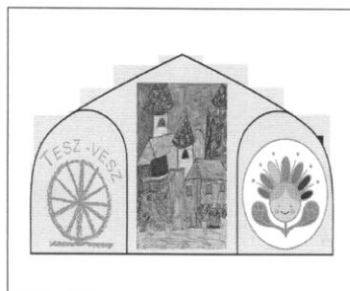


SASADI ÓVODA
(1118 Budapest Dayka Gábor utca 4/b)



2016-2017
ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 034467	Intézményvezető <i>Pócsné Hermanics Mária</i> Pócsné Hermanics Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Fokt Judit</i> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Leuzel Beatrix Judit</i> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>.....</i> aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.</i> — <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> — <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> — <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> — <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> — <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> <p>Helyzetismertetés: A Sasadi Óvoda sajátos utat járt be az utóbbi két nevelési évben. 2015. augusztus 1.-én, átszervezéssel, a három, egymáshoz területileg közel eső óvoda összevonásával új alkalmazotti kör, új 34 fős nevelőtestület jött létre. Az intézményi alapidokumentumokat közös munkával, feszített tempóban, adott határidőre elkészítették. A Pedagógiai Program teljes elkészülése előtt, majd azt követően is személyi változások történtek az óvoda vezetésében. 2016. augusztus 1.-től megbízott vezető irányította az intézmény munkáját, majd pályázat után az öt évre kinevezett vezető 2017. január 1.-vel vette át az óvodavezetési feladatokat.</p> <p>A Sasadi Óvoda Pedagógiai Programját a nevelőtestület a három alapidokumentum legjobb elemeit megőrizve, és a helyi sajátosságokat is beépítve készítette el. Világosan kitűnik az alaptevékenység, az integrált feladat mibenléte, a gyermeki személyiség fejlesztésének elsődlegessége. A PP 2016.szeptember 1.-én lépett hatályba, az éves nevelési, tanulási-tanítási munkát már egységesen, ennek alapján kellett megtervezni. A pedagógus önértékelések során, és az év végi napló összehasonlításoknál, ellenőrzéseknél megbizonyosodtunk róla, hogy a fogalmak tisztázása, a tervezési munka pontosítása szükséges a következő nevelési év elején.</p> <p>2017 februárjában, a PP részletesebb átvizsgálása során derült fény arra, hogy az intézményben fellelhető (elektronikus és nyomtatott) formátumok nincsenek teljes összhangban egymással. A</p>	

végleges verzióba bekerült képeket a nevelőtestület nagy része nem látta. Nem csak esztétikai, hanem jogszerű felhasználási kérdések is felmerültek (internetről letöltött képek hivatkozás nélkül, festmény beillesztése írásos engedély nélkül). Az óvodavezetés és a nevelőtestület kezdeményezte a **Pedagógiai Program formai módosítását**, mely fenntartói engedéllyel májusban megtörtént. A felülvizsgálatban és a módosításban részt vett a székhelyről 16, a Tesz-Vesz Óvoda telephelyről 7, a Törcsvár Utcai telephelyről 6 fő, valamint az óvodavezető és a függetlenített helyettes (összesen 29 fő).

Az újbóli olvasás, dokumentumelemzés közben keletkezett észrevételeket, javaslatokat a későbbiekben felhasználjuk a **beválás-vizsgálat** és a módosítási javaslatok elkészítése során.

A **Sasadi Óvoda Ötéves Továbbképzési Programja** átvizsgálását a márciusban elkészítendő Éves Beiskolázási Terv elkészítése tette szükségessé. Nagy volt a fluktuáció az intézményben, a hét évenkénti továbbképzési kötelezettségeket pontosítani, frissíteni kellett. Mivel szellemiségében és egyes tartalmi elemeiben nem felelt meg a társadalmi változások, és a közoktatás jelenlegi elvárásainak, a **továbbképzési program módosítását** elvégeztük. Ennek is köszönhető, hogy a pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak közül szép számmal kaptak kedvet, és jelentkeztek konferenciákra, továbbképzésekre, további szakképzésre, szakvizsgára.

Az **Óvodavezetői Pályázat** célkitűzése összhangba került a dolgozói kör elvárásaival, elképzelésével. („A feltételek biztosításával és folyamatos odafigyeléssel támogatom munkatársaimat **terveik** (továbbtanulás, az intézmény céljainak megfelelő képzések, programok szervezése, jó ötletek, kezdeményezések...) **megvalósításában**, feladataik teljesítésében.”)

A **2016/2017 nevelési évre készített Munkaterv**, mely a megbízott vezető irányításával készült, maradéktalanul tartalmazza az intézményi folyamatok **ellenőrzési** tervét. A két alkalommal is lezajlott átadás/átvétel során felfedezett **hiányosságok**, a visszamenőlegesen keresendő adatok, dokumentumok **pótlása**, rendbetétele sok időt és energiát vett el az új vezetőktől, új óvodatitkároktól, ezért a kitűzött ellenőrzési feladatok átgondolására, módosítására volt szükség.

A hiánypótlásként vagy aktualizálásként elkészült programok, szabályzatok elkészítésébe a kompetens személyeket bevontuk. A kollégák szerint **javaslataik** 80+ 76+87%-ban, összesen **81 %-ban épültek be** ezekbe a dokumentumokba: **Értékelési Szabályzat, Kulcskezelési Szabályzat, Cafeteria Szabályzat, Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv, PP, Céljuttatás Szabályzat, Munkaruha Szabályzat, Közalkalmazotti Teljesítményértékelés Eljárásrendje, Tehetséggondozó Szakmai Centrum éves terve.**

A **belső ellenőrzések** lebonyolítása mintegy 80%-ban a napi szinten jelen lévő helyi **vezető helyettesekre** hárult, akik megosztották tapasztalataikat az intézményvezetővel és a függetlenített helytesszel.

Az **értékelések eredményeinek visszacsatolása** egyéni és csoportos megbeszéléseken, a nevelőtestületi és szülői közösségi értekezleteken szóban, a beszámolóiban írásban **megtörtént.**

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A Sasadi Óvodában megalakult **munkaközösségek** (1. Minőséggyondozó – Belső Önértékelési Szakmai Munkaközösség, 2. Napló/ dokumentáció előkészítő munkaközösség, 3. Gyermekvédelemi munkacsoport, 4. Környezet-és természetvédelem az óvodában munkaközösség, 5. Néphagyományörzés, értékmegőrzés az óvodában munkaközösség) megalakulásukkor, céljaik és feladataik meghatározásakor a **Pedagógiai Program célkitűzéseiből** indultak ki. Tervezett tevékenységük teljes összhangban van a közoktatással szembeni elvárásokkal. A nevelési év első félévében még egy munkacsoport megalakítására szükség volt: **Vezető választási munkacsoport** készítette elő és végezte el a vezetői pályázattal kapcsolatos feladatokat. A Székely Óvoda ebben az évben újra működtette helyi munkaközösségét, amelyet az elmúlt évben szüneteltettek.

Az óvoda új vezetőjeként határozott **célom volt**, hogy a Sasadi Óvoda munkaközösségeit, az ott folyó munkát **minél szélesebb körben megismertessem**. A kerületben dolgozva, az elmúlt évben azt tapasztaltam, hogy a Sasadi Óvoda nem, vagy alig képviselteti magát a kerületi szintű szakmai munkában, versenyeken. Rövid tájékozódás után felismertem, hogy ennek egyik oka, hogy **nem jutottak el az információk** az óvoda pedagógusaihoz. Ezért fokozott hangsúlyt helyeztem arra, hogy az egyik legkiemelkedőbb területen (környezettudatos nevelés) **kapcsolódjunk be** a kerület által kiírt „**Újbuda Környezettudatos Óvodája**” pályázattal kapcsolatos tájékoztatókba, képzésekbe, vetélkedésbe. A **Szakmai Centrum** működtetésével kapcsolatos feladatokról sem tudtak az óvoda pedagógusai – ezért elkezdünk tudatosabban átgondolni az óvodai tehetséggyondozással kapcsolatos feladatainkat. E két területen mutatott kreativitás és aktivitás időnként túlterheltséget okozott – de a célt elértük: az óvoda megítélése fenntartói, támogatói és szakmai körökben egyaránt javult. Plusz eredmény: a **Törcsvár Utcai Óvoda** telephely harmadszorra is pályázott a **Zöld Óvoda cím** elnyerésére. Az ő pályázatukat áprilisban adtuk be. A **székely óvoda** pedig készül első ízben pályázni, már készül a pályázati anyag a szeptemberi leadáshoz.

A székhely és a telephelyek összesített véleménye a munkaközösségekről:

Ssz.	Munkaközösségek és a kitűzött célok kapcsolata ⇒ ↓ <i>Milyen mértékben lelhető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszerével?</i>	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek (0, 1, 2, 3)			
		Székhely	Töröcsvár Utcai Óvoda telephely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Átlag/ %
1.	Vezető választási munkacsoport	3	3	3	3
2.	Belső ellenőrzési csoport	2	3	2,5	2,5
3.	Gyermekvédelmi munkaközösség	3	3	1	2,3
4.	Hagyományörző munkaközösség	2	3	1,5	2,2
5.	Környezeti munkacsoport	3	3	3	3
6.	Napló munkacsoport	3	3	3	3
7.	Helyi	3			

Ssz.	Munkaközösségek összhangja a közoktatással szembeni elvárásokkal ⇒ ↓ <i>Milyen mértékben lelhető fel az összhang a közoktatással szembeni elvárásokkal?</i>	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek (0, 1, 2, 3)			
		Székhely	Töröcsvár Utcai Óvoda telephely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Átlag/ %
1.	Vezető választási munkacsoport	3	3	3	3
2.	Belső ellenőrzési csoport	2	3	2,5	2,5
3.	Gyermekvédelmi munkaközösség	3	3	1	2,3
4.	Hagyományörző munkaközösség	2	3	1	2
5.	Környezeti munkacsoport	3	3	2,5	2,8
6.	Napló munkacsoport	2,5	3	3	2,5
7.	Helyi	3			

Miért? (rövid szöveges összefoglaló):

„Az elvárások nem rosszak,.. az óvónők megtesznek mindent a környező világ megismeréséért.”

„A törvényi elvárásoknak megfelelően tervezünk, így az önértékelés és elégedettség mérését is.”

„A közoktatásban is kiemelt feladat a közlekedés biztonság és a környezetvédelem. Mindkettő hangsúlyosan szerepelt óvodánk idei programjában.

A csoportnapló munkacsoport, az aktuális közoktatási törvényeket figyelembe véve alakítja a csoportnapló tartalmát, formai követelményeit. A BECS és a néphagyományörző munkacsoport az összehangolt munka fejlesztésére törekszik.”

Az idézetek a székhely és telephelyek összesített adatszolgáltatásaiból, jelentéseiből kerültek beemelésre.

Az elvárásnak való megfelelés a szempontunk.

Ssz.	↓ Munkaközösségek, munkacsoportok	Javaslatok (rövid, szöveges összefoglaló)
1.	Választási munkacsoport	„A feladatokat gördülékenyen és felkészülten végezték el, ez már hosszú évek óta így zajlik, a jövőben is.”
2.	Belső ellenőrzési csoport	- „Úgy gondolom, hogy hatékonyan működött, a létrehozott szabályzók működésbe léptek, eredmények születtek, le lehetett vonni a tanulságokat. Az adatfeldolgozás módja egységes legyen a jövőben, és az összesítéshez minden adat álljon rendelkezésre határozott időn belül. - Jobb gazdálkodás az idővel, a dokumentumok újra átbeszélése - Információ áramlás javítása a hatékonyabb munka érdekében.”
3.	Gyermekvédelmi munkaközösség	„Jól használható írásbeli dokumentációs rendszert kell kidolgozni és vezetni, ellenőrizni. Több szakmai megbeszélés a gyermekjóléti szolgálat és a felelősök között.”
4.	Környezeti munkacsoport	„Az összeülések rendszeresek legyenek. Hatékonyabb információ átadás a telephelyek között. Minden telephely véleménye egyenlő mértékben kerüljön meghallgatásra.”
5.	Napló munkacsoport	„Rendszeres rövid és hatékony megbeszélések. Rugalmasabb kezelés- egyéb tervezésnél derüljön ki a helyi specialitás. Információ áramlás, tartható időpontok, megfontolt tervezés, építő jellegű produktum.”
6.	Hagyományörző munkaközösség	„Legyen rendszeres egyeztetés, kapcsolattartás, feladatterv”
7.	Helyi	„Az éves tervbe az új feladatok arányosabban legyenek elosztva. Kevesebb, de alaposabban kidolgozott feladatot tervezzünk. Az év végén ne halmozzuk a feladatokat.”
8.		„Örülnénk, ha a pedagógiai asszisztensek munkacsoportot alakítanának.”

Erősségek:

- A székhely és telephely óvodáknak is jól működő munkaközösségei, bevált hagyományai és értékelő rendszere volt – természetesen egyes területeken nem azonos erősséggel, kidolgozottsággal.
- Képzett kollégák csatlakoztak a munkaközösségekhez.
- Elindult az érdeklődés egymás addigi tevékenységei, jó gyakorlatai iránt.
- Kompromisszum-, és együttműködő készség a közös, mindenkinek megfelelő produktum létrehozására.
- Rugalmasság az év elején nem tervezett programokhoz való hozzáállásban, megvalósításban.
- Év végére elkészített összesítő táblázat a három óvodában, az év során lezajlott programokról, hagyományokról.

Fejleszthető területek:

- Elkötelezett, felelősséget vállaló, a soron következő feladatokat szem előtt tartó vezető minden munkaközösség élére.
- Tervező munka éves, féléves, havi és heti szinten.
- A feladatok koordinálása, időpontok, személyi és tárgyi feltételek összehangolása.
- A kevésbé aktív kollégák motiválása, bevonása.
- Információ átadás, továbbadás.
- Szorosabb kapcsolattartás a munkacsoportok külső partnereivel, a kerület által kínált lehetőségek kihasználása.

Fejlesztési javaslatok:

- Nyugdíjazás, illetve munkahely váltás miatt **személyi változások** lesznek a munkaközösség vezetői személyében. Olyan kollégákat keressünk helyükre, akik nemcsak elkötelezettek, de hajlandók a további tanulásra a munkaközösségi feladatokkal összefüggésben. Segítségnyújtás számukra a szervezésben, koordinálásban, munkatársak motiválásában.
- Az elkészült éves **programlistából** szeptemberre közösen válogassuk ki azokat, amelyeket **feltétlenül megvalósítunk** intézményi vagy telephelyi szinten. Egyeztessük az időpontokat, hogy elkerüljük a programok ütközését, torlódását.
- Hívjuk meg egymást a székhelyen/telephelyen zajló tevékenységekre – tapasztalatszerzés céljából. A belső tudásmegosztás megtervezése.
- A **Tehetséggondozó Szakmai Centrum feladatainak koordinálásához munkacsoport** létrehozása.
- **Pedagógiai asszisztensek munkacsoportjának** megalakítása.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

A 2015/2016-os nevelési év vezetői beszámolóját nem ismerte a megbízott vezető, akinek irányításával a testület a 2016/2017-es nevelési év munkatervét elkészítette. A dokumentum az intézményben nem állt rendelkezésre. A későbbiek folyamán sikerült hozzájutnom egy nem teljes verzióhoz, de a tájékozódást, a körülmények jobb megismerését így is segítette.

Erősségek:

- A 2016/2017-es nevelési év áttekinthető és reális munkaterve.
- Régóta itt dolgozó kollégák, akik ismerik a folyamatokat, segítenek az összefüggések feltárásában, a célok és lehetőségek összehangolásában.

Fejlesztendő területek:

Pontosság a részbeszámolók elkészítésénél.

Fejlesztési javaslatok:

A munkaközösségi beszámolók, telephelyi összesített beszámolók határidőre készüljenek el, és tartalmazzák a következő nevelési évre szóló javaslatokat is.

A 2017/2018-as nevelési év munkatervének készítésekor figyelembe vesszük ennek a beszámolónak a fejlesztési javaslatait.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. **Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A székhelyi és telephelyi összesített ellenőrzési eredmények:

Ssz.	Ellenőrzések Száma ⇒ Eredményessége ⇒	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek			
		Székhely	Törösvár Utcai Óvoda telephely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Össz. átlag/ %
	Önértékelések száma	2	1	1	
1	Önértékelés eredményessége	<p>Erősség Ped.1: Magas színvonalú szakmai tudás</p> <p>Ped.2: - Alapos magas szintű szakmai tudás - Tevékenység központúság</p> <p>Fejleszthető Ped.1: IKT eszközök kezelése</p> <p>Ped.2: -Ikt eszközök tudatosabb használata</p>	<p>Erősség: A gyermekek differenciált fejlesztése, a tevékenységekre való folyamatos felkészülése. Alkotó tevékenységben a gyermekek kreatív képességeinek kibontakoztatása</p> <p>A közvetlen kollégájával való együttműködés.</p> <p>Elkötelezettség a szakma iránt, pozitív hozzáállás a munkához, valamint feladatvállalásai.</p> <p>Fejleszthető: A pedagógus éneklési készségének megerősítése, repertoárjának bővítése.</p>	<p>Erősség: - Rátermetség -Szakmai tapasztalat -Jó kommunikációs képesség</p> <p>Fejleszthető: - Új iránti érdeklődés - Írásbeli munka - Idővel való gazdálkodás</p>	<p>Nem végzünk százalékos számítást . A következő nevelési évtől az OH online felületén dokumentáljuk az önértékelési folyamatokat, ahol a számszerűsített eredményeket is megkapjuk.</p>

	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés száma	28	12	8	48
2	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzés eredményessége	100%	100%	91%	97%
	Csoportnapló ellenőrzés száma	21	8	8	37
3	Csoportnapló ellenőrzés eredményessége	100%	100%	83%	94%
	Fejlődési napló ellenőrzés száma	14	8	8	40
4	Fejlődési napló ellenőrzés eredményessége	66%	100%	83%	83%
	Gyermekproduktumok ellenőrzés száma	folyamatos	16	6+ a mentor folyamatosan	
5	Gyermekproduktumok ellenőrzés eredményesség	100%	100%	100%	100%

Megjegyzés: „Az óvodavezető, helyettesek végezték a naplók ellenőrzését. Az óvodapedagógusok a fejlődési naplót, gyermekproduktumokat.”

