ildikó néprajzkutató a néphagyományörzés fővárosi lehetőségeiről beszélt.
- Márciusban az Újbudai Pedagógiai Napokra ppt-s összegzés keretében számoltam be az őszi módszertani napokról.
- Áprilisban gyakorlati továbbképzést kínáltunk, melyen népi gyermekjátékokat sajátíthattak el az érdeklődők dr. Sándor Ildikó népi játékoktatótól.
- **Jövőre is tervezünk programokat a kerület felé, amennyiben erre igény és érdeklődés mutatkozik.**

2. A tervezettnél kevesebb, de sikeresnek mondható a nevelőtestület specifikus tudásának, tájékozottságának mélyítése kínált szakmai előadás, gyakorlati útmutató:

- Az őszi pedagógiai napok keretében a kerületnek szervezett, dr. Sándor Ildikó néprajzkutató által megtartott előadásra, melynek témája a „Néphagyományörzés lehetőségei a fővárosi óvodákban volt”, a Nevelőtestület minden tagja e-mailen megkapta az előadás felvételét, így mindenki hozzáférhetett az információhoz.
- Márciusban egy Nevelés Nélküli Munkanap keretében népi gyermekjátékokat sajátíthattak el a nevelőtestület tagjai, melyet Tálás Ágnes népi játékoktató tartott.
- Áprilisban dr. Sándor Ildikó tartott gyakorlati továbbképzést a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódóan, a kerület felé. A népi gyermekjátékok tanításáról készült felvétel is megkapta e-mailen minden kolléga.
- Örülök, hogy javaslatomat továbbgondolva júniusra megszerveződött a szentendrei Skanzen-látogatás, így mindenki kézzelfogható tapasztalatokhoz juthat a néphagyományörzésről.
- **Jövőre szeretnénk a zenei nevelésben, a művészeti nevelésben és az irodalmi-anyanyelvi nevelésben előadással, gyakorlati útmutatóval segíteni a kollégákat, hogy minden pedagógusnak**

az átlagosnál nagyobb ismeret legyen a birtokában a nevezett területekről.

3. A tervezettnél kevesebb, de sikeresnek csak részben mondható az óvoda profiljához kapcsolódó speciális tudás megosztásának előmozdítása, szervezett keretek közötti segítése, a szakmai irányultságok mélyítése:

- A nevelési év során három műhelymunka szerveződött. A szervezők minden esetben felkészültek, aktívak voltak. Sajnos az érdeklődés, a programhelyre való eljutás sikertelennek bizonyult.
- **Jövőre a szakmai tájékozottság segítésére szervezett, irányított megbeszéléseket, célirányos anyaggyűjtéseket tervezünk. A műhelymunkákra való érdeklődést, jelentkezést igyekszünk jobb szervezéssel sikeresebbé tenni, a programkínálatot az igényekhez igazítani.**

4. Kezdeti nehézségekkel küzd a folyamatos gyakorlati tapasztalatátadás és tapasztalatszerzés a nevelőtestület tagjai között:

- A belső hospitálások a nevelőtestület tagjai többségénél megtörténtek, elsősorban a saját váltótársnál. A saját telephelyen történő hospitálás már több helyen ütközött akadályokba. Dicséretesen megindult, de még bátortalanul, a más telephelyen történő hospitálás.
- **Jövőre nagyobb erővel kell segíteni a belső és telephelyek közötti hospitálások megvalósulását. Több támogatást, bátorítást kell kapnia mindenkinek, a tudásmegosztás előmozdítására, a jó gyakorlatok, módszerek és eszközök szélesebb megismerésére, az egymástól való tanulás segítése.**

5. Foghíjas részvétel kerületi, fővárosi továbbképzéseken:

- Tudomásom szerint kerületi bemutatókon érdeklődéssel vettek részt nevelőtestületünk tagjai, számszerű adatokat nem tudok, de belső feladatok, betegségek miatt kissé szűkösre sikerült.
- Tudomásom szerint kevesen tudtak részt venni fővárosi továbbképzéseken, részben anyagi, részben időponti nehézségek miatt.
- **Jövőre célszerű lenne a továbbképzések résztvevőitől rövid beszámolót, ismertetőt kérni, hogy általuk is bővíthessen a nevelőközösség szakmódszertani tudása. Továbbképzések aktívabb felkutatására, jelentkezők aktivizálására, anyagi segítségnyújtásra lenne szükség.**

5. Gyerekeknek kínált külső programok szervezése:

- Az idei nevelési évben az Esztrád Ovi-Színházzal vettük fel a kapcsolatot. A Karolina telephelyen több éve sikeresen tartanak előadásokat a gyerekeknek, a nevelők nagy meglepedésére. A Székhely telephelyre két ízben, az Alsóhegy telephelyre egy alkalommal szerveztünk az általuk kínált programból. A nevelők véleménye megoszlik a program minőségét illetően.
- **Következő tanévre célszerű lenne újragondolni a külső programkínálatot, minőséget, mennyiséget, stb. egyeztetve a nevelőtestülettel.**

A Szakmai centrum tagjai lelkiismeretesen igyekeztek a feladatok ellátásában. Munkájukat köszönöm.

Az óvodavezetés segítségét, a Szakmai centrum felé tett támogatását köszönjük!

Andics Istvánné SzC vezetője

→A 2015-2016 nevelési évben elkészített szabályozó és didaktikai dokumentumok beválás és felülvizsgálata.
DIDAKTIKAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES ÉRTÉKELÉSE

Munkaközösség célja: A Szentimrevárosi Óvoda Szabályzó dokumentumainak formai és tartalmi felülvizsgálata a törvényi, fenntartói, intézményi elvárások és a telephely intézmények egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.

A célt szem előtt tartva ebben az évben feladatunk volt a székhely és a telephely óvodapedagógusaiból munkaközösség létrehozása, mely a Szabályzó dokumentumok felülvizsgálatával és annak beválását elősegítő folyamatok, egységes elvek és eszközök kidolgozásával foglalkozik. Továbbá a szakmai információáramlás módjának, hatékonyságának elősegítése és a munkaközösségi tagok hozzáértő szakmai, módszertani

kultúrájának emelése.

Munkaközösségi munka havi rendszerességgel történt, a tagok aktív részvételével.

A munkaközösségi munkánk erősségét a team munkában való hatékony együttműködés adta és (a tavalyi év tapasztalatait felülvizsgálva) az információáramlás megfelelő módjának biztosítása. Ezen felül a független helyettes iránymutatásai is segítettek közös irányú gondolkodásunkat. Nagy segítséget jelentett még Kriskó Erika óvodatitkár informatikai tudása is, aki segít abban, hogy a közösen jóváhagyott tartalmi elemek megfelelő formai elemeket kapjanak.

A vezető óvónői iránymutatások, együttgondolkodások szintén hozzájárultak munkánk eredményességéhez.

Gyengeségünk a tagok felelősségtudatának hiányosságában és az értekezletekre való hiányos felkészültségben mutatkozott meg.

Mindezeket együttvéve, úgy gondolom hatékony, tartalmas és igen tanulságos volt a didaktikai munkaközösség ez évben végzett munkája.

Bencsikné Walter Rita

→Környezettudatos magatartás és a biztonságos közlekedés szabályainak megismertetése és elmélyítése.

A környezeti munkaközösség beszámolója

Erősségeink:

- 1.** A Zöld Óvoda pályázat megírása, a kritériumok teljesítésére való törekvés, illetve megvalósítás.
Udvarunkon már évek óta nagyméretű ládákból tankertet működtetünk.
Egy nap-órát is kialakítottunk, amivel a DM-pályázatán nyereségben részesültünk.
Szélirányjelzőket készítettünk.
Minden csoportban kialakítottak az óvónénik egy természetsarkot, ahová az évszaknak megfelelően mindig más természeti kincsek kerülnek.
Fontosnak tartjuk, hogy programjainkba a szülőket is bevonjuk, lehetőséget adva, hogy ők is aktív részesei legyenek az óvodai környezettudatos életünknek.
Pár éve könyvkuckót alakítottunk ki, valamint ruhabörzét tartunk mindenki meglepedésére. Minden csoport külön gyűjti a papírhulladékot. Takarékosagra neveljük a gyerekeinket.
A szelektív hulladékgyűjtés fontosságára nagy hangsúlyt fektetünk.
Az udvaron már évek óta esővízgyűjtőt működtetünk.
- 2.** Legfontosabb feladatunk volt, a tagintézmények együttműködése, közös célok megfogalmazása, innovációk keresése.
A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód elmélyítése a gyerekek és dolgozók körében.
Szemléletváltás a dolgozók körében.
Sikeres részvétel az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőn.
A biztonságos közlekedés ismereteinek átadása, elmélyítése.
Hagyományteremtés a környezettudatos programok segítségével.
- 3.** Mindhárom tagintézmény a Madárbarát Óvoda cím birtokosa lett.
A madarak gondozásáról télen sem feledkezünk el.
Vannak madáretetőink, madárodúink. A madarak szokásait nap mint nap megfigyelhetik a gyerekek.
A madárodú és madáretető készítésébe a szülőket is bevonjuk.

Fejleszthető terület:

- A bio-tisztítószer használataival környezetünket és egészségünket is óvnánk.
- A víztisztító készülék alkalmazása, hulladékgazdálkodás és egészségügyi szempontból is előnyös lenne.
- Az óvoda udvarán található nyárfák virágzás idején, kellemetlen tüneteket okoznak a gyerekeknek és a

dolgozóknak egyaránt. Erre a problémára jó lenne megoldást találni.

Pappné Hajdú Zsuzsa

→Belső ellenőrzési szabályzat megalkotása és bevétele, önértékelési munkacsoport folyamatos működtetése
További megvalósult feladataink a Szentimravárosi Óvoda 2015-2016 nevelési év Beszámoló értékelés eredménye alapján:

- **Szervezeti kultúra fejlesztése**, Szervezetfejlesztés, csapatépítés érdekében a Szentimravárosi óvoda dolgozói megismerték egymás személyét, munkáját. A közösségünk törekedett az őszinte, hiteles, empatikus, bizalommal teli légkör kialakítására. Pozitív, negatív véleményüket bátran vállalták, törekedtek a szakmai kommunikáció kialakítására.
- Az új kollégák érkezése miatt a közösség érdeke volt a szervezeti kultúra továbbfejlesztése, alakítása, hiszen célunk a jó munkahelyi klíma, stabil alkalmazotti kör kialakítása a székhely és telephely intézmények tekintetében egyaránt.
- Szakmai munkánk minőségelvű működését a három munkaközösség és egy munkacsoport segítette (Környezettudatos nevelés, Didaktikai, Szakmai centrum szakmai munkaközössége, BECS).
- A munkaközösségek és munkacsoport munkaterveik alapján végezték feladatukat, a határidők betartásával egyenletes teljesítményre törekedtek.
- A szakmai dokumentumok egységes formájának, tartalmi elemeinek elindítása megtörtént a kötelezettségek és határidők betartásával (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődés nyomon követés). Folyamatos volt a rendszeres ellenőrzés és visszacsatolás a nevelési év során.
- Integrált feladatunk elvégzéséhez (szeptemberben egyedül a Karolina telephelyen van SNI gyermek) törekedtünk az együttműködésre a családokkal és fejlesztő szakemberekkel. A fejlesztés a szakértői véleményben javasoltak alapján történt, az óvodapedagógusok és fejlesztők együttműködésével.
- Az óvodapedagógusok megismerték a pedagógusok előmeneteli rendszerét szabályzó kézikönyveket, útmutatókat (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés).
- Az alkalmazottak az intézményi munkafolyamat minden területén nagy részben betartották a pontosságot, határidőre történő dokumentálást, adatszolgáltatást, megismerték a szabályozó dokumentumok tartalmát törekedtek betartására.
- A nevelőmunkát segítők (pedagógiai asszisztensek a dajkák), továbbra is segítették az óvónők munkáját, a dolgozók törekedtek az egyenletes terhelésre, egymás munkájának megbecsülésére.
- Információ áramlás javítása érdekében tájékoztató megbeszélések, „információs lánc” működtetését vezettük be a székhely és telephelyek között.

Továbbiak melyek megvalósultak a nevelési év során:

- Különös figyelem a gyakornokok szakmai támogatására
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzetre
- Pedagógiai gyakorlati munkánk
- A vezetői pályázati programból fakadó, időarányos célok és feladatok ütemezése
- Humán erőforrás – csoportbeosztások
- A nevelési év rendje
- Önértékelési munkacsoport
- Az intézményben folyó vezetői ellenőrző és értékelő tevékenység
- Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport működtetése
- Az óvoda kapcsolatainak folyamatos vizsgálata
- Humán erőforrás fejlesztése
- Részvétel külső képzésen – akkreditált/nem akkreditált
- A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés
- Az óvoda szolgáltatásai

- A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok
- Megbízások és reszortfeladatok
- Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	GAMESZ által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár ✓
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	Önértékelési ütemterv szerint	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek ✓ beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	11.10. 04.15.	Óvoda- pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja ✓
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda- pedagógusok	Dokumentum elemzés, megfigyelés, kérdőív,	Értékelést végzők 04.30. Értékelt pedagógus 05.31. Az	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó

Pedagógusok teljesítmény-értékelése		interjú értékelő- beszélgetés	önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést 2017 05.31.	kollégák Telephely vezető	színvonalon történő ellátása. ✓
Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	Önértékelést még el nem végzett óvopedagóg. pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak		2017 05.31.	Óvodavezető	
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Intézményi felelősök	Elégedettség átlaga: 85% ✓
Vezető és intézményértékelésre került sor a 2016-2017 nevelési évben → Önértékelési ütemterv szerint. ✓					
Vezető értékelése	Balla Krisztina	Kézikönyv és az intézményi rend	2017. február-március	Kissné Répási Anikó független óvodavezető helyettes	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. ✓

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumok tervezése, feladatok meghatározása teljes összhangot mutat. A munkaközösségi tervek a vezetői munkaterv céljaival, feladataival koherenciát képez.

A vezetői munkaterv a 2015-2016 éves munkaterv, valamint vezetői beszámoló tapasztalataira épültek, a dokumentumok tervezésében figyelembe vettük a közoktatás hatályos elvárásait, aktuális törvényi előírásait.

Erősség:

- A kitűzött célok megvalósítása, minőségében magas szinten valósultak meg.
- Minden kolléga bevonható volt a feladatok elvégzésébe, amely a kitűzött elvárásokhoz képest magas színvonalon valósultak meg.

Szakmai centrum: 100%

Didaktika: 95%, BECS: 95%,

Környezet. 93% szinten.

- A meghívott előadók színvonalas előadásán szerzett tapasztalatok a mindennapi munkába beépítésre kerültek.
- A pedagógusok nagy számban vettek részt a többnyire havi rendszerességgel működő óvodaközi szakmai munkaközösségek egyikének munkájában. Ez a munkaforma az egyének számára, és intézményi szinten is:
 - Sokkal színesebb szakmai háttérrel biztosított, miután a nagyobb óvodai egységben több pedagógus tudása, szakmai tapasztalata, módszertani ismerete adódott össze
 - Nagyobb körben tette lehetővé az együttgondolkodás és az egymástól tanulás lehetőségét
 - Bemutató foglalkozások, és egymásnál történő hospitálások alkalmával, sor került egy-egy telephely jó gyakorlatának megismerésére, átadására
 - Folyamatosan épülnek a személyes és telephelyközi kapcsolatok
 - Kitágult a szakmai ötletbörzék-, illetve az intézményi szintű esetmegbeszélések lehetősége.

- **A belső közös továbbképzések színterei lettek a szakmai munkaközösségek és nevelőtestületi tanácskozásoknak.** Munkaközösségeink biztosították a tudásmegosztás, a széleskörű szakmai tapasztalatcsere lehetőségét, valamint a telephelyek közötti kooperációt.

Megvalósult az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése.

- Az intézményvezetés felelősége volt

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- a szakmai munkaközösségek és munkacsoport tagjainak körültekintő kiválasztása
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése, a gyakorlatok egységesítése a Belső Ellenőrzési Csoport működtetésével.
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Fejlesztési javaslat:

- A szakmai centrum a hatékony megvalósulás érdekében kevesebb feladatot tervezzen, vegye figyelembe a kollégák leterheltségét.
- A népmese kapjon hangsúlyozottabb szerepet a mindennapokban.
- Bemutatókon aktívabb részvételét javaslom, feladatvállalás minden intézményben a kollégák részéről legalább 80%.
- Rendszeres részvétel a munkaközösségi találkozókön.
- Válgék természetessé az egymástól való tanulás gyakorlata.
- A jövőben további előadók meghívása, továbbképzések támogatása szakmai ismeretek gyarapítása a színvonalas pedagógiai munka fenntartása és emelése érdekében.
- Hatékony információ áramlás folyamatának további fejlesztése.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az alábbi három terület szerepelt kiemelt fejlesztési területként a 2016-2017-es nevelési évben a 2015-2016-os nevelési év beszámolójában és a 2016-2017-es nevelési év Munkatervében meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok tekintetében

Fejlesztési javaslatok (2015-2016. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2016-2017. éves munkaterv)
A 2016-2017-es nevelési év egyik legfontosabb feladata volt számomra és a vezetői team-nek, hogy az intézmények új munkatársainak segítsék a beilleszkedését.	A vezetés elsődleges feladata, hogy a sok szempontból heterogén összetételű dolgozói körben bizonyos mértékű egységes szemléletet alakítson ki, mivel a nevelőmunka minőségének egyik meghatározó feltétele a szervezet építése, a közös célok és feladatok meghatározása.
Az egész nevelőtestület feladata lesz az új alapdokumentumok alapos megismerésével együtt, azok bevezetése –SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program. Az Új Napló és a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció folyamatos bevezetése –első évben az új gyermekek esetében-, hiányosságainak feltárása és szükség szerinti korrekciója.	A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozás látogatások és az azt követő interjúk, valamint a dokumentum ellenőrzések során úgy belső, mint külső ellenőrzéseknél felkészültségüket, pedagógus kompetenciáikat, hivatásszeretüket bizonyítsák. Az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.
A tanköteles korú gyermekek nem mindegyike kezdi meg az első osztályt, ez a felkészítő folyamat mindhárom intézményben fejlesztést igényel. Ebben a nevelési évben -mivel nem ismerhettem meg minden egyes gyermeket szeptembertől novemberig-, teljes mértékben a szülői kérésekre, a csoportos óvodapedagógusok véleményére és gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációra tudtam hagyatkozni. →	A nevelési évben, már szeptembertől elkezdtük azt a folyamatot, ami a szülőknél, óvodapedagógusoknak egyaránt megkönnyíti a döntését abban, hogy a tankötelessé váló gyermekek megkezdjék az iskolát. Formája: Szülői értekezlet, fórum; logopédus, óvodapszichológus, csoportos óvodapedagógusok előadásával

2016-2017-es nevelési évben

Beiskolázási adatok:	Sz. A. K.	Össz.	
Tanköteles korú gyermekek száma	64+62+40=	166 fő	100%
Iskolai tan. elkezdők száma, aránya	51+52+31=	134 fő	80%
Óvodában maradtak száma, aránya	13+10+ 9=	32 fő	19%

Összehasonlításként 2015-2016-os nevelési évben

Beiskolázási adatok:	Sz. A. K.	Össz.	
Tanköteles korú gyermekek száma	76+58+46=	180 fő	100%
Iskolai tan. elkezdők száma, aránya	61+31+29=	121 fő	67%
Óvodában maradtak száma, aránya	15+27+17=	59 fő	33%

A beiskolázási mutatók nagy mértékben javultak, a nevelési év során végzett felkészítés, szülői megtámogatás és megerősítés hatására!

A munkatervben meghatározott további célok és feladatok, ötletek megvalósulása:

Erősségek:

- A vezetői koncepciómban is megfogalmazott rövid távú céljaim megvalósultak.
- Lehetőségem nyílt arra, hogy mélyebben megismerjem a nevelőtestület értékeit, rejtett tartalékait.
- A független óvodavezető helyettes személyében ebben a nevelési évben is nagyon eredményesen tudtam együttműködni, szakmai tudásával, munkabíráásával, empátiájával a nevelési év során mindvégig támogatott, segítette az én és a szakmai munkaközösségek munkáját. Ez úton is köszönöm kitartását, szakmaiságát és emberiségét. A nevelési év során felmerült problémák, hibák minden esetben megbeszélésre és javításra kerültek, ami a jó együttműködés alapja.
- Elkészült a Fenntartó segítségével az Szentimrevárosi Óvoda **honlapja**



és a modernizált logo:

A megbízott pedagógusok és az általam elkészített cikkek, hírek, kép galériák folyamatosan feltöltésre kerültek. Mindig naprakész, aktuális események olvashatóak. A Honlap sikeresen működik.

Fejlesztési javaslat:

- Ne csak a felelősök feladata legyen a feltölthető tartalom elkészítése, minden csoportos óvodapedagógus is küldjön eseményekről, aktualitásokról információkat, cikkeket, képeket, így még színesebb lehetne az óvodánk honlapja.

