

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

SASADI ÓVODA
(1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Pócsné Hermanics Mária</p>	<p>Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</p>
--	---

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói véleményezés.
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése	
	Igen	Rész- ben	Nem		
keltezés	x				
intézményvezető aláírása	x				
bélyegzőlenyomat	x				
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x				
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x				
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x				
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x				
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:					
helyet, időt	x			.	
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x				
nyilatkozatait	x				
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást		x			
a döntés tényét (határozat)		x		A nevelőtestület elfogadó határozatát a nevelési évnek megfelelő, aktuális határozat számmal kell ellátni.	
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x			Felhívom a figyelmet az időközben módosított útmutatók és kézikönyvek online- elérhetőségi linkek aktualizálására.
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei				
A nevelési év rendje:					
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			
	Szünetek időtartama	x			
	Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja	x			havi bontásban az Eseménynaptár tartalmazza; a program megnevezésével, a megvalósítás tervezett időpontjával, a szervezésért felelős kolléga kijelölésével és a helyszín pontos meghatározásával.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja		x		A nevelés nélküli munkanapokon és szakmai munkaközösségi foglalkozásokon túl nevelőtestületi, munkatársi vagy egyéb értekezletek tervét ebben a nevelési évben sem tartalmazza a dokumentum. Javasolt a vezetői és az előre tervezhető telephelyi értekezletek pontos megtervezése.
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja			x	Az új valamint a már óvodába járó gyermekek szülei számára is - intézményi vagy csoport szinteken - az éves munkatervben szükséges meghatározni a nyílt napok időpontjait! Kiemelés a 2016-2016 beszámolóból: <u>Fejlesztési javaslat</u> : „Az óvodapedagógusok nyílt napokon, délelőttökön biztosítsanak betekintést lehetőséget a szülők számára az óvoda mindennapi életébe.) (28. oldal)
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai		x		A szülők számára nagyon kevés információt tartalmaz! Javaslat: <ul style="list-style-type: none"> - már a nevelési év elején az egyes csoportok szintjén legalább két alkalmat témákkal is tervezni, mely témák kapcsolódjanak a kitűzött éves fő célokhoz és feladatokhoz is. - az együtt gondolkodás, a közös értékek képviselése szempontjából is nevelési évenként óvoda szinten, tehát minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, A

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				békés egymás mellett élés lehetőségei, stb.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja		x		
5.	A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok			
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása			x	- Az új elvárásoknak megfelelően – harmonizálva a vezetői önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés tartalmaival - javasolt a vezetői pályázatból éves szintre lebontott feladatokat külön fejezetcím alatt megjeleníteni, vagy minden egyes tervezett területen belül e cím alatt megjeleníteni.
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok	-	-	-	Javasolt , hogy kerüljenek kigyűjtésre a megelőző év fenntartói ellenőrzéseiből, és az éves beszámoló értékelés fenntartói javaslataiból fakadó feladatok, és épüljenek be a következő nevelési év terveibe!
Az alapdokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			- A kiemelt célok és feladatok lefedik a külső, valamint a fenntartói elvárásokat
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			Javasolt a jövőben munkatervi szinten kezelni az Önértékelési kézikönyv: Az intézmény önértékelésének területei: 6. A pedagógiai munka feltételei teljes körű tartalmakat.
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Minőséggyondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége	x			
Gyermekvédelmi tevékenység	x			E fejezet tartalmazza a tehetséggondozás érdekében végzendő tevékenységeket is.
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége		x		
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)		x		Az önértékelésekhez kapcsolódó mérések tervezésén túl további méréseket (klíma, gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a különböző rendezvényekkel, óvodai programokkal való elégedettség stb.) nem tervez. Javasolt: a bevezetésre került szabályozó dokumentumok bevalásának, a partneri igény-elégedettségek feltérképezése, teljesítményértékelés, stb. mérések pontos tervezése.
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, HOP, MIP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			a Napló, dokumentáció előkészítő szakmai munkaközösség terve részben lefedi.
7. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	-	-	-	-
Rövid szöveges értékelés:				
A megelőző év értékeléséhez képest a dokumentum tartalmi és formai szempontból egyaránt pozitív irányban változott (formai: +25%, tartalmi: +24%). Az elkötelezett új vezető személye garancia a tervezés tartalmának elvárás szerinti továbbfejlesztésére.				