„Az ellenőrzések hatékonyak, mindenki szívesen veszi a visszacsatolást. A hibákat maradéktalanul kijavították.”

„A fejlődési naplók alacsonyabb értékelése az átállási folyamatnak köszönhető. A gyermekproduktumok az egész év folyamán magas szintű pedagógiai munkát tükröztek.”

Vezetői és intézményi önellenőrzésre ebben a nevelési évben a változások miatt értelemszerűen **nem került sor. Pedagógus önellenőrzést négy fő** számára tervezett a munkacsoport. Ebből kettőt az őszi folyamán megvalósítottak a székhelyen. Decemberben **változtak a pedagógus kompetenciákhoz tartozó indikátorok**, változott az Önértékelési kézikönyv is. Január hónapban segítettem átdolgozni az adatgyűjtő eszközöket, és **két kolléga önértékelési folyamatába bekapcsolódtam**. Az eredményeket papír alapon és digitálisan tartjuk nyilván, az OH felületen végzett önértékelés indításához még nem találtuk meg a megfelelő, kompetens személyt.

A **Sasadi Óvoda Ötéves Önértékelési Programjával** nem találkoztam. Azt tapasztaltam, hogy a pedagógus önértékelési folyamat sem teljesen érthető a kollégák számára, és igen nehézkesen halad. Saját, bevált módszereik alapján viszont a Tész-Vesz Óvoda telephely és a Törösvár Utcai Óvoda telephely pedagógusai **kérlik és várják egymástól a csoportlátogatást** és az értékelést – ezek a második félévben megtörténtek.

A székhely óvodában nincs kialakult gyakorlata egymás látogatásának, értékelésének. A Szülői Közösséget tájékoztattam arról a lehetőségről, hogy az önértékelés során lehetőségük van anonim **kérdőívet** kitölteni gyermekük óvodapedagógusáról – szavazással úgy döntöttek, hogy **nem kívánnak élni** ezzel a lehetőséggel.

Vezetői csoportlátogatást a két önértékelésen felül még három házi bemutatóhoz, egy szaktanácsadói látogatáshoz és egy minősítő vizsgához kapcsolódóan végeztünk a függetlenített helyettessel (6 fő óvodapedagógus).

Teljesítményértékelés eredményei:

A Sasadi Óvodának még nem volt **egységes teljesítményértékelő rendszere**. Ennek kidolgozásához márciusban kezdtünk hozzá. **Elkészültek** az

- óvodapedagógus munka értékelési szempontjai
- óvodapszichológus, gyógypedagógus munka értékelési szempontjai
- pedagógus asszisztensi munka értékelési szempontjai
- dajkai munka értékelési szempontjai
- takarítói munka értékelési szempontjai
- konyhai munka értékelési szempontjai
- óvodatitkári munka értékelési szempontjai
- kertészi munka értékelési szempontjai
- intézményi klíma
- szülői elégedettség mérése

valamint az eljárásrend, feladatterv. **Kidolgozásra vár** még a vezetői feladatokat ellátók teljesítményének értékelése, illetve folyamatban van a gyermeki elégedettségmérés eszközeinek elkészítése (fotók az óvodai tevékenységekről).

Az ellenőrzési feladatok elvégzésére elsősorban a székhelyen, telephelyen állandó jelleggel tartózkodó **helyetteseket kértem meg, a helyben megszokott módon** (tanügyigazgatási dokumentumok, munkaidő és szabadság nyilvántartások, tisztasági szemlék, partneri együttműködés...).

Az óvodavezetői ellenőrzési tevékenység a januártól májusig tartó időszakban leginkább abból állt, hogy **bekapcsolódtam folyamatokba**, tevékenységekbe. Így, belülről igyekeztem megismerni a dolgozókat, és megérteni a három különböző, és mégis jól működő óvodában kialakult szokásokat, elvárásokat a pedagógiai folyamatok, ünnepek és hagyományok, az adminisztráció, a NOKS dolgozók munkaterületei, a szokás-szabályrendszer, a partnerekkel való kapcsolattartás területein. A függetlenített vezető helyettes minden látogatása során a **tárgyi eszközök, infrastruktúra megfelelő működésére**, állapotára figyelt. Javítási, karbantartási igényeinket haladéktalanul jelezte a GAMESZ-nak, akik viszonylag rövid idő alatt küldték a megfelelő szakembert. Köszönetünket fejezzük ki ezúton is érte.

A három óvodatitkár a függetlenített vezető helyettes és a GAMESZ illetékes munkatársa irányításával a teljes Sasadi Óvodában elvégezte a **tárgyi eszközök selejtezését, a leltározást**. Megszabadultunk így sok felesleges, rossz állapotú tárgytól, hely szabadult fel, és pontos képet kaptunk az óvodák kötelező eszköz ellátottságáról.

Sajnálattal állapítottuk meg, hogy a Tesz-Vesz Óvoda telephely eszközei nagyon elavultak, kopottak, hiányosak a másik két óvodáéhoz képest. Az ott dolgozók erőfeszítéseinek köszönhetően **sikerült esztétikus és praktikus belső környezetet kialakítani**, de sok anyagi ráfordítás kell a pótlásokhoz, korszerűsítéshez. (IKT eszközök, bútorok, szőnyegek, étkezési kellékek.)

A munkáltatói feladatokkal és intézményi gazdálkodással kapcsolatos dokumentumokat és online nyilvántartásokat folyamatosan ellenőrizte, és visszamenőlegesen is korrigálta a vezető, függetlenített helyettes és az óvodatitkárok. Az ő együttműködésük és elszántságuk, pontosságra törekvésük példa értékű.

Az évente kötelező foglalkozás alkalmassági szűrés előkészítésekor derült ki, hogy a vizsgálatához szükséges leletek a dolgozók nagy részénél hiányoznak. Ebben a pár hónapban a felelősök és az óvodatitkárok ezeket a dokumentumokat is rendezték.

SNI gyermekek létszámának, fejlesztésének/fejlődésének nyomon követése, a vizsgálat kérések és felülvizsgálati kérések dokumentációja a többszöri egyeztetés ellenére sem zökkenőmentes.

Beiskolázás: Az iskolaköteles kort elérő gyermekek adatainak nyilvántartása sok korrekcióra szorult ebben az évben az óvodapedagógusoknál és az online nyilvántartásokban is.

Az óvodai jelentkezések lebonyolítása komoly kihívást jelentett, mert a vezetőség tagjai és az óvodatitkárok is először végezték önállóan a székhelyen és két telephelyen. A határozatok – bár többféle lehetőségre kellett sablont készíteni (felvétel, elutasítás, intézményen belüli átvétel, másik óvoda veszi fel), sok plusz munkával, de határidőre elkészültek. Ebben az esztendőben fokozottan ügyelünk a pontosságra, mert megtapasztaltuk, hogy ennek hiánya később bonyodalmat okozhat.

Erősségek:

A vezetőség egyes tagjai jelentős tudásanyaggal és gyakorlattal rendelkeznek minőségbiztosítás, értékelés, önértékelés, minősítés terén.

Az óvodavezetés elkötelezett a munkavégzés minőségének javítása érdekében. Támogatás az óvodatitkárok és több kolléga részéről.

Fejleszthető területek:

Intézményvezetési ismeretek gazdálkodás, munkáltatói feladatok terén.

Időgazdálkodás, az ellenőrzések tervezettsége, rendszeressége.

A visszacsatolás módszerei

A székhely óvodában a belső szakmai ellenőrzésre ráhangolódásként hospitálások tervezett bevezetése, ahol mindenki megmutathatja legerősebb szakmai oldalát.

Fejlesztési javaslatok:

Keressük meg azokat a fiatalabb kollégákat, akik szívesen bekapcsolódnak a minőségfejlesztési munkába, elsajátítják az idősebb kollégák ismereteit, továbbviszik és fejlesztik az intézményi ellenőrzések módszereit, hasznosítják IKT ismereteiket.

Az ellenőrzési feladatok, hatáskörök és elvárások pontosítása.

Önértékelési Program elkészítése.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A három óvoda három különböző **fejlődési naplót** használt, és használ ma is középső és nagy csoportban. Szeptemberben az új kiscsoportosok számára egységes, készen kapható fejlődési naplót vezettek be, amely a használó óvodapedagógusok véleménye szerint további módosításra szorul. A tervek szerint felmenő rendszerben vezetik be az óvodák.

Az elégedettségénél nehéz megítélni a táblázat alapján, hogy melyik fejlődési naplóra vonatkozik.

Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek %			
	Székhely	Töröcsvár Utcai Óvoda telephely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Óvodai átlag / %
<p style="text-align: right;">Átlag:</p> <p>Értékelés: <i>0 = Teljes mértékben elégedetlen vagyok, 1= A fejlődési naplónk átdolgozásra szorul, 2 = A törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is, 3 = Minden tekintetben megfelelő eszköz a gyermekek fejlettség állapotának rögzítésére, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is.</i></p>	2,1	2,25	1,5	63%

Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:

„A kiscsoportban már az új fejlődési naplót használják, amely teljes mértékben megfelel a követelményeknek, de nagyon sok adminisztrációval jár.”

„A szöveges értékelés alkalma 2 legyen. Féléves tervezés mellett nem féléves a fejlődési napló értékelés. Vagy szöveges, vagy x jelölős legyen.”

„Nem kimutathatóak az eredmények, nem fedi le a gyerek személyiségét.”

Fejlesztési javaslat:

A fejlesztőpedagógus végzettségű és az érdeklődő kollégák augusztusban team munkában végezzék el a fejlődési napló korrekcióját.

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoporthoz tartozó mérési eredményeink intézményi összesítése (A tartalom az alkalmazott Fejlődési napló tükrében módosítható!)

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek (rövid szöveg /			
	Székhely	Törcsvár Utcai Óvoda telephely	Tesz-Vesz Óvoda telephely	Átl / %
I. Szociális képességek				
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	3,6	4	4	77%
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat megnyilvánulások	3,3	3,5	4	72%
II. Értelmi képességek				
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	3,3	4	3,25	70%
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	3,1	3,5	3,75	69%
Érzékszervi szféra, percepció	3,3	3,25	3,5	67%
III. Verbális képességek				
Nyelvi kommunikáció	3,1	3,5	3,75	69%
Finom motorikus képességek	2,9	3,5	3,5	66%
Nagymozgások	3,6	3,5	3,5	70%

A megfigyelő/mérő eszközöket ezeken a képesség területeken is egységesíteni, pontosítani szükséges.

Eredményeink mindegyik területen: átlag közeli/átlag feletti.

Csoportok/ Telephelyek/ Óvodák	Erősségek, fejleszthetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések
1.	<p>Székhely: Szokás szabályrendszer erősítése, nagymozgások fejlesztése, érzelmi életük, megnyilvánulásaik fejlesztése.</p> <p>Törösvár Utcai Óvoda telephely: Általában az értékelés során az átlag közeli, feletti meghatározások domináltak. Jó volt, hogy a kialakulóban értéket csak néhány gyermek esetében jelölhettük érzelmi, akaratú megnyilvánulások és ábrázolótevékenység során, valamint testséma ismeret terén. Kimagasló értékelés minden területen volt csak kevés. Vegyes csoportban, ahol a kicsik vannak, többségben a csoport eredményeit jónak tartjuk.</p> <p>Tesz-Vesz Óvoda telephely: Szokás szabályrendszer folyamatos erősítése, továbbra is feladatunk. Foglalkoznunk kell az érzelmi motivációs kérdésekkel, nagyobb hangsúlyt kell fordítanunk az akaratú megnyilvánulások kezelésére.</p>
2.	<p>Székhely: Szokás szabályrendszer tovább fejlesztése. Nagymozgások, akaratú megnyilvánulásaik fejlesztése. Beszédéretés, beszédészlelés fejlesztése.</p> <p>Törösvár Utcai Óvoda telephely Erősen fejlett kiscsoport, vannak korcsoportjukat ismétlő gyermekek. Ennek értelmében átlag feletti, kimagasló értékelések több területen voltak értelmezhetőek. A kevesebbre értékelt terület az érzékelés, észlelés, finommotorika, nagymozgás.</p> <p>Tesz-Vesz Óvoda telephely: A gondolkodási műveletek területén elmaradást tapasztaltunk. Ennek értelmében igényként jelenik meg, hogy nagyobb hangsúlyt fordítsunk azoknak a gyerekeknek a problémáira, akik semmilyen célzott fejlesztésben eddig nem kerültek ellátásra.</p>
3.	<p>Székhely: Kommunikáció fejlesztése. Konfliktusok kezelésének fejlesztése. Önállóság fejlesztése. Játék során a társas kapcsolatok fejlesztése.</p> <p>Törösvár Utcai Óvoda telephely A nagycsoportban kiemelkedő a társas kapcsolatok alakulása, dominál az átlag feletti értékelés a legtöbb területen. A verbális képességek területe átlagos, vagy az alatti.</p> <p>Tesz-Vesz Óvoda telephely: Kommunikáció fejlesztése. Konfliktus kezelési technikák megismerése. Indokolt esetben, korábbi logopédiai kezelés megkezdése. Teljes személyiség fejlesztést megcélzó tevékenységek szervezése.</p>

4.	<p>Székhely: Fiúk finom motorikus képességének fejlesztése a mindennapokban, változatos módon és eszközökkel.</p> <p>Törösvár Utcai Óvoda telephely A középső csoportban átlag feletti a társas kapcsolatok, neveltségi szint. A többi területen átlag, átlag feletti értékelés jellemző.</p> <p>Tesz-Vesz Óvoda telephely: Újabb technikák megismertetése a finommotorika fejlesztés céljából.</p>
5.	<p>Székhely: Gátlási folyamatok beindítása a többi gyermek érdekeinek figyelembevételével. Az egyén és csoport érdekeinek összehangolása.</p>
6.	<p>Székhely: Önbizalom erősítése, aktív feladatvállalásra való ösztönzés. Beszédfejlesztés.</p>
7.	<p>Székhely: Beszélőkört hoztunk létre az összefüggő folyamatos beszéd fejlesztésére. Anyanyelvi játékok beépítése a szabad játék folyamatába.</p>
<p>Összegzés:</p> <p>Székhely: A nyelvi fejlesztés kiemelt feladat mivel a gyermekek beszédértése, beszédészlelése minden életkorban problémát mutat, főleg az összefüggő folyamatos beszéd fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetnünk Megjelenik a csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelő kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A Törösvár Utcai Óvoda telephelyen összességében erősség a társas kapcsolatok alakulása, a játék támogatása, a szokás és szabályrendszer közvetítése és betartatása, valamint a gondolkodási műveletek használatának erősítése. A legtöbb terület megfelel a korcsoportok szintjének, a gyermekek korának. Fejlesztendő: a pszichikus funkciók működtetése. / koncentráció, figyelem, problémamegoldás, emlékezet /</p> <p>A Tesz-Vesz Óvoda telephelyen erősségnek mutatkozott a szociális képességek fejlődési lehetőségei. Nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az alapvető tevékenységre, a játéka, ami minden korosztálynál nagy kivétel. Az értelmi képességek fejlesztésére új utat kell keresnünk mivel ez a terület mutatkozott a leggyengébbnek. Több megoldásban gondolkodunk, ennek véglegesítése folyamatban van.</p>	

Visszacsatolás a szülők felé:

Csoportok Tagóvodák Telephelyek	Családi beszélgetések			Általánosítható tapasztalatok, fejlesztési javaslatok
	Családlátogatások száma	Fogadó órák száma	Összesen száma	
Székhely (165 gyermek)		41	41	<p>Eredményesek voltak a beszélgetések a problémákra a szülők hasznosítható információkat, tanácsokat kaptak. Általában együtt működtek a csoportos óvónőkkel, a gyermekük érdekét tartották szem előtt.</p> <p style="text-align: center;">x</p>
Töröcsvár Utcai Óvoda telephely (113 gyermek)		79	79	<p>A felkínált fogadóórák helyei foghíjasak maradnak / nem használják ki /.</p> <p>Ajánljuk fel a szülőknek újra a csoportlátogatási lehetőséget a hétköznapi délelőttől.</p> <p>Sokszor azok a szülők nem jönnek fogadó órára, akiknek a leginkább fontos lenne.</p> <p style="text-align: center;">x</p>
Tesz-Vesz Óvoda telephely (100 gyermek)	3	64	67	<p style="text-align: center;">Témák, beilleszkedés, fejlettségi szint</p> <p>Több fogadóórára lenne igény, szülőre több idő</p> <p>Hasznosabb lenne, ha nem havonta lenne.</p>
Összes száma:	3	184	187	

A két, négy csoportos óvoda mindegyike magasabb számban tartott fogadóórát a szülők számára, mint a hét csoportos székhely óvoda, és még keresik a lehetőséget a gyakoribb, vagy más formájú kapcsolattartásra.