Erősségek:

- Mindhárom intézményben lezajlott a kötelező **leltár:**

Nagy munka volt, sok időt fordítottak rá a megbízott felelősök. Pontos képet kaptam a Szentimrevárosi Óvoda kötelező eszköz ellátottságáról és felszereltségéről, ami nagy segítség a további beszerzések és fejlesztések tervezésénél és beszerzésénél.

Fejlesztési javaslat:

- Minden óvodában két-három kolléga végezze a feladatot, így a megbízott felelősökön kívül többen megismerhetik az intézmények eszköz ellátottságát.
- Szükségesnek találom, a felelősök beszámolójának alapján, hogy a csoportleltár elkészítésében a kollégák feladattartását, aktív részvételét hatékonyabbá tegyük, a határidő betartását ellenőrizzük, mert rengeteg felesleges munkát igényelt a felelősöktől a pontatlan munkavégzések korrigálása.

Erősségek:

Az Újbudai Karolina Óvoda mindennapjai, bizonyíték, hogy „nem csak” a Néphagyományőrzés az amiben nagyon jók:



Erősségek:

- A Székhely Óvoda Nyílt napjai pozitív élmény volt mindenki számára.

Fejlesztési javaslat:

- Mindhárom óvoda gyakorlatába kerüljön be a nyílt nap szervezése, mert a Szülők nagyszámú részvétele és elégedettsége bizonyítja eredményességét, pozitív hatását.

- pályázatok:

- ✓ Üjbuda: Föld napja – rajzpályázat
 - 1 gyermek: Az évvadvirága. a hóvirág különdíj
 - 1 gyermek: Az év vadvirága. a hóvirág I. helyezett
 - Az év fája: a vadalmafa dicséret
 - 1 gyermek: Az év rovára: a szarvasbogár II.helyezett
 - Az év hala: a harcsa dicséret
 - Az év madara: a tengelic dicséret
- ✓ FSZK Kertészeti Szakképző Iskola: A kert és barátai – rajzpályázat
1 gyermek: különdíj
- ✓ SZIMBA közlekedésbiztonsági pályázat. Eredmény még nincs. Sikeres pályázat esetén a megvalósulásról beszámolót fogok készíteni.
- ✓ HENKEL pályázat, szülő segített az angolra fordításban. Eredmény még nem került kihirdetésre.

Erősségek:

- Kiemelkedő eredmény a nevelési év során, hogy a Gesztenyés kert Székhely Óvoda Csiga csoportos udvarrészen **Taposó ösvény** került kialakításra. Az ötlet az enyém volt, de Krämer Csilla vezetőhelyettes óvodapedagógus lelkes szervezése, és a szülőkkel való jó kapcsolata nélkül, nem valósulhatott volna meg. Hálásak vagyunk a szülőknek lelkesedésükért, összefogásukért, munkavégzésükért. Tervezték, anyagot vásároltak, ingyenesen kiszállították, ástak, talicskázta, a területet töltötték... Az óvoda 50.000 Ft-tal támogatta az anyagköltséget. A gyerekek naponta látták a folyamatot, alkalmanként segítettek is, és a boldogan lépegetnek mezítláb a kavicsokon, faháncson, tobozon...



Fejlesztési javaslat:

- Minden csoportunknál van olyan 5-6 m² kihasználatlan poros terület, ahol ez megvalósítható lenne.

Erősségek:

- A Székhely óvodában a Gesztenyész Galéria:

A hagyományos kiállítás megvalósításában a felelősökön kívül, minden csoport aktívan közreműködött. A megnyitón részt vett a Pöttöm Bölcsőde vezetője, a Bocskai Iskola Igazgatója, a Szülők Közössége Elnök és a Kerület Óvodáinak Vezetői közül, akik éppen ráértek. Látogatást tett a nyitva tartás egy hete alatt óvodai és iskolai csoport is. Interaktív játékos feladatokkal tették a szervező óvodapedagógusok igazi modernné és élvezetessé a kiállítást minden korosztály számára.



Erősségek:

- Családi Sportnap:

Mindhárom Óvodában megrendezésre került. Mindig élvezetes, jó hangulatban telik, a szülői visszajelzések is ezt igazolják.



Fejlesztési javaslat:

A nagyszülők és a székhely óvoda közelében működő nyugdíjas klub tagjainak meghívása a rendezvény lebonyolításában.

Erősségek:

Szülők, nagyszülők mesélése

Fejlesztési javaslat:

- A nevelési év során több alkalommal lehetőséget adni a szülőknek, nagyszülőknek, a nyugdíjas klub tagjainak a mesélésre. Mindenki számára nagy élmény.

Erősségek:

Föld napja az Alsóhegy Utcai óvodában



Erősség:

Év végi Csapatépítő-Évzáró kirándulás a Szentendrei Skanzenban



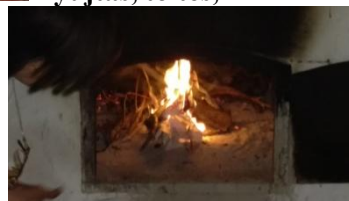
Mézeskalács díszítés



Rétes készítés, gyúrás,



nyújtás, töltés,



sütés és



Gyapjú történelem és körmöcskésés



Koszorú készítés



Hagyományteremtő céllal szerveztük a kirándulást, mely szorosan kapcsolódik Szakmai Centrumunkhoz. Másik kezdeményezésem, a vezetői Team támogatásával, a „Büszkeségünk díj”, amit azon munkatársak kaphatnak, akik a nevelési év során a Szentimrevárosi Óvoda jó hírnevének kialakításában és megőrzésében kiemelkedő, példamutató munkát végeznek. Idén három óvodapedagógus, egy kertész és egy óvodatitkár kapta meg, mely nem csak erkölcsi, hanem anyagi elismerést is jelen, bruttó 100.000.- forintot.



Erősségünk:

A felsorolt programok megvalósítása magas szakmai színvonalat, összetartó nevelőtestületet és alkalmazotti közösséget bizonyít. A tavalyi év negatív eseményei után úgy érzem, sikerült bebizonyítani, hogy az óvoda összevonás utáni sokkhatás feldolgozható és közös célokkal, szakmaisággal előremozdíthatja az óvodák együttműködését, a közös értékek keresését, jó gyakorlatok átvételét, adaptálását.

A nevelési év gazdag programokkal teli mindennapjaiból első sorban a gyermekek profitálhattak élményekkel és sok-sok játékkal.

Úgy érzem, a sok megvalósult szakmai program bizonyítja, hogy 2016-2017-es nevelési évben a hétköznapiakat megéltük és nem túléltük.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Ellenőrzés-értékelés területei a 2016-2017-es nevelési évben

A működés törvényessége – Gazdálkodás ✓

- KIR- adatbázis naprakészsége ✓
- Felvételi és mulasztási napló ✓
- Statisztikai adatok nyilvántartása ✓
- Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése ✓

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás ✓

- Törzskönyv✓
- Jegyző értesítése: nem kerületi óvodakötelesek✓
- Felvételi, előjegyzési napló✓
- Mulasztási napló✓
- Óvodai szakvélemény✓

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat/elkészítés✓

- Továbbképzési terv✓
- Pedagógiai program✓
- SZMSZ és Mellékletei✓
- Házi rend✓
- Önértékelési Program✓
- Munka és tűzvédelmi szabályzat✓
- HACCP✓

A működés feltételei – eszköz, felszerelés ✓

A működés feltételei – fizikai környezet ✓

Személyi ✓

- Személyi anyagok✓
- Egészségügyi könyvek✓
- Munkaköri leírások✓
- Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai✓

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája ✓

- Tervezési és értékelési dokumentumok✓
- Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, befogadás, foglalkozásvezetés✓
- tervezés – értékelés✓
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája✓
- Gyermekvédelem✓
- Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége✓

Szolgáltatások ✓

- Gyermekétkeztetés✓
- Szülők igényeire alapozott szolgáltatások✓

A szervezet működése ✓

- Vezetés színvonala✓
- Kapcsolatok: fenntartóval, bölcsődével, iskolával✓

Erősség:

Vezetői ellenőrzés képekben: Téma Március 15.





A vége egy „igazi vár” közös felállítása, díszítése és birtokba vétele!



Komplexitás, élmény eszközök a gyermekekkel együtt és általuk készültek egy folyamat részeként. A felcsendülő dalok, versek, mondókák örömteli előadása bizonyította a természetes, játékba ágyazott tanulási folyamat megvalósulását! A díszítés, dekoráció ízléses, minden a Nemzeti ünnepünkről szól, gyermekekhez közel álló módon. A környezet tudatosság jegyében: pille palack lovak, az ágyúgolyók válogatása méret alapján, és az ágyúgolyók kupakok ... most is köszönöm az óvodapedagógus felkészültségét, szakmai hivatástudatát. Bebizonyosodott a modern ismereteket beépítő „hagyományos” óvodapedagógusi munkavégzés sikeressége, eredményessége.

Sajnos minden vezetői ellenőrzésről nem tudtam képeket készíteni, de a nevelési év során hasonló élményekben volt részem minden alkalommal.

Vezetői ellenőrzést a vezetői Teammel megosztva végeztem.

Területei a dokumentum ellenőrzések és a csoportlátogatások.

Dokumentum ellenőrzések:54

Csoportlátogatás: 32

Vezetői ellenőrzésre dokumentum ellenőrzés tekintetében a nevelési évben 62 alkalommal került sor. A vezetői team a feladatot megosztva végezte az ellenőrzést telephely/székhely szinten.

Dokumentum	SZ	A	K	Összesen
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma	10/ 8 csoport	9/ 6 csoport	16/ 4 csoport	35/ 18 csoport
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége	78%	100%	100%	93%
Csoportnapló ellenőrzés száma	5/ 8 csoport	3/ 6 csoport	4/ 4 csoport	12/ 18 csoport
Csoportnapló ellenőrzés eredményessége	85%	90%	100%	93%
Fejlődési napló ellenőrzés száma	3/ 8 csoport	2/ 6 csoport	2/ 4 csoport	7/ 18 csoport
Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége	80%	100%	100%	89%
Gyermekproduktumok ellenőrzés száma	36/ 8 csoport	36/ 6 csoport	36/ 4 csoport	108/ 18 csoport
Gyermekproduktumok ellenőrzés eredményesség	71%	100%	100%	90%

Vezetői önértékelésem eredménye

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. 1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. 1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el. 1.2.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában. 1.2.5. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat. 1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. 1.3.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. 1.4.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja. 1.5.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Fejleszthető területek

- 1.2.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. 2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. 2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. 2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). 2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Fejleszthető területek

- 2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. 3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. 3.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. 3.2.4. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat. 3.2.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. 3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).

Fejleszthető területek

- 3.3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
- 4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
- 4.2.4. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.
- 4.2.5. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
- 4.3.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
- 4.4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
- 4.5.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
- 4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
- 4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.
- 4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Fejleszthető területek

- 4.7.16. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- 5.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.
- 5.2.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- 5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).
- 5.4.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
- 5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
- 5.5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- 5.6.11. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.
- 5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető területek

- 5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)

Vezetői önértékelés:

A vezetői önértékelésre a nevelési év második felében került sor. A BECS tagjai a hatékony feladatleosztásnak köszönhetően a határidőket pontosan betartva végezték feladatukat. A folyamat végén a Fenntartóval valamint a vezetővel végzett összehangolt munka eredményekén született meg a **Vezetői önértékelés és Önfejlesztési terv:**

Pedagógus/Intézményvezető neve:	Balla Krisztina
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2017. 04. 25.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2019. 04. 25.
Projekt neve/azonosítója:	1.2.6. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken

	<p>alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.</p> <p>2.3.7.</p> <p>Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.</p> <p>3.3.8.</p> <p>Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p> <p>4.7.16.</p> <p>Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).</p> <p>5.3.5.</p> <p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).</p>
<p>Projekt célja, indokoltsága:</p>	<p>1.2.6.</p> <p>Cél a gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása.</p> <p>Nem elegendő az éves beszámoló, várhatóan ha fél évenként történik a beszámoltatás, akkor a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válik.</p> <p>2.3.7.</p> <p>Cél, a célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottak szerinti időben történjen, a határidők ne tolódjanak lehetőség szerint.</p> <p>3.3.8.</p> <p>Cél, hogy az alkalmazotti közösség számára is lehetőség nyíljon a tudatosságra, célorientáltságra, a feladatok prioritására.</p> <p>4.7.16.</p> <p>Mivel sok új munkatársa lett az alkalmazotti közösségnek, ezért a mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok hatékony megismertetése az elsődleges cél.</p> <p>5.3.5.</p> <p>A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása az egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése az elsődleges cél.</p>

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Féléves ciklusban	
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat:	<p>1.2.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Félévenkénti beszámoló készítése az óvodapedagógusok által a mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válása érdekében. - A szakmai munkaközösség támogató részvétele a beszámoló szempontjainak megfogalmazásánál. <p>2.3.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A határidők betartásnál elsődleges feladat az éves munkatervben konkrétan meghatározott időpontok. - Az előre meghatározott időpont lehetővé teszi az egyéni ütemhez igazodó felkészülés ütemezését az egyes pedagógusok számára <p>3.3.8</p> <p>A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ha a körülmények változása indokolja, akkor az éves beszámolóban világossá teszem a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p> <p>4.7.16.</p> <p>Olyan nevelési/tanulási környezet kialakítása az elsődleges feladat, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.</p> <p>5.3.5.</p> <p>Ennek érdekében a Vezetői Team összehangolt, tudatos közreműködése, tevékenységük támogatása és segítése folyamatos feladat.</p>	
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszámoltatás megadott szempontsor alapján Szakmódszertani segítségadás	
A feladat elvárt eredménye:	<p>1.2.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek differenciált egyéni fejlesztésének sikeresebb megvalósulása. - A mindennapi nevelőmunka tudatosabbá és eredményesebbé válása. <p>2.3.7.</p>	

	<p>- A célok megvalósulásának nyomon követése az éves munkatervben meghatározottan.</p> <p>- A határidők betartása.</p> <p>3.3.8.</p> <p>Az alkalmazotti közösség munkavégzését a tudatosság, célorientáltság, és a feladatok megfelelő prioritása jellemzi.</p> <p>4.7.16.</p> <p>Az új munkatársak és az alkalmazotti közösség minden tagja által ismert és betartott szokások, szabályok.</p> <p>5.3.5.</p> <p>A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósulása a túlterhelés elkerülése és az egyenletes terhelés érdekében.</p>	
A feladat tervezett ütemezése:	2017. 05. 01 - 2019. 03.31.	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<p>Vezetői Team tagjai</p> <p>Szakmai munkaközösség vezetők,</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	
<p>A nevelési év folyamán 8 pedagógus és 1 vezetői önértékelésre került sor.</p> <p>Prioritást élveztek azon kollégák, akik végleges PED II. besorolásba kerültek 2017.01.01-től (nyugdíj 7 év, ideiglenes besorolás), valamint azon kollégák, akik a nevelési évben Minősítő eljárásban vettek részt. A pedagógus kollégák 88%- 100% között teljesítették a Pedagógus elvárásokban rögzített elvárást.</p> <p>Erősség:</p> <p>- tudatos tervezés,- komplexitás,- anyanyelvi nevelés - tervezés, szervezés,- módszertani felkészültség,- differenciált. egyéni bánásmód,- neveltségi szint, szokás-szabály, gyermekekhez való pozitív viszony, empátia, kreativitás, ,innováció, szakmai elkötelezettség, párhuzamos tevékenységek, játékoság.</p> <p>Fejleszthető:</p> <p>időbeosztás – időgazdálkodás, IKT eszközök változatos alkalmazása, SNI gyerekekkel való bánásmód, közös fejlesztés a fejlesztő szakemberekkel, pályázatírásban való aktív részvétel, játékosabb tevékenységek tervezése és megvalósítása, dokumentáció pontos, tartalmában megfelelő vezetése, továbbképzéseken való részvétel, feladatok konkrétabb megfogalmazása, szakmai tudás folyamatos gyarapítása, átadása a kollégáknak.</p>		
Pedagógiai folyamatok - Értékelés		
Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal</p>	

folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?

	SZ	A	K	Óvodai átlag / %
<p>Értékelés: <i>0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1 = A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</i></p>	77%	57%	100%	78%

A kollégák általában elégedettek a Fejlődés nyomon követő rendszer dokumentumával. A nevelési évben 2 alkalommal végezték el a dokumentációs feladatot, majd a P.P.-ben szabályozottnak megfelelően félévente 1-1 alkalommal tájékoztatták a szülőket. A dokumentáció jól használható, kitöltése egyértelmű, megfelelő képet nyújt a gyermek fejlettségi szintjéről. A Didaktika munkaközösség folyamatosan felülvizsgálta az elmúlt nevelési évben a dokumentum alkalmazhatóságát a mindennapokban és megtette fejlesztési javaslatait.

Erősség: Jól alkalmazható a fejlődést nyomon követő rendszer. Kitöltése jól értelmezhető.

Fejleszthető terület: Neveltségi szintet %-ban mérhetővé tétele. A szintek közötti átfedések megszüntetése, konkrétabb megfogalmazás rögzítése a neveltségi szint összegzésénél.

A szülők felé 2016-2017-es nevelési évben a törvényi előírásoknak megfelelően 2 alkalommal megtörtént Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása.

Csoportok Tagóvodák Telephelyek	Családi beszélgetések		
	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Összesen száma
SZ	0	97	97
A	0	42	42
K	1	40	41

A szülők együttműködők, többnyire aktív érdeklődés volt jellemző a székelyen. Fejlődésmérő lapok megismerését támogatták és elfogadták a felkínált lehetőségeket.

Az Alsóhegy telephelyen a szülők általában nem igényelnek fogadó órát, de alkalmanként a gyermek fejlődéséről való tájékoztatást szívesen fogadták. A szülők inkább a szülői értekezletet támogatják.

A Karolina telephelyen a fogadó órák hatékonynak bizonyultak, együttműködés volt jellemző a szülők részéről mind a szülői mind a fogadó óra tekintetében.

Fejlesztési javaslat:

Az érintett telephelyen a szülői érdeklődés fokozása, motiváló általános tájékoztatás nyújtása szülői értekezlet keretében.

A nyomon követés és értékelés területei	SZ	A	K	Átlag %
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	79%	96%	94%	90%
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	78%	96%	87%	87%
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	81%	93%	91%	88%
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	83%	88%	86%	86%
Érzékszervi szféra, percepció	83%	86%	89%	86%
Nyelvi kommunikáció	79%	85%	89%	84%
Finom motorikus képességek	81%	87%	88%	85%
Nagymozgások	82%	89%	85%	85%

Az intézmény neveltségi szint mérési eredményei alapján a legalacsonyabb szinten a Székhely Óvoda teljesített. A Karolina és az Alsóhegy telephely, közel azonos %-os szinten teljesítette a neveltségi szint egyes területeit. A közel azonos értékeket a társas kapcsolatok, szokás-szabály ismeretében, akarati tényezők, motiváltság, gondolkodási műveletek, pszichés funkciók, finommotorika, nagymozgás fejlődése tekintetében tapasztalhatjuk. A kommunikáció tekintetében szükséges a következő nevelési évben a feladatok tervezésében konkrét megfogalmazás. Intézményi szinten a társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret fejlettségében tapasztalható a legmagasabb 90% érték. A legalacsonyabb a nyelvi kommunikáció működésének eredménye: 84%. Mindezek ellenére az intézmény neveltségi szintjének összértéke 86% , amely nem mondható alacsonynak.

Fejlesztési javaslat: A kommunikáció tekintetében szükséges a következő nevelési évben a feladatok tervezésében konkrét megfogalmazás.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Ssz.	Kulcsterület	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	85%
2.	Munkaközösségek működése	88%
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	88%
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	91%
5.	Munkatársak képzése	87%
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	89%
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	91%
8.	Infrastruktúra működtetése	91%
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	88%
10.	Tehetséggondozás	80%
11.	Felzárkóztatás	89%
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	91%
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	91%
Átlag %		88%

Melyik dokumentum elkészítésében, módosításában vettek részt a kollégák.	SZ	A	K	Ö
SZMSZ	3	2	2	7
Házirend	3	2	1	6
PP	3	2	2	7
Önértékelési program,	2	2	2	6
Csoportnapló*	3	2	1	6
Fejlődési napló	3	2	1	6
Egyéb, éspedig	-	-	-	-
Összesen:	17	12	9	38

*Javaslatok a csoportnapló továbbfejlesztéséhez:

SZ: Az értékeléshez az oldalak számának növelése, helykihasználásra törekedjünk:

A: A nevelési tervnél és értékelésnél több hely kell. Szervezési feladatoknál oldalterjedelem átgondolása.

K: Javasolják az éves nevelési terv írását, féléves és éves értékeléssel. Lapelrendezés (tájolás) átgondolása.

További javaslatok más dokumentum tekintetében:

A székelyi intézmény a fejlődés nyomon követő rendszerben az Anamnézis lap tartalmának átgondolását javasolja, konkrétan megfogalmazás, részletekre való kiterjedés.

Milyen mértékben épültek be ezekbe a dokumentumokba a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatai, észrevételei?

Óvodák ⇒	1	2	3	4	5	Össz
1-5 skálán			SZ	SZ-A	K	
%			27%	76%	100%	68%

Előfordulhat, hogy a dokumentumok felülvizsgálata vagy elkészítése során mégsem került be minden általad szükségesnek gondolt tartalom. Mi az, amit még feltétlenül javasolnál?