A munkaterv tartalmi összegzése:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	38%	88%			
Tartalmi megfelelés	59%	57%			
Átlag:	49%	73%			

Szempont	Igen	Nem	Részben	Megjegyzés
Fedőlap	x			Beépültek a szakértői javaslatok.
Intézmény bélyegzője, aláírás	x			
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x			
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)	x			
Átlag: 100%				

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	<p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások (fejleszhető területek és irányok kijelölése) pontosak, érthetőek, és végrehajthatók.</p> <p>A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok megítélése szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Összhang a munkaközösségi tervek és a PP cél/feladatrendszere között: 89% - Összhang a közoktatással szembeni elvárásokkal: 84% <p>A munkaközösségek és csoportok munkatervei koherensek a stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>Erősség: Minőségelvű értékelési forma</p>
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	<p>Az elvárás bemutatására kevésbé volt lehetőség, azonban a következő nevelési évben a 2016-2017 éves beszámolóra alapozottan már értékelhető lesz az elvárás megvalósítása.</p>
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	<p>Elvárja a dokumentumok szabályos, korrekt vezetését.</p> <p>Számszerű adatokkal alátámasztott, mintaértékű, fejlesztő célú értékelés. GRATULÁLOK!</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.4.	<p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/ gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő- oktató munkát elvárva releváns fejlesztési terület/javaslattal, mérési eredményekre alapozott elemző értékelés.</p>
1.5.	<p>Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>	<p>Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.</p>
1.6.	<p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>	<p>Az egyes telephelyek erősségeire és fejleszthetőségeire fókuszálva az értékelésben a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	A számadatok szöveges elemző értékelését is tartalmazó beszámoló releváns fejlesztési javaslat megfogalmazásával, melynek célja a Gyermekvédelmi munkacsoport hatékony és eredményesebb működése.
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<p>Elismerést érdemlő az összesen 284 szülő részvételével szervezett alkalom a 4.428 résztvevővel és</p> <p>Az egyes telephelyek erősségeire és fejleszthetőségeire fókuszálva az értékelésben a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 	<p>Kerületi szinten a legtöbb (11) büszkeség elsorolására került sor. Gratulálok!</p> <p>Javaslat: Az intézményvezetés tekintse át a beszámoló sablon 3. sz. fejezetét, gondolja át, és tegyen javaslatot a nevelőtestület számára a tekintetben, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény számára melyek a legfontosabb eredmények, amelyeket számon kíván tartani - az eredmények nyilvántartása milyen formában történjék - melyek az eredmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök <p>Javasolt továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskolai elégedettségi adatok gyűjtése - gyermek megismerési technikák tanulása, felfrissítése, és alkalmazása <p>Javasolt bemutatni az intézmény publikussá tett nyilvános eredményeit, és azok alapján - az új szülők körében különösen - az iskolaérettség kritériumainak értelmezését és eredményeit, hogy a három éves folyamat küszöbén megfelelő tájkoztatást kapjanak.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	<p>Az intézményvezető kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.</p> <p>A fejlesztő jellegű értékelés releváns megoldási javaslatokkal zárul, azonban célszerű az összesen 7 javaslat prioritizálása, vagy konkrétabb megfogalmazása annak érdekében, hogy a tervezés folyamán a nevelőtestülettel már egyeztetett és legitimált tartalom kerülhessen be a következő nevelési év munkatervébe.</p> <p>A megfogalmazott fejlesztési javaslatok (Módszertani frissítés, Gyermeki fejlettségmérő eszközök készítése) erősíti 3.1. elvárás teljesülésére tett szakértői javaslatot: „Javasolt továbbá: - gyermek megismerési technikák tanulása, felfrissítése, és alkalmazása”</p>	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	<p>Mérési eredményekre alapozott értékelés, mely bemutatja a belső információ áramlás színtereit é eredményességét. Fejlesztési javaslat elsősorban az információ áramlás eredményességének növelésére , valamint a vezetői kompetenciák bővítésére, megerősítésére fogalmazódott meg.</p> <p>Javasolt a szabályozás szintjén is átgondolni ezeket a fejlesztési javaslatokat.</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	2	2

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	A partneri igény és elégedettség mérés kulcsfolyamat szabályozottságát a nevelőközösség 84%-ra értékelte. Pozitív alapú szakértői javaslatként az alábbiak átgondolása és tudatos kezelése: <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént? - Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik?
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Szintén átgondolásra javasolt: <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra az intézmény - A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében milyen kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet az intézmény?