Ha létszám függvényében vizsgáljuk a fogadóórák számát (évente kétszer tájékoztatni kell a szülőt gyermeke fejlődéséről).

Erősségek:

A nevelőtestület tagjai figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, róluk fejlődési naplót vezetnek, melynek jobba, korszerűbbé tételén gondolkodnak, dolgoznak.

Fejleszthető területek és fejlesztési javaslatok:

Szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal, a gyermekek minél jobb megismerése és a tapasztalatok kicserélése céljából.

A gyermekek megfigyelésének, értékelésének módszertana – fejlesztés, önképzés a pedagógus kompetenciák iránymutatásainak megfelelően.

Keresni kell a szülők számára is vonzó lehetőségeket, amikor gyermekeiket megfigyelhetik kortársaik között, az óvoda által biztosított tevékenységi területeken.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A 2015/2016-os nevelési évben elkészített alapidokumentumokkal való intézményi szintű ismerkedés és beválás vizsgálat folyik. Bár elkészítésükben a testület nagy része részt vett, a teljes végeredménnyel a jelenleg itt dolgozók közül kevesen voltak tisztában. A PP formai módosítására is ez miatt került sor (lásd 2-3 oldal)

Ebben a második félévben a hiányzó, vagy a nem időszerű, aktuális törvényeknek nem teljesen megfelelő dokumentumok elkészítését, frissítését kezdtük meg, illetve a **csoporthapló egységesítését fejezzük be.**

Az öt éves Intézményi Önértékelési program készítését csak elkezdtek a kollégák. A következő nevelési évben történő összeállításakor már a 2016 decemberében a kézikönyvben és az indikátorokban történt változásoknak megfelelően tudunk tervezni. A 2017-ben készült két pedagógus önértékelésnél már a frissített mérő- és dokumentumgyűjtő eszközöket használtuk.

Erősség:

Együttgondolkodás, együttműködési készség intézményi szinten, tudásmegosztás a leginkább megfelelő dokumentum, nyilvántartás elkészítése érdekében.

Székhely és telephelyek közti segítségnyújtás az adatok feldolgozásában, értelmezésében, dokumentálásában. (Köszönjük Simonné Tóth Zsuzsanna!)

Fejleszthető területek:

Az önértékeléssel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, pontosítása.

Fejlesztési javaslatok:

Javaslatok a csoportnapló továbbfejlesztéséhez: legyen reflexióra hely

Javaslataink partnerelégedettség dokumentum továbbfejlesztéséhez: válasszuk külön a teljesítményértékeléstől.

Az SNI-s gyermekek ellátásának és számának szabályozása átlátható és tervezhető számok alapján. A nagycsoportok utolsó évben történő összevonásakor, az SNI gyermekek számának figyelemmel kísérése. (A székhelyen kiemelt feladatot és nehézséget jelent, hogy a nagycsoportos korú gyermekek között sok a SNI. Csoportba osztásukra nem találunk optimális megoldást. Kisebb korosztályba helyezésük sem jó, és az sem, ha saját korosztályukban 3-4 fő van csoportonként.)

Szempon: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Csoportok Tagóvodák Telephelyek	Igény- elégedettség mérések			Egészségügyi vizsgálatok száma alkalom				
	Szülői	Gyermeki	Egyéb	Gyermekorvosi	Szemészet	Fogászat	Védőnői	Egyéb talp ortopédiai
Sz	X		klíma tárgyi eszköz			1	3	2 2
Tö	X		klíma tárgyi eszköz			1	4	2 2
T-V	X		klíma tárgyi eszköz			1	2	2 2
Összesen	3		3 3			3	9	6 6

Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk:

A szülői elégedettség adatfeldolgozása megtörtént helyi és intézményi szinten egyaránt, megállapításra kerültek az erősek és fejlesztendők. **Elégedettek vagyunk az elért eredménnyel.** A szülői értekezleteken fontosnak tartjuk az eredmények ismertetése mentén a kérdések tartalmának egyeztetését.

Az alkalmazotti klíma feldolgozása megtörtént eredményét helyben szokásos módon közzé tettük. A védőnői javaslatokat, a szakorvosi beutalókat közvetítettük a szülők felé. Jó eredmény, hogy kevés gyermeket kellett további fogászati ellátásra küldeni. Ortopédiai szűrés eredményeként a gyógytestnevelésben résztvevők köre megállapításra került.

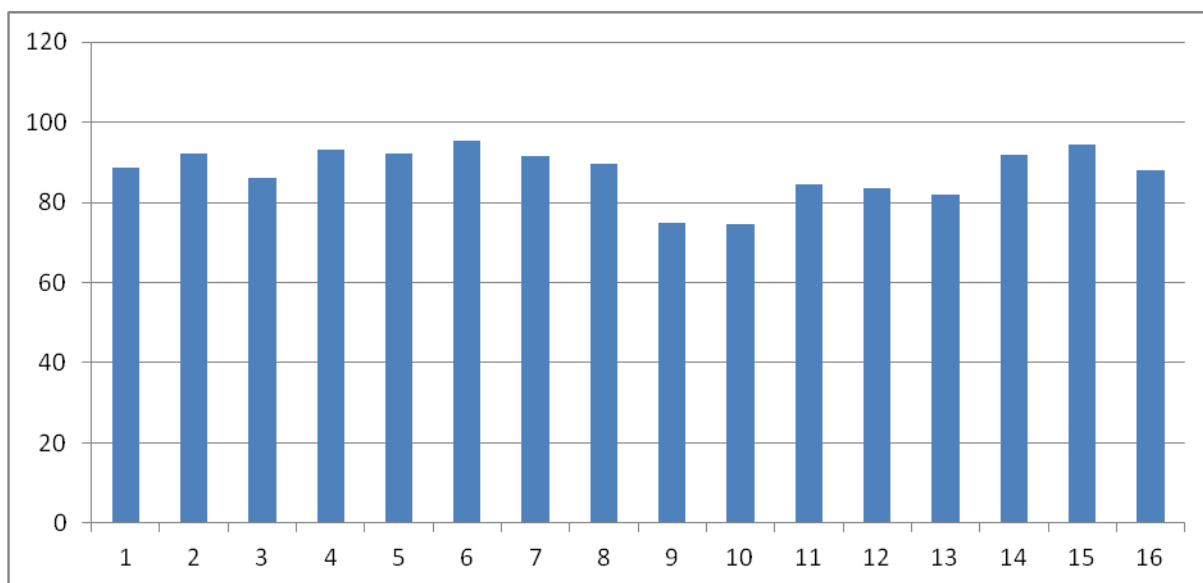
Két területen készült intézkedési terv a partneri elégedettség mérés eredménye alapján. Védőnői felvilágosítás.

2017. Sasadi Óvoda intézményi szintű összesített grafikon

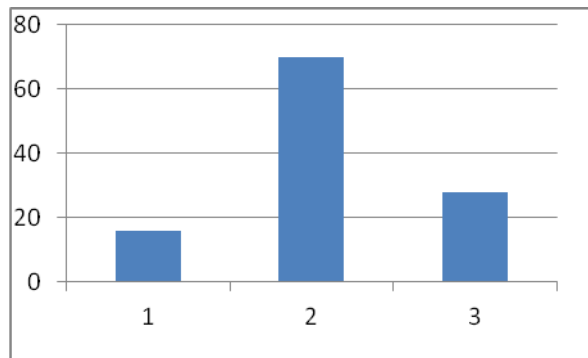
A szülőknek feltett kérdések:

1.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
2.	Megfelelő az óvoda szokás-szabályrendszere, az elvárások a gyermekek életkorának megfelelőek.
3.	Gyermekem szokás- szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
4.	Az óvodában az életkornak megfelelő erkölcsi normákkal megismertetik a gyermekeket.
5.	Az intézményben a gyermekek kulturált, udvarias viselkedést sajátítanak el a felnőttektől.
6.	Az óvodai nevelésben helyet kap az egészséges életmódra nevelés, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, friss levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre.
7.	Az óvodai nevelésben helyet kap a gyermek környezettudatos nevelése.
8.	A pedagógusok segítik gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
9.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
10.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
11.	Az intézmény szervez óvodán kívüli tevékenységeket (kirándulás, színház, múzeumi programok...) a gyermekek számára.
12.	Elégedett az óvoda által szervezett, szülőkkel közös programokkal
13.	Az óvodai kapcsolattartási formák megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy a szülők hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
14.	Az óvoda hagyományőrző, rendszeresen megismerteti a gyermekeket az aktuális néphagyományokkal, a nemzeti ünnepeket méltó módon ünnepli.
15.	Elégedett az óvoda tisztaságával.

Szülői elégedettség: 88%



Óvodaválasztás oka:

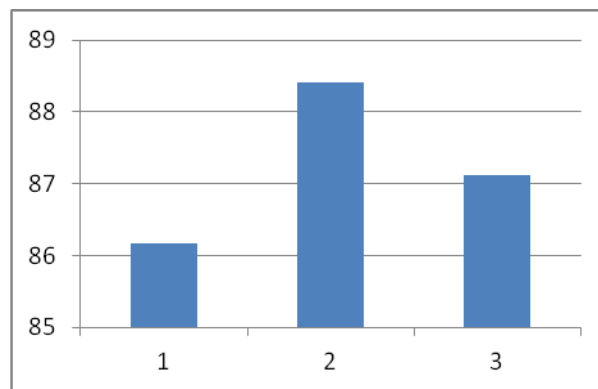


1: Pedagógiai Program szerint 16%

2: Környezete szerint 70%

3: Ajánlás szerint 28%

Részvétel a kapcsolattartási formákon



1: Szülői értekezletek igénybe vétele 86%

2: Fogadóórák igénybe vétele 88%

3: Nyílt napok igénybe vétele 87%

Sasadi Óvoda intézményi szintű szülői elégedettség összesítője 2017.

Erősség-fejlesztendő

	Erősség	Fejlesztendő
Közös	<p>Az óvodai nevelésben helyet kap az egészséges életmódra nevelés, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, friss levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre. 95%</p> <p>Elégedett az óvoda tisztaságával. 96%</p>	<p>Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. 75%</p> <p>Elégedett az óvoda által szervezett, szülőkkel közös programokkal. 84%</p>
Székhely	<p>Az óvodában az életkornak megfelelő erkölcsi normákkal megismertetik a gyermekeket. 95%</p>	<p>Az intézmény szervez óvodán kívüli tevékenységeket (kirándulás, színház, múzeumi programok...) a gyermekek számára. 78%</p>
Tesz-vesz Óvoda telephely	<p>Az óvodai nevelésben helyet kap a gyermek környezettudatos nevelése. 90%</p>	<p>Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket. 58%</p>
Törcsvár Utcai Óvoda telephely	<p>Az óvodában az életkornak megfelelő erkölcsi normákkal megismertetik a gyermekeket. 96%</p>	<p>Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket. 85%</p>

Szülői elégedettség székhelyi és telephelyi bontásban

Sasadi Óvoda Székhely szülői elégedettség 2017.

	Erősség	%	Fejlesztendő	%
Ö	77-95%			
S	Az óvodai nevelésben helyet kap az	95	Az intézmény lehetőséget teremt a	77
S	egészséges életmódra nevelés, lehetőséget		tehetség kibontakoztatására.	
Z	teremt a rendszeres mozgásra, friss		Az intézmény szervez óvodán kívüli	78
E	levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre.		tevékenységeket (kirándulás, színház,	
S	Elégedett az óvoda tisztaságával.	95	múzeumi programok...) a gyermekek	
	Az óvodában az életkornak megfelelő	95	számára.	
	erkölcsi normákkal megismertetik a		Az óvodai kapcsolattartási formák	82
	gyermekeket.		megfelelőek, hatékonyan biztosítják,	
	Megfelelő az óvoda szokás-	94	hogy a szülők hozzájussanak az	
	szabályrendszere, az elvárások a		óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos	
	gyermekek életkorának megfelelőek.		információkhoz.	
			Elégedett az óvoda által szervezett,	82
			szülőkkel közös programokkal.	

Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda telephely szülői elégedettség 2017.

	Erősség	%	Fejlesztendő	%
Ö S S Z E S	Az óvodában az életkornak megfelelő erkölcsi normákkal megismertetik a gyermekeket.	96	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	82
	Elégedett az óvoda tisztaságával.	96	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	85
	Az intézményben a gyermekek kulturált, udvarias viselkedést sajátítanak el a felnőttektől.	95	Az intézmény szervez óvodán kívüli tevékenységeket (kirándulás, színház, múzeumi programok...) a gyermekek számára.	86
	Megfelelő az óvoda szokás-szabályrendszere, az elvárások a gyermekek életkorának.	94	Az óvodai kapcsolattartási formák megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy a szülők hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	87
	Az óvoda hagyományörző, rendszeresen megismerteti a gyermekeket az aktuális néphagyományokkal, a nemzeti ünnepeket méltó módon ünnepli.	94	Elégedett az óvoda által szervezett, szülőkkel közös programokkal.	89

Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely szülői elégedettség 2017.

	Erősség	%	Fejlesztendő	%
Ö S S Z E S	Az óvodai nevelésben helyet kap az egészséges életmódra nevelés, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, friss levegőn tartózkodásra, délutáni pihenésre.	95	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	58
	Az óvoda hagyományörző, rendszeresen megismerteti a gyermekeket az aktuális néphagyományokkal, a nemzeti ünnepeket méltó módon ünnepli.	92	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	64
	Az óvoda hagyományörző, rendszeresen megismerteti a gyermekeket az aktuális néphagyományokkal, a nemzeti ünnepeket méltó módon ünnepli.	90	Gyermekem szokás-szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	76
	Az intézmény szervez óvodán kívüli tevékenységeket (kirándulás, színház, múzeumi programok...) a gyermekek számára.	90	Az óvodai kapcsolattartási formák megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy a szülők hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	78
	Az óvodai nevelésben helyet kap a gyermek környezettudatos nevelése.	90		

A mérések során kapott eredmények reálisan tükrözik az óvodák sajátosságait. Jól látható, hogy intézményi szinten a gyermekek felzárkóztatásával és a tehetséggondozással elégedettek legkevésbé a szülők. A tehetséggondozás érdekében megindult a közös gondolkodás és munka a Tehetséggondozó Szakmai Centrum éves tevékenységének kidolgozásával.

Felzárkóztatás terén tanácsokat és segítséget kérünk a fejlesztést végző szakemberektől, pszichológusunktól. **A szülők tájékoztatása mindkét terület óvodai tartalmáról és lehetőségeiről, sajátosságairól szülői értekezletek, fórumok témája lesz a következő nevelési évben.**

Az óvodapedagógusok megismerhetik a csoportjukra vonatkozó mérési adatokat, ennek tükrében dolgoznak ki csoport- és telephelyi szinten intézkedési tervet két fejlesztendő területre.

Teljesítményértékelés:

Év végén kerültek kiosztásra és kitöltésre a dolgozók teljesítményét mérő kérdőívek. Az egyéni beszélgetéseket a helyi helyettesek megkezdték a székhelyen és a telephelyeken, az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásának segítésére.

Összesített eredményt augusztus végére várunk. (Januártól a sok tennivaló miatt kevés volt az idő a teljes folyamat – mérőeszközök készítése, eljárásrend megalkotása, mérések elvégzése, kiértékelése, egyéni visszacsatolás, összegzés – elkészítésére.

Klímateszt:

A fenntartó által küldött kérdőívet töltötték ki a dolgozók anonim módon, székhelyen és telephelyeken. Eredményét hónapok múlva fogjuk megkapni.

A számadatok ismeret nélkül elmondhatjuk: A sok változás és izgalom után a Sasadi Óvoda dolgozói köre alapvető feladatára koncentrál: az óvodás korú gyermekek teljes személyiségfejlődésének biztosítására, segítésére.

Emellett volt kedv és energia új programok, vetélkedők felvállalására, megszervezésére és lebonyolítására – mindenki meglegedésére.