SZ: Tapasztalat szerzés óvodán kívül (Piac, városi kutyatartás, iskola látogatás).

A: Legyen hely a fejlesztő játékok beírására.

K: Minden bele került amit javasoltunk.

Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2016-2017 nevelési évben sor került-e, és milyen eredménnyel zárultak az alábbi mérések?

Csoportok Telephelyek	Igény- elégedettség mérések			Egészségügyi vizsgálatok száma				
	Szülői	Gyerme ki	Egyéb	Gyermekor vosi	Szemészet	Fogásza t	Védőnői	Orthopé d
SZ	100%	75%				80%	8 alkalo m 100%	5 alkalom 63%
A	100%					80%	6 alkalo m 100%	4 alkalom
K	96%					1 alkalo m	4 alkalo m 100%	2 alkalom

Összesen	97%	75%				80%	100%	
----------	-----	-----	--	--	--	-----	------	--

A Székhely Óvoda mind a 8 csoportjában 2017. április végén kiadtuk a szülők részére a kérdőíveket
ÖSSZESÍTŐ: SZÜLŐI KÉRDŐÍVEK

SZENTIMREVÁROSI ÓVODA-SZÉKHELYÓVODA

2016/2017 NEVELÉSI ÉV

Visszaérkezett kérdőívek száma: 118db=100%

(a visszaérkezett kérdőívek számát tekintjük 100%-nak)

Az összesítő alapján megjegyezni kívánom a következőket.

- 1.-kb 207 gyermekhez képest 50-55%-a 118 szülő juttatta vissza a kérdőívet.
- 2.-Ahhoz képest, hogy új a pedagógiai programunk, 79 szülő állítja, hogy ismeri, és 29 szülő, hogy hallott róla.
3. kérdésben az elégedettségi számok 4-es és 5-ös értékelések százalékos aránya összességében jónak mondható

4. kérdésben a válaszadók nagy része jót írt:
 szerinte gyermeke jól érzi magát (több, mint 80 százalék)

5. kérdésben: nagyon jó értéknek tartom, hogy a megítélésük szerint gyermekük sokat fejlődik kb. 83%
 és csak kb 10% ítélte úgy, hogy alig fejlődik

6. kérdés:

Milyen programokon vennének részt!

ez nagy aktivitását mutat 50 % alatt nincs is érték meglepő, hogy a fogadó órán való részvételi szándék a legalacsonyabb érték a 8 megnevezett program között.

7. kérdés : kért-e kapott-e segítséget nevelési problémájával kapcsolatban?

nagyon a szubjektivitást mutatja.

8. kérdés nem mutatja a nagycsoportú gyermek szüleinek választát. lehet, hogy a választ adók jobbra kis-és közepsős gy. szülei

9. kérdés:

Hogyan menedzseli az Óvodavezető az óvodát?

a 118db kérdőívből összesen 83 szülő válaszolt

- erre a kérdésre válaszolók igen 61db=51,5%; nem 22db=18,7%

Vargáné Tóth Márta

Újbudai Karolina Óvoda telephely Gyermeki 2016/17-es nevelési év

A 2016-17-es nevelési év minőségfejlesztési munkáját a Comenius 2000/ I. partnerközpontú működés kritériumai alapján végeztük el. Szeptemberi értekezletünkön áttekintettük az elmúlt év eredményeit, eredménytelenségeit, ezáltal képet kaptunk arról, hogy melyek azon a folyamataink, melyeknél korrekciók elvégzésére van szükség ahhoz, hogy a fejlesztéseket a PDCA és a SDCA ciklus alapján tudjuk beépíteni a mindennapi munkánkba. Minden év elején megtörténik a partneri adatbázis frissítése, az új Szülői Közösségi tagok és az Alapítványi Kuratóriumi tagok megválasztása. szeptemberben új kolléga került közösségünkbe, év elején tájékoztattuk az óvodában folyó minőségfejlesztési feladatokról. A minőségfejlesztési team egyik tagja (Mikicsné Csige Enikő) szülési szabadság miatt van távol, ezért ketten végeztük az ezzel járó feladatokat.

Megváltoztattuk a gyermeki fejlődés nyomonkövetéshez kapcsolódó mérések időpontját. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, a gyermekek bemeneti mérését novemberben végeztük el. A mérések eredményei alapján

tudatosan terveztük meg fejlesztési feladatainkat. A diagnosztikus mérés által kapott eredményeket felhasználva – a gyógypedagógusokkal együttműködve - készítettük el a SNI és a BTM, illetve valamennyi gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó, differenciált fejlesztését. A májusi szummatív mérés – értékelés mutatja a hozzáadott pedagógiai értéket, az év végére elért eredményeket.

A gyermeki mérés eredményei a 2016/17-es nevelési évben

GYERMEKI NEVELTSÉGI SZINTMÉRÉS ÓVODAI ÖSSZESÍTŐ							
2016/2017 ÉV							
		Delfin	Katica	Maci	Mókus	Összesen	Összesen
Szociális képességek	Kiscsoport	97	94	96	82	92%	94%
	Középső csoport	98	93	95	84	93%	
	Nagycsoport	92	97	99	95	96%	
Játék	Kiscsoport	93	95	99	86	93%	95%
	Középső csoport	100	95	97	89	95%	
	Nagycsoport	94	100	100	99	98%	
Nagymozgás	Kiscsoport	87	95	97	82	90%	90%
	Középső csoport	94	91	95	76	89%	
	Nagycsoport	86	95	99	89	92%	
Finommotorika	Kiscsoport	90	92	76	78	84%	88%
	Középső csoport	100	92	90	74	89%	
	Nagycsoport	91	92	83	93	90%	
Percepció	Kiscsoport	92	90	96	72	88%	93%
	Középső csoport	99	97	98	92	97%	
	Nagycsoport	90	98	97	90	94%	
Kognitív Képességek	Kiscsoport	87	94	94	84	90%	91%
	Középső csoport	96	90	91	86	91%	
	Nagycsoport	93	94	95	88	93%	
Verbális Képességek	Kiscsoport	82	90	100	88	90%	93%
	Középső csoport	99	95	87	93	94%	
	Nagycsoport	93	98	96	93	95%	

Nagycsoportosok neveltségi szintje: 94%

Óvodai szinten:

1. Szociális képességek: 94%

- (kics csoport: 92%, középső csoport 93%, nagycsoport 96%)
2. Játék: 95%
(kics csoport 93%, középső csoport 95%, nagycsoport 98%)
3. Nagymozgás: 90%
(kics csoport 90%, középső csoport 89%, nagycsoport 92%)
4. Finommotorika: 88%
(kics csoport 84%, középső csoport 89%, nagycsoport 90%)
5. Percepció: 93%
(kics csoport 88%, középső csoport 97%, nagycsoport 94%)
6. Kognitív képességek: 91%
(kics csoport 90%, középső csoport 91%, nagycsoport 93%)
7. Verbális képességek: 93%
(kics csoport 90%, középső csoport 94%, nagycsoport 95%)

Az elmúlt évekhez viszonyítva a finommotorika területén történt visszaesés. Az ok feltárása a következő évben megvalósítandó feladatunk lesz.

Újbudai Karolina Óvoda

Szülői elégedettség mérése 2016/2017

	Maci	Katica	Mókus	Delfin	Összesítés
1	100	95	93	95	96%
2	100	100	98	95	98%
3	92	93	97	96	95%
4	98	98	95	90	95%
5	100	100	100	97	99%
6	100	98	98	93	97%
7	98	100	100	92	98%
8	100	96	98	90	98%
9	100	98	95	92	96%
10	77	95	97	89	90%
11	100	96	97	98	98%
12	98	98	100	98	99%
13	100	98	97	90	96%
14	92	96	97	95	95%

15	98	100	100	95	98%
	97%	97%	97%	94%	96,25%

Szülői hozzászólások, vélemények:

- Köszönjük a sok fáradozást
- Több külső program
- Nem jó ötlet a sok hasonló temperamentumú fiú egy csoportban
- Az óvó nénik munkájával elégedett vagyok
- Az óvoda összevonás helyrehozhatatlan károkat okozott az óvodai nevelés minőségében
- Esetleg, ha megoldható, vinni a gyerekeket úszásra
- Ez így tökéletes ahogy van, mert nagyon - nagyon szeret idejárni a fiam
- Korban homogénebb csoportok, nem vegyes csoportok
- Még rövid ideje járnak, eddig mindennel elégedett vagyok
- Mi nagyon elégedettek vagyunk, magas színvonalú nevelésben részesül a gyermekünk. Sok szeretetet kap és odafigyelést.
- Több közös családi program
- Több óvodán kívüli program a gyerekeknek (séta, kirándulás, játszótér, kiállítások stb.)

Módosítottuk a pünkösdi ünnepségünk kirakodó vásárának forgatókönyvét, eddig a portékák árusítása csoportonként történt, az idén egybe tettük a csoportok portékáit és közösen árultak a szülők. A befolyt összegből finanszíroztuk a gyermek napot.

A tavalyi sikeres Gyermek napi programon felbuzdulva idén is hasonlóan szerveztük, mely ismét nagy sikert aratott mind a gyerekek mind a szülők körében. Közös zenére mozgással indult a nap, majd 4 helyszínen különböző ügyességi gyakorlatokat, mozgásos játékokat végeztek a gyerekek, majd az ugráló várral fejezték be a mozgást. Aki mindent sikeresen végig csinált, megkapta a könyvecskéjébe a 4 pecsétet és az ehhez járó ajándékot: buborékfújót és müzli szeletet. A nap közös fagyizással zárult.

Áttekintve az elmúlt évet, valamint a mérési adatokat, eredményesnek ítélem meg a munkánkat. Egész alkalmazotti közösségünk elkötelezett a minőség iránt, igyekszünk lelkiismeretesen, tudásunk legjavát adva végezni munkánkat és mindent megteszünk a vezetés illetve a partnerek elégedettsége érdekében.

Tisztelettel: Both Judit minőségfejlesztési vezető

Dr. Lenczné Szántó Gabriella a min. fejl. team tagja

Budapest, 2017. 06. 12.

Az Alsóhegy Utcai Óvodában

Összegző értékelés

Az Alsóhegy Utcai Óvodában 2016. novemberében az újonnan felvett gyermekek szülei részére kiadott partneri igényfelmérésről

A minőségfejlesztési csapat az idén is felmérést végzett az újonnan felvett gyermekek szülei részére.

Célunk, hogy tájékozódjunk a szülői elégedettség szintjéről, mely területeken kell javítanunk.

Kérdéseink az óvodaválasztás módjára, az óvodával szembeni elvárásokra, körülményeire, óvoda és gyermek közötti kapcsolatra és milyenségére vonatkozott. Az utolsó kérdés egy nyitott kérdés volt, itt a szülők egyéb észrevételeiket jelezheték.

A kiosztott kérdőívek száma 32 db volt, a visszaérkezettek száma 27 db volt, ez az érintettek 84%-a. Ez az arány pozitívnak nevezhető.

A kérdőívek feldolgozása után a következő eredmények születtek:

1. Mielőtt gyermekét óvodába íratta, voltak-e előzetes ismeretei ?

a. Igen, járt már ide gyermekem	10 fő	37%
b. Igen, hallottam róla ismerőseimtől	11 fő	41%
c. Nem, de ez volt a legközelebb	1 fő	4 %
d. Nem, de tudtam róla valamit	1 fő	4 %
e. Több óvodát megnéztem	3 fő	11%

A válaszokból kitűnik, hogy ismerősöktől hallottak 41%-ban az óvodáról, és 37%-nak járt már ide gyermeke.

2. Miért választotta ezt az óvodát?

a. Ez a körzeti óvoda	14 fő	52%
b. Ismerősöm ajánlotta az óvodát	5 fő	19%
c. A munkahelyem közel esik		
d. Több óvodát megnéztem, ez tetszett	4 fő	15%
e. Egyéb	4 fő	15%

Nagyon sok körzeti gyermek jelentkezett az idén, ez döntő hangsúlyt kapott, 52%.

3. Ismeri-e az óvoda helyi nevelési programját?

a. Igen, rövid tájékoztatást kaptam	22 fő	81%
b. Nem	5 fő	19%

Az óvoda helyi nevelési programját 81% ismeri.

4. Az alábbiak közül melyek az óvoda legfőbb feladatai?

Mínél több mese-vers	13 fő	48%
Gyermekek felügyelete	9 fő	33%
Megfelelő étkezés biztosítása	8 fő	30%
Gyermekek szerezzenek társas kapcsolatokat	23 fő	85%
Kedvére játsszon	11 fő	41%
Készítsék fel az iskolára	16 fő	59%
Szeressen óvodába járni	12 fő	44%
Beszédképessége fejlődjön	10 fő	37%
Egyéb	1 fő	4%

A gyermekek szerezzenek társas kapcsolatokat 85%, készítsék fel az iskolára 59%, több mese, vers 48%, szeressen óvodába járni 44%, kedvére játsszon 41% beszédképesség fejlődjön 37%, gyermekek felügyelete 33% megfelelő étkezés 30%.

Mint a válaszokból kitűnik az óvoda legfőbb feladatait minden szülő más-más szemmel látja.

5. Szeret-e a gyermek óvodába járni?

a. Nagyon szeret	11 fő	41%
b. Szeret	16 fő	59%
c. Közömbös		
d. Nem szeret		

Minden szülőnek az a legfontosabb, hogy gyermeke szívesen jöjjön óvodába. Az óvoda dolgozói, nevelői

biztosítják a nyugodt, szeretetteljes légkört. 41% szeret, 59% nagyon szeret óvodába járni. Ez az érték nagyon pozitív.

6. Hogyan szokta meg gyermeke az óvodát

a. Könnyen	26 fő	96%
b. Nehezen	1 fő	4%

A gyermekeknél más és más a szoktatás folyamata. 96%-a könnyen beszokott, 4% nehezen. Ez a pozitív eredmény azért valósulhatott meg, mert a biztonságos, szeretetteljes légkört teremtettünk. Ebben a szülők aktív partnerek voltak.

7. Hogyan fejlődik gyermeke, mióta óvodába jár?

a. Nagyon sokat fejlődött	6 fő	22%
b. Sokat fejlődött	20 fő	74%
c. Egyáltalán nem fejlődött	1 fő	3,5%

Minden szülő másképp éli meg gyermeke fejlődését. Mi mindent megteszünk ennek érdekében. Van aki lassabban, van aki gyorsabb ütemben fejlődik. A szülők 74%-a nyilatkozta sokat fejlődik, 22%-a nagyon sokat fejlődik gyermeke. Ez is nagyon pozitív visszajelzés.

8. Ha választana, milyen csoportba íratná gyermekét?

a. Vegyes csoportba	4 fő	15%
b. Ahol azonos életkorú gyermekek vannak	23 fő	85%

A szülők 85%-a az azonos életkorú csoportot tartja jónak.

9. Elegendőnek tartja-e az óvodai programokat?

a. Igen	15 fő	56%
b. Nem	12 fő	44%

A szülők 56 %-a elegendőnek tartja az óv óvodai programokat, 44%-a nem. Sajnos több óvodai programot nem tudunk szervezni mert az autóbusz bérlete nagyon drága. Ezt nem minden szülő tudná megfizetni.

10. Igényelne-e több tájékoztatást gyermeke óvodai életéről, fejlődéséről?

a. Jelenleginél többet	2 fő	7%
b. A jelenleginél kicsit többet	13 fő	48%
c. Megfelelőnek tartom a tájékoztatást	12 fő	44%

A szülők 48%-a szeretne kicsit több tájékoztatást kapni gyermekéről. 44%-a elegendőnek tartja. Próbálunk ezen javítani.

11. Mennyire elégedett az óvónők nevelési módszerével?

a. Elégedett	27 fő	100%
b. Nem		

A szülők 100%-a elégedett mindkét óvónők nevelési módszerével. Ez nagyon pozitív visszaigazolás.

12. Mi a legszimpatikusabb ebben az óvodában?

1. Hatalmas udvar.
2. Biztonságos környezet.
3. Jó nevelőtestület.
4. Megfelelő felszereltség.
5. Figyelem és türelem, kedvesség, megértés.
6. Jól képzett óvó nénik.
7. Közel van.
8. Szép esztétikus környezet.
9. Figyelem ami a gyermekeket körülveszi.

13. Mennyire elégedett az óvoda vezetőjével?

a. Nagyon elégedett vagyok	5 fő	19%
b. Elégedett vagyok	19 fő	70%
c. Elfogadható	3 fő	11%

A szülők 19%-a nagyon elégedett, 70%-a elégedett az óvoda vezetőjével.

14. Mennyire elégedett a dajkával??

a. Nagyon elégedett vagyok	16 fő	59%
b. Elégedett vagyok	10 fő	37%
c. Elfogadható	1 fő	7%
d. Nem vagyok elégedett	-	-

A szülők 59%-a nagyon elégedett, 37%-a elégedett a dajkák munkájával.

15. Nevelési problémával kapcsolatban kapott-e segítséget az óvodában?

a. Igen	14 fő	52%
b. Nem, mert nem kértem	13 fő	48%
c. Nem, mert nem tudtak segíteni	-	-

A szülők 52%-a sok segítséget kapott az óvónőktől nevelési problémákkal kapcsolatban. 48%-a nem kért ilyen ügyben segítséget.

16. Mennyire elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével?

a. Elégedett vagyok	23 fő	85%
b. Elfogadható	4 fő	15%
c. Nem vagyok elégedett	-	-

A szülők 85%-a elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével.

17. A kapcsolattartás melyik formáját tartja leghatékonyabbnak? (Kérem rangsorolja úgy, hogy az 1-es a leghatékonyabb, a 7-es pedig a legkevésbé hatékony az Ön számára)

első helyen áll - 57%-al az egyéni beszélgetés,
 második helyen - 44%-al a fogadóórák,
 harmadik helyen áll - 41%-al a szülői értekezlet,
 negyedik helyen áll - 30%-al a kerekasztal beszélgetés,
 ötödik helyen áll - 26%-al munkadélután
 hatodik helyen áll - 25%-al az előadások,
 hetedik helyen áll - 22%-al a kirándulások.

18. Kérem osztályozza 1-5-ig a következőket. 1 legrosszabb, 5 legjobb

Óvoda tisztasága	89%
Gyermekek gondozottsága	67%
Az étkezés körülményei	70%
A szabadlevegőn tartózkodás	70%
A csoportszobai játékok	74%
Az óvoda kertjének felszereltsége	33%
Kirándulások gyakorisága	33%
A gyermekről kapott tájékoztatás	30%
A pihenés körülményei	56%
Az óvodának védett környezete van	81%

Az **első** helyen a szülők 89%-a az óvoda tisztaságát tartja, a **második** helyen 81%-a azt, hogy az óvodának védett környezete van, **harmadik** helyen 74%-a csoportszoba játéka, **negyedik** helyen 70%-a az étkezés körülményei és a szabad levegőn tartózkodás van, **ötödik** helyen 67%-a gyermekek gondozottsága, **hatodik**

helyen 33%-a az óvoda kertjének felszereltsége, kirándulások gyakorisága, **hetedik** helyen 30%-a a gyermekekről kapott tájékoztatás.

19. Véleménye szerint mikén kellene változtatni az óvodai nevelés, működés jelenlegi gyakorlatán annak érdekében, hogy Ön és gyermeke elégedett legyen?

Fakultatív programok a kicsiknek, középsősöknek
Több kirándulás és óvodán kívüli program.
Több testmozgás délutánonként.
Kisebb csoportlétszámok.
Több információ a gyerekről

Összegzés

A kérdőív feldolgozása során a következő konklúziót vontuk le:

1. A szülői értekezleten újra és újra fel kell kínálni egy évben többször is a fogadóórák, családlátogatások, kerekasztal beszélgetések lehetőségét.
2. Tájékoztatni kell a szülőket. a SZMK tagokon keresztül az óvoda anyagi forrásairól.
3. Szülőkkel megbeszélni szülői értekezleteken, hogy fakultatív programon a nagycsoportosok vesznek részt, esetleg a középsősök
4. A kirándulások busz költséggel járnak, nem minden szülő tudja megfizetni rendszeresen.

A kérdőívek nagyon pozitív eredményt mutatnak, a szülők nagyon elégedettek az óvodai nevelő munkával. Kezdi megérteni a kérdőívek fontosságát. A 32 kérdőívből 27 db. jött vissza, ezt jó eredménynek könyveljük el.

2017. májusában az iskolába menő

gyermekek szülei részére kiadott partneri igényfelmérésről

A minőségfejlesztési felmérést végzett a májusban iskolába menő gyermekek szülei körében.

Célunk, hogy tájékozódjunk mennyire voltak elégedettek a szülők az óvodával 3-4 év alatt.

A kérdések az óvodaválasztásra, az óvodával szembeni elvárásokra az óvoda nyújtotta szolgáltatásokra, az óvodai körülményekre vonatkozott, mi az, ami számukra fontos volt.

Kérdéseinkre név nélkül kértük a válaszokat.

A kiosztott kérdőívek száma 53 db volt, a visszaérkezettek száma 46 db volt, ez az érintettek 87%-a. Ez az arány a korábbiakhoz képest a legpozitívabb.