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	<p>Az óvodavezető hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. a beszámoló a beszerzések forrásának megjelölésével telephelyi bontásban tartalmazza a fejlesztéseket és a következő nevelési évre tervezett fejlesztési elképzeléseket.</p> <p>Az állapotfelmérésre „tárgyi eszköz elégedettségi táblázatot” készítettek, ennek használatával kerül sor a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére.</p>
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	<p>A vezetés ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</p> <p>A nevelési év folyamán összesen 131 részvétellel 18 területen bővítették ismereteiket a kollégák. figyelemreméltó, hogy több alkalommal a szervezet több tagja is részt vett ugyanazon a képzésen, ez a hatékonyságot és eredményességet egyaránt fokozhatja.</p> <p>Javaslat: A „Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás” mérési eredmények (Átlag: 71%) mélyrehatóbb elemzése után a tervezés szintjén konkrét célokat és feladatokat szükséges kitűzni a feltárt okok megszüntetésére.</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	<p>A beszámolóban megjelenített adatok alapján nagy volt a fluktuáció a nevelési év folyamán, elemző értékelésre azonban nem került sor.</p>
6.3.	<p><u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p>	<p>A vezetés szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Elismerést érdemlő a PP célrendszerét támogató, valamint a jó gyakorlatokat közreadó 11 alkalommal szervezett tudásmegosztás. Gratulálok!</p>
		<p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A vezetői beszámolóban megjelenített szám adatok tükrében megállapítható, hogy vezető szám adatokkal is alátámasztva a nevelési/az éves tanulási/tevékenység- /projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	A vezetés a tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
			<p>A beszámoló erénye, hogy elgondolkodtak mindhárom telephelyen, milyen tanulságokat lehet levonni a nevelési év során történetekből.</p> <p>A megfogalmazott tanulságokból szükséges lenne „élesre fogalmazni” az igényeket, problémákat, valamint a következő nevelési év tervezési és megvalósítási időszakaiban megfelelően kezelni azokat.</p>
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<ul style="list-style-type: none"> - Neuropszichológiai előadás ((Törcsvár) - Pedagógiai Napok előadásai - Sakkmatyi képzés - Tábor - Minősítési eljárás
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	<ul style="list-style-type: none"> - Kirándulások életkor figyelembevételével átgondolt előkészítése - Információáramlásból fakadó kellemetlenségek - Külső előadók általi tartalmakról előzetes információ szükséges - Programok szervezése során egy-egy időszak telítettségéből fakadó problémák
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	<ul style="list-style-type: none"> - Békés, nyugodt napok - Egyenletes feladatelosztás - Megállapodások betartása - Csoportszoba, tornaterem felújítás

			-
--	--	--	---

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	2
		Az óvoda kulcsfolyamatainak szabályozottsága 77%, az eredmények értékelő elemzésére nem került sor. Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére, különös tekintettel a 75% értéket el nem ért két területre.	

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése (a terület eredményei):** 1. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 3. fejleszthetők
- **Fenntartó megítélése (a beszámolóban):** 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés:

Az óvoda éves beszámolója - többnyire a fenntartó által kiadott és a dolgozók széles körű bevonódását is biztosító értékelő sablonok alkalmazásával - a jogszabályi elvárásnak megfelelő szempontok és a kapcsolódó elvárások értékelésével készült. A kollégák széles körű bevonódásával készített értékelés valójában egyfajta tanulási folyamat is mind a nevelőközösség, mind pedig az óvodavezetés számára, melynek célja a pedagógiai program cél és feladatrendszeréhez viszonyított pedagógiai működés és eredményesség erősségeinek és fejleszthetőségeinek beazonosításával valamint a fejlesztési irányok és feladatok meghatározásával a következő nevelési év munkatervének megalapozása. Az óvodavezetés és a nevelőközösség jó úton jár a szakmai szervezet fejlesztés ezen ösvényén.

Az értékelés reális és életszerű, a vezető az intézmény erősségeivel jól él, a hiányosságokat és hibákat igyekszik feltárni, ugyanakkor mindezt a szervezet tanulási folyamatának részeként értékeli.

Folyamatosan az egyes telephelyek erősségeire és fejleszthetőségeire fókuszálva a fejlesztő szemléletet érvényesíti.

Gratulálok a Vezető Asszony törekvéseihez és az elköteleződéssel végzett munkájához!

Számszerűsített értékelés			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	17	71
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	24	89
Összesen:	51	41	81

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
Átlag: 100%			

A beszámoló tartalmi összességé

Szempont	2015-2016	2016-2017.	2017-2018	2018-2019.	2019-2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	76%	71%			
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	73%	89%			
Átlag	75%	81%			

Budapest, 2017. július 15.

Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő / intézményfejlesztő