Problémák, hiányzások, konfliktusok természetesen napi szinten adódnak, de rugalmassággal és összefogással sikerült legtöbbjüket megoldani.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2016. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 2
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> — <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> — <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> — <i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i> 	
Személyiségfejlesztés	
Szempon: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ssz.	Alkalmak és résztvevők száma ⇒ Közösségépítő tevékenységek↓	Székhely		Töröcsvár Utcai Óvoda telephely		Tesz-Vesz Óvoda telephely		Összesen	
		Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma	Alk.	Résztv. Száma
1.	Szülői értekezlet	14	265	8	159	9	196	31	620
2.	Fogadó óra (a fejlettségállapotról történő visszacsatoláson túl) egyéb más témában	26	70	38	40	64	67	128	177
3.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	7	406	2	10	6	51	15	467
4.	Szülőbevonással lebonyolított programok (sütés-főzés, barkácsolás, stb. együtt,)	28	587	15	287	8	240	51	1114
5.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	18	628	2	60	6	234	26	922
6.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	1	25	5	150	3	86	9	261
7.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	4	7	2	60	-	-	6	67
8.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb. kupak, könyv	8		5		5		18	800
9.	Szülő Klub								
Összesen:		134	1988	77	766	101	634	284	4428

A kollégák fejlesztési javaslatai :

1. Székhely Óvoda:

Székhely, telephely szinteken:

Udvari játékok festése.

2. Törösvár Utcai Óvoda telephely

Csoport szinteken:

Elégedettek vagyunk a közös programok számával, mindig történik valami új, igény, vagy új ötlet, ami megvalósításra kerül a megszokott programokon kívül.

Szülős program bővítése.

Tagóvoda, telephely szinteken:

Javasolnám, hogy mivel tehetség a középpontba került, a tehetség nap programját újítsuk meg.

Javasolnám a sportnap beillesztését.

A szülős programokhoz való hozzáállást kellene a dolgozók egy részénél pozitív irányba változtatni, akkor könnyebb lenne az ilyen jellegű programok szervezése.

Óvoda díszítése virágokkal.

Intézményi szinten:

Jó kezdet volt a közös kirándulás. Szervezésnél több ember véleményét, ötletét mérlegeljék.

3. Tesz-Vesz Óvoda telephely:

Csoport szinteken:

Szülős kirándulás, bográcsozás, nyílt nap

Tagóvoda, telephely szinteken:

Apák napja, bográcsozás

Intézményi szinten:

Több lehetőség, hogy a szülők részt vehessenek az óvoda életében.

Erősségek:

Az óvoda dolgozói igénylik a szülőkkel való közös tevékenységeket.

Mindhárom óvodában jó a kapcsolat, együttműködés a szülőkkel, családokkal – bár mindegyikben más minőségű.

Alapítványok támogató működése a székhely és a Törösvár Utcai Óvodában.

Fejlesztendő terület:

Nagyobb nyitottság az óvoda részéről, betekintési lehetőség biztosítása az óvoda mindennapjaiba.

A Tesz-Vesz Óvoda alapítványának működő képessé tétele
A szülők részéről aktívabb részvétel a Szülői Közösség megbeszélésein.

Fejlesztési javaslatok:

Az óvodapedagógusok nyílt napokon, délelőttökön biztosítsanak betekintési lehetőséget a szülők számára az óvoda mindennapi életébe.

Több, szülőkkel közös program, jeles napi megemlékezés legyen a délutáni órákban.

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> — <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> — <i>Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i> 	
<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók - stb.

A 2015/2016-os nevelési év sok problémája, negatív visszhangja és a vezető távozása után a 2016/2017-es nevelési év első felében a legfontosabb célkitűzése az volt a megbízott vezetőnek és az óvoda vezetésnek, hogy az óvoda zökkenőmentes működését, a gyermekek ellátását biztosítsa. A fluktuáció miatt kialakult emberhiányt részben sikerült pótolni, az új dolgozók betanítása mellett a félbehagyott tanügyigazgatási, gazdálkodási és nyilvántartási feladatok sok időt, energiát követeltek.

Eredményként könyvelhetjük el, hogy a munkaterv elkészültek, az időszakra tervezett programok megvalósultak, a belső feszültségek csitultak. Mindemellett eredményesen lezajlott az intézményvezetői pályázat, 2017. január 2.-án megtörtént az átadás-átvétel.

Új, más intézményből jött vezetőként legfontosabb feladatombnak tartottam, hogy megismerjem a három intézmény dolgozóit, az óvodák működésének sajátosságait, igényeit, és erősítsem a Sasadi Óvodához tartozás, az összetartozás érzését. Ennek érdekében több lépésben, közös munkával készítettük el

Jövőképünket:

A Sasadi Óvodában kiegyensúlyozott, nyugodt, békés légkörben, örömmel tevékenykednek a gyermekek. A szülők elégedettek, szívesen, hozzák óvodába gyermekeiket.

Az óvodapedagógusok pozitív szemléletűek, nyitottak az innovációra, melynek eredményét a magas színvonal elérése érdekében, hozzáértő módon építik be pedagógiai szemléletükbe, tevékenységükbe. Szívesen tanulnak egymástól.

Legfontosabb számukra a gyermek, személyiségének és tehetségének kibontakoztatása életkorának és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.

A Sasadi Óvodában megbecsüljük egymás munkáját: a gyermekekét, a pedagógusokét, a nevelő-oktatómunkát segítő dolgozókat, a szülőket, a vezetőséget, a fenntartót, és minden partnerünket.

Február elejére sikerült kiegészíteni az óvodapedagógus létszámot, és az álláshelyek számának újragondolásával mindhárom óvodába négy órás takarítót vettünk fel.

Határidőre elkészültek a beiskolázással kapcsolatos egyeztetések, dokumentumok, megtörténtek az iskolai beiratkozások. Egy esetben volt probléma, amikor az egyik szülő következetesen más álláspontot képviselt, mint az óvoda, a szakértői bizottság és a másik szülő. A szülők kéréseinek figyelembe vételével döntés született a további egy évben óvodában maradó gyermekek csoportbeosztásáról.

A szakértői vizsgálatok kérésével, a szükséges dokumentációval kapcsolatban sok volt a bizonytalanság. Új vezetőként nehéz volt döntenem az általam nem ismert gyermekekről, ezért az óvodapedagógusok és a szakemberek tanácsait fogadtam meg. A jövőben kidolgozunk egy pontos eljárás rendet a pedagógusok, óvodatitkárok számára.

Mindemellett azt tapasztaltam, hogy az óvoda dolgozói nem rendelkeznek információval a

Tehetséggondozói szakmai centrummal kapcsolatos feladataikról, a Biztonságos Óvoda Programról (mindkettő a PP legitimációs első oldalán szerepel), és az Újbuda Környezettudatos Óvodája vetélkedőről. Elindítottam az együttgondolkodást, tervezést a témákban járatos kollégákkal, munkaközösségekkel. Sok plusz munkával járt, de mindhárom területen pozitív közös élményeink és szép eredményeink vannak. (Kerületi bemutató az Orff módszer alkalmazásáról, „Sakkmatyi” három alkalmas képzés valamelyikén 13 fő vett részt, hat csoportban vált rendszeressé a sakktáblán való játék. A POK által óvodánkban megtartott 5 órás tehetséggondozói képzésen csaknem minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens jelen volt. A Biztonságos Óvoda Kupán csapatunk különdíjas lett. Legemlékezetesebb tevékenységként mindegyik óvodában a Környezettudatos vetélkedővel kapcsolatos programokat jelölték az óvodapedagógusok. A Töröcsvár Utcai Óvodával megírtuk a Zöld Óvoda 3. pályázatát, a Székhely első Zöld óvoda pályázatát szeptemberben fogjuk beadni.)

Első ízben vett rész a Tesz-Vesz Óvoda a táboroztatási pályázaton, nyereségük hozzájárult az első Soltvadkerti tábor megvalósításához. A Székhely és a Töröcsvár Utcai Óvoda telephely alapítványai Mozgáskotta beszerzésére pályáztak – mindkettő nyert a civil pályázaton.

A Székhelyen és a Tesz-Vesz óvodában folytak a hagyományos és rendszeres gyermekprogramok, a Töröcsvár Utcai Óvoda mindemellett régebbi hagyományokat is felelevenített (anyák napi délelőtt, alapítványi bál, kerti piknik, hajókirándulás), és még új programot is szervezett (apák napja, tűzoltóság látogatás). Ők képviselték óvodánkat a Biztonságos Óvoda Kupán. A Tesz-Vesz Óvoda telephely szintén aktívan kapcsolódott be az óvodán kívüli programokba (Bábszínház, Planetárium látogatás, Föld napja rendezvény a Bikás parkban). Örökös Zöld Óvodaként más kerületből fogadtak egy érdeklődő nevelőtestületet, valamint két alkalommal álltak rendelkezésére a Magyar Televízió forgató csoportjának. A Székhely Óvoda nagycsoportosai az Ovis olimpián és a BEAC kosárlabda átadóján jeleskedtek, valamint a Töröcsvár ovisokkal együtt rajzpályázatokon értek el szép eredményeket.

Eredményeink közé sorolom még az óvoda honlapjának elindítását, és folyamatos aktualizálását (sasadiovi.ujbuda.hu). Ehhez jövőre segítséget várunk majd a nevelőtestületből, pedagógiai asszisztensektől.

Külső ellenőrzések:

Első fontos feladataim közé tartozott a KIR adatok pontosítása, és az Oktatási Hivatallal való kapcsolatfelvétel. Ennek köszönhetően időben sikerült visszaigazolnunk egy fő gyakornok kötelező minősítő vizsgájának időpontját. Szorgalmának, elhivatottságának, és a helyi és intézményi vezetők támogatásának köszönhetően a minősítésen nagyon szép eredményt ért el – ezzel az intézmény hírnevét is növelte. A 2017/2018-as nevelési évre a két kötelező gyakornoki minősítésen túl, még két kollégát jelentkeztettünk pedagógus II. minősítésre, egy új óvodapedagógusunk pedig bejutott a 2017.-es póteljárásba (5 fő). Szaktanácsadót három kolléga kért, szakmai ismeretek frissítése céljából. Egy pedagógus látogatása megtörtént tavasszal, kettő ősszel esedékes.

Az intézmény által elért eredmények a 2016-2017 nevelési évben

Ssz.	Eredmények	Adatok		
		Fő	%	
1	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma	128	100	
	Közülük várhatóan a 2017-2018. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	91	71	
	Várhatóan a 2017-2018. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	37	29	
2	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: - környezeti projekt, - vásárok, - Sakkmatyi, - Víz-,Föld napja - rajzpályázatok eredményére - SNI gyermek beillesztése, a gyermekek pozitív viszonyulása felé, felzárkóztatás vers, mese, ének, zene, énekes játék, tánc, rajz, festés, mintázás, kézimunka, problémamegoldás terén - családi kertészkedés, - adventi készülődés, - kert parti - kirándulás, szülők aktivitása a szülős programokon, - szokás szabályrendszer betartása, -rajzpályázaton részt vett gyerekekre, -az óvoda szép környezetére		
3	DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, %			
	Írásmozgás-koordináció	Fő	%	
	Beszédhanghallás	Fő	%	
	Relációszőkincs	Fő	%	
	Elemi számolási készség	Fő	%	
	Tapasztalati következtetés	Fő	%	
	Tapasztalati összefüggés	Fő	%	
	Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	9	%	
4	Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):			
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő	%	

	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő	%		
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő	%		
	Partneri igények és elégedettségük				
	Pedagógusok elégedettsége		%		
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében		83%		
5	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében		-		
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében		-		
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében		-%		
	Pedagógusok önértékelése		-		
	Vezetői önértékelés		-		
	Intézményértékelés		-		
	Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):		%		
	Beszédképesség		-		
	Nagymozgás (testnevelés, sport)		-		
6	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)		-		
	Problémák felismerése és megoldása		-		
	Matematikai készségek		-		
	Játéktevékenység		-		
	Környezet megismerése		-		
	Iskolai bemeneti mérés		90%		
	Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:				
	Sportverseny	Fő 11+20	Díjazott 100%		
7	Rajzverseny / pályázat	Fő 7+12	Díjazott 52%		
	Egyéb verseny	Fő 10+10	Díjazott 100%		
	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: <i>(Nem a szülői igényekre alapozott tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)</i>				
	Nyelvi	Fő	-		
	Zenei	Fő 100	-		
8	Matematika-logika	Fő	-		
	Sakk	Fő 150	-		
	Vizuális - téri	Fő	-		
	Testi – mozgásos	Fő	-		

	Szociális – személyek közötti	Fő	-		
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:				
	Logopédiai fejlesztés	Fő 42+19+12	21%		
	Gyógytestnevelés	Fő 24+19+14	15%		
9	Fejlesztő pedagógia	Fő 8+3+1	0,3%		
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő 11+9+5	0,6%		
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő 72	19%		
	Egyéb	Fő	%		
	Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekekhez képest:				
	Nemzetiségi nevelés	Fő	%		
	Zöld óvodai program	Fő 112+102	57%		
	Madárbarát óvoda	Fő 377	100%		
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%		
1	Szív kincsesláda projekt	Fő	%		
	Biztonságos közlekedés program	Fő 377	100%		
érzékenyítő program	Fő	%		
	Zenei fejlesztő program	Fő	%		
	Stb.	Fő	%		
	Gyermekrendezvények és programok száma:				
1	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom 2	Fő 32		
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények óvodában és óvodán kívül	Alkalom 6+7+10	Fő 377		
	Élményszerző kirándulások	Alkalom 13+9+36	Fő 377		
	Fluktuáció – Gyermekek				
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő: 2			
1	Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő:			
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő:8			
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő:6			

	Panasz esetek		
1	Panasz esetek száma	Száma. 4	
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 4	Aránya % 100
1	Elismerések, kitüntetések:	Száma: -	

Külső szakmai ellenőrzés / minősítés 2016-2017. nevelési évben

Külső szakmai ellenőrzés / minősítés	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek		
	Székhely	Törcsvár Utcai Óvoda th.	Tesz-Vesz Óvoda th.
Tanfelügyeleti ellenőrzések száma	-	-	-
Tanfelügyeleti ell. eredményessége			
Minősítő vizsgák száma			1
Minősítő vizsgák eredménye (%)			98%
Minősítési eljárások száma	-	-	-
Minősítési eljárások eredménye (%)			

Fejleszthető területek:

A személyiség fejlesztés, a tanítás-tanulás tervezésének ellenőrzése az iskola megkezdéséhez szükséges kompetenciák területén.

Óvodán kívüli ismeretbővítő programokon részvétel.

Érzékenyítés a SNI gyermekek integrálásának megkönnyítésére.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Fejlesztési javaslatok:

Tanítási-tanulási folyamat tervezésével kapcsolatos ismeretek korszerűsítése, hospitálások egymás óvodáiban.

A Székhely Óvoda pedagógusai is bátrabban használják ki az óvodán kívüli élmény-és ismeretszerzési lehetőségeket.

Érzékenyítő programon, képzésen részvétel.

Változatos tevékenységek biztosítása felzárkóztatáshoz, tehetség kibontakoztatásához. Az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2016-2017. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?

Ssz.	Sz. munkaközösségek szakmai munkacsoportok	Székhely		Töröcsvár Utcai Óvoda th		Tesz-Vesz Óvoda th		Összesen	
		Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért. átl.	Tagok száma	Ért.átl. %
1.	Belső ellenőrzési	1	2	1	3	2	2	4	78%
2.	Gyermekvédelmi	1	2	1	2	1	2	3	67%
3.	Hagyományörző	1	2	1	3	1	1,5	3	72%
4.	Környezeti	1	3	2	3	2	3	5	100
5.	Napló	1	3	2	2	1	2	4	78%
6.	Helyi	14	3						
Összesen:			83%		93%		70%	7	87%

Az intézménnyel való ismerkedés során nehezen értettem meg a munkaközösségek felépítését. Most, az összesített beszámolókat tanulmányozásánál értettem meg, hogy a munka és az információáramlás, a döntések előkészítése azért akadozott, mert a kollégák úgy gondolták, hogy csak a vezetőségi tagok a munkaközösségek tagjai. Nem láttam olyan listát, amelyen jelölték: melyik pedagógus, NOKS dolgozó melyik munkaközösségnek a tagja. A Székhelyen a kollégák helyi szakmai munkaközösséget alakítottak – ők a programok megszervezéséért, lebonyolításáért feleltek, és mind a 14 óvodapedagógus tagja volt.

Az intézményeken átívelő munkaközösségi tevékenység azon a területen volt igazán eredményes, ahol a vezető és a függetlenített vezető helyettes közvetlenül és gyakran részt vett a megbeszélések megszervezésében, a feladatok elosztásában, elvégzésében.

A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták- e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?

- Igen. A szelektív hulladékgyűjtés, kupak és elemgyűjtés, zöld-sarok kialakítása. Ünnepek jeles napok levezetése. Közlekedési szabályok betartása az udvari élet során
- Az elkészült szabályzó szerint megtörtént a végrehajtás, feldolgozás, következtetések levonása. Komposztálás ismeret
- Környezet koordinátor igen, többség még nem.

Fejlesztési javaslatok a 2017-2018 nevelési év munkaközösségi terveihez:

- Az éves munkaterven felüli programok átgondoltabb beépítése a gyerekek érdekében.
- Gyermeki fejlettségmérő eszköz elkészítése.
- Rendszeres rövid hatékony megbeszélések.
- Módszertani frissítés.
- Feladatok alaposabb átgondolása, jobb ütemezés, ne torlódjanak a tennivalók, rendezvények.
- A tervek legyenek elérhetőek, nyomon követhetőek.
- Alakítsuk ki: Intézményi ünnepek → Telephelyi ünnepek, témák → Szabadon tervezhető témák, projektek.

Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?

Feladatvállalás	Milyen mértékben tett eleget?	Feladatvállalás	Milyen mértékben tett eleget?
Eszköz beszerzés, könyvtár digitális rendszerezése	3	Dokumentummódosítás	3
Ünnepek, jeles napok szervezése	3	Szabályzó készítése	3
Pedagógus jelölt felkészítése	3	Adatfeldolgozás	3
Pályázatírás	3	Sakkmatyi folyamat dokumentálása	3
Közalkalmazotti tanács választás	3	Programszervezés	3
	3	Táborszervezés, táboroztatás	3
Kupakszállítás	3	Kerületi bemutató	3
Sapkák beszerzése	3	Raktár, iroda rendezés, átalakítás	3
Beteg gyerekeknek gyűjtött könyvek elszállítása	3	Zöld Óvoda – tapasztalatok továbbadása	3
Alapítvány munkájának segítése	3	Televíziós forgatás	3
Eszköz beszerzés	3	Zöld Óvoda – tapasztalatok továbbadása	3
Dekorálás	3	Televíziós forgatás	3

Erősség:

Maguk a kollégák az adatgyűjtő lapokon e tevékenységeknek mintegy harmadát tüntették fel. Ez arra utal, hogy számunkra ezek a feladatok maguktól értetődőek. Az intézményben töltött pár hónap tapasztalata, hogy a nevelőtestület mintegy harmada vállalja és végzi el ezeket a plusz feladatokat.

Fejlesztési javaslat:

Több kollégát vonjunk be a plusz feladatok végzésébe oly módon, hogy mindenki hozzá közelálló területen tevékenykedhessen.

Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?

Szempon: 4.2. **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek %			
		Székhely	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Tesz- Vesz Óvoda th	Átlag %
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	85	83	83	83
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	85	83	66	78
Szakmai munkaközösségek					
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	76	75	50	67
4.	- tagóvoda/telephely szintű	76	78	50	68
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	76	89	16	60
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	80	75	83	79
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek, megbeszélések	76	75	66	72
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	76	78	66	73
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	90	né	né	

10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	76	83	75	78
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	85	75	91	84
12.	Faliújság	80	92	91	88
13.	Flottás telefonvonal használat	80	67	25	57
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása		100	41	

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	83% Tanévnnyitó, óvodavezető választás, kerületi szakmai nap előadásai, POK tehetséggondozói képzés, szervezetfejlesztő kirándulás. Az idő mindig kevés arra, hogy aktuális, közös szakmai feladatunkon túl mindenről tanácskozni tudjunk, ami érinti a testületet. Számítottunk a pedagógiai asszisztensek részvételére is, és igyekeztem, hogy több vezetőhelyettes, pedagógus, pszichológus is megszólalhasson.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	78% Havonta tartottunk teljes körűt, (vagy csak az első helyettesekkel), nem előzetes terv szerint, hanem amikor feladataink megkívánták. A helyi vezetőhelyettes párokkal ennél gyakrabban voltak megbeszélések óvodájukban. A függetlenített vezető helyettessel szinte haladék nélkül, azonnal tájékoztattuk egymást az óvodákban történekről, külső partnereink kéréseiről. („Nagyon jó volt a havi program előrejelzése, ami a sok határidős munka végett megrekedt. Készítsünk emlékeztető feljegyzést, határidőkkel, felelősökkel, hogy ütemezni tudjuk a tennivalókat. → Ez természetesen nem biztos, hogy a vezetőnek kellene készítenie, megegyezés szerint lehet felelőse.”)

Szakmai munkaközösségek		
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	67% Az intézményeken átívelő munkaközösségek vezetői kevésbé voltak aktívak és hatékonyak a kapcsolattartásban, az információk továbbadásában. A Tesz-Vesz Óvodában fokozottabban jelentkezik ez a probléma.
4.	- székhely/telephely óvodaszintű	68% Mindhárom óvodában van javítani való az információk továbbadásában, a tennivalók megtervezésében.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	60% A Székhelyen és a Tesz-Vesz Óvodában minden héten adott napon megbeszélést tartanak az óvodapedagógusok ennek hatékonyságát növelni lehet a munkacsoportok feladatainak megbeszélésével. A Tesz-Vesz Óvoda telephelyen egy ilyen alkalommal az óvodapszichológus előadását is meghallgattuk kommunikáció témában.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	79% A NOKS dolgozókkal a megbeszéléseket a helyi vezetőhelyettesek tartják, 2-3 alkalommal került sor a vezetői tájékoztatóra, az adott épület sajátos feladataival, problémáival kapcsolatban.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	72% Plusz feladatok vállalásakor több alkalmas megbeszéléseket folytattunk az érintettekkel a minél jobb végrehajtás érdekében. A megbeszéléseket hol a vezetők, hol a felelősök, megbízottak kezdeményezték, így lehet ez igazán hatékony. Nehézség: a vezetők elfoglaltság és a három óvoda közötti ingázás miatt nehezen elérhetőek, valamint a felelősök óvodáikban nem minden esetben találtak aktívan bekapcsolódó partnert, akivel közösen adták volna tovább az információkat.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	73% Munkaidőben nem megvalósítható, mert a gyermekek felügyeletéről gondoskodni kell. Munkaidőn túl csak nagyon indokolt esetben tartunk ilyeneket.
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	Nem értékelhető. A Közalkalmazotti Tanács vezetőségi tagjait megválasztotta a dolgozói kör.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	78% A Töröcsvár Utcai Óvoda telephelyen magas szintű: Minden óvodapedagógus megmutatta tudását ott dolgozó kollégáinak. A házi bemutatók után a szakmai megbeszélések nem

		minden esetben történtek meg szervezeten – kivétel ez alól a pedagógus önértékelés. A székhelyen és a másik telephelyen is szorgalmazni fogom egymás meglátogatását, a legerősebb terület megmutatását.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online- Drive munkafelület használata, stb.)	84% Az IKT eszközök használatában való jártasság az erősen fejlesztendő területek közé tartozik a Sasadi Óvodában – akárcsak az IKT eszközökkel való ellátottság. A kapcsolattartás formái leginkább az e-mail és a Facebook személyes ismerősi alkalmazása. Mindhárom óvodának volt már zárt Facebook csoportja, létrehoztak egy közös pedagógus csoportot is, de ezen nem sikeres a kommunikáció, tudásmegosztás. A vezetőség tagjai rendelkeznek a dolgozók e-mail címével, csak indokolt szakmai esetben keresik meg ezen a dolgozókat. A Szülői Közösség vezetőségi tagjainak e-mailben való értesítése általában sikeres, vannak csoportok, ahol a szülőtársak informálását is megoldották. Az információ megosztására, pontosítására január óta a sasadiovi.ujbuda.hu honlap is rendelkezésünkre áll, melyet egyenlőre a vezető és a függetlenített vezetőhelyettes igyekszik aktualitásokkal megtölteni.
12.	Faliújság	88% A hagyományos, leginkább használt, szülőket informáló mód. A Székhely Óvodában érkeztek szülői igények a gyermekek napi tevékenységeivel kapcsolatos további információk megjelentetésére. A kiírások időnként félre érthetőek – a legfontosabb tudnivalókról központi kiírást készítünk.
13.	Flottás telefonvonal használat	57% Az óvodavezető, a függetlenített helyettes és a három vezetőhelyettes I. rendelkezik flottás telefontal. A jövőben, ha lehetőség nyílik rá, a vezetőhelyettes II. kollégák számára is igényelni fogunk flottás telefont.
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Új vezetőként minden dolgozó számára ismertté, elérhetővé tettem e-mailes és telefonos elérhetőségemet.

Erősség: Nyitottság a kommunikációra minden vezető, dolgozó részéről.

Fejleszthető terület: A fenti táblázat tartalmazza

Fejlesztési javaslatok:

Mindhárom óvodában a helyben lévő helyettesek, munkaközösség vezetők és munkacsoport vezetők tartják meg rendszeresen a megbeszéléseket, melyekre konkrétumokkal előre felkészülnek, és melyekről emlékeztetők készülnek. Ennek másolatát függeszték ki a nevelői szobában, és juttassák el a vezetőnek is.

Jelezzék, ha szükséges a vezető vagy a függetlenített vezetőhelyettes jelenléte (ezt váltott rendszerben minden alkalomra terveztük, de tervezett programjainkat gyakran húzták keresztbe nem várt feladatok)

Bizonytalanság, kérdés esetén bátran keressék a vezetőség tagjait a dolgozók, de amit lehet, helyi szinten oldjanak meg.

Kollégáktól érkezett javaslatok:

- Telefon mellett füzet: az érkezett üzenetet információt, pontosan lejegyezni, visszaolvasni az üzenetet adó részére, hozzáírni az üzenetet átvevő és átadó nevét. Az üzenetnek tartalmazni kell: a pontos információt, esetleges határidőt, ki részére szól az üzenet, kérnek-e visszajelzést, stb..
- Telephelyenként: írásos formában a több információt tartalmazó közléseket, ezeknek is tartalmazni kell a fentieket (határidő, információ stb). A füzetnek felelőse legyen - alkalmanként lehet más és más.
- Telephelyenként hiba jelentés füzet vezetése, az épületben történt meghibások pontos bejelentése érdekében

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):

2

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	80, 93, 66⇒ 80% Kiterjedt kapcsolatokkal rendelkeznek a régebbi dolgozók, ezeket felhasználva színesítik az óvodák mindennapjait.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	71, 93, 75⇒ 80% Az aktuális témákban, megkeresésekre, vagy általunk észlelt probléma esetén
3.	- Egyéb	83, 100,
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	80, 100, 75⇒ 85% A Székely Óvoda kerítésén a beruházásokról, felújításokról tájékoztatás.
5.	- Csoport falújság	90, 100, 91⇒ 94% Legkedveltebb forma
6.	- Meghívó	86, 100, 75⇒ 85% Rendezvényekre, műsorokra
7.	- Közösségi oldal	80, 90, 91⇒ 87% Facebook-korlátozottan javasolt
8.	- Levél	83, 100, 75⇒ 86% Nagyon költséges
9.	- Egyéb	66, 90,

Erősségek: A Székely és telephely óvodákban is jó a közvetlen kapcsolat a szülőkkel, reggel és délután is lehetőség van rövid információ cserére.

Az óvodatitkárok a legnagyobb gondossággal kezelik a központi e-mail címre érkező leveleket. A két, négy csoportos telephely óvodatitkárai közreműködnek az ott dolgozók tájékoztatásában. A hét csoportos székhelyen ez már túl nagy feladat, ezért a jövőben helyi helyettes számára is biztosítjuk a hozzáférést a központi e-mail fiókhoz.

A szülőket a SZK vezetőségi tagok közreműködésével online is tájékoztatjuk, visszajelzéseiket kérjük az elkészült dokumentumokhoz, tervezett programokhoz online, írásban és szóbeli megbeszéléseken

is.

A SZK tagjait a második félévben öt alkalommal kértük fel közös gondolkodásra az óvodába járó gyermekeket érintő ügyekben.

A fenntartóval, GAMESSZAL, szakszolgálatokkal, a kerület többi óvodájával a felsoroltakon túl közvetlen telefonvonal is segíti a mielőbbi kapcsolatteremtést.

Fejlesztési javaslatok kollégáktól:

- Elektronikus meghívó⇒ Szülői értekezletekre, csoportos eseményekre, intézményi szintű rendezvényekre, meghívó szétküldése. Azért elektronikus formában, mert környezetkímélő, méltó a zöld óvodai elvárás rendszerhez.
- Kör email a szülők tájékoztatására (csoportos) A következő hónap programjai, eseményei, időrendben érintett részvevők feltüntetésével, előre elküldve
- Töröcsvár Utcai Óvodába új falitáblára lenne szükség.

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 2
<i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i>	
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none">— Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptervekenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.— Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.— Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.— Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A következő, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2016-2017-es nevelési évben:

Székhely Óvoda:

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás, alapítvány	Egyéb
1.	Karácsonyi játék	140 000,-	140 000,-	
2.	Környezeti pályázat			100 000-
3.	Ovisakk készletek	40 000		
4.	Papír írószer	70 000,-		
5.	Udvari játék	60 000,-		
6.	Trambulin		280 500,-	
7.	Roller		71 400,-	
8.	Az első udvar felújítása, udvari játékeszközök telepítése			
9.	Közlekedési jelzőtáblák, eszközök			KTI
10.	homokozó játékok	40 000,-		

Törösvár Utcai Óvoda telephely:

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	játék		80000	
2.	játék		30000	
3.	ovisakk készletek	20 000		
4.	papír írószer	20 000		
5.	étkező abrosz	70 000		
6.	homokozó játékok	30 000		
7.	Közlekedési jelzőtáblák, eszközök			KTI

Az épület energetikai felújítása 2016-ban

Tesz-Vesz Óvoda telephely:

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása és kb. összege		
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb
1.	polcok	200 000,-		
2.	játékok	80.000,-		4x 20.000
3.	Ápisz	4x20.000,-		
4.	Közlekedési jelzőtáblák, eszközök			KTI

5.	Orff zenei eszközkészlet	60 000		
6.	ovisakk készletek	20 000		
7.	homokozó játékok	30 000		

2017. februárban a kötelező eszközjegyzék alapján **tárgyi eszköz elégedettségi** táblázatot készítettünk és osztottunk ki, melyen minden munkakört betöltő dolgozó jelölhette: mi az, ami hiányzik és mi az, ami cserélendő munkaköre megfelelő ellátásához. A beérkezett igényeket folyamatosan igyekeztünk kielégíteni.

A következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztések:

Székhely Óvoda:

Ssz.	Eszközök, felszerelések, anyagok, programok		
	Székhely	Törcsvár Utcai Óvoda th	Tesz-Vesz Óvoda th
1.	fejlesztő játékok	szekrényisor	CD lejátszó
2.	asztalok	babakonyha bútor	Párolgató
3.	terítők	szőnyeg	Függönyök
4.	törölközők faliújság	tálalószekrény / fiókos /	Szőnyeg
5.	cd lejátszó	bábok, paraván, nagy méretű fakocka fejlesztő játékok, jelmezek	Diavetítő
6.	bábtartó	fejlesztő SNI játék	füles labda
7.	törölközők	mesekönyvek	egységes bútorzat
8.	egész alakos tükör	CD lejátszó	
9.	sötétítő függönyök	fejdíszek	
10.	játék tárolók	babakonyha	
11.	szőnyeg	fejlesztő SNI játék	
12.	ágyak	mesekönyvek	
13.	könyvespolc	CD lejátszó	
14.	vizuális eszközök	fejdíszek	
15.	vessző paraván	babakonyha gyermek méretű bábok	

Erősségek:

Szép környezet, megfelelő eszközellátottság, pályázati lehetőségek, alapítványi támogatás.

Fejlesztési javaslatok:

A hiányok pótlása, elhasználódott eszközök lecserélése.

További, tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő eszközök beszerzése.

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
---	--

A 2016.márciusban elkészült Sasadi Óvoda Továbbképzési Programja nem egyezett az én vezetői elképzeléseimmel, sem a nevelőtestület igényeivel - nem támogatta a továbbtanulást. Mivel mindezen túl az aktuális törvényi változásokat sem követte mindenben, a fenntartóval egyetértésben elvégeztük a Program módosítását.

Hiszem és vallom, hogy a mai kor, pedagógusokkal szembeni elvárásainak teljesítéséhez, a kompetenciák fejlesztéséhez elengedhetetlen a szakmai megújulás mind módszertanilag, mind szemléletben. Ezért támogatom minden, tanulni vágyó kollégát – és törekszem arra, hogy számukra elsősorban olyan képzési formát találjunk, amely nem ró túlzott terheket az intézményre sem anyagilag, sem helyettesítésben. A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan az Oktatási Hivatal egyre több, igény szerinti és ingyenes képzési lehetőséget biztosít, melyek közül néhányon már én magam is részt vettem, és szakmai színvonaláról, hasznosságáról meggyőződtem. A fenntartó, Újbuda Önkormányzata által finanszírozott képzések a legnagyobb kihívást jelentő feladatok megoldásához nyújtanak segítséget (SNI és BTM gyermekekkel foglalkozás, érzékenyítő program, környezettudatos nevelés). Az elmúlt két évben az is egyértelművé vált, hogy az életpálya modellhez kapcsolódó magasabb fizetési fokozatba kerülés egyik legfontosabb feltétele a szakvizsga megléte – biztatom erre kollégáimat.

Erősség:

Szemléletemet, hozzáállásomat örömmel fogadták az óvoda dolgozói, és aktívan kapcsolódtak be az őket érdeklő továbbképzésekbe.

Fejleszthető terület:

A megszerzett ismeretek továbbadása, a megszerzett kompetenciák bemutatása – szervezeti tudás gyarapítása.

Fejlesztési javaslatok:

Tudásátadás alkalmainak megteremtése.