A kérdőívek feldolgozása után a következő eredmények születtek:

20. Az alábbiak közül, az ön véleménye szerint, melyek voltak az óvoda legfontosabb feladatai? – Rangsorolja fontossági sorrendben –

Minél több mese-vers.	11 fő	24%
Gyermekek felügyelete.	3 fő	6,5%
Megfelelő étkezés biztosítása.	10 fő	22%
Gyermekek szerezzenek társas kapcsolatokat	13 fő	28%
Kedvére játsszon.	3 fő	6,5%
Készítsék fel az iskolára.	15 fő	33%
Beszédképessége fejlődjön.	7 fő	15%
Szeressen óvodába járni.	15 fő	33 %

A szülők első helyen rangsorolták 33% (15 fő) - szeressen óvodába járni, készítsék fel az iskolára.

Második helyen 28% (13 fő) - szerezzenek társas kapcsolatokat

Harmadik helyen 24% (11 fő) – minél több mese - vers

Negyedik helyen 22 % (10 fő) megfelelő étkezés biztosítása

Ötödik helyre 15% (7 fő) – beszédje fejlődjön

Hatodik helyen 6,5 (3 fő) –gyermek felügyelete, illetve kedvére játsszon

Az eredmények azt mutatják, hogy a szülőknek a legfontosabb a hogy a gyermek szeressen óvodába járni, és készítsék fel az iskolára.

21. Szeretett-e gyermeke óvodába járni?

Nagyon szeretett.	22 fő	48%
Szeretett.	21 fő	46%
Közömbös. (Nem beszélt róla)	1 fő	2%
Nem szeretett.	-	-

A szülőknek az a legfontosabb, hogy gyermekeik szívesen jöjjenek óvodába. Ahhoz, hogy az így legyen, nekünk kell nyugodt, biztonságos, szeretetteljes légkört nyújtani.

Az eredmények azt mutatják, hogy gyermekeink 48 % nagyon szeretett 46% szeretett óvodába járni.

22. Mennyi időt töltött gyermeke átlagosan naponta az óvodában?

4-5 órát.	5 fő	11 %
6-8 órát.	37 fő	80 %
8 óránál többet.	8 fő	9 %

A válaszokból kitűnik, hogy a gyermekek többsége 80%-a (37 fő) az átlagos időt, vagyis 6-8 órát tölti az óvodában 9% (4 fő) 8 óránál többet töltött óvodába.

23. Hogyan fejlődött gyermeke amióta óvodába jár?

Nagyon sokat fejlődött.	26 fő	67%
Sokat fejlődött.	19 fő	41%
Alig fejlődött.	1 fő	2 %
Egyáltalán nem fejlődött.	-	-

A szülők 57%-a szerint gyermeke nagyon sokat fejlődött, 41%-uk szerint sokat fejlődött az óvodában. Ez az eredmény nagyon pozitív.

24. Elegendőnek tartotta-e a szülői értekezletek, fogadó órák gyakoriságát?

Igen.	45 fő	98%
Nem.	1 fő	2%

A szülők 98%-a elegendőnek tartotta a szülői értekezletek és a fogadó órák gyakoriságát.

25. Elégedett-e az intézmény vezetőjével?

Igen, elégedett vagyok.	32 fő	70%
Részben elégedett vagyok.	14 fő	30%
Nem vagyok elégedett.	-	-

Erre a kérdésre a szülők 70%-a igennel válaszolt, 30% részben elégedett.

26. Mennyire elégedett a csoport légkörével, az óvó nénik személyiségével?

Nagyon elégedett vagyok.	25 fő	54%
Elégedett vagyok.	14 fő	30%

Elfogadható.	7 fő	15 %
Nem vagyok elégedett.		

A szülők 54%-a nagyon elégedett a csoport légkörével, 30%-a elégedett. Ez nagyon pozitív eredmény.

27. Kialakult az óvónókkal az együttnevelő, bizalomra épülő kapcsolat?

Igen, az egyik óvónővel.	13 fő	28%
Mindkét óvónővel.	33 fő	72%

A szülők 72%-a elégedett mindkét óvónővel, jó kapcsolatot alakítottak ki egymással.

28. Mennyire elégedett a csoportos dajka munkájával, személyiségével?

Nagyon elégedett vagyok.	28 fő	61%
Elégedett vagyok.	16 fő	35%
Elfogadható.	1 fő	2 %
Nem vagyok elégedett.	1 fő	2 %

A szülők 61%-a nagyon elégedett, 35%-a elégedett a dajka munkájával, személyiségével.

29. Ön szerint gyermeke korának és képességének megfelelő foglalkoztatásban részesült az óvodában?

Igen.	45 fő	98 %
Nem.	1 fő	2 %

A szülők 98%-a nagyon elégedett az óvodai foglalkozásokkal, szerintük gyermekük nagyon sokat fejlődött az óvodai évek alatt.

30. Ön szerint gyermekét megfelelően felkészítették az iskolai életre?

Igen.	45 fő	98%
Nem.	1 fő	2%

A szülők 98%-a szerint megfelelően és maximálisan felkészítették gyermeküket az iskolai életre.

Összegzés

Elégedettek vagyunk az eredménnyel. 53 kérdőívből 46 visszaérkezett. Bevált az, hogy nem adtuk haza a szülőknek otthoni kitöltésre, hanem kértük őket, ha van idejük az óvodába töltsék ki és dobják be a gyűjtőládába.

A szülők maximálisan elégedettek az óvodai nevelő munkával, tájékoztatással.

Nagyon elégedettek vagyunk, mert a szülők kezdik megérteni a kérdőívek fontosságát.

A szülők elégedettek az intézmény vezetőjével.

Rozsnyai Lászlóné

Minőségirányítási csoport vezetője

Milyen egyéb mérésekre került sor (Pld. PP bevalás/hatékonyság vizsgálat, egyéb partneri mérések, stb.?)

Sz: Talpnyomás mérés ősszel és tavasszal, amelyről minden szülő tájékoztatást kapott.

A: Szülőknek az eredmények átadása megtörtént.

Mi történt a mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk)?

SZ: Szülőknek az eredmények átadása megtörtént.

A: Szülőknek az eredmények átadása megtörtént.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2016. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

BESZÁMOLÓ

Török Ágnes Székhely

- Tehetségkoordinátori megbeszéléseken való részvétel, referálás a kollégának
 - Időpontok: novembertől meghirdetett, havi egyszeri alkalom
 - Helyszín: Pedagógiai Szakszolgálat földszinti tornaterem (Erőmű utca 4.)
 - Témák:
 - Potoczki Ágnes tehetséggondozó koordinátor ismertetője a nevelési évről, várható témákról, idei közös munka fő irányainak egyeztetése
 - Zsonglörködés alapjai az óvodában játékos formában, csapatépítő játékok
 - Tehetségpontok, tehetségsírák, tehetséggondozás lehetőségei
 - Zenei játékok másként – előadás és gyakorlat
 - Külső helyszínes programok (Sakk-palota Workshop, Néptánc továbbképzés)
- Részt vettem a Tegyel másokért és az Együtt a gyermekekért c. előadásokon az Erőmű u.-ban (Pedagógusoknak szervezett továbbképzés, előadás) 2017. 02.22-én

Beszámoló a 2016-2017-os nevelési évben végzett tehetséggondozási koordinátori munkáról

Dr. Bartha Lászlóné / Alsóhegy utcai telephely

Az óvodáskorban konkrétan körvonalazható tehetségről nem igazán beszélhetünk, csak ígéretes képességekkel rendelkező gyermekeket nevelünk.

Az óvónők feladata kiszűrni, hogy a rájuk bízott gyermekek közül ki az, aki a sokszínű

tevékenységek sorában valamiből kitűnik az átlagból. A tehetséges gyermekek képességfejlesztésére az egyéni bánásmód keretében külön figyelmet fordítunk.

Sok esetben tapasztaltuk, hogy az a gyermek, aki valamiben kitűnik társai közül, nehezen vagy legalábbis nehezebben teremt kapcsolatot más gyermekekkel, az átlagnál érzékenyebb. A mi feladatunk, hogy társaikkal elfogadtassuk őket, problémáikra hatványozottabban figyeljünk.

A tehetséggondozás matematika-logika, mozgás, ének-zene, valamint vizuális, képzőművészeti területeken valósul meg.

Szervezeti formája: csoporton belül, mikro csoportban és egyénileg.

A vizuális tevékenységek terén óvodánkban tehetségnek mutatkozó gyermekeknek lehetőséget biztosítunk, hogy rajzversenyen, rajzpályázaton vehessenek részt.

A mozgásban tehetséges gyermekek szülei figyelmét felhívjuk gyermekük kiemelkedő képességére és óvodán kívüli sporttevékenységre buzdítjuk őket.

Különböző eszközöket és lehetőségeket biztosítunk számukra.

Szükség esetén az óvodai pszichológusunk közreműködését kérjük.

Az óvodapedagógusi koordinátorok megbeszélésein sok új tapasztalatot, példát, ötletet kaptam. (például: okosító – sakk előtti játék, homloklebeny torna, zsonglőr labda, stb.)

A tapasztalataimat rögtön átadtam a kollégáimnak.

Célunk:

A tehetségre utaló jegyek felismerése minden gyermekben.

A gyermek speciális szükségleteinek kielégítése.

Erős és gyenge oldalak együttes támogatása.

Feladataink:

Tehetséggondozás, fejlesztés az óvodában, minden csoportban.

Külső odafigyelés, kapcsolattartás az érintett családdal.

Javaslatétel a további lehetséges képességfejlesztésre, azok intézményeire.

A gyermek pozitív megerősítése, önbizalmának erősítése, pozitív önkép alakítása.

Budapest, 2017. május 31.

- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.

- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Ssz.	Csoportok/ telephelyek → Anevelési/fejlesztési folyamat alapadatai ↓	SZ		A		K		Összesen	
		2016. 10. 01.	2017. 05.31.	2016. 10. 01.	2017. 05.31.	2016. 10. 01.	2017. 05.31.	2016. 10. 01.	2017. 05.31.
1	Beírt gyermekek száma	194	204	160	162	92	97	446	462
2	Nemzetiségi nevelésben rész vevő gyermekek száma	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0	0	0	4	4	4	4
4	HH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
5	HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe n részesülő	2	1	0	0	0	0	2	1
7	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	32	48	28	32	26	29	86	109
8	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	54	57	35	37	22	25	111	119
9	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos	4	4	6	6	4	4	14	14

	gyermeket nevelnek								
	Nevelésbe vett gyermek	1	1	0	0	0	0	1	1
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	3	0	2	4	4	4	9
	Veszélyeztetett gyermek	1	1	0	0	0	0	1	1
	Anyaotthonban lakó gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gyermekét egyedül nevelő szülő	6	7	13	13	8	8	27	28
	Félnapos óvodás gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nem étkező	1	1	0	0	0	0	1	1
	Speciális étrendet igénylő gyermek	6	6	11	14	6	7	23	27
	Tehetségigéretes gyermek	0	6	0	0	0	0	0	6

ÉVES ÉRTKELÉS SZÉKHELY
Gyermekvédelmi felelős megbízatás

2016-2017

Készítette: Vargáné Tóth Márta – gyermekvédelmi felelős az éves munkaterv alapján

Felhasznált adatok:

- Székhely Óvoda óvodapedagógusai által évközben szolgáltatott adatok alapján

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés:

- a prevenció

- gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerinti segítségnyújtás, - és együttműködés az intézményekkel és a szakemberekkel

Figyelembe vettük:

- az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi eljárásokat és intézményi alapelveket,
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- gyermekvédelmi feladatok ellátását helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végeztük

Gyermekvédelmi feladataink az alábbiak szerint valósultak meg:

- **Ingyenes étkezési térítésre** feljogosító dokumentumokat - az érintett szülőktől a szükséges nyilatkozatokat szeptember hónapban begyűjtöttük, konzultáltunk a szülővel, családsegítővel, fenntartóval (Óvodavezető, óvodatitkárok)

A 2016/ 2017 nevelési évben gyermekjóléti adatok csoportnaplókban szerepelnek.

Ezeket a statisztikai adatokat a csoportok óvodapedagógusai vezették és kétszer szolgáltatták a nevelési év során

2016. október hónapban és 2017. május hónapban

Csoportnaplók nyilvántartásában az alábbi adatok szerepelnek

- Három vagy többgyermekes család (100% étkezési kedvezmény)
- Tartósan beteg gyermek (100% étkezési kedvezmény)
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (100% étkezési kedvezmény)
- Szülői jövedelem alapján (100% étkezési kedvezmény)

Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekeket

Szeptember hónapban feltérképeztük, folyamatosan nyomon követtük

- Veszélyeztetett gyermek
- Hátrányos helyzetű gyermekek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Gyermekét egyedül nevelő családban nevelkedő gyermek

Tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel (TMB) küzdő gyermekeket, és a sajátos nevelési igényű gyermekeket (SNI):

- szeptember hónapban feltérképeztük, (szakértői szakvélemény alapján) és a nevelési év folyamán folyamatosan nyomon követtük

Ahol szükséges volt a gyermekek vizsgálatát óvodapedagógusok kezdeményezték.

Óvodavezetőmmel a nevelési év folyamán folyamatosan konzultáltam

- egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól
- egyes gyermekekkel kapcsolatosan felmerülő problémák és jelzési kötelezettségünk megtétele után kialakult helyzetről;
- Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával folytatott megbeszélésekről

Konzultáltam az óvodapedagógusokkal, az óvodapedagógusok pedig az érintett gyermekek szüleivel

- ebben a nevelési évben gyermekvédelmi felelősként családlátogatáson nem voltam.

Októberi statisztikához adatokat gyűjtöttünk- elemeztük

Karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése

- Kerületi Gyermekjóléti Szolgálat kérésére a szülők figyelmét felhívtuk a kerületi karácsonyi

önkormányzati segítségre, (ebben az évben is az interneten keresztül történt az űrlapok kitöltése)

Újbuda koordinátorával - Kunszt Mariettával aktív munkakapcsolatot tartottam:

- a) Írásban, a jelzési kötelezettségünknek 3 esetben tettünk eleget;
- b) Telefonon keresztül folyamatos kölcsönös tájékoztatás történt
- c) Újbuda Humánszolgáltató Központban tett látogatásomkor - megbeszéléseken eddig 2 alkalommal került sor, 2016. június 8-án előzetes egyeztetés alapján a 3. megbeszélésre kerül sor

- Újbuda Humánszolgáltató Központban tett látogatásom megbeszélésein:

- Székhely óvodánk gyermekvédelmi eseményeiről adtam tájékoztatást
- jogszabályi változásokról, valamint az intézményi névváltozásról, és ezzel kapcsolatos a gyermekvédelmi feladatok alakulásáról kaptam szóbeli felvilágosítást.

Nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről

Óvodapedagógusi megbeszéléseken, tájékoztattam Óvodapedagógus kollégáimat az aktuális gyermekvédelmi tevékenységről.

Egy esetben tájékoztattam Óvodapedagógus kollégáimat egy óvodás gyermekünk esetében bírósági végzésről: a szülő távollátás tekintetében.

Gyermekvédelmi jelzési kötelezettségükkel ebben a nevelési évben 3 esetben tettünk eleget

Óvodapedagógus kollégáim óvodás gyermekeinkről az alábbi intézmények felkérésére pedagógiai véleményt készítettek és küldtek:

- 1.) ÚJBUDAI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT - Család és Gyermekjóléti Szolgálat részére 3 alkalommal
- 2) BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA-XI. KERÜLETI HIVATALA GYÁMÜGYI OSZTÁLY részére 2 alkalommal

Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítéséről, annak tartalmáról, tájékoztatom Nevelőtestületi értekezleten Óvodapedagógus kollégáimat.

Budapest, 2017. 05. 31.

Vargáné Tóth Márta

Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus

Az Alsóhegy Utcai telephelyen nem volt gyermekvédelmi eset.

Újbudai Karolina telephely Gyermekvédelmi munka éves értékelése 2016/17

Gyermekvédelmi munkánk célja:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Erősségünk, hogy az óvoda környezetében társadalmi státuszuk alapján azonos, stabil anyagi helyzetben lévő családok élnek. Ami nehézséget okoz, az az évről évre egyre intenzívebben

tapasztalható családok szélsőséges nevelési értékei. Másik erősségünk, hogy az óvónők megfelelő pedagógiai értékekkel és szociális érzékenységgel rendelkeznek ahhoz, hogy a problémás eseteket a helyzetnek megfelelően kezeljék. Információs csatornák is megfelelő módon működnek az érintettek között. Humán Szolgáltatóval napi kapcsolatban vagyunk és bármilyen ügyben azonnali felvilágosítást, segítséget kapunk.

Tudomásom szerint nincs H.H.,H.H.H.és veszélyeztetett gyermek óvodánkban. Tapasztalataink szerint nehéz anyagi körülmények között csak néhány család él, de ők sem jeleztek felénk komolyabb problémát.

Ebben az évben nem volt gyermekvédelmi ügyünk. Egy esetben beszélgettem egy édesanyával, mert gyermeke agresszíven viselkedik társaival (ezt a csoport óvónője jelezte felém). Édesanyának elmondtam, hogy az iskolában (szeptembertől) bármilyen társak felé irányuló túlzott agresszivitást bántalmazásként fogják kezelni. Ezt megelőzendő, keressen fel egy pszichológust, aki segít abban, hogy feltárja a gyermek lelki elakadását, problémáját, hiszen az agresszivitás csak egy külső jel, mely azt jelzi „belül” baj van, „lelkében viharok dúlnak”.

Gyermekvédelmi munka terén jelenleg nem látok fejlesztésre váró területet.
Bencsikné Walter Rita

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről az információk a szülőktől származnak.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek ↓	SZ		A		K		összesítés	
		Alk ·	Részt v. Szám a	Alk ·	Részt v. Szám a	Alk ·	Részt v. Szám a	Alk ·	Részt v. Szám a
1.	Szülői értekezlet	17	256	12		8	99	37	355
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	96	111	42	40	40	62	178	213
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	6	30	9	40	12		27	70
4.	Szülőbevonással lebonyolított	35	134	22	138	21		78	272

	programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)								
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	13	115	7	196	25		45	311
6.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	6	149	4	61	14		24	210
7.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	21	52	7	7	0	0	28	59
8.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	0	0	12	141	0	0	12	141
9.	Szülő Klub	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		174	847	115	623	120	161	429	1631

Székhely/telephely szinten a helyi hagyományok figyelembe vételével kerültek megrendezésre a családokkal közösen tervezett programok.

A székhelyen 35 alkalommal történt közös barkácsolás, 21 alkalommal valósult meg az óvodáért végzett tevékenység, mint kertrendezés, taposó ösvény építés, csoport kísérése külső program helyszínére.

Az Alsóhegy Utcai telephelyen közös barkácsolás 22 alkalommal, az óvodáért végzett óvodaszépítő tevékenység 7 alkalommal valósult meg.

Az Újbudai Karolina Óvodában szülői bevonással közös sütés-főzés, barkácsolás 21 alkalommal valósult meg. Az óvodaszépítő program ezen intézményben nem volt eddig gyakorlat.

Közös családi programok szervezésére intézményi szinten 24 alkalommal került sor. Az ünnepeken jeles napok megrendezésén a szülők közül több mint 300-an vettek részt.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a családok szívesen és örömmel fogadják a jeles napok megünneplését az óvodáinkban. Immáron már hagyományos réteg szülői értekezletet minden intézményünkben rendeztünk.

A szülők örömmel fogadták pl: a beiskolázással, iskola érettséggel, iskolaválasztással kapcsolatos tájékoztató értekezleteket. Fogadó órára a legnagyobb igény a székhelyen mutatkozott, míg az Alsóhegy Utcai telephelye inkább a szülői értekezleteket támogatják a szülők.

Fejlesztési javaslat:

Csoport szinteken:

A **székhelyen** közös foci az apukákkal. Szülők meséljenek alkalom szinten a csoportokban csendes pihenő alkalmával. Közös kirándulás szervezése a szülőkkel. Dajka-óvónő kapcsolat erősítése.

Kötetlen beszélgetések kezdeményezése a szülőkkel, kollégákkal. Szülők bizalmának elnyerése.

Alsóhegy telephely: Kiscsoportban családi délelőtti szervezése.. Népmese napján szülők meséljenek a csoportokban.

Tagóvoda, telephely szinteken:

A székhelyen szülők aktivizálása a közös programokon történő részvétellel. Óvónő-szülő kapcsolat fejlesztése.

Intézményi szinten:

A székhelyre nevelés nélküli munkanap keretében a szakmai fejlődést támogató Előadók meghívása.