A következő továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2016-2017. nevelési évben:

Továbbképzések; irányultság, téma	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek résztvevők száma			
	Székhely	Törösvár U.Ó. th	Tesz-Vesz Ó. th	Résztvevők összesen
Interaktív tábla használata 30 óra		1		1
POK Tehetség gondozás 5 óra	20	9	10	39 (ped.assz.is)

Vezető helyettesi 30 óra	2	1	1	4
Sakkmatyi 3x3 óra	4	2	4	10
Pedagógiai napok	20	7	9	36
Környezeti nevelés	4	3	4	11
Mese vers, művészettel nevelés	4	1		5
Logopédia	4	1		5
Gyógytestnevelés	7		2	9
Gyógypedagógia	3			3
Gyermekvédelem	1			1
Komplex és differenciált tehetségfejlesztés 30 óra	1			1
Szakmai nap HOR Zrt			2	2
Így tedd rá 1.			1	1
Drámapedagógia			1	1
PEK-torna nyílt nap			5	5
Mozgásfejlődés nyomon követés			1	1
SNI Szakmai Centrum előadásai (Pedagógiai asszisztensek)	3			3
Összesen:	70	23	38	131

A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani?

- „Részben tudtam alkalmazni az értekezletek idejének hatékony kihasználása érdekében a kis értekezleteken is a napirendet előre vetítettem.”

Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni?

- „Torna, Mozgáskotta
- SNI, hátrányos helyzetű, tehetséges gyermek nevelése, minősítésre való felkészítés, interaktív tábla használata, mese-vers, matematikai játékok, játékkészítés”

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Erősségek és fejlesztési javaslatok a részterületeknél jelennek meg.

Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás, stb.) az alábbiak szerint osztották meg a Kollégák az intézmény falain belül / kívül:

Óvoda-pedagógusok	Mikor?	Mit?	Kinek?	Hogyan?	Tapasztalataim
Ferenczy Erika	2017 első negyedév	Gyógytestnevelés bemutató tartalmának átadása	Azoknak a kollégáknak, akik nem vettek részt	Szóban-gyakorlatban	Hatékony volt
Hornyák Ildikó	Április 4. Április 12. Május	Brunszvik Teréz szakmai nap HOR ZRT "A gyermekekről a gyermekekért" TV interjú	óvodapedagógus M1 tv	E-mail/ beszámoló Szóban/ e-mail TV	
Földváry Csilla	Március	Orff módszer	óvodapedagógus vezető tehetség	„saját élmény” Pek torna bemutató	Kerületi bemutató
Tótfalusi Erzsébet	2016. október	környezettudatos képzés	óvodapedagógus	beszámoló	

Szabó Éva	Május 25.	Népi játék fűzés	szülők	évfutó	
Sebestyén Csilla Simonné Tóth Zsuzsanna	2017. 04.05.	Bábjáték, többféle báb mozgatása, tér bejátszása, színváltások átváltozások, zenei aláfestés megjelenítési lehetőségei . Kevés bábossal sokszereplős mese megjelenítésének egy változata. Mese-dramatizálás ösztönzése a kezdettől, alkotókész ség támogatása a mese kapcsán kis-nagy csoportban	érdeklődő kollegáknak	bemutató	A gyermekeknek rendszeresen báboztunk eddig is sokkal szerényebb megoldásokkal. A díszletek, zenei aláfestés, hangeffektek, mozgalmasság, szöveg kibővítése nagyobb hatást tud elérni. A dramatizálás igénye a kicsik körében nagy a nagyoknál ez 50%. A kicsik kevésbé képesek még önálló improvizálásra a nagyok bátorsága is kevesebb. Ismert mesénél ez változik.
Péter Gizella	2017. 03.	Vers	érdeklődő kollegáknak	bemutató	Valamennyi gyerek részt vett, a verset elsajátítottak helyes artikulációval a hozzá kitalált játékomat nagyon kedvelték a visszavezető rajzok szép színesek kifejezőek voltak

Gyapay Diána	2017. 03.	Sakkmatyi	érdeklődő kollegáknak	bemutató	<p>A gyerekek örömmel fogadták a sakkfigurákat, többen jelezték, hogy van otthon elő szokták venni.</p> <p>A sakkjátékos feladatokat jól oldották meg jó motivációval indult a tevékenység. A sakkbábuk színezésével is sok időt eltöltöttek, volt, aki minden figurából színezett.</p>
Zsadányi Krisztina	2017. 04.11.	Szimmetria	érdeklődő kollegáknak	bemutató	<p>A gyerekek nagyon együttműködőek, kitartóak voltak, és nagyon élvezték. Az iskolába menők kérték, hogy adjak újabb-újabb feladatokat. Csillag forma kirakása okozott kisebb nehézséget, de több gyakorlással a végére mindenkinek sikerült megoldani a feladatot.</p> <p>Csoportos feladatnál nagyon együttműködőek voltak, tudtak együtt dolgozni.</p>
Cvik Dóra	2017.05.10.	Madarak-fák	érdeklődő kollegáknak	bemutató	<p>Nagyon élvezték a gyerekek, hogy mozgásos játékkal kapcsolta össze az ismereteket. Amellett, hogy jól kimozták magukat a válaszokra gyorsan kellett mozgással reagálni. Látszott a csoporton, hogy már többször</p>

					foglalkozott ezzel a témával, s az ismereteket jól tudták alkalmazni. Ezek után nyugalmas játék keletkezett, amelyben számolási készségre került sor, amelyben a gyerekek örömmel vettek részt.
Pócsné Hermanics Mária	2017 január-június	portfólió készítés, tanítás-tanulás tervezése: tematikus tervek, foglalkozások tervezése, foglalkozáslátogatás megbeszélése	minősítésben, önértékelésben érintett kollégáknak	egyéni vagy kiscsoportos beszélgetés, számítógépen bemutatás	
Nagy Nikolett pedagógiai asszisztens	2017 január-június	SNI Szakmai Centrum előadásainak anyaga	vezetővel	PPT megosztása	

Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2017-2018. nevelési év során az alábbi Kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:

Tesz-Vesz Óvoda th-ről: Szabó Éva, Hornyák Ildikó, Földváry Csilla

Székhelyről, Törösvár Utcai Óvoda telephelyről: Egyeztetés a tanévnyitó értekezleten

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3.	Fejlesztési javaslat
1.	A székhely/ telephelyen „uralkodó” légkör	55+69+69 össz: 64%	Meglehetősen alacsonynak tűnik ez az eredmény, az elmúlt időszak sok-sok változása miatt az okok felderítéséhez sok-sok beszélgetésre, esetleg szakember segítségére lesz szükség.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	55+75+75 össz: 68%	Meglepően alacsony az elégedettség a székhely óvodában. Valószínűleg az is oka lehet, hogy sok régi dolgozó távozott az elmúlt évben, az új dolgozók még keresik helyüket a szervezetben. A régi dolgozók hiányolják eltávozott kollégáikat. Időnek kell eltelni, hogy új, aktív és összetartozó közösség kialakuljon, ahol a vezetők és kollégák elvárásaival tisztában van mindenki.
3.	Munkakörülmények	69+81+75 össz: 75%	Részletesebb feltáró munkára van szükség, mivel lehet hozzájárulni a munkakörülményekkel való nagyobb elégedettséghez. A székhelyen az SNI, autista gyermekek magas, sőt növekvő száma, a telephelyeken a magas

			csoporthétszám okoz nehézségeket. A helyiségek száma, mérete, állapota javítható.
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	61+88+81 össz: 77%	A lehetőség adott – sokan nem mernek élni a telefonos/e-mailes lehetőséggel.
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	61+75+88 össz: 75%	A lehetőség adott – sokan nem mernek élni a telefonos/e-mailes lehetőséggel.
6.	Információáramlás intézményi szinten	50+69+63 össz: 61%	Óvodavezető és függetlenített helyettes szintje: „Körül határolható feladat megosztásról tájékoztatás (milyen kimutatást, eseményt, jelzést kinek kell továbbítani).” Helyi vezetőhelyettesek szintje: „Átlátható havi feladatok programok megjelenítése.” Dolgozók szintje: „Minden csoportban dolgozzon lehetőség szerint olyan kolléga aki tisztában van az éves feladatokkal, tennivalókkal, így időben tud érdeklődni, jelzést adni, a felmerülő gondokról, kérdésekről, szervezési tennivalókról.”
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten	50+69+75 össz: 65%	Meg kell találni a leghatékonyabb információs módokat.
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	63+94+81 össz: 79%	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	69+75+75 össz: 73%	Nagyobb felelősségvállalás a munkaközösségek vezetői részéről, nagyobb aktivitás a tagoktól (lista arról, ki melyik munkaközösségnek tagja).
	Átlag pont / %	71%	

Humánerőforrás alakulása:

Ssz.	↓ Fluktuáció – Felnőtt Csoport/tagóvoda/telephely (Fő száma)⇒	Szék-hely	Törcs-vár U.Ó.th	Tesz-Vesz Ó th	Össz.
1.	Más intézménybe távozott óvodapedagógus		0	1	1
2.	Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő		1	2	3
3.	Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	2	1	1	4
4.	Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	4	1	6
5.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus		1	0	1
6.	Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	1	1	1	3
Összesen:		3	8	6	17

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv

Adatszolgáltatás: -

Vezető megítélése (1-3):
2

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző

	<p>eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	--

A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben

Értékelés: X = igen, N = nem, R = részben

Székhely

S s z.	Elvárás	Csoportok/ székhely/tagóvodák %							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Összesen
1.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	X	X	X	R	R	5-2
2.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	26	28	23	9	33	27	30	176
3.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	X	X	X	X	X	R	R	5-2

Töröcsvár Utcai Óvoda telephely:

Ss z.	Elvárás	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek %			
		1.	2.	3.	4.
4.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	X	X	R	X

5.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	5 pr. 18 tem .	4pr. 8tem.	10 tem	3pr 12 tem.
6.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	R	X	X	R

Tesz-Vesz Óvoda telephely

Ssz.	Elvárás	Csoportok/ tagóvodák / telephelyek %			
		1. Veréb	2. Vörös-begy	3. Fekete-rigó	4. Kék-cinke
7.	A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk	Nincs	Részben	Nincs	Igen
8.	Hány téma /projekt feldolgozására került sor a nevelési év folyamán (tematikus tervek száma)	16	15	17	15
9.	Tervezési és értékelési dokumentumaink megfelelnek az intézményi elvárásoknak és az Útmutató előírásainak	Részben	Részben	Részben	Igen

Az alapidokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően készültek el. A csoportnapló, a tervezési dokumentáció formátumának egysége még nem valósult meg. Szakmai viták folynak arról, hogy mennyire kell egységes sablon szerint tervezni, melyik fogalom alatt mit értsünk pontosan. Az álláspontok egyre inkább közelednek egymáshoz, az új nevelési év indítására megszületik a döntés.

**8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ
TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK,
JAVASLATOK**

Vezető megítélése (1-3):
2

Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élményünk:

Székhely dolgozói:

Vadaspark kirándulás, Állatbemutató- gyerekek pozitív visszajelzései, Tehetséggondozás, Anyák napja, Környezetpályázatban részvétel- közös munka a többi óvodapedagógusaival, Víz világnapja projekt, Közlekedési projekt, Sas-hegy tanösvény, Búcsúztatók

Töröcsvár Utcai Óvoda th. dolgozói:

Neuropszichológiai előadás

Helyettesi találkozók

Sikeres évzáró gyerekekkel

Nyugodt, vidám, szeretetteljes csoportléggör, olyan gyerekek, akikkel öröm minden tevékenység óvodán kívül és belül egyaránt.

Pedagógiai napok előadásai.

Sakkmatyi képzés

Gyerekekkel való tevékenykedés, kirándulás.

Tesz-Vesz Óvoda th. dolgozói:

- Zenei bemutató
- Sakk tanfolyam
- Tábor
- Szülős kirándulás
- Képzés a Sashegyi látogató központban
- Minősítő vizsga
- Sok pozitív visszajelzés

Leginkább tanulságos az volt (amit többé nem ismételnénk meg):

Székhely dolgozói:

A kiscsoportosok fejlettségének a Vadasparki kirándulás túl intenzív volt.

Szeretnénk megőrizni óvodánk és csoportunk egyéni arculatát (közös kirándulás)

Töröcsvár Utcai Óvoda th. dolgozói:

Sűrített program év végén.

Késői információ az elvégzendő feladatról.

Hosszú hétvégés kertészkedés.

Tesz-Vesz Óvoda th dolgozói:

- Kiscsoportban fárasztó volt a kirándulás, sokat várhoztak.
- Tehetség előadás (nem tette mindenki számára vonzóvá a tehetséges gyermekekkel való tehetséggondozó tevékenységet, konkrét tennivalókra lennének kíváncsiak)
- Szakaszos utaztatás a Vadasparkba, oda-vissza
- Karácsonyi vásár (időben kellene elkezdni a készülődést, mert az elmúlt évben zsúfolt volt az időszak)
- Időhiány a túlzásúfolt hónap miatt.

A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatban:

Székhely dolgozói:

- 1) Átláthatóbb és teljesíthetőbb feladatrendszer. Kevesebb program, mélyebb tartalom, több idő a felkészülésre
- 2) Pontosabb információ áramlás
- 3) Több idő a szabad játékokra és az együttműködésre
- 4) Kevesebb adminisztráció
- 5) A fenntartó kevesebb terhet rójon ránk, mivel magasak a csoportlétszámok és sok SNI (autista) gyermek van.

Töröcsvár Utcai Óvoda th dolgozói:

- 1) Pontosság betartása a dokumentumok kitöltése és megbeszélések szerint
Csendes, békés napokat
Nyugalom
- 2) Egyenletes feladatelosztás
Időben egyeztetett programokat
Egymás tisztelete
- 3) Elegendő idő
Közös programoknál mindenki tartsa be a megbeszéltek időpontját.
Szabályok, szabályok betartása minden dolgozó részéről.

Tesz-Vesz Óvoda th dolgozói:

- 1) Szakmai napokon, konferenciákon való részvétel
- 2) Kommunikáció és információ áramlás erősítése
- 3) Több szülői program, rendezvény. Szakmai kihívást jelentő feladatok.
- 4, Csoportszoba felszerelése, berendezése felújításra kerüljön
- 5, Tornatermi eszközök bővítése

Erősség:

Voltak közösen megtervezett, megszervezett, végrehajtott feladatok, programok
Az óvoda dolgozói örülnek a szülőkkel közös programoknak.

Fejlesztendő terület:

Szervezés, tájékoztatás

Fejlesztési javaslatok:

Ilyen kiterjedt szervezet esetében fokozottabban kell figyelni a **szervezés és tájékoztatás** minden apró részletére – felelősöket válasszunk, akik erre a területre koncentrálnak.

Kelt: 2014. 06. 20.



Pócsai T. Mária
óvodavezető aláírása

Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	80%
2.	Munkaközösségek működése	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	6 4 %
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	6 4 %
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	1 0 0
5.	Munkatársak képzése	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	1 0 0
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	8 8 %
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 4 <u>3</u> 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	8 4 %
8.	Infrastruktúra működtetése	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 2 %
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	9 2 %
10.	Tehetséggondozás	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	8 0 %
11.	Felzárkóztatás	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	8 4 %
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 <u>3</u> 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	7 6 %
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	5 <u>4</u> 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	<u>5</u> 4 3 2 1 0	8 8 %
	Átlag %	7 0 %	7 7 %	8 2 %	8 5 %	9 2 %	7 7 %

Írásban érkezett vélemények a nevelőtestülettől a Beszámolóhoz:

1. Összességében jól áttekinthető, világosan érthető, tényeken alapuló beszámoló. Kiviláglik, hogy még sok a tenni és javítani való, ugyanakkor az erősségek megalapozottságot nyújtanak a sikeres megvalósításhoz.
2. Az éves program megvalósítása a Töröcsváriban gördülékenyen megy évek óta. Az intézményi szintű programokon is részt tudunk venni a gyermekekkel. Örömmel vettük néhány kolléga érdeklődését néhány néphagyományi és ünnepi rendezvényünkön.
3. Hospitálással kapcsolatosan mondanám, hogy 6 óvodapedagógus és a pedagógus asszisztens kínált fel lehetőséget. Változó létszámban éltek a kollegák evvel a lehetőséggel. Jónak tartom, ha kisebb létszám vesz részt ebben, mert ki-ki érdeklődésének és lehetőségének megfelelően vesz részt. A megbeszélések csak részben zajlottak le, a dokumentáció / nagyobb része / dossziében lefűzve./ vázlat, hozzá kapcsolódó hospitáló napló./
4. Információ áramlásához
A technikai dolgozókkal a telephely egészségét érintő programok előtt mindig történt megbeszélés, azon kívül, hogy a programok időpontja a falitáblán kifüggesztett. / játzó délelőtt, farsang; márciusi programok; áprilisi, májusi projektek; év végi ünnepi teendők. / A dajkai munka ismertetésével, pontosításával legalább 3 összeülés történt a dajkákkal.
Óvodapedagógusokkal a vezetővel mindig történt megbeszélés, amennyiben nem, a nevesített programfelelősök szervezték a megbeszéléseket, próbákat műsorhoz. A program felelősök kijelölése hosszú évek óta bevált gyakorlat nálunk.
5. Légkör tekintetében nem tartom rossznak az eredményeket összességében, saját telephely tekintetében fontosnak tartom továbbra is a saját feladatvégzés elsődlegességét a jövő feladatai felé fordulást, az összehangolt együttműködést, mellyel a súrlódások csökkenthetőek.