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv													
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok													
	Vezető megítélése (1-3): 3													
<p>- Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására</p> <p>A Szülők Közössége beszámolóban/véleményben foglaltak:</p> <p>Székhely: „A szülői fórumok, fogadóórák nagyban segítettek a mindennapokat, visszacsatolásként inkább is az iskolák bemutatkozóit és tájékoztatását találták a résztvevők hiányosnak, több információt vártak volna a jelentkezésekkel kapcsolatban (hány helyre lehet, rangsorolhat-e, mitől függ a felvétel, kerülhet-e másik iskolába mint a körzetes). „</p> <p>Alsóhegy: „Az iskolába készülő gyermekek és szüleik sok támogatást, útmutatót kaptak mind az óvodapedagógusoktól, mind a logopédustól, óvodapszichológustól, valamint a környékbeli iskolák igazgatóitól. Nagyon hasznos rendezvények, szülői fórumok voltak.”</p>														
Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb. 													
<table border="1"> <tr> <td>Külső szakmai ellenőrzés / minősítés</td> <td>SZ</td> <td>A</td> <td>K</td> <td>Összesen</td> </tr> <tr> <td>Tanfelügyeleti ellenőrzések száma</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>					Külső szakmai ellenőrzés / minősítés	SZ	A	K	Összesen	Tanfelügyeleti ellenőrzések száma	0	0	0	
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés	SZ	A	K	Összesen										
Tanfelügyeleti ellenőrzések száma	0	0	0											

Minősítő vizsgák száma	1	0	0	1
Minősítő vizsgák eredménye (%)		0	0	70%
Minősítési eljárások száma	1	2	1	4
Minősítési eljárások eredménye (%)	95%	96%	100%	97%

Intézményünkben a Minősítő vizsgára csak 1 esetben került sor a székhelyen. A minősítés eredménye 70%-os lett. A gyakornok folyamatos mentori segítséget kapott és a jövőben is szükségét látjuk a kolléga megsegítésének. Javaslatunkra helyi és telephelyi hospitálásokon vett/vegyen részt a következő nevelési évben is.

Minősítő eljárásra a PED II. fokozatot elérésére 5 esetben került sor. Székhely 1 (93%) Alsóhegy telephely 2 (97%, 95%) Karolina telephely 1 (100%). A kollégák az elvárásokhoz képest lényegesen magasabb százalékos teljesítményt mutattak, mint a jogszabályi elvárásban szabályozott 75%..

A minősültek a minősítés előtt Önértékelésben is részesültek, önfejlesztési terveiket elkészítették vezetői egyeztetést követően az OH informatikai rendszerébe feltöltésre került.

Minősült kollégák a tapasztalataikat megosztották az intézmények nevelőtestületeivel. Az érintett kollégák a nevelési évben részt vállaltak szakmai bemutatók, konferenciák megtartásában, lebonyolításában (őszi-tavaszi módszertani napok), amelyet jól tudtak alkalmazni minősítésükön a Portfólió védelem alkalmával.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2016-2017 nevelési évben nem került sor intézményünkben.

Az intézmény által elért eredmények a 2016-2017 nevelési évben

Ssz.	Eredmények	Adatok	
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma 2016-2017-es nevelési évben Beiskolázási adatok: Sz. A. K. Össz. Tanköteles korú gyermekek száma 64+62+40=166 fő 100% Iskolai tan. elkezdők száma, aránya 51+52+31=134 fő 80% Óvodában maradtak száma, aránya 13+10+9=32 fő 19%	Fő	%
1.	Összehasonlításként 2015-2016-os nevelési évben Beiskolázási adatok: Sz. A. K. Össz. Tanköteles korú gyermekek száma 76+58+46=180 fő 100% Iskolai tan. elkezdők száma, aránya 61+31+29=121 fő 67% Óvodában maradtak száma, aránya 15+27+17=59 fő 33% A beiskolázási mutatók nagy mértékben javultak, a nevelési év során végzett felkészítés, szülői megtámogatás és megerősítés hatására!		

	Közülük várhatóan a 2017-2018. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	Fő 134	% 80%		
	Várhatóan a 2017-2018. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	Fő 32	% 19		
2.	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: -			
3.	Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában (Fenntartó megbízásából ÚPI) Kerületi óvodás átlag: 89.6 % 2016-2017-es nevelési év Sz.: 90.6% A.: 93.9% K.: 87.4% 2015-2016-os nevelési év Kerületi óvodás átlag: 88.6 % Sz.: 90.2% A.: 89.8% K.: 89.1% Erősség: Két óvoda a kerületi átlag feletti eredmény ért el, az Alsóhegy telephely a legmagasabb kerületi átlaggal				
Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):					
4.	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%		
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő 462	% 80		
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%		
Partneri igények és elégedettségük					
Pedagógusok elégedettsége		%			
5.	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében	98%			
	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	98%			
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében	-			
Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében		%			
	Pedagógusok önértékelése	97%			
	Vezetői önértékelés	83%			
	Intézményértékelés	-			
Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):		%			
6.	Beszédképesség				
	Nagymozgás (testnevelés, sport)				
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)				
	Problémák felismerése és megoldása				
	Matematikai készségek				

	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése			
	Stb.			
	Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:			
7.	Sportverseny Téli és tavaszi Oviolimpia	Fő 60	Díjazott %	
	Rajzverseny / pályázat	Fő 4	Díjazott 100 %	
	Egyéb verseny	Fő	Díjazott %	
	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: (Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon,			
8.	Nyelvi	Fő	-	
	Zenei	Fő	-	
	Matematika-logika	Fő	-	
	Vizuális - téri	Fő	-	
	Testi – mozgásos	Fő	-	
	Szociális – személyek közötti	Fő	-	
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:			
9.	Logopédiai fejlesztés	Fő 55	% 12	
	Gyógytestnevelés	Fő 96	% 20	
	Fejlesztő pedagógia	Fő	%	
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő	%	
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő 62	% 13	
	Egyéb	Fő	%	
		Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekekhez képest:		
10.	Nemzetiségi nevelés	Fő	%	
	Zöld óvodai program	Fő 162	% 35	
	Madárbarát óvoda	Fő 86	% 18	
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%	
	Szív kincsesláda projekt	Fő	%	

	Biztonságos közlekedés program	Fő 462	% 100		
	Székhely érzékenyítő program	Fő 51	% 11		
	Zenei fejlesztő program	Fő	%		
	Biztonságos közlekedés kerületi vetélkedő	Fő 10	% 0.2		
	Gyermekrendezvények és programok száma:				
11.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 5	Fő 300		
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom 12	Fő 1300		
	Élményszerző kirándulások	Alkalom 42	Fő 460		
	Fluktuáció – Gyermek				
12.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő: 2			
	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő: 1			
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő: 9			
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő: 7			
	Panasz esetek				
13.	Panasz esetek száma	Száma 3			
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 3	Aránya 100%		
14.	Elismerések, kitüntetések: „Büszkeségünk díj” Óvodán belüli elismerés	Száma: 5 fő			

Beszerzések, eszközbővítés a 2016-2017-es nevelési évben

SZÉKHELY

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	mozgáskotta		✓	
2.	udvari pad		✓	
3.	taposó ösvény		✓	
4.	homokozó takaró	✓		
5.	kerítés ponyva		✓	
6.	kosárpalánk, homokozó, játékok	✓		
7.	cd lejátszó	✓		

ALSÓHEGY

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	Cd lejátszó		✓	

2.	könyvek	✓		
3.	szőnyeg	✓		

KAROLINA

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb környezet
1.	csúszdatest		✓	
2.	kézműves eszközök	✓	✓	
3.	karácsonyi ajándékok	✓	✓	
4.	bogárvizsgáló			✓
5.	madárkert			✓
6.	mikulás-húsvét		✓	

Megjegyzés:

Ssz.	Programok	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
SZ	tűzoltónap		✓	
SZ	gesztenyésnap		✓	
SZ	állati bemutató		✓	
SZ	bűvész		✓	
SZ-A-K	Esztrád színház		✓	
A	néptánc		✓	
A	cirkusz		✓	
A	kirándulás		✓	

Megjegyzés:

SZ: Továbbra is számítanak a szülői támogatásra

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Ssz.	SZ	A	K
1.	galériára szőnyeg, gyerekasztal, játéktartó polc, csoportok linóleum csere, taposó ösvény, galéria alatt lámpa, gyerekfektető, könyves polc, nagy tükör, vetítívászon, agyag, tablet.	viaszos vászon, rövid kispad, laptop, hegyező	szőnyeg, fogmosó pohártartó, udvari szemetes, viaszos vászon, laptop, wifi, baba asztal, gyerekasztal.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a vezetői teamen és a pedagógusok szakmai együttműködésén a munkaközösségeken alapszik.
- Célunk volt a nevelési és során hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakulhassanak ki, mely a nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele. Ehhez a nevelőtestület elkötelezettsége és innovatív szemléletmódja elengedhetetlen. Ennek érdekében hívtunk szaktanácsadót a POK-tól. Továbbképzéseket javasoltunk, melyet el is végeztek azon óvodapedagógusok, akik ennek szükségét érezték.
- További feladat a szervezeten belüli információáramlás még hatékonyabbá tétele, mely szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Ssz.	Sz. munkaközösségek szakmai munkacsoportok	SZ		A		K		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért.átl. %
1.	BECS	2	100%	2	100%	2	100%	6	100%
2.	Didaktika	4	100%	2	100%	2	100%	8	100%
3.	Szakmai centrum	3	100%	4	100%	3	100%	10	100%
4.	Környezet	1	100%	2	100%	1	100%	4	100%
5.	Közlekedés	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%
Összesen:		11	100%	11	100%	9	100%	31	100%

2016-2017 nevelési évben Intézményi szinten 3 munkaközösséget (környezet, szakmai centrum, didaktika) és 1 munkacsoportot (BECS) szerveztünk. Környezet és tehetség koordinátoraink a Kerületi munkaközösségeknek voltak tagjai, ahonnan szerzett tapasztalataikat eredményesen tudták beépíteni az intézmény működésébe. A kollégák a munkacsoportok működését átlagosan 100% értékelték.

Erősség:

Számos új ismeret, tapasztalat szerzése, amely a munkacsoportok valamint a mindennapi munkába beépítésre kerültek.

A didaktika munkaközösség folyamatosan végezte a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát, felhívta a hiányosságokra a figyelmet és megtette módosító javaslatait.

A szakmai centrum neves előadókat hívott és módszertani előadást követően gyakorlati tapasztalatszerzésre is lehetőséget biztosított. Kerületi feladataink ellátására tekintettel a program meghirdetésre került a kerület óvodái felé is. Az őszi Módszertani napok keretében minden intézményünk vállalt bemutatót a szakmai centrum felügyelete alatt. A székhelyen és Alsóhegy telephelyen 1-1 kolléga vállalt bemutatót, míg az Újbudai Karolina Telephelyen minden pedagógus vállalta a bemutatón való részvételt.

A Tavaszi módszertani napokon a Szakmai centrum vezetője prezentáció keretében beszámolót készített a tapasztalatokról.

Az előadók prezentációját minden pedagógus kolléga megkapta elektronikus formában.

A centrumnak köszönhetően elindult az helyi és intézmények közötti hospitálások rendszere, mellyel az intézmények szakmai színvonalának emelése volt a legfőbb cél. Segítettük az új dolgozók tájékozódását, gyakornokaink tapasztalatszerzését.

A szakmai centrum a nevelési év elején minden csoportnak rendelkezésére bocsátott egy ügynevezett Módszertani segédanyagot, amelynek tartalma folyamatosan bővült az év folyamán. Nemcsak a tanulás tervezéséhez, hanem a nevelési feladatok tervezéséhez, korcsoportra bontva, elvárási szintekhez rendelve ajánlást kaptak a kollégák az éves tervező feladatukhoz.

Fejleszthető:

Hatékony információ áramlás biztosítása.

Kevesebb feladat tervezése a Szakmai centrum tekintetében, több idő, tartalmasabb feldolgozás segítése, támogatása.

Szakmai intézményközi bemutatók szervezése, jó gyakorlat továbbadása.

Kollégák egyenletes terhelése, időgazdálkodás.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelés nélküli munkanapok jól szervezettek voltak. A problémás területeken (szervezetfejlesztés, konfliktuskezelés) szakmai előadók segítettek a kollégákat, kooperatív formában. Székhely/telephely nevelőtestületi értekezletekre kéthetente került sor a vezetői értekezleteket követően történt meg az információ átadás. Prioritást jelentettek az aktuális feladatok.
2.	Vezetőségi értekezletek,	Vezetői értekezletek kéthetente kerültek megrendezésre, a Vezetői munkatervben szereplő időrend és helyszín alapján. Prioritás: aktuális feladatok, hatékony feladatelosztás, információ átadás hatékony megvalósítása. A vezetői értekezlet tartalmáról a résztvevők írásos beszámolót készítettek a vezető felé elektronikus formában jutatták el.
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Három munkaközösség, egy munkacsoport működött az intézményben. A székhely ítéli leg eredménytelenebbnek a működést, mindössze 67%

		fejlesztési javaslatot nem írtak.
4.	- óvodaszintű	Szakmai centrum hozott létre óvoda szintű munkacsoportot: zenei, vizuális, népmese irányultságban. Sajnos a találkozói időpontjai nem minden esetben voltak megfelelőek, alacsony volt a részvételi arány.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, eszmegbeszélő, stb.)	A szakmai munkacsoportok munkáját eredményesnek ítélik a kollégák az alábbi sorrendben, 1. Szakmai centrum, 2. Didaktika, 3. Környezet, 4. BECS.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Kevésbé érezték hatékonynak a kollégák a munkaértekezleteket. Az ott elhangzott javaslatokat gyakran kritikának élték meg. Az értekezletek a munkaterv ütemezése alapján kerültek megvalósításra.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Aktualitásoknak megfelelően kerültek megrendezésre székely/telephely szinten. A hatékonyság növelhető lenne a jövőben, ha a kollégák érdeklődését, érintettségét növelnénk. Sajnos az esetenként elhangzott javaslatokat kritikának élték meg a kollégák.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A saját intézményi érdekeik még gyakran felülírják az intézményi célokat, ennek változtatása jövőbeli feladatunk lehet.
9.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Ebben a nevelési évben kezdődött meg a Szakmai centrum kezdeményezésére a hospitálási rendszer kialakítása. Nehezen vállalták a feladatot a kollégák. Saját intézményeikben még meg is valósult a feladat, de a telephely/székely intézménybe nehezen mentek el. Tapasztalataikról Hospitálási naplót töltöttek ki, amit a centrum vezetőjének adtak át.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)	Elektronikus leveleket leginkább a vezetők küldenek a kollégáknak, egymás között nem igen használják az információ megosztás céljából a kollégák.
12.	Faliújság	Többnyire a szülők tájékoztatása ebben a formában valósul meg leginkább, amely naprakész és hatékonynak mondható.
13.	Flottás telefonvonal használat	A vezetők használják a hatékony formációátadás céljából, amely mint azt a 94% is mutatja eredményesen alkalmazott eszköz.
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program,
--	---

	Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p>Fontosnak tartjuk a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerünket, azon keresztül felmérjük a partnereink igényeit, elégedettségét. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit (Honlap), és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (Szülők közössége, nyugdíjas klub) életében is.</p>	
<p>Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	A tervezett fogadóórák, és a spontán egyéni megkeresések alkalmával konstruktív, bizalmon alapuló, őszinte beszélgetések folytak
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Az értekezletek során, optimális nevelőtársi viszonyban történt az előremutató kommunikáció
3.	- Rendezvények alkalmával	Még oldottabb hangulatban, őszinte, előremutató beszélgetések zajlottak
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Étlapok, alapinformációk, elérhetőségek, alapidokumentumok fellelhetőségei és
5.	- Csoport faliújság	Naprakészen, esztétikus formában (sajnos a 18-ból 1 csoport esetében nem valósult meg) A tartalmak szerinti csoportosítás segítette az érintetteket az információ jutáshoz
6.	- Meghívó	E-mail formában
7.	- Közösségi oldal	egy-egy csoportnak van, ami zárt, nem nyilvános
8.	- Levél	Hivatalos megkeresések esetén.
9.	- Honlap	Nagyon nagy a sikere, elismertsége.

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ,
---	--------------------------------

	Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3

- Óvodánk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztésünk célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása és fenntartása.

- Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Sajnos egyre jobban érezzük annak a hatását, hogy a humán erőforrás státuszokra meghirdetett pályázatokra alig, vagy egyáltalán nem jelentkeznek munkatársak. Ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. Az előző nevelési év végén hat új óvodapedagógust kerestünk. Sikerült a státuszokat betölteni, de most ismét egy pedagógus kollégát keresünk. Ez egy véget nem érő történet, az állandó változás tekintetében, ezért ebben állandóságot elvárni, változatlan összetételű szervezetre tervezni nincs értelme.

- Az intézmény infrastrukturális környezetének fejlesztése folyamatos. ✓
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. ✓
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. ✓
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt. ✓

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempon: 6.1. **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

SZÉKHELY

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás/Alapítvány	Egyéb
8.	mozgáskotta		X	
9.	udvari pad		X	
10.	taposó ösvény	X	X	
11.	homokozó takaró	X		
12.	kerítés ponyva		X	
13.	kosárpalánk, homokozó, játékok	X		
14.	cd lejátszó	X		

ALSÓHEGY

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás/Alapítvány	Egyéb
4.	Cd lejátszó		X	
5.	könyvek	X		
6.	szőnyeg	X		

KAROLINA

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás/Alapítvány	Egyéb környezet
7.	csúszdatest		X	
8.	kézműves eszközök	X	X	
9.	karácsonyi ajándékok	X	X	
10.	bogárvizsgáló			X
11.	madárkert			X
12.	mikulás-húsvét		X	

Megjegyzés:

Ssz.	Programok	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás/Alapítvány	Egyéb
SZ	tűzoltónap		X	
SZ	gesztenyésnap		X	
SZ	állati bemutató		X	
SZ	bűvész		X	
SZ-A-K	Esztrád színház		X	
A	néptánc		X	
A	cirkusz		X	
A	kirándulás		X	

Megjegyzés:

SZ: Továbbra is számítanak a szülői támogatásra

Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Ssz.	SZ	A	K
2.	galériára szőnyeg, gyerekasztal, játéktartó polc, csoportok	viaszos vászon, rövid kispad, laptop, hegyező	szőnyeg, fogmosó pohártartó, udvari szemetes, viaszos vászon,

<p>linóleum csere, taposó ösvény, galéria alatt lámpa, gyerekfektető, könyves polc, nagy tükör, vetítövászón, agyag, tablet.</p>		<p>laptop, wifi, baba asztal, gyerekasztal.</p>																																																									
<i>Személyi feltételek</i>																																																											
<p>Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 981 906 1088">Továbbképzések; irányultság, téma</th> <th data-bbox="906 1021 1002 1088">SZ</th> <th data-bbox="1002 1021 1098 1088">A</th> <th data-bbox="1098 1021 1193 1088">K</th> <th data-bbox="1193 1021 1362 1088">Résztevők összesen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1088 906 1137">Évindító szakmai nap MÓD-SZER-TÁR 7 óra</td> <td data-bbox="906 1088 1002 1137">3</td> <td data-bbox="1002 1088 1098 1137">1</td> <td data-bbox="1098 1088 1193 1137">1</td> <td data-bbox="1193 1088 1362 1137">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1137 906 1245">Vezetők, változások – változásmenedzsment, új intézményi szerepkörök 30 óra</td> <td data-bbox="906 1137 1002 1245">3</td> <td data-bbox="1002 1137 1098 1245">1</td> <td data-bbox="1098 1137 1193 1245">1</td> <td data-bbox="1193 1137 1362 1245">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1245 906 1397">Hatékony kommunikáció, önérvényesítés és együttműködés hatalmi játszmák és erőszak nélkül (óvodavezető) Barbori Bt. 30 óra</td> <td data-bbox="906 1245 1002 1397">1</td> <td data-bbox="1002 1245 1098 1397">0</td> <td data-bbox="1098 1245 1193 1397">0</td> <td data-bbox="1193 1245 1362 1397">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1397 906 1496">Környezetünk komplex megismerése játékkal 30 óra</td> <td data-bbox="906 1397 1002 1496">2</td> <td data-bbox="1002 1397 1098 1496">0</td> <td data-bbox="1098 1397 1193 1496">0</td> <td data-bbox="1193 1397 1362 1496">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1496 906 1550">Népmese, hagyományos mesemondás 30 óra</td> <td data-bbox="906 1496 1002 1550">1</td> <td data-bbox="1002 1496 1098 1550">0</td> <td data-bbox="1098 1496 1193 1550">0</td> <td data-bbox="1193 1496 1362 1550">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1550 906 1648">Családdal kapcsolatban- Együttműködés OH 30 óra</td> <td data-bbox="906 1550 1002 1648">2</td> <td data-bbox="1002 1550 1098 1648">0</td> <td data-bbox="1098 1550 1193 1648">0</td> <td data-bbox="1193 1550 1362 1648">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1648 906 1756">Egyre magasabb szinten Szakmai megújító képzés OH 30 óra</td> <td data-bbox="906 1648 1002 1756">0</td> <td data-bbox="1002 1648 1098 1756">0</td> <td data-bbox="1098 1648 1193 1756">1</td> <td data-bbox="1193 1648 1362 1756">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1756 906 1863">Korrektív, preventív pedagógia szakvizsgával ELTE 120 óra</td> <td data-bbox="906 1756 1002 1863">0</td> <td data-bbox="1002 1756 1098 1863">0</td> <td data-bbox="1098 1756 1193 1863">1</td> <td data-bbox="1193 1756 1362 1863">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1863 906 1962">Komplex és differenciált tehetségfejlesztés OH 30 óra</td> <td data-bbox="906 1863 1002 1962">2</td> <td data-bbox="1002 1863 1098 1962"></td> <td data-bbox="1098 1863 1193 1962"></td> <td data-bbox="1193 1863 1362 1962">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1962 906 2011">Környezetkultúra az óvodában 9 óra</td> <td data-bbox="906 1962 1002 2011">1</td> <td data-bbox="1002 1962 1098 2011">2</td> <td data-bbox="1098 1962 1193 2011">1</td> <td data-bbox="1193 1962 1362 2011">4</td> </tr> </tbody> </table>					Továbbképzések; irányultság, téma	SZ	A	K	Résztevők összesen	Évindító szakmai nap MÓD-SZER-TÁR 7 óra	3	1	1	5	Vezetők, változások – változásmenedzsment, új intézményi szerepkörök 30 óra	3	1	1	5	Hatékony kommunikáció, önérvényesítés és együttműködés hatalmi játszmák és erőszak nélkül (óvodavezető) Barbori Bt. 30 óra	1	0	0	1	Környezetünk komplex megismerése játékkal 30 óra	2	0	0	2	Népmese, hagyományos mesemondás 30 óra	1	0	0	1	Családdal kapcsolatban- Együttműködés OH 30 óra	2	0	0	2	Egyre magasabb szinten Szakmai megújító képzés OH 30 óra	0	0	1	1	Korrektív, preventív pedagógia szakvizsgával ELTE 120 óra	0	0	1	1	Komplex és differenciált tehetségfejlesztés OH 30 óra	2			2	Környezetkultúra az óvodában 9 óra	1	2	1	4
Továbbképzések; irányultság, téma	SZ	A	K	Résztevők összesen																																																							
Évindító szakmai nap MÓD-SZER-TÁR 7 óra	3	1	1	5																																																							
Vezetők, változások – változásmenedzsment, új intézményi szerepkörök 30 óra	3	1	1	5																																																							
Hatékony kommunikáció, önérvényesítés és együttműködés hatalmi játszmák és erőszak nélkül (óvodavezető) Barbori Bt. 30 óra	1	0	0	1																																																							
Környezetünk komplex megismerése játékkal 30 óra	2	0	0	2																																																							
Népmese, hagyományos mesemondás 30 óra	1	0	0	1																																																							
Családdal kapcsolatban- Együttműködés OH 30 óra	2	0	0	2																																																							
Egyre magasabb szinten Szakmai megújító képzés OH 30 óra	0	0	1	1																																																							
Korrektív, preventív pedagógia szakvizsgával ELTE 120 óra	0	0	1	1																																																							
Komplex és differenciált tehetségfejlesztés OH 30 óra	2			2																																																							
Környezetkultúra az óvodában 9 óra	1	2	1	4																																																							

Mese-nyelv-játék 30 óra	1			1
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” országos konferencia MÓD-SZER-TÁR 6.5 óra	2	1	1	4
Pedagógiai asszisztensek III. országos konferenciája MÓD-SZER-TÁR 7 óra	1	1	1	3
Összesen:	19	6	7	32

A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?

A kollégák szerzett ismereteiket értekezletek, nevelés nélküli munkanap alkalmával megosztották egymással. Pedagógiai munkájukba beépítésre kerültek szerzett ismereteik a gyermekcsoport adottságainak megfelelően.

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

Az Alsóhegy telephely : Informatikai ismeretek, egyéni bánásmód, dokumentumkészítés, továbbképzéseken való részvétel számának növelése, néptánc továbbképzés, népi hangszerbemutató megtekintése, mai modern pedagógiai szemlélet megismerése tekintetében szeretne fejlődést elérni.

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Aranyos B. Oroszlán D. Benkő D. Vargáné T.M. Vigházyiné M. T.	2017. 2017.03.08. 2017.0321. 2016. 2016.	hospitálás önértékelés hospitálás önértékelés ker. bemutató önértékelés	kollégák BECS Kollégák BECS kerület BECS		pozitív, a látottak beépíthetők a mindennapi gyakorlatba.
Andics I. Szabó A. Majercsák R. Koffler Zs.	2017. 2016. 2017. 2017.	konferencia előadás kerületi bemutató bemutató népmese feldolgozás centrum	kerület kerület kollégák kollégák	előadás játékfűzés előadás+be mutató előadás	pozitív, szakmai megújulás lehetősége, ismeretek gyarapítása.
Karolina Ó. nev.testülete	2016	kerületi teljes nev.testületi bemutató	kerület	bemutató	pozitív, szerzett tapasztalatok átadása, kooperáció.
Both J. Szabó Sz.	2017. 2017.	beszámoló beszámoló	kollégák kollégák	beszámoló beszámoló	

Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2017-2018. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:

Vigházyiné M.T., Krämer Cs., Matus É., Norczen G., Péter K., Szabó T., Orbán Á. L., Benkő D., Török Á., Aranyos B.,

Szervezeti feltételek

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	%	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	81%	Mindhárom intézményben a kölcsönös bizalom, kooperáció, konfliktus kezelés és megoldás technikájának fejlesztése szükséges
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	83%	Intézményi szinten a bizalmatlan légkör a jellemző, ennek feloldása kollegialitás megerősítése szükséges
3.	Munkakörülmények	86%	A munka körülmények az intézményekben biztosítottak esetenként eszközigény beszerzésére van szükség (laptop, projektor stb.)
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	85%	Jó kapcsolat jellemzi a beosztott vezető kapcsolatát. Hiányosságok esetén pl: információ áramlás igyekszünk azon folyamatosan javítani.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	78%	Minden intézményünkben tapasztalható a szakmai felkészültség, elhivatottság közötti különbséget tényező, ezen a jövőben hospitálások, elemző megbeszélések alkalmával igyekszünk változtatni.

6.	Információáramlás intézményi szinten	83%	Az előző nevelési évhez képest sokat fejlődött, mind a vezetői team, mind a szakmai munkaközösségek között, de még nem mondható tökéletesnek. A következő évben javasolt az infokommunikációs eszközök hatékonyabb alkalmazása.
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	86%	Az előző nevelési évhez képest sokat fejlődött, mind a vezetői team, mind a szakmai munkaközösségek között, de még nem mondható tökéletesnek. A következő évben javasolt az infokommunikációs eszközök hatékonyabb alkalmazása
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	86%	Minden pedagógus számára lehetőség nyílt a szabályozó dokumentumok véleményezésére, változtatás javaslatára. A didaktika munkaközösség havi rendszerességgel ülésezett a javaslatokat megvitatta a változtatásokat megtette.
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	85%	Alkmanként alacsony volt a résztvevők létszáma, a választott időpont nem volt megfelelő így a csoport kevésbé hatékonyan tudta végezni feladatát. A jövőben hatékonyabb szervezés, időgazdálkodás javasolt.
	Átlag pont / %	88%	

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

3

— Az intézményi célok a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban vannak.

A vezetői Önértékelésem ide vonatkozó elemei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. 1.4.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

— Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- 5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. 5.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. 5.2.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. 5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha). 5.4.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. 5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető területek

- 5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)

— A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. 2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. 2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. 2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. 2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). 2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Fejleszthető területek

- 2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

	<p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Intézményünkben a kollégák értékelése alapján 94%-ban az éves tanulási tervek tervezése a PP cél és feladatrendszerére épülve , az Útmutató elvárásainak megfelelően valósultak meg. Intézményi szinten 591 tematikus tanulási tervet készítettek a kollégák és 65 projekt terv megvalósítására került sor.</p> <p>A kollégák 94%-nak megítélés alapján megfelelő a tervezési dokumentáció és a következő nevelési évben is szívesen alkalmazzák.</p>	

<p>8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</p>	<p>Vezető megítélése (1-3): 3</p>																		
<p>Klíma, vagy klímára utaló mérési eredmények</p> <p style="text-align: center;">Alsóhegy Utcai telephely Irányított önértékelés kérdőívei</p> <p>A vezetés értékelése</p> <p>5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így</p> <p>Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)</p> <table border="1" data-bbox="183 1556 1364 2027"> <thead> <tr> <th></th> <th>A vezetés értékelése</th> <th>érték</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A vezető elkötelezett a HNP-ben megfogalmazott küldetés és értékrend érvényre juttatása iránt, példát mutat ezek betartására</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A nevelők, munkatársak elégedettsége a munkakörülményekkel</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Az intézményben a gazdálkodási folyamatok szabályozottak, ezek betartásával jár el a vezető. Átgondolt gazdálkodás.</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Az intézményben a vezető rendszeres időközönként értékeli az eredményeket</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>A vezető mindent elkövet annak érdekében, hogy hatékony kapcsolatot alakítson ki az intézmény külső partnereivel.(szülő, fenntartó stb)</td> <td>4,2</td> </tr> </tbody> </table>			A vezetés értékelése	érték	1	A vezető elkötelezett a HNP-ben megfogalmazott küldetés és értékrend érvényre juttatása iránt, példát mutat ezek betartására	4,2	2	A nevelők, munkatársak elégedettsége a munkakörülményekkel	4,5	3	Az intézményben a gazdálkodási folyamatok szabályozottak, ezek betartásával jár el a vezető. Átgondolt gazdálkodás.	4,3	4	Az intézményben a vezető rendszeres időközönként értékeli az eredményeket	4,1	5	A vezető mindent elkövet annak érdekében, hogy hatékony kapcsolatot alakítson ki az intézmény külső partnereivel.(szülő, fenntartó stb)	4,2
	A vezetés értékelése	érték																	
1	A vezető elkötelezett a HNP-ben megfogalmazott küldetés és értékrend érvényre juttatása iránt, példát mutat ezek betartására	4,2																	
2	A nevelők, munkatársak elégedettsége a munkakörülményekkel	4,5																	
3	Az intézményben a gazdálkodási folyamatok szabályozottak, ezek betartásával jár el a vezető. Átgondolt gazdálkodás.	4,3																	
4	Az intézményben a vezető rendszeres időközönként értékeli az eredményeket	4,1																	
5	A vezető mindent elkövet annak érdekében, hogy hatékony kapcsolatot alakítson ki az intézmény külső partnereivel.(szülő, fenntartó stb)	4,2																	

6	A nevelők, munkatársak elégedettsége a nem anyagi megbecsülésével kapcsolatban.	4
7	A HNP-ban megfogalmaztuk-e a különböző eljárásmodokat Partnerkapcsolat Nevelőmunka ellenőrzése, elemzése javítása terén	4,1
8	Az intézményben a fejlesztési eredmények, javaslatok beépülnek az intézményi szabályozás rendszerébe	4,2
9	A nevelők, munkatársak elégedettsége a szakmai irányítással	3,9
10	Az intézményben a technikai eszközök üzemeltetése biztonságos, szabályozott, karbantartásuk megoldott	4,6
11	Az intézmény vezetése vállalja fel, igyekezzen megoldani a konfliktusokat. ,ennyire fontos a megfogalmazott szempont érvényesülése Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal	4
12	Az intézményben a stratégiai célokat megfogalmazták, meghat. a megvalósításhoz szükséges feladatokat	3,8
13	A nevelők, munkatársak elégedettsége a rendelkezésre álló pénzügyi források elosztásával (jutalom)	3,1
14	Az intézményben a vezetés az óvodát érintő külső és belső mérések, értékelések alapján határozza meg a javítandó, fejlesztő folyamatokat.	3,9
15	A vezető támaszkodik a belső partnerek (munkatársak) ötleteire, javaslataira, meghallgatja panaszait, kritikájukat, és lehetőség szerint figyelembe veszi azokat.	4,2
16	A nevelők, munkatársak elégedettsége az óvoda menedzselésével	4,8
17	Az intézményben rendszeresen aktualizálják a HNP-t	4,7
18	A nevelők, munkatársak elégedettsége az óvodai légkörrel kollegák közötti kapcsolat	4,2
19	A munkatársak, nevelők elégedettsége a vezetéssel kapcsolatban	4

Álag: 4,14

Stratégiai, operatív tervezés

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Stratégiai, operatív tervezés	értékelés
1	A küldetés, pedagógiai hitvallás, értékrend egyértelműen meg van	4,6

	határozva a HNP-ban.	
2	A stratégiai célok megfogalmazták, meghatározták az ezek megvalósításához szükséges legfontosabb feladatokat	4,7
3	Rendszeresen aktualizálják, fejlesztik a HNP-t	4,4
4	A stratégiai célok megvalósításához szükséges aktuális feladatok megvalósítására munkatervet dolgoznak ki, melyek egyértelművé teszik az elvárásokat	4,4
5	Hatékony tevékenységet fejtenek ki annak érdekében, hogy a HNP, munkatervet mindenki megismerje, elfogadja	4,4
6	Figyelemmel kísérik a megfogalmazott értékrend és célok érvényre juttatását	4
7	Ellenőrzik a kitűzött feladatok teljesülését, megvalósítás eredményeit, szükség szerint módosítást hajt végre	3,9
8	A HNP, munkaterv módosításánál, készítésénél figyelembe veszik az összes lényeges adatot, ami a rendeletből, illetve a partneri igényekből ered	4,4

Átlag: 4,35

A dolgozók irányításának értékelése

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	A dolgozók irányításának értékelése	értékelés
1	Egyeztetik a nevelőkkel, munkatársakkal a velük szemben támasztott elvárásokat	3,9
2	Rendszeresen tartanak csoportos, kétirányú kommunikáción alapuló megbeszéléseket ahol informálják a munkatársakat, megismerik javaslataikat.	3,6
3	Intézményben továbbképzési tervet készítenek, ami lehetőség szerint kapcsolódjon a HNP-hez	4
4	A nevelőket, munkatársakat felhatalmazzák arra, hogy saját hatáskörbe hozzanak döntéseket olyan ügyekben és területeken amihez kompetenciával rendelkeznek.	3,6

Átlag: 3,77

Erőforrások értékelése

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Erőforrások értékelése	értékelés
1	A rendelkezésre álló erőforrások felhasználása összhangban van az intézmény deklarált céljaival	4
2	A gazdálkodási folyamatok szabályozottak, és ezek betartásával járnak el	4,1
3	Ellenőrzik a pénzügyi erőforrások felhasználását	4,1
4	Intézkedéseket hoznak az energiafelhasználás optimalizálására	4,2
5	A technikai eszközök üzemeltetése biztonságos, szabályozott, karbantartásuk megoldott	4,1
6	A rendelkezésre álló technikai eszközöket hatékonyan használják ki.	4,3
7	Az összes dolgozót ellátják munkájuk hatékony végzéséhez szükséges információval	4

Átlag:4,11

Folyamatok és szabályozottságuk értékelése

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Folyamatok és szabályozottságuk értékelése	értékelés
1	Intézményünkben a nevelési, oktatási folyamatok összhangban állnak a HNP-vel	4,5
2	Intézményünkben meghatározzák, hogy a célkitűzések megvalósítása szempontjából melyek a kulcsfolyamatok, és ezeket kiemelten kezelik	4,3
3	Intézményben továbbfejlesztik a partnerek elvárásait, az új ismeretek és belső javaslatok alapján.	3,9
4	Intézményünkben az értékrend, és a kitűzött célok teljesülését döntően befolyásoló nevelési, oktatási folyamatokra vonatkozóan, valamennyi dokumentumban meghatározzák a vonatkozó eljárási módot, Partnerkapcsolatok kezelése, kommunikáció a külső partnerekkel -biztonságos, egészséges nevelés feltételei, valamint a veszély felismerése -A nevelési tevékenység folyamatának közös követelményei - gyermekek értékelésének közös követelményei -nevelési munka ellenőrzése, elemzése, javítása	4,3

Átlag: 4,25

Folyamatos fejlesztés alkalmazásának szintje

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Folyamatos fejlesztés alkalmazásának szintje	értékelés
1	Intézményünkben a vezetés az óvodát érintő külső, belső mérések, értékelések tapasztalatainak összegzése alapján határozza meg a javítandó feladatokat	4
2	Az intézményvezetés biztosítja a folyamatos fejlesztés eszközrendszerét	4
3	Intézményünkben a feladatok kitűzése során határozott a cél, az elvárás, az elvárt eredmény	4,1
4	Intézményünkben a fejlesztési eredmények beépülnek az intézményi rendszerbe.	4,2
5	Az intézmény rendszeres időközönként értékeli az eredményeket, és újabb célokat tűz ki, jobb eredmények elérése érdekében	3,9

Átlag: 4

Szervezeti kultúra értékelése

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Szervezeti kultúra értékelése	értékelés
1	Az intézmény hatékony eredményes működése érdekében el kell érni a munkatársaknak a meghirdetett értékrenddel, célkitűzésekkel való azonosulását Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése Milyen mértékben elégedettek a helyi gyakorlattal	3,9
2	A célkitűzések meghatározásában a feladatok megoldásában a csoportcéloknak legyen elsőbbsége az egyéni érdekekkel szemben Mennyire fontos a megfogalmazott szempont érvényesülése Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal	4,13
3	A hosszútávú célokat mindenkor vegyék figyelembe a rövid távú döntések meghozatalában Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal	4,2
4	Az értékelés objektív alapokra épüljön, határozzon meg számon kérhető elvárásokat. Mennyire fontos a megfogalmazott szempont érvényesülése Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal	4,1
5	Az ösztönzés legyen differenciált	4

	<p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal</p>	
6	<p>Az intézmény vezetése vállalja fel és igyekezzon megoldani a konfliktusokat</p> <p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal</p>	4,1
7	<p>Az intézményben a munkaköri leírás mindenki számára kötelező.</p> <p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedettek a helyi gyakorlattal</p>	4
8	<p>A nevelők és munkatársak rendelkezzenek önállósággal feladataik megvalósításában, az alkalmazott módszerek megválasztásában s éljenek is vele</p> <p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedettek a helyi gyakorlattal</p>	4,3
9	<p>Legyünk mindig nyitottak az újra, ne féljünk a változásoktól</p> <p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedettek a helyi gyakorlattal</p>	4,4
10	<p>Figyeljünk arra, hogy mások mit tesznek, milyen eredményeket érnek el, ha lehet tanuljunk tőlük, szemben azzal, hogy végsőkig ragaszkodunk saját elképzeléseinkhez, jónak hitt hagyományainkhoz.</p> <p>Mennyire fontos a megfogalmazott szempontok érvényesülése</p> <p>Milyen mértékben elégedett a helyi gyakorlattal</p>	4,4

Átlag:4,2

Munkatársak bevonásának mértéke

	Munkatársak bevonásának mértéke	
1	Az elmúlt év során a stratégiai és operatív tervezésbe (HNP felülvizsgálata, fejlesztési tervek összeállítása, Házirend, SZMSZ felülvizsgálata stb.) bevont munkatársak aránya a testületben	100%
2	A minőségbiztosítási rendszer fejlesztésébe bevont munkatársak aránya az intézményben	25%
3	Az óvodai rendezvényeken (bábelőadás, kirándulás) résztvevő óvónők aránya	100%
4	Hány munkaközösség működik az intézményben, s abban hány fős a részvétel-	5

Partnerek belső elégedettsége

5=teljes mértékben így van,4= általában így van,3=részben így van,2=ritkán van így,1=nincs így

Pedagógus vezető nevelő munkát segítő (értelemszerűen aláhúzni)

	Partnerek belső elégedettsége	értékelés
1	A munkakörülményekkel (helység, eszköz munkabiztonság stb elégedettségi mutatója	4,3
2	A rendelkezésre álló pénzügyi források – jutalmak – elosztásával való elégedettség	3,7
3	Az erkölcsi elismerés (továbbtanulás segítése, dicséret , önmegvalósítás stb.	3,7
4	Az óvoda menedzselése	4,1
5	Szakmai irányítás	3,7
6	Az óvodai légkör(testületen belüli légkör, munkatársak egymás iránti kapcsolata)	3,7

Átlag:3,86

Újbudai Karolina Óvoda telephely

Pedagógusok klímatesztje 2016/2017

sorszám	%	Tartalmi csoportonként	
1	97	1	Nevelőmunka minősége:3,4,15,20,21, 100%
2	100	2	Munkahelyi Környezet: 5,13,17, 95%
3	100	3	Kapcsolatok a kollégákkal:1,9,16,23, 96%
4	100	4	Kapcsolat a vezetővel: 7,10,18, 97%
5	97	5	A munka elismerése: 2,12,24, 100%
6	100	6	Stratégia: 6,11,22 98%
7	100	7	Munka feltételek: 8,14,19 96%
8	94		
9	94		
10	97		
11	94		
12	100		
13	94		

14	100
15	100
16	91
17	94
18	94
19	94
20	100
21	100
22	100
23	100
24	100

Átlag: 97,50%

A technikai dolgozók és nevelőmunkát segítők klímavizsgálatának eredményét az alábbi táblázat mutatjaA tesztet 7 dolgozó töltötte ki, hárman betegség miatt nem vettek részt a mérésben.
Klímavizsgálat technikai dolgozók és nevelési munkát segítők 2016/2017

Kérdésenként összesítve:	
1	89%
2	89%
3	89%
4	96%
5	96%
6	82%
7	96%
8	86%
9	96%
10	75%
11	89%
12	89%
13	89%

7 személy került megkérdezésre (3-an betegek voltak)

Teljes klíma % értéke: 89,3%

A legalacsonyabb pontszámot(75%) a 10. számú kérdés kapta: „A jutalmazási szempontokat igazságosnak tartom”

Mivel ez a kérdés 80 % alatti pontszámot kapott, intézkedési terv kidolgozására lesz szükség.