Simonné Tóth Zsuzsanna
óvodavezető helyettes 1.

X

A beszámolót olvasva a következő gondolatok fogalmazódtak meg bennem:

A beszámoló jól tükrözi a 2016/17-es nevelési év kiforratlanságát, bizonytalanságait, nehézségeit.

- A szülői kérdőíves visszajelzéseiből úgy tűnik, hogy a szülők sincsenek pontosan tisztában a tehetség fogalmával és a tehetséggondozás óvodai megvalósítási lehetőségeivel. Egy-két (kérdőíves) kérdésre érdemes lenne a visszacsatoláskor kitérni, magyarázatot fűzni hozzá.
- SNI gyermekkel jobban leterhelt a székhely intézmény a másik két telephelyhez képest.

- Az uralkodó légkör véleményem szerint akkor fog javulni, ha mindenki megtalálja a helyét a csoportban, az óvodában, és ha egyértelművé válnak a feladatkörök, az elvárások.
- Ugyanez intézményi szinten akkor javulhatna, ha nem rivalizálás, egymásra licitálás, hanem inspiráció lenne a cél.
- Az információáramlás javulhatna, ha több idő lenne a feladatokra és a kommunikációra. Kapkodás, csapongás, feladathalmaz mellett lehetetlen mindenre odafigyelni. Egy kiegyensúlyozott munkaterv, programtervezet, feladatleosztás változtathat ezen.
- Székhelyen belüli információáramlás akkor működne jobban, ha az aktuálisan együtt dolgozók együttműködőbbek lennének. Hangsúlyoznunk kell a kollégák felé.

K.K. vezetőhelyettes 2.

Jegyzőkönyv szülői véleményezésről

A Sasadi Óvoda 2016/2017 évi év végi beszámolóját a Szülői Közösség tagjai online formában megkapták.

Egy vélemény nyilvánítás érkezett:

„A Csigá csoport nevében írok, a szülőktől nem jött plusz észrevétel eddig, részemről is rendben van a beszámoló annyi kiegészítéssel, hogy a székhely oviban is javasolnék több szülő programot a gyerekekkel (nyílt napok, betekintés az ovi egy napjába), vagy lehessen részt venni pl. farsangon rövid ideig - hogy ne csak fotókból lássuk mi történik a csemetékkel:-)) Nyilván ezt úgy, hogy az óvónők munkáját ne zavarjuk.

Üdvözlettel:

Bacsi Kriszta

Csigá csoport SZMK

A szülők képviselője az évzáró alkalmazotti értekezleten részt vett, melyről az alábbi beszámolót készítette:

Beszámoló a Sasadi Óvoda 2016-2017-es év végi értekezletéről

Helye: 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/b

Ideje: 2017. június 20.

Téma: 2016-2017 éves beszámoló

Vezeti: Pócsné Hermanics Mária

Részt vesz: Székhely óvoda dolgozói
Tesz-Vesz Óvoda Telephely dolgozói
Tölcsvár Utcai Óvoda Telephely dolgozói

A vezető köszöntötte mindhárom épület dolgozóit, majd megkezdte az éves értékelést.

Rövid helyzetismertetés: Személyi változások történtek az óvoda vezetőségében, a megbízott vezetőt, 2017. januárjában kinevezett vezető váltotta.

Pedagógiai program: A PP. szeptember 1-én lépett hatályba, az éves munkát, már egységesen ennek alapján kellett megszervezni, mind a három telephelyen.

Munkaterv: Megtörtént az adatok, dokumentumok (visszamenőlegesen is!) pótlása.

Munkaközösségek: A jelenleg működő munkaközösségek tevékenysége összhangban van a közoktatással szembeni elvárásokkal. A Vezető kérte a dolgozókat, hogy jobban képviseltesse magát az Óvoda a kerület szintű munkákban, versenyeken, az Óvoda jobb megítélése érdekében, ami az utóbbi időben nem volt túl jó. Úgy néz ki, hogy erre a dolgozók nyitottak, a túlerheltség ellenére összefogtak. Megkérte a munkaközösség vezetőit, hogy az információkat adják tovább a többi dolgozónak is, ezzel is segítve egymás munkáját. Felmerült új munkacsoportok létrehozása is (tehetséggondozási, illetve pedagógiai asszisztensi).

Ellenőrzés:

- Szó volt, arról, hogy az önértékelés nehezen, döcögve megy, ezen próbálnak segíteni a továbbiakban.
- Szeretnék az Óvodában a hospitálásokat bevezetni.
- A Tesz-Vesz Óvoda Telephely és a Tölcsvár Utcai Telephelynél már van példa az egymás csoportjainak látogatására, de a Székhely Óvodában nincs még kialakult menete, ezen igyekeznek változtatni, a hatékonyabb munka érdekében.
- A függetlenített vezető nagyon gondosan ügyelt a tárgyi eszközös, és az óvodák megfelelő működésére, a GAMESZ együttműködésével.
- Elvégezték mindhárom óvodában a selejteztést, leltározást, ami alatt kiderült, hogy a Tesz-Vesz Óvoda Telephely eszközei nagyon elavultak, hiányosak a másik két telephelyhez képest. Az ott dolgozóknak megköszönték, hogy ennek ellenére esztétikus környezetet tudtak kialakítani. Igyekeznek javítani ezen a helyzeten.

Értékelés:

- A Székhely Telephelyen alacsony volt a fogadóórák száma a másik két intézményéhez képest.
- A Vezető kérte, hogy igyekezzenek a dolgozók szorosabb kapcsolatra a szülőkkel, családokkal, emiatt a nyílt nap gondolata is felmerült.
- Keresik a jogszabályt, amely az SNI- s gyerekek létszámát szabályozza egy csoportom belül, mivel most igen sok lesz a nagycsoportban.
- A szülői elégedettségi kérdőív megmutatta a három óvoda erősségét, gyengeségét is, de elégedettek az eredménnyel.
- Az egyik leggyengébb pontja az Óvodáknak, az információ áramlása a dolgozók között, ezen igyekeznek javítani.


Továbbképzések: A Vezető Óvónő felsorolta, hogy milyen képzéseken vettek részt a dolgozók az idén (pl.: Sakkmatyi, Környezeti nevelés, POK tehetséggondozás, stb.)

Intézmény szintű mérések, eredmények: A Vezető szomorúan tapasztalta, hogy a mért eredmények alapján az óvodákban az alaphangulat, elégedettség meglepően alacsony. Ennek okát keresi, igyekszik megoldást találni. Ehhez kéri a dolgozók segítségét, javaslatait.

Iskolaköteles, de még óvodában maradó gyermekek névsorának ellenőrzése is megtörtént az értekezlet alatt, majd a közös kirándulás részleteit beszélték át.

A Vezető megköszönte mindenkinek a részvételt a beszámolón, a pedagógusok, dajkák, technikai dolgozók lelkiismeretes munkáját a nevelési évben, s bízik a kezdeti nehézségek közös megoldásában a további sikeres, eredményes együttműködésben.

Budapest, 2017. június 26.


Molnár Eszter Magdolna
szülő

JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2017. június 20. 16:30

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely, 1118 Budapest, Dayka G u 4/B

Esemény: Nevelési évet záró értekezlet az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület részére

Téma:

- I. Az éves beszámoló tartalmának ismertetése
- II. Még egy nevelési évet óvodában maradó tanköteles gyermekek ellátásának megszavazása óvodánként

Jelen vannak: Sasadi Óvoda alkalmazotti és nevelő közössége 49 fő a mellékelt jelenléti ív szerint. Valamint Molnár Eszter a Szülői Szervezet részéről.

Igazoltan távollévők: Bognárné Losonci Adrienn, Dr.Kovácsné Kovách Enikő, Kovács Elek, Tóth András, Fancsalí Attila, Galambos Attiláné, Udvarhelyi Mónika, Tóth Józsefné, Szilas Tamásné, Porcs Lászlóné, Balogh Blanka, Juhászné Kléner Ágnes, Pásztor Istvánné, Tótfalusi Erzsébet, Varga Daniella, Porer Erika, Sárközy Tímea

Igazolatlanul távollévők: 0

Jegyzőkönyv vezető: Kadosáné Klimó Magdolna

Hitelesítő: Járvás Károlyné, Vladár Zoltánné

Pócsné Hermanics Mária köszönti az alkalmazotti értekezlet résztvevőit, a szülői szervezet képviselőjét, és ismerteti a napirendi pontokat.

- PHM: javasolja a jegyzőkönyv vezetésére a függetlenített helyettest és a két óvodatitkárt. Felkéri a testületet, a kézfeltartással történő szavazásra - a tesület kézfeltartással szavaz
- **2017.06.20/ 1. sz határozat:** A tesület kézfeltartással egyhangúlag elfogadja a nevezetteket, Vladár Zoltánné, Lengyel Veronika és Kadosné Klimó Magdolna személyében a jegyzőkönyv vezetésére

I. A nevelési évet lezáró beszámoló ismertetése:

- PHM: (Pócsné Hermanics Mária intézményvezető): Köszönetet mond a dolgozóknak az éves munkáért, a zökkenőmentes feladatvállalásért, a helytállásért. Mindezekért jutalom érkezett a dolgozók számlájára, és a hétvége tervezett szervezetépítő kirándulás is a jutalom része
- PHM: ismerteti az óvodák nyári zárásának ütemét, a felújítások elhúzódása miatt esetlegesen a gyermekek és a dolgozók átirányításának tervét. Az aktuális helyzetről, a változásokról érdeklődhetnek az óvoda honlapján, és a levelező rendszereken keresztül. Ismerteti a hivatalos ügyeleti napok rendjét.
- A beszámoló felépítése, a kitöltés tematikájának ismertetése: első körben az óvodapedagógusok csoportos beszámolója, majd ezt követően az óvodaszinten vezető helyettesek összesítése alapján, végül a három óvoda beszámolójának összesítése a székhelyen. A kérdőívek összeállítása részletesen mutatja a véleményeket.
- PHM: a helyzetismertetés után elmondja azokat a módosításokat, amik a II. félévben történtek a januári értekezlet határozata alapján: a PP formai módosítása, 5 éves továbbképzési program módosítása (a korábbi nem megfelelő tartalmak, valamint a képzésekre való igény miatt vált szükségessé), valamint 1 évre a továbbtanulási program, és a minősítésre jelentkezés leadása. További feladat a fogalmak tisztázása, a tervezési munka pontosítása. A dokumentum újra olvasása, átgondolása, ami segíti majd a bevételek vizsgálatát is.
- PHM elmondja, hogy elkészült néhány fontos szabályozó (értékelési, kulcskezelési, továbbképzési, Cafeteria, munkaruházati stb), de a többi megújítása, új szabályozók készítése is folyamatban van.
- PHM: értékeli, hogy annak ellenére, hogy elmondások szerint nem fellelhezők korábbi munkatervük, sikerült elkészíteni, egy elfogadható munkatervet a 2016-2017-es nevelési évre. Az év közben jött feladatokkal ez bővült.
- PHM: Ebben a második félévben a hiányzó, vagy a nem időszerű, aktuális törvényeknek nem teljesen megfelelő dokumentumok elkészítését, frissítését kezdtük meg, illetve a csoportnapló egységesítését fejezzük be
- PHM megköszöni a munkaközösség vezetői és a tagok munkáját. Örömmel fogadja azt az igényt, hogy a dolgozók javasolják a pedagógiai asszisztensek munkaközösségének létrehozását, az Ó SNI-s képzésekre való igényt
- A beszámolóban látható a munkaközösségek munkájának beszámolója is. A tervezés a Pedagógiai Program célkitűzéseiből indult ki. Az eredmény változó. Ebben az évben a tervezetten felül kiegészült a Választási és a Székhelyen a helyi munkaközösséggel is a testület. A jövőben szeretné, ha felelős, elkötelezett vezető csapat alakulna ki ezeken a területeken is. A Pedagógiai Programban meghatározott területek megvalósítására kell ösztönözni a dolgozókat. (A Sasadi Óvodáról kialakult korábbi, negatív véleményeket kell

megváltoztatni, többet kell publikálni az elvégzett tevékenységeinket, hogy a megítélése jobb legyen az óvodáinknak.

- Táborszky A: Sajnos nem volt tudomásunk arról sem, hogy a pályázatunk feltöltése nem sikerült
- PHM: Tájékozódott, s kiderült, hogy a dolgozóknak nem volt tudomása a Szakmai Centrum működéséről, valamint a kerületi egyéb pályázati lehetőségekről.) Az első félévben jelentkezett már az óvoda az „Újbuda Környezettudatos Óvodája” pályázatra. Ennek megvalósulása történt a második félévben. A munkaközösségek értékelése során a beszámolóknak megjelenik az erősség és a fejlesztendő terület is. Jelenleg folyamatban van a környezetismereti beszámoló feltöltése az online felületre. Az óvoda öt éves Belső Önértékelési terve nem fellelhető, a csoportok helyi értékelő munkája még nehézkesen halad, ez is fejlesztésre szorul. Ebben a félévben elkészült több teljesítményértékelési kérdőív is. Kidolgozásra vár még a vezetői feladatokat ellátók teljesítményének értékelése, illetve folyamatban van a gyermeki elégedettségmérés eszközeinek elkészítése.
- PHM: elmondja, hogy az óvodavezetői ellenőrzési tevékenység alkalmával ismerkedési céllal kapcsolódott be a folyamatokba, tevékenységekbe. Próbálta megismerni a dolgozókat, és megérteni a három különböző, és mégis jól működő óvodában kialakult szokásokat, elvárásokat a pedagógiai folyamatok, ünnepek és hagyományok, az adminisztráció, a NOKS dolgozók munkaterületei, a szokás-szabályrendszer, a partnerekkel való kapcsolattartás területein.
- PHM: Az óvoda működtetési területén elkészült az átfogó selejtezési, és leltározási program – a független vezető helyettes irányításával, aki ezen kívül folyamatosan felügyeli a három óvoda műszaki állapotát is. Kapcsolatot tart fenn a GAMESZ dolgozóival a zökkenőmentes működés érdekében. Sajnos a Tesz-Vesz óvodában sok javításra, felújításra van szükség. Elkezdődött az idén egy strukturális átrendezés, és a nyáron leválik a bölcsődéről, az új mosókonyha kialakításával.
- PHM: sikeresnek ítéli meg az óvodatitkárok együttműködését is. Tevékenyen részt vállalnak a statisztikák elkészítésében, s a székhelyen a munkáltatási feladatok elvégzésében is.
- PHM: A gyermekek fejlődésének nyomon követésre 2016 nyarán megszavazott fejlődési napló vezetése a kiscsoportokban, felmenő rendszerben megkezdődött, egyelőre még nincs összhangban a többi csoport mérési naplójával. Ennek továbbfejlesztése is a következő időszak feladata, egységesíteni kell. Fontos a visszacsatolás a szülők felé. Több fogadóóra szükséges. A mérések és értékelések alkalmával fontos az együttgondolkodás, az egységes formátum is.
- Pungor Anita: Van e valamilyen szabályozás az SNI-s gyermekek felvételének maximált létszámáról?

- PHM: Az SNI-s gyermekek ellátásának számszerű szabályozására nincs törvény. Minden olyan gyermeket, aki tanköteles, körzetes, fel kell venni. SzMSz módosítás lehetséges, szükséges ennek vizsgálata. A szakértői vizsgálatok kérése folyamatos.
- PHM: A beiratkozások megtörténtek mindhárom óvodában, 133 fő jelentkezett, a Székhelyen 2 kiscsoport indul. A másik két óvodában férőhely probléma volt, a gyermekeket átirányítottuk a Székhelyre. Jelenleg optimális gyermeklétszámról beszélhetünk. Megtörtént az új kiscsoportosok szülői értekezlete is.
- PHM: Az őszi folyamán a Fenntartó vizsgálatot tervez az óvoda összevonás bevalásának eredményeiről.
- PHM: A szülői elégedettségmérések eredményei jók. A beszámolóban megjelenő eredmény az egészséges életmód és a tisztaság területén a legeredményesebb. Fejlesztendő területként a tehetséggondozás és a közös programok bővítése jelent meg.
- PHM: A dolgozók teljesítményét mérő kérdőívek, az egyéni beszélgetések a helyi helyettesek végzik az erősségek és fejleszthető területek meghatározásának segítésére. Összesített eredményt augusztus végére várunk.
- A jövőben az idei év program torlódásának elkerülése érdekében vár a vezetőség javaslatokat. (Tervezés, megbeszélés). Kéri, hogy a következő beszámolóban benne legyen a következő évre a feladat és a cél meghatározása is.
- PHM: a további feladatok közé tartozik, hogy a megkezdett önértékelést tovább kell folytatni, a BECS tagjai közé informatikában jártas, a feladat iránt érdeklődő kolléga jelentkezését várja. A Töröcsvár óvodában tapasztalt hospitálási jó gyakorlatot ki kell terjeszteni a Székhely és a Tesz-Vesz óvodára is, önkéntes alapon. A teljesítményértékelés egységesítése elkezdődött, ezt is folytatni kell. Problémák mindenhol vannak, de megoldhatók.
- PHM: elmondja, hogy a székhely és a telephelyek helyetteseinek munkája példaértékű. A belső ellenőrzések feladata is a helyettesekre hárult. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása egyéni és csoportos megbeszéléseken, a nevelőtestületi és szülői közösségi értekezleteken szóban, a beszámolóknak írásban megtörtént. Az eredmények, erősségek, fejlesztendő területek a beszámolóban nyomon követhetők részletesen.
- PHM: Eredmények felsorolása:
Sakkmatyi tanfolyam, Biztonságos Óvoda kupán való sikeres részvétel, 3. Zöld Óvoda pályázat beadása a Töröcsvár óvodában, az Első pályázat megírása elkezdődött a székhelyen. Táboroztatás, Alapítványi pályázatok Mozgáskottára a Székhelyen és a Töröcsvár Utcai Óvodában. Óriástársas pályázat, Hagyományok működtetése. Legszebb zöldséges kert programon való részvétel. Orff módszer bemutató.
- PHM: Fejlesztendő területek: információ áramlás javítása, az információ jobb átadásához várja az ötleteket, közös gondolkodás szükséges, fontos, hogy a három óvoda

testületeiben több ember is vállaljon szerepet. Fontos a szülőkkel való jó együttműködés, a döntések meghozatalához való közös gondolkodás.