Legkiemelkedőbb szakmai élmény:

1) Sándor Ildikó. és Tálás Mária szakmai előadása gyakorlattal ötvözve, amely a Szakmai centrum szervezésében a kerület felé meghirdetve valósult meg. Magyar Gábor által prezentált Mozgáskotta előadás mindhárom intézmény számára pozitív élményekkel zárult.

2) Család-óvoda kapcsolat ápolása keretében közös programok szervezése: pl: Táncház. Hagyományörző ünnepek élményének közös átélése a családokkal.pl: Betlehemezés, Pünkösöd, Gesztenyés galéria, Családi sportnap.

3)Nyílt napok megszervezése, szakmai bemutató megvalósítása a kerület óvónői számára, egymástól való tanulás, belső hospitálások folyamatának elindítása. Belső szakmai munkacsoportok képzése in való részvétel pl: közös nemezelés a kollégákkal. Gesztenyés Galéria kiállítás megszervezése .

Fejleszhető területek: kollégák átgondolt a lehetőségekhez mérten megfontolt párosítása, nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, betegség okozta helyettesítések zökkenőmentes megoldása, panaszkezelés a szülők körében, dajkákkal való konfliktusok kezelése.

A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatosan:

SZÉKHELY

- 1)munkahelyi légkör változtatása, nagyobb nevelőtestületi összefogás,
- 2)szakmai tapasztalatok hatékonyabb átadása,
- 3)jókedv, mosoly jelenléte a mindennapokban, szebb csoportszoba, felújított öltöző, egymás iránti pozitív érzékenység, együttműködés, innovációra nyitottság, szakirodalom bővítése, munkamegosztás,

ALSÓHEGY

- 1)stabil óvónői pár, kevesebb adminisztráció,
- 2)kisebb csoportlétszám, boldog, vidám gyerekek,
- 3)munkafeltételek biztosítása, laptop beszerzése.,

KAROLINA

- 1)öröm, nyugalom, elismerés,
- 2)nyugodt csoport, ne legyen szoros határidő, jó alkalmazkodó közösség.
- 3)kevés betegség, kevés helyettesítés, a szülők lássák meg kötelességüket és ne csak a jogukat, a magas gyereklétszámot ne a GYED-en lévő szülők növeljék.

Kelt: 2017. 06. 27.



Balla K

Balla Krisztina óvodavezető

Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	85%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 8 %
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 8 %
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 7 %
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 9 %
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 8 %
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 0 %
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 9 %
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	9 1 %
	Átlag %						8 8 %

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz.	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok		
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása					
1 ✓	Óvoda vezetői team tagok kinevezésének meghosszabbítása 2020-ig, a Székhelyen és Alsóhegy telephelyen új tagok választása		Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.		
2 ✓	Pedagógiai Program beválás vizsgálata. Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.	Pedagógiai Program szükség szerinti folyamatos korrekciója	Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.		
3 ✓	Tanügy igazgatási dokumentumok lezárása 2016. 08. 31. és megnyitása 2016. 09. 01.	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása	Az aktualitásnak megfelelő törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása		
4 ✓	SZMSZ és Házi rend törvényi változásokhoz és partneri igényekhez igazítása, felülvizsgálata	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata			
5 ✓	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése		
6	Egységes elégedettségi mérőrendszer kidolgozása az óvodákban	Az Egységes elégedettségi mérőrendszer felülvizsgálata, szükség esetén korrekciója	Egységes elégedettségi mérőrendszer működtetése		
Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszköz feltételek biztosítása					

Ssz.	Rövidtávú célok- feladatok	Középtávú célok- feladatok	Hosszú távú célok-feladatok		
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása					
1 ✓	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása	Gyermekek biztonságának, nyugalmanak, fejlesztésük megvalósulásához szükséges feltételek megteremtés, biztosítása		
2 ✓	A vezetői team tagjainak szükség esetén segítségnyújtás a vezetési funkciók hatékonyabb érvényesítéséhez	A vezetői team hatékony működtetése	A vezetői team hatékony működtetése		
3 ✓	A 2016-20167-es nevelési évben az Információáramlás hatékonyságának feltérképezése után, annak fejlesztése, elősegítése	Hatékony információáramlás fenntartása	Hatékony információáramlás fenntartása		
4 ✓	Épületek állagmegóvása , udvar, udvari játékok, növények karbantartása. Alapítványi nyertes pályázat segítségével	Felújítások elvégzése, eszközök és felszerelések szükség szerinti bővítése, javítása	Folyamatos felmérés, fejlesztés		
5 ✓	Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása a tervezett alapján biztosított fenntartói keretösszeg alapján a nevelőtestület javaslatai alapján	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata	Az eszköznorma folyamatos felülvizsgálata		
6 ✓	Szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának feltérképezése, esetleges módosítása, hatékonyabbá tétele; Faliújság naprakészségének biztosítása; A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos felülvizsgálata, újragondolása fenntartása;	Szülőkkel való eredményes kapcsolattartás folyamatos fenntartása;		

Ssz.	Rövidtávú célok-feladatok	Középtávú célok-feladatok	Hosszú távú célok-feladatok		
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása					
7 ✓	Szentimrevárosi Óvoda honlapjának beindítása, a fenntartó segítségével	Honlap naprakész működtetése,	Honlap naprakész működtetése,		
Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése					
1 ✓	A fluktuáció miatt a nagy számban szükségessé vált munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása; fő kritérium: Szentimrevárosi Óvoda Pedagógiai programjának való megfelelés	Fluktuáció – nyugdíjazás, GYED – esetén a munkatársak körütekintő kiválasztása		
2 ✓	Nevelőtestület/ek új tagjainak megismerése, segítése; Szervezeti kultúra fejlesztése; Minden óvodapedagógus módszertani szabadságuk maradéktalan biztosítása	Nevelőtestület/ek együttműködésének segítése Szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése	Szervezeti kultúra fejlesztése		
3 ✓	Alkalmazotti közösség segítése, optimális munkakörülményeik, munkaeszközeik biztosítása	Minden munkatárs legjobb tudása és képessége szerint végezze feladatát, optimális munkakörülményeik, munkaeszközeik biztosítása mellett			
4 ✓	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően, Didaktika, Szakmai Centrum, Környezettudatosság-, Szakmai munkaközösségek és munkacsoport témáinak nevelőtestületi meghatározása, megalakítása, vezetőik megválasztása, támogatása	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport megalakítása -az aktualitásnak megfelelően,	Szakmai munkaközösségek és munkacsoport működtetése		

Ssz.	Rövidtávú célok- feladatok	Középtávú célok- feladatok	Hosszú távú célok-feladatok		
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása					
5 ✓	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése továbbképzésekkel, önképzéssel	Pedagógusok ösztönzése szakvizsga megszerzésére , a pedagógiai program fő területeihez kapcsolódó témakörökben			
6 ✓	Intézményi önértékelési rendszer bevezetése, feltételeinek biztosítása	Intézményi önértékelési rendszer működtetése	Teljes intézményi önértékelés		
7	Tanfelügyeleti rendszer bevezetése;	Tanfelügyeleti rendszer feltételeinek folyamatos biztosítása	Tanfelügyeleti rendszer intézményi szintű működtetése		
8 ✓	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése	Pedagógus életpályamodell keretében minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése		
Pedagógiai célkitűzések és feladatok					
1 ✓	Szentimrévárosi Óvoda Pedagógiai programjának bevezetése, felülvizsgálata	Szentimrévárosi Óvoda Pedagógiai programjának bevalásának vizsgálata, szükséges korrekciók elvégzésével	Szentimrévárosi Óvoda Pedagógiai programjának folyamatos felülvizsgálata, szükséges korrekciók elvégzése		
2 ✓	Óvodavezető új, egységes belső ellenőrzési rendszerének bevezetése	Óvodavezető belső ellenőrzési rendszerének hatékonysági vizsgálata, szükséges korrekciója	Óvodavezető belső ellenőrzési rendszerének működtetése		

Megjegyzés: A közép és hosszú távú célok - feladatok kiemelések Balla Krisztina óvodavezető 2015-ben készült vezetési programjából.

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely/Telephely Intézmény
Időpontja: 2017.06.16.
Esemény: Nevelőtestületi értekezlet
Téma: Vezetői beszámoló véleményezése, elfogadása

Jelen vannak:A jelenléti ív szerint (jelenléti ív csatolva)

NÉV:

Andics Istvánné	Nagy Anna
Aranyos Boglárka	Norczen Gabriella
Balla Krisztina	Majercsák Réka
dr. Bartha Lászlóné	Kovácsné Szilágyi Krisztina
dr. Bencsikné Walter Rita	Lipcsei Dorina
dr. Horváthné Rédei Mónika	Orbán Ágnes Luca
Benkő Dorottya	Oroszlán Dóra Éva
Boronyainé Varga Judit	Pappné Hajdú Zsuzsanna
Both Judit	Rozsnyai Lászlóné
Csanádi Márta	Szabó Andrásné
Csikné Vaskuti Judit	Szabó Szilvia
Fekete Erzsébet Ilona	Szabó Tímea
Fülöp Katalin	Vargáné Tóth Márta
Gábos Éva Márta	Péter Katalin
Ghersin Krisztina	Tóth Ágnes
Matus Ilona Éva	Török Ágnes
Kissné Répási Anikó	Trajtlné Nagy Klára
Koffler Zsuzsanna	Vigháziné Márkus Tünde
Krämer Csilla	
dr. Lenczné Szántó Gabriella	

Igazolt távollét: Andics Istvánné, Orbán Ágnes Luca

Balla Krisztina óvodavezető köszönti a Nevelőtestület közösségét. Felkérte Kissné Répási Anikó független vezető helyett a jegyzőkönyv vezetésére, dr. Lenczné Szántó Gabriella, Rozsnyai Lászlóné vezető helyettes 1., Krämer Csilla vezető helyettes I. a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Hozzászólások:

1. Óvodapszichológus éves beszámoló

Tóth Ágnes: Tevékenységét a következő munkaformák határozták meg: szülői konzultáció és tanácsadás, óvodapedagógusokkal folytatott konzultáció, óvodavezetővel való konzultáció, egyéb szakemberekkel folytatott esetmegbeszélés (logopédus, a kerületi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusai, a kerületi Humán Szolgáltató munkatársai), csoportmegfigyelés, gyermekkel egyéni foglalkozás, gyermekekkel kiscsoportos foglalkozás, képességmérés.

Az őszi időszakban főként a nagy csoportos, tanköteles korú gyermekekkel foglalkozott: az óvodában kidolgozott felmérő eszközökhöz a saját használatú tesztsomaggal kapcsolódtam be (MSSST - Meeting Street School Screening Test), ezen kívül a szűrések mellett a beiskolázási kérdésekben szakmai konzultációk és csoportmegfigyelések formájában vett részt, illetve tett javaslatokat iskolaérettségi, szakértői bizottsági kérelmek beadására. Legtöbb esetben a tanköteles korú gyermekeknél a szociális érettség szempontjából vizsgálódtam, e témakörben, felmérés és képességfejlesztés jelleggel 10 alkalmas kiscsoportos foglalkozást szerveztett az óvoda mindhárom intézményében. Az őszi időszakban, a beiskolázáshoz kapcsolódóan, mindhárom tagintézményben előadást tartott szülők részére az iskolaérettség kritériumairól, májusban pedig szülői fórum formájában beszélgetett az iskolára való felkészülés pszichológiai-pedagógiai vonatkozásairól.

Az összetettebb, illetve idegrendszeri-mozgásos eredetű képességproblémák felmerülése esetén többször javasolt mozgásvizsgálatot, illetve továbbított gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálatához komplex pszichológiai- és képességvizsgálat céljából.

Az év során a kiscsoportos gyermekek beszokását, beilleszkedését segítette, főként szülő- és pedagóguskonzultációk formájában. A kiscsoportos gyermekeket segítő prevenciós tevékenység része a minden év júniusában tartott óvodapszichológusi előadás, mely az első szülői tájékoztató részeként az óvodakezdéssel kapcsolatos kérdéseket járja körül. Az év során több óvodapedagógus és szülő kereste fel a gyermekeket érintő egyéb pszichológiai jellegű kérdések kapcsán, minden esetben az együttműködésre törekedett.

2. Tájékoztató a Szakmai centrum működéséről

Andics Istvánné: Az elmúlt nevelési évben a szakmai centrum sokrétű feladatot vállalt. Vállalásaink kiterjedtek a kerület felé történő megmutatkozásban, az intézményen belüli továbbképzésekre, belső szakmai tudásmegosztásra, segítségre, hagyományörző értékek minél

szélesebb elsajátítására, gyerekeknek kínált programok színesítésére. Sikeresnek mondhatjuk a kerület felé tett vállalásainkat:

Az őszi módszertani napokon három bemutató foglalkozást szerveztünk: zenei nevelés, irodalmi nevelés és hagyományőrzés témakörben, melyeken mindhárom telephely bemutatkozott.

Szintén az őszi pedagógiai napok keretében egy előadást szerveztünk, melyen dr. Sándor Ildikó néprajzkutató a néphagyományőrzés fővárosi lehetőségeiről beszélt.

Márciusban az Újbudai Pedagógiai Napokra PPT összegzés keretében számoltam be az őszi módszertani napokról.

Áprilisban gyakorlati továbbképzést kínáltunk, melyen népi gyermekjátékokat sajátíthattak el az érdeklődők dr. Sándor Ildikó népi játékoktatótól.

Jövőre is tervezünk programokat a kerület felé, amennyiben erre igény és érdeklődés mutatkozik.

A kollégáknak a zenei nevelésben, a művészeti nevelésben és az irodalmi-anyanyelvi nevelésben előadással, gyakorlati útmutatóval szeretnénk segíteni, hogy minden pedagógusnak az átlagosnál nagyobb ismeret legyen a birtokában a nevezett területekről.

Jövőre nagyobb erővel kell segíteni a belső és telephelyek közötti hospitálások megvalósulását. Több támogatást, bátorítást kell kapnia mindenkinek, a tudásmegosztás előmozdítására, a jó gyakorlatok, módszerek és eszközök szélesebb megismerésére, az egymástól való tanulás segítése.

3. Vezetői éves beszámolók, Vezetői beszámoló véleményezés

Rozsnyai Lászlóné: Röviden beszámol éves tapasztalatairól, elmondja az év közben jelentkező nehézségeket, a problémák megoldási folyamatát. Tájékoztatja a kollégákat a személycserékről, a minősítő eljárás eredményéről. Beszámol az óvodai beiratkozásról, a felvétel eredményeiről Végül köszönetet mond minden kollégájának az egész évben tanúsított aktív munkáért.

Krämer Csilla: Óvodapedagógusi munkám után végzem a helyettesi teendőket –ez erősség, mert még teherbíró vagyok. Ugyanakkor nehézség is, mert így napi 8-9 órát dolgozom, s egy idő után fárasztó. A két hetenkénti vezetői megbeszéléseket szükségesnek és hasznosnak tartom. Ezeken az alkalmakkor tevékenyen részt vettem, adott kérdésekben véleményt nyilvánítottam. A következő nevelési évben is folytatásra javaslom ezt a rendszert. Jó lenne, ha egy héten adott napot megjelölnénk, amikor hárman leülnénk, s a székhely óvodára vonatkozó információkat átadnánk egymásnak. Több új kolléga érkezett a nevelési év kezdetén, mindannyian a Diószegi épületben dolgoznak. Sajnos a nevelési év számtalan nehézséget hozott: fél év óv.ped. hiány, ill. év végére három csoportban nehezen tudtak együttműködni a kollégák. Számtalan panasz érkezett tőlük egymásra. Év végére kiderült számunkra, hogy az új nevelési évre másképp kell a kollegiális párokat szervezni. Segítőkészség, empátia, szervezőkészség, határozottság, elvárások megfogalmazása, elvárás – nem túlzott jellemző munkámra.

Jó lenne, ha több lehetőség lenne szakmai megbeszélésekre pl. továbbképzésen látottak átadása, módszertan felidézés

A 2 ped. assz.-sel többször kellene leülni megbeszélést tartani: kérések, nehézségek, pozitívumok. Igényük van rá.

dr. Lenczné Szántó Gabriella: Ez a nevelési év valamivel zökkenő mentesebben alakult, mint az első évem helyettesként. A személyi változások, a fluktuáció ebben az évben is meghatározó volt. A vezetői értekezleteken részt vett, az óvónői és dajkai értekezleteket megtartotta, jegyzőkönyvet írt ezekről. Folyamatosan figyeltem, hogy a jeles napok megszervezése rendben legyen. A munkaidő nyilvántartást elkészítette az ünnepekre és szünetekre és a szabadságolások összehangolására is odafigyelt. Igyekezett segíteni és támogatni a kollégákat mind emberileg, ha arra szükség volt, mind szakmailag, bár olyan magas színvonalon dolgoznak, hogy erre nemigen volt szükség. Az Alapítványi feladatok elvégzése elég megterhelő volt, igazából most év végére állt össze a kép, hogy hogyan kell ezt a tisztséget ellátni, jövőre már könnyebb lesz.

Összességében elégedett a kollégák munkájával, mind a nevelést segítőkével, mind a pedagógusokéval. Mindenki tudása legjavát adta, és kölcsönösen segítettek támogattuk egymást.

Kissné Répási Anikó független vezető helyettesként elmondja, hogy kihívásokban, feladatokban az elmúlt nevelési év ismét bővelkedett. Elsődleges szempontként kezelte az intézmény érdekeinek képviselését a vezető támogatását. Szakmai munkacsoportok koordinálásában vállalt szerepet, külön megköszönte a munkacsoport vezetői munkáját. Az önértékelési csoport munkáját tekintve hozzáteszi, hogy kihívás volt a vezetői önértékelés elkészítése, de minden kolléga vállalta feladatát, így hatékonyan sikerült megoldani. Támogatja a hospitálásokat, bemutatókat, mert minden pedagógusnak meg kell mutatnia miben jó, eredményes. Fontosnak tartja a kollégák megfelelő önismereti képességgel történő rendelkezését. Véleménye alapján a hiteles kommunikáció áramlás érdekében mindent megtett, konfliktus megelőzés és kezelés tekintetében és határozottan álláspontot képviselt.

Balla Krisztina elmondja, hogy feladatokban igen gazdag évet zárt a közösség. Komoly kihívás volt számára a humán erőforrás pótlása. Segítségére volt ebben minden telephely vezető és helyettesítő kolléga. akik munkáját ismét megköszönte. Valamennyi óvodatitkár nagyon sokat dolgozott, sajnos a legtöbb feladat a székhely titkárára hárult. A szakmai munkaközösségek nagyon színvonalas munkát végeztek, kiemelte a Szakmai centrum munkáját. Örömet fejezte ki, hogy az intézmény sokat fejlődött környezettudatosság tekintetében. Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy a helyettesek elkészítették a pedagógusok éves beszámolójának összegzését és minden pedagógustól megkapta írásos beszámolóját a vállalt feladatokról, így a szerzett információkat jól tudta kamatoztatni a beszámolójában.

A független vezető helyettes elkészítette a helyettesek beszámolójának összegzését és vezetői éves beszámolójába beépítette. Elfogadja a fejlesztő javaslatokat és igyekszik beépíteni a következő nevelési év Vezetői munkatervébe. pl: Eszközbővítés, szakmai élet fejlődésének megsegítése, kommunikációs és együttműködő készség fejlesztése, konfliktuskezelés, egyenlő terhelés elvének betartása. Örömmel fogadta, hogy pozitív és negatív élményekről is beszámoltak a kollégák.

Kissné Répási Anikó kéri a Nevelőközösséget, hogy mondjanak véleményt a Vezetői Beszámoló tartalmával kapcsolatosan.

Rozsnyai Lászlóné átgondolt, összeszedett beszámolónak tartja.

dr.Lenczné Szántó Gabriella egyetért a beszámolóban leírtakkal.

Krämer Csilla: elfogadja a székhely intézmény a Vezetői beszámolóban leírtakat.

Szavazás: nyílt

Igen:35

Nem: nincs

Tartózkodás: nincs

Határozat:N-5/2016.

Határozat

A Szentimrevárosi Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2017. év június hó 16. napján a Szentimrevárosi Óvoda 2017-2018 nevelési év Vezetői beszámolóját véleményezést követően N/03/2017. (06.16.) határozat számon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitlesítő aláírásukkal tanúsítják.

Balla Krisztina megköszönte a Nevelőtestület aktív részvételét és a Nevelőtestületi értékeket beárta.

Budapest, 2017.június 16.



Kissné Répási Anikó

Kissné Répási Anikó

Jegyzőkönyv vezető

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Krämer Csilla

Krämer Csilla

Dr. Lenczné Szántó Gabriella

Dr.Lenczné Szántó Gabriella

Rozsnyai Lászlóné

Rozsnyai Lászlóné

JELENLÉTI ÍV

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely/ Telephely Intézmények
 Időpontja: 2017.06.16.
 Esemény: Nevelőtestületi értekezlet
 Téma: A 2016-2017 nevelési év Vezetői beszámoló véleményezése, elfogadása

	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Andics Istvánné	Andics Istvánné
2.	Aranyos Boglárka	Aranyos Boglárka
3.	Balla Krisztina	Balla Krisztina
4.	dr. Bartha Lászlóné	dr. Bartha Lászlóné
5.	dr. Bencsikné Walter Rita	dr. Bencsikné Walter Rita
6.	dr. Horváthné Rédai Mónika	dr. Horváthné Rédai Mónika
7.	dr. Lenczné Szántó Gabriella	dr. Lenczné Szántó Gabriella
8.	Benkő Dorottya	Benkő Dorottya
9.	Boronyainé Varga Judit	Boronyainé Varga Judit
10.	Both Judit	Both Judit
11.	Csanádi Márta	Csanádi Márta
12.	Csikné Vaskuti Judit	Csikné Vaskuti Judit
13.	Fekete Erzsébet Ilona	Fekete Erzsébet Ilona
14.	Fülöp Katalin	Fülöp Katalin
15.	Gábus Éva Márta	Gábus Éva Márta
16.	Ghersin Krisztina	Ghersin Krisztina
17.	Kissné Répási Amikó	Kissné Répási Amikó
18.	Koffler Zsuzsanna Judit	Koffler Zsuzsanna Judit
19.	Kovácsné Szilágyi Krisztina	Kovácsné Szilágyi Krisztina
20.	Krämer Csilla	Krämer Csilla
21.	Lipesci Dorina Bernadett	Lipesci Dorina Bernadett
22.	Majercsák Réka	Majercsák Réka
23.	Matos Ilona Éva	Matos Ilona Éva

24.	Nagy Anna	Nagy Anna
25.	Norczen Gabriella	Norczen Gabriella
26.	Orbán Ágnes Luca	Orbán Ágnes Luca
27.	Oroszlán Dóra Éva	Oroszlán Dóra Éva
28.	Pappné Hajdú Zsuzsanna	Pappné H. Zsuzsa
29.	Péter Katalin	Péter Katalin
30.	Rozsnyai Lászlóné	Rozsnyai Lászlóné
31.	Szabó Andrásné	Szabó Andrásné
32.	Szabó Szilvia	Szabó Szilvia
33.	Szabó Tímea	Szabó Tímea
34.	Tóth Ágnes	Tóth Ágnes
35.	Török Ágnes	Török Ágnes
36.	Trajtemé Nagy Klára	Trajtemé N. Klára
37.	Vargáné Tóth Márta	Vargáné Tóth Márta
38.	Vigháziné Márkus Tünde	Vigháziné Márkus Tünde

JEGYZŐKÖNYV

Helye: Szentimrevárosi Óvoda Székhely Intézmény Badacsonyi u. 20-22
Időpontja: 2017.06.09.
Esemény:: Év végi értékelés
Téma: Székhely óvoda és tagintézményeinek szülői szervezet elnöki összefoglalója az elmúlt nevelési évről és a bevezetett összevont intézményi rendszerről

Jelen vannak:

1. Balla Krisztina óvodavezető
2. Répási Anikó óvodavezető helyettes
3. Balázs Hedvig – Gesztenyés kert Szülői Szervezet elnöke
4. dr. Éger Pálma – Alsóhegy utcai Szülői Szervezet elnöke
5. Borsi Zsuzsa – Karolina úti Szülői Szervezet elnöke

Az értekezlet napirendje: a székhelyóvoda és tagintézményeinek szülői szervezet elnöki összefoglalója az elmúlt nevelési évről és a bevezetett összevont intézményi rendszerről

Az intézményvezető köszönti a jelenlévőket. Elmondja, hogy beszámolóját 2017. június 30-ig szükséges elkészítenie az adott nevelési évről és ehhez kapcsolódóan kéri, hogy a szülői szervezetek elnökei juttassák el véleményüket, összefoglalójukat az elmúlt nevelési évről, valamint az intézményi összevonásokkal kapcsolatban.

Az intézményvezető beszámolóját a szülői szervezetnek legitimalizálnia szükséges, a szűk határidő miatt elegendő lehet, hogy csak egy valaki írja alá.

A jelenlevő elnökök megegyeznek abban, hogy a beszámoló megismerése után, mindhármuk egyetértésével a beszámoló legitimizálását a székhelyóvoda szülői szervezeti elnöke írja alá. Az összefoglalók már elkészültek az értekezletre, így azt a jegyzőkönyv már tartalmazza.

1. Gesztenyés kert Szülői Szervezet véleménye:

A 2016/2017-es nevelési évre vonatkozóan az alábbiakban összegzem a Gesztenyés kert Óvoda Szülők közösségének általam ismert véleményét.

Összességében jó évet tudhat maga mögött az óvoda, mert sok tekintetben javult az óvodai élet, illetve a már meglévő, kialakult jó szokásokban, alkalmakban nem történt negatív irányú elmozdulás, azok nagyon jó színvonalon fennmaradtak.

Mind a gyermekek, mind hozzátartozóik (szülők, nagyszülők, testvérek) szinte kivétel nélkül nagyon lelkesen és nagy örömmel fogadták a sok „zöldséget”. Nagyon hálásak vagyunk azért, hogy gyermekeink egyre zöldebb környezetben (növényfal, kertrendezés) tölthetik napjaikat.

Külön köszönet az Alapítványt képviselő Gábos Éva (óvónőnek), aki szabadidejében is sokat foglalkozott az óvoda szépítésével, udvarának sorsát mindig szívében viselve.

Hangsúlyos, hogy sokat javult az óvoda kommunikációja, hosszú szünet után működik, és informatív, kezelhető felületekkel jól működik az óvoda honlapja.

Megítélésünk szerint az étkezések lemondásában és számonkérhetőségében is pozitív irányú elmozdulás történt.

A szülői fórumok, fogadóórák nagyban segítették a mindennapokat, visszacsatolásként inkább is az iskolák bemutatkozóit és tájékoztatását találták a résztvevők hiányosnak, több információt vártak volna a jelentkezésekkel kapcsolatban (hány helyre lehet, rangsorolhat-e, mitől függ a felvétel, kerülhet-e másik iskolába mint a körzetes).

A sportnap az idei évben is jól sikerült, a szülők, gyermekek egyaránt élvezték. Sajnos a szülőkkel való együttes kertrendezés (levélsöprögetés) elmaradt, de továbbra is szorgalmaznánk, főleg a tavaszi/nyári/kora őszi időszakokban udvari program szervezését (akár csoportonként külön), melyen a szülők is ott lehetnek. Ennek szervezésében is szívesen részt vesznek a szülők.

A nevelési napirenden kívüli programok (foci, úszás, néptánc) is gördülékenyen igazodtak a gyermekek és szülők igényeihez, figyelembe véve az óvoda lehetőségeit is.

Az újonnan bevezetett futball edzés, és néptáncoktatás is közszeretnek örvend. A futball esetében kisebb nehézséget jelent – főleg télen, hidegebb időszakban – két épület közötti átjárás. Erről az év folyamán többször egyeztetünk igazgatónővel és a továbbiakban is próbálunk megoldást találni a nehézség feloldására.

Szülői kezdeményezésre szeretnénk a zeneovit is felvenni a repertoárba. Erről is folyamatos egyeztetés zajlik igazgatónővel, aki minden esetben maximálisan támogatja a szülők kezdeményezéseit és igyekszik megoldást találni mindenre.

Az évközbeni egyéb rendezvények, kiselőadások bábszínház, bűvész, különösen az interaktív előadások a gyermekek elmondása szerint is mindig nagyon jól sikerülnek.

Tűzoltó bemutatót nem lehet elégszer tartani, nem csak a mindennapi hasznossága, de a látványossága miatt is.

Külön kiemelnénk még az óvoda által minden évben megrendezett tematizált kiállítást, melyet a gyerekek műveiből építenek fel. Az a fajta igényesség, ami a kiállítást jellemzi, és az a fajta tehetség, amely a gyerekekben az óvónők segítségével megmutatkozik nem mindennapi.

Köszönet az óvoda minden dolgozójának, akik biztosítják, hogy gyermekeink a körülményekhez képest (pl. nagy csoportlétszám) megfelelő, egészséges környezetben tölthessék óvodás életüket.

2. Alsóhegy utcai Szülői Szervezet véleménye:

Alulírott dr. Éger Pálma, a Szentimrevárosi Óvoda Alsóhegy Utcai Telephely Óvodája szülői szervezetének elnökeként az alábbiakban összegzem a 2016/2017-es óvodai nevelési év eseményeivel, rendezvényeivel kapcsolatos tapasztalatokat.

Mi, szülők teljes mértékben elégedettek vagyunk az Alsóhegy Utcai Óvoda nevelőtestületének munkájával, tagjaival. Szeretett óvodapedagógusaink, dadusaink és pedagógiai asszisztenseink kiváló munkát végeztek, végeznek. Teljes odaadással, családi légkörben maximális szakmai tudással és szeretettel nevelik és tanítják, gondozzák gyerekeinket.

Köszönet érte!

Igazán hálásak vagyunk a nevelőtestületünk tagjainak! És csak remélni tudjuk, és bízunk benne, hogy a jövőben is velünk maradnak és folytatják kiváló munkájukat.

A 2016/2017-es nevelési évben is, a korábbi évekhez hasonlóan, igazán jó programokban volt részük a gyermekeinknek.

Mindenki körében kedvelt **táncház** keretében a muzsikuskok, táncosok egész évben szórakoztatták, oktatták a gyerekeket, miközben bepillantást engedtek a hagyományos népzene és néptánc világába. A gyerekek elleshették és a bátrak megtanulhatták a néptánc lépéseit, megismerhették a hangszereket, azok nevét és megszólaltatásuk módját, és persze a közös éneklés örömét is élvezhették.

Nagyon jó érzés volt, nekünk szülőknek, hogy a kevésbé bátor – megszeppent – gyermekeink távolabbról, a megnyugtató óvó néni/dadus néni öléből is élvezhették, részesei lehettek eme örömeinek. Hogy aztán az év vége felé már ők is a bátor táncosok közé kerülhettek, a gondoskodó és támogató nevelői jelenlét eredménye volt.

Fantasztikus program volt a **Madárovi**. Elméleti és gyakorlati – játékos - oktatás keretében egy kiváló ornitológus szakembertől megismerhették a nagycsoportos gyerekek a madarak világát. Felfedezték a lakóhelyükhöz közeli természetvédelmi területek (Sas-hegy, Kertészeti Egyetem Arborétuma) eddig ismeretlen, rejtett világát. Egy életre szóló élményt, tudást szereztek.

Ehhez kapcsolódóan, hogy a kisebbek se maradjanak le, volt **madárodú** készítés. Nagyon okos ötlet volt és nagy sikert aratott mindannyiunk körében, hiszen a kisebbek szülei jelenlétében tanulhatták meg a madárodú készítésének csínját-bínját, és hazavihették az elkészült remekművet, otthon is várva a kismadarak érkezését.

Örömmel fogadtuk a **ruhabörzét, játékbörzét** ahol szép számmal cseréltek gazdát a kinőtt, de még kiváló állapotban lévő ruhácskák, cipőcskék, játékok. A becsületkasszába befolyt összeget pedig a Mikulás-csomagok összeállításához, egészséges és finom falatok, csemegék megvásárlására fordították.

Megünnepezték a gyerekek a **Kerület Napját**, sok érdekes fényképet nézegetve, történeteket hallgatva a kerületünkről.

Nagy boldogság és öröm volt a **Mikulás** látogatása. Ezúton is köszönjük a sok-sok éneket, dalocskát, mondókát, amit a gyerekek Mikulásra várva megtanultak és azóta is énekelnek.

Szép és meghitt volt az **adventi** várakozás időszaka és a **karácsonyi gyertyagyújtás**, jó emlékként őrzik a gyerekek.

Az év végi **fotózás** megszervezése és lebonyolítása zökkenőmentes volt és a kiváló fotós munkáinak nagyon örültünk. Fantasztikus ajándék volt minden családnak a gyerekekről, testvérpárokról készített profi fényképek sorozata.

A **farsangi multság**, a maga zártkörű ünneplésével, nagyon jól sikerült. Boldogan készülődtek a gyerekek, nemcsak a ruhák, jelmezek elkészítésével, kiválasztásával, hanem az óvoda és a csoportszobák feldíszítésével.

Az **ünnepek, nemzeti ünnepek** (különösen március 15-e) megismertetése és a hozzájuk kapcsolódó jelképek (kokárda) elkészítése nagy tudást és sok örömet is adott a gyerekeknek.

Igazán megható volt az **anyák napi** készülődés, „titkolózás”, meglepetés. Fantasztikus ajándékokat kaptunk. Köszönet a sok munkáért.

A fél- és egész napos **kirándulások** alkalmával sok jót kaptak a gyerekek. A várakozás és a készülődés izgalmát, az utazás és a táj szépségét, és az önfeledt közös játékot, a természet felfedezését, a barangolás örömeit.

Közben megünnepezték a **Föld Napját** és a **Víz Világnapját**, a **Madarak** és az **Állatok, Fák Világnapját**. Sétáltak az Állatkertben, a Kertészeti Egyetem Arborétumában, virágokat ültettek az udvaron, a kertben.

Készülődtek a **húsvétra**, a **születésnapokra**, **gyermeknapra**.

A **nemzetközi hulladékgyűjtő** nap alkalmából megismerhették a szelektív hulladékgyűjtést, az udvaron felállított papírgyűjtő konténerekben pedig a családokkal együtt gyűjthették a papírt.

És az **őszi/tavaszi kertrendezés**, udvartakarításban pedig a szülők is segítettek. Különösen a homokozók felásása jelentett nagy örömet a gyerekeknek, mert ez az udvari hosszú játékidő kezdetét jelentette.

A sok játék és tanulás a **szabadban**, az időjárásnak megfelelő udvari/kerti **foglalkozások** (pl. hóemberépítés, szánkózás, virágültetés, közlekedési játékok, torna, stb.) izgalommal és lelkesedéssel töltötték el gyerekeinket és minket is. Igazán fantasztikus kertet, játszóudvart és növényzetet alakítottak ki és tartanak rendben, ápolnak a nevelőtestület tagjai. Biztonságos és gyönyörű környezetben játszhatnak, tanulhatnak a gyerekek.

Az „**ovi zsarú**” elnevezésű program keretében rendőrök ismertették meg a gyerekekkel a közlekedés szabályait, hívták fel a figyelmüket a veszélyekre.

A **sportnap** (sportvetélkedő) kiválóan sikerült a nagycsoportosok körében.

A **népmese napja** alkalmából a szülők olvashattak fel a gyerekeknek a csendes pihenő elején. Nagy népszerűségnek örvendett.

Jó ötlet volt a foci és a művészi torna – táncgimnasztika, mint délutáni program. Nagy népszerűségnek örvendett.

A **hittan** – játékos keretek között történő - oktatása is hozzájárult a gyerekek műveltségéhez, igazán felkészült volt és kiváló munkát végzett a hitoktató.

Az **iskolába készülő** gyermekek és szüleik sok támogatást, útmutatót kaptak mind az óvodapedagógusoktól, mind a logopédustól, óvodapszichológustól, valamint a környékbeli iskolák igazgatóitól. Nagyon hasznos rendezvények, **szülői fórumok** voltak.

Jól sikerültek az **évtárók**, az iskolába készülő gyerekek búcsúzásával egybekötve, amelyekre a gyerekek nagy izgalommal és odaadással készültek.

Fantasztikus felkészítő munkát végeztek az óvodapedagógusok!

Egész évben lenyűgözött bennünket az a sok fantasztikus **kézműves alkotás**, amit a gyerekeink – óvónői segítséggel, útmutatással – készítettek, rajzoltak, festettek, vágtak-ragasztottak, gyurmáztak, horgoltak, szóttek-fontak, építettek. Valamennyien örömmel mutogatták a kiállított darabjaikat.

Szeretném megköszönni a kimagaslóan példás **tisztaságot** és a **rendet**, az óvoda épületének és eszközeinek jó karbantartását, hogy mindig figyelnek arra, hogy minden a helyén legyen és jól működjön. Jó példával járnak a gyerekeink előtt, és számunkra is megnyugtató, hogy példamutató magatartással a gyerekeinket (és minket is) a helyesre és jóra nevelik.

Szeretném kifejezni a szülői közösség **hálás köszönetét** az Alsóhegy Utcai Óvoda nevelőtestület valamennyi tagjának, hogy az elmúlt évben is – az intézményi változások ellenére – mindent maximálisan megtettek gyerekeink örömteli óvodás napjainak biztosításában.

3. Karolina úti Szülői Szervezet véleménye:

Borsi Zsuzsa a Karolina Óvoda szülői közösségének elnöke az alábbiakban összegzem a 2016/2017 nevelés évet:

A korábbi évekhez hasonlóan, ebben az évben is sok színes program várta a gyerekeket.

Délutáni foglalkozások keretében a gyerekek járhattak focizni, kosárovira, illetve a néptánc oktatás lehetősége is megmaradt. Újdonságként ebben a nevelési évben bevezetésre került délutáni sakkszakkör.

Az egész nevelési év során a gyerekek rengeteget kézművesedtek. A legjobb alkotásokat az óvónénik elküldték különböző pályázatokra.

Tovább folytatódott az udvaron lévő madárliget fejlesztése, ezáltal bővítve a gyerekek madarakkal kapcsolatos ismereteit.

Az Esztrád Színház minden hónapban tartott az óvoda tornatermében előadást, amit a gyerekek mindig nagy izgalommal vártak.

A nevelési év elején a legelső közös program a szüreti multság volt. Idén az időjárás is kegyes volt hozzánk ☺. Mivel ez szülők bevonásával történik, itt lehetőség volt rá, hogy megismerhessük az újonnan érkező kiscsoportosok szüleit. A gyerekek szőlőt préseltek, mustot készítettek. Mindegyik csoport bográcspan főzött valamilyen finomságot, majd a délután táncházzal záródott.

A Mihály napi vásárt mindig nagy izgalommal várják a gyerekek, mert ott cserélgethetik portékáikat.

Tematikus hét keretében megünnepelték a Márton napot is, ami szintén nagyon jól sikerült.

A népmese napján – mint eddig is – szülők mondtak meséket a gyerekeknek.

Decemberben ellátogatott az óvodába a Mikulás, aki mindenkinek hozott egy kis csomagot, amit a gyerekek versekkel, énekekkel köszöntek meg. December közepén megrendezésre került az adventi vásár a szülők által behozott karácsonyi tárgyakból. A befolyt pénz az óvoda alapítványának kasszáját gyarapította. A karácsonyfa alá számos ajándék került, amit a gyerekek nagy izgalommal bontottak is és vették birtokba az új játékokat.

Nagy pozitívum, hogy a farsangi multság már második éve zártkörű volt, elkerülve így az óvodában a nagy tömeget. A tematikus farsangi hét programjai a gyerekeknek nagyobb élményt jelentenek, mint egy két-három órás zsúfolt farsangolás.

Húsvétkor meglátogatta a gyerekeket a Nyuszi, illetve a kisfiúk locsolóvers kíséretében, a hagyományokhoz híven meglocsolták a lányokat.

A nemzeti ünnepek megismertetésében és az azokra való készülődésben a gyerekek örömmel és érdeklődve vettek részt, illetve ezek által bővültek az ismereteik.

Megünneplésre került a föld- a víz- és a madarak és fák napja. Ezekre a gyerekek szintén tematikus hét keretében készültek. Ha az időjárás engedte, kísétáltak a Feneketlen tóhoz.

Az anyák napi köszöntés, az elmúlt évek gyakorlata szerint egyéni volt, ezáltal sokkal bensőségebb is.

A nevelési év zárásaként az óvoda pünködsdi ünnepséget tartott. Minden csoport készült egy előadással, illetve a néptánc csoport is tartott bemutatót. Az előadások után pünködsdi vásár volt a szülők által behozott portékákból.

Május utolsó napján elbúcsúztak a ballagó gyerekek, akik helyére a következő nevelési évben kiscsoportosok érkeznek.

A pedagógusok és a szülők közötti kommunikáció nagyon jól működött akár szóban, akár e-mailos formában. A szülők a szülői értekezletek, illetve a fogadóórák keretében tájékoztatást kaptak mindenről, illetve a falújságokon is tájékozódhattak az aktuális programokról. Az óvokla sokat segített az iskolába készülő gyerekek szüleinek az iskolaválasztással és beiratkozással kapcsolatos teendőikben.

A Karolina Óvoda szülői közössége nevében szeretnék köszönetet mondani az óvodában dolgozó óvónőknek, pedagógiai asszisztenseknek, dadusoknak és mindenkinek odaadó, magas színvonalú munkájukért és a szeretetért, amivel a gyerekeinket a hétköznapi életben gondozzák, nevelik. Köszönjük a sok munkát, amivel a gyerekeket felkészítették a különböző színvonalas előadásokra.


Szülők Közösségének Elnöke

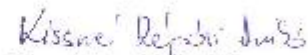

Szülők Közösségének Elnöke


Szülők Közösségének Elnöke

Jegyzőkönyv hitelesítő






Jegyzőkönyv hitelesítő

Budapesti, 2017.06.09.