- PHM: a beszámolóban megjelennek a tanév programjai, s az ezzel kapcsolatos vélemények, fejlesztendő területek is, valamint a következő nevelési évre vonatkozó kívánságok
- PHM: A dolgozók által meghatározott jövőkép egyik lényeges eleme: „..kiegyensúlyozott, békés légkörben tevékenykedhetnek a gyermekek..”
- PHM: kéri a fiatalokat az IKT eszközök sokrétű alkalmazására, ötleteket, vállalkozókat a honlap aktualizálására.
- PHM: az eszközigények felmérése megtörtént, a következő nevelési év elején várható előrelépés
- PHM: A kitöltött klímateszt eredményeit hónapok múlva fogjuk megkapni.
- PHM megköszöni a dolgozók rugalmasságát, az új dolgozók befogadását, várja a további friss erők jelentkezését.
- PHM: Szavazásra kéri a beszámoló elfogadását, a dolgozók kézfeltartással szavaznak:
48 fő. igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett, a Sasadi óvoda Alkalmazotti közössége és a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja a 2016-2017-es nevelési év beszámolóját.

Határozatszám: 175/2017

Iskolaköteles, további egy évre óvodában maradó gyermekek felmentése 2017/2018-as nevelési évre

A szülők és az óvodapedagógusok véleménye, a szakértői bizottságok által kiadott szakvélemények, javaslatok alapján további egy évre óvodai nevelésben részesülő iskolaköteles gyermekek, akiket további óvodai nevelésben, fejlesztésben részesítünk – kérem a vélemény nyilvánítást az óvodapedagógusok és az óvoda pszichológusa, gyógypedagógusa (16 főből jelen van 13 fő) részéről az alábbi gyermekek tekintetében, székhely és telephelyenként:

Sasadi Óvoda Székhely:

1. B. Kiss Benjamin
2. B. Tóth Anna
3. Bogdánfy Buda Kristóf
4. Deméni Boldizsár
5. Fányi Krisztián
6. Fehér Anna Flóra
7. Halász Márton
8. Hegedűs Ármin
9. Koris Kálmán Kristóf

10. Morsilo Gabrielle Antonio
11. Müller Pozsonyi Csanád
12. Shimada Hanna
13. Shimada Kira
14. Shimada Noel
15. Szepesi Balázs
16. Szőnyi Barnabás
17. Travnev Cvetlov Kristóf
18. Váraljai Márton
19. Wolf Máté Péter

A nevelőtestület felvállalja, hogy felsorolt gyermekek a Sasadi Óvoda Hétszínvirág székhelyén további egy évre óvodai nevelésben részesüljenek.

Szavazás kézfeltartással: igen: 13 fő, nem: 0 fő, tartózkodott: 0 fő

Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

1. Czeroven Mihály Tivadar
2. Csampa Oszkár
3. Erdei-Király Júlia Dóra
4. Erdei-Király Márton
5. Fehér Domonkos Illés
6. Füleki Dániel
7. Gyarmati Dominik
8. Moustafa Ibrahim
9. Pék Olivér
10. Serfőző Krisztina
11. Ungi Zsófia Zselyke
12. Zilahi-Sebess Sámuel

A nevelőtestület felvállalja, hogy felsorolt gyermekek a Sasadi Óvoda Tesz-Vesz telephelyén további egy évre óvodai nevelésben részesüljenek.

szavazás kézfeltartással: igen: 5 fő, nem: 0 fő, tartózkodott: 0 fő

Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai telephely:

1. Bali Réka
2. Fekete Ábel
3. Kiss Ákos
4. Kovács Zalán
5. Pintér Kadosa Zolta
6. Pozderka Flóra Boglárka
7. Simon Olivér
8. Szemere Botond János

A nevelőtestület felvállalja, hogy felsorolt gyermekek a Sasadi Óvoda Törcsvár telephelyén további egy évre óvodai nevelésben részesüljenek.

szavazás kézfeltartással: igen: 7 fő, nem: 0 fő, tartózkodott: 0 fő

Határozathozatal:

A Sasadi Óvoda nevelőtestülete határozatképes, a nevelőtestületi ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 26 fő óvodapedagógus 2017.06.20-án a 174/2017. sz határozata át nem ruházható jogkörben véleményt alkotott és elfogadta, hogy a felsorolt, 2017.09.01-vel iskolaköteles gyermekek még egy év óvodai nevelésben részesüljenek.

A vélemény nyilvánítás tényét a Nevelőtestület képviselői hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Budapest, 2017.05.20.

- Pócsné Hermanics Mária megköszöni a jelenlévők munkáját, segítő támogató hozzászólásukat. Az értekezletet lezárja: 2017.06.20. 18:15

Budapest, 2017. június 21.

..... Kovács Katalin	 Pócsné Hermanics Mária
jkv függetlenített óv. vez helyettes		jkv hitelesítő
..... Olgyai Zoltán	
jegyzőkönyv hitelesítő		jegyzőkönyv hitelesítő



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.06.20.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: Éves beszámoló elfogadása

Iskolaköteles, további egy évre óvodában maradó gyermekek felmentése

Ssz.	Név	Alíráás
1.	SIMONOVÉ JOHANA ZSOFIA	Simonové Joh. Zs.
2.	Földváry Csilla Jodua	Földváry Csilla
3.	SÁFRANY ADRIENN	Sáfrány A.
4.	SZABÓ ÉVA	Szabó Éva
5.	HORVÁK ILDIKÓ	Horvák Ildikó
6.	LATO LILIANA	Lato Liliána
7.	KADA JUDIT KATALIN	Kada Judit Katalin
8.	KISS HANA MARGIT	Kiss Hana Margit
9.	FÖRT ILDIKÓ	Fört Ildikó
10.	DR KOVÁCSNÉ KOVÁCS ENIKŐ	Kovács E.
11.	FÉRENCZ ÉKIKI	Férencz É.
12.	TÓTH ADRIENN	Tóth A.
13.	KISSNÉ NAGY MARIANN	Kissné Nagy Mariann
14.	ZSADANIK KRISZTINA	Zsadanik Krisztina
15.	GYAPAY DIANA	Gyapay D.
16.	CSIK DÓRA	Csik Dora
17.	Tábori Andrea	Tábori Andrea
18.	SEBESTYÉN CSILLA	Sebestyén Csilla
19.	PAUGOR AVITA	Paugor Avita
20.	TÓTH ANITA	Tóth Anita
21.	FÁRVAS KAROLYNE	Fárvas Karolyne
22.	PAULNÉ LŐVÉNYI	Paulné Lővényi
23.	FARKAS RANATA	Farkas Ránata
24.	KOLOZSVARI KRISTINA	Kolozsvári Krisztina
25.	KADOSNÉ KLIMÓ MARGOLNA	Kadosné Klimó Margolna
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

Budapest, 2017.06.20.



Földváry Csilla



SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 319 2549, 309 5428 e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2017.06.20.

Helyszín: Sasadi Óvoda Székhely

Esemény: Alkalmazotti értekezlet

Téma: Nyári felújítások, zárás
Éves beszámoló véleményezése

Ssz.	Név	Aláírás
1.	SIMONNÉ TÓTH ZS	Simoné Zsolt
2.	Földváry Csilla Jbda	Földváry Csilla
3.	SÁFRANY ADRIENN	Sáfrány Adrienn
4.	SZABÓ EVA	Szabó Éva
5.	HEGYI ANNA	Hegyi Anna
6.	HORNÁK KÉKŐ	Hornák Kékő
7.	PÖLÖS ZOLTÁNNE	Pölös Zoltánné
8.	MAGYARÓSI ZSÉF	Magyarósi Zsóf
9.	HOLSTENK JULIA RENÁTA	Holstenk Julia Renáta
10.	REGGEL ANDREA PÁLMA	Reggel Andrea Pálma
11.	GÉNYI JULIA	Gényi Júlia
12.	LÁTO LILIANA	Látó Liliána
13.	KADA JUDIT KATALIN	Kada Judit Katalin
14.	RÁDÓ ENESÉ	Rádó Enese
15.	KISS HANA MARGIT	Kiss Hana Margit
16.	FÓK TILDIKÓ	Fók Tildikó
17.	DR KOVÁCS KATALIN ENKŐ	Dr. Kovács Katalin Enkő
18.	HERENYI ERIKA	Herényi Erika
19.	TÓTH ADRIENN	Tóth Adrienn
20.	KISSNÉ NAGY MARIANN	Kissné Nagy Mariann
21.	REMÉNY HAJNALKA	Remény Hajnalka
22.	ZSIDÓVÉRI KRISTINA	Zsidóvéri Krisztina
23.	GYAPAY DIANA	Gyapay Diana
24.	CSEH DÓRA	Cseh Dóra
25.	GENYŐS ZSÓLT KATALINÉ	Gényős Zsolt Katalinné
26.	LABOSZKY ANDREA	Labosky Andrea
27.	SEBESTYÉN CSILLA	Sebestyén Csilla
28.	PAPPNÉ MAGYARÓSI ÁGNES	Pappné Magyarósi Ágnes
29.	LENGYEL VERONIKA JUDIT	Lengyel Veronika Judit

30.	PUNGOR ANITA	Pungor Anita
31.	TOTH ANITA	tothi Anit
32.	JARVAS KAROLYNE	Jarvas Karolyne
33.	KOVACS SZILVIA	Kovacs Szilvia
34.	CSATLOS IRENE	Csatlos Irene
35.	PAVLIK RIZSVANNA	Pavlik Rizsvanna
36.	TADVAI RENATA	Tadvai Renata
37.	MAGY NINOLETT	Magy Ninollett
38.	KOLOSVAI KRISTINA	Kolossvai Kristina
39.	Uladol Zoltan	Uladol Zoltan
40.	ISTEK GABRIELLA	Istek Gabriella
41.	VASAS JULIANNA	Vasas Julienne
42.	ESZESI MARIKA MARIKA	Eszesi Marika
43.	PUSZTAI LASZLONE	Pustai Laszloné
44.	MAGYAR BARNALASZLONE	Magyar Barna Laszloné
45.	CSABA ZSOFIA	Csaba Zsuzsa
46.	OLESIK BARBARA	Olesi Barbara
47.	KADOSKAI KIMON MARIKONA	Kadoskai Kimon
48.	TOTH ANDRAS	Toth Andras
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		

Budapest, 2017.06.10.



..... Pócsai Z. Mária

óvodavezető

Sasadi Óvoda Néphagyományőrző munkaközösség beszámoló

A munkaközösség vezetését 2016. szeptemberében vettem át Pungor Anitától. A munkaközösség tagjai Zsadányi Krisztina (Töröcsvár u.), Kissné Nagy Marianna (Dayka Gábor u.) , Szabó Éva (Tesz-Vesz telephely) a munkaközösség vezetője.

Szeptemberben elkészült a munkaközösség munkaterve, amiben követtük az eddigi irányvonalat és megtartottuk a telephelyek helyi sajátosságait.

Ami az első félévben megvalósult:

- Szüret (Dayka Gábor u, Tesz-Vesz telephely)
- Mihálynap i vásár (Töröcsvár u.)
- Lámpagyújtás (Dayka Gábor u.)
- Kamrakincse vásár (Tesz-Vesz)
- Márton nap (Dayka Gábor u.)
- Adventi koszorú vásár (mindhárom óvoda)
- Mikulás (mindhárom óvoda)
- Karácsony (mindhárom óvoda)
- Balázsolás (Töröcsvár u.)

Mindhárom telephelynek más-más eseményre fektetődik a hangsúly és kiemelt eseményként szerepel, így a Töröcsvár utcának a Mihály napi vásár, a Dayka Gábor utcában az adventi koszorú vásár, a Tesz-Vesz telephelynek a Kamrakincse vásár volt a legsikeresebb és kiemelt esemény.

A munkaközösségünk 2017. február 15-én megtartotta a második féléves ülését, melyen átbeszéltük az első félévben történeteket, és a második félév eseményeit.

A második félév programjai:

- Gergely járás, iskolába hívogató (Töröcsvár u.)
- Farsangi multságok (mindhárom óvoda)
- Húsvéti hagyományok (mindhárom óvoda)
- Húsvéti kézműves vásár (Dayka G.)
- Pünkösdlés (Töröcsvár u.)

Mindhárom óvodában nagy becsben tartjuk a régi hagyományainkat és nagy gondot fordítunk azok színvonalas lebonyolítására.

A munkatervben meghatározott események megrendezésre kerültek, visszajelzés alapján sikeresen lezajlottak.

Ezután is igyekezni foguk, hogy minél színvonalasabb programokat szervezzünk és még sok-sok évig megőrizhessük ezeket a tradíciókat.

Igyekezni fogunk, hogy egymás munkájába beleláthassunk és ötletekkel, tapasztalatok átadásával segítsük egymást.

Szabó Éva

Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi beszámoló Sasadi Óvoda 2016-2017

Óvodánk összlétszáma:378 fő

Hétszínvirág Óvoda székhely:165 fő

Tesz-vesz Óvoda telephely:100 fő

Törcsvár utcai telephely:113 fő

Az év elején felmértük a gyermekek szociális helyzetét, melynek alapján alakultak az étkezési támogatások.

Hétszínvirág Óvodában:

Jövedelem alapján: 34 gyermek

3 vagy több gyermekes család esetében: 23 gyermek

Tartós betegség miatt : 8 gyermek részesült térítésmentes támogatásban

Tesz-vesz Óvodában:

Jövedelem alapján: 21 gyermek

3 vagy több gyermekes család esetében: 22 gyermek

Tartós betegség miatt 3 gyermek étkezik térítésmentesen

Törcsvár Óvodában:

Jövedelem alapján: 20 gyermek

3 vagy több gyermekes család esetében: 32 gyermek

Tartós betegség miatt 8 gyermek étkezik ingyenesen.

Az intézményben dolgozó szakemberekkel-pszichológus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógusok, védőnő-a gyermekvédelmi felelősök kapcsolata együttműködő és folyamatos volt.

A Hétszínvirág Óvodába 7 SNI kóddal és 1 BTM –es kóddal ellátott gyermek jár, velük az óvoda gyógypedagógusa mellett utazó gyógypedagógusok is foglalkoznak.

A Tesz-vesz Óvodában és a Törösvár Óvodában 1-1 sajátos nevelési igényű gyermek jár.

Esetmegbeszélés a Hétszínvirág Óvodába járó gyermeknél –a szülők közötti láthatási probléma miatt-egy alkalommal volt a Gyermekjóléti Szolgálatnál, amelyen részt vettek a gyermek óvodapedagógusai, az óvodavezető,a gyermekvédelmi koordinátor és a családgondozó.

Egy gyermek szülei élnek Családok Átmeneti Otthonában, az édesanya együttműködő, a gyermek rendszeresen jár óvodába, tiszta, ápolt, elhanyagolás nem áll fenn.

A Törösvár Utcai Óvodában egy alkalommal került sor megbeszélésre Venczel Pálmával és a Gyermekjóléti Szolgálat kolléganőjével az óvodában, válás körüli problémák miatt.

A Tesz-vesz Óvodában nem igényelt senki gyermekvédelmi segítséget. Itt két nevelésbe vett gyermek van.

Esetközi konferencia 2016 novemberében volt, amelyen részt vettek a gyermekvédelmi felelősök, a kerület koordinátorai, pszichológusok. Részletes tájékoztatást kaptunk a jelzőrendszer működéséről és a szakszolgálat munkájáról, új jogszabályokról.

A karácsonyi támogatáshoz 2016 novemberében az igénylőlapokat kiadtuk a 3 vagy több gyermekes családok részére, amelyet a szülőknek személyesen kellett továbbítaniuk a Vicus Alapítvány felé.

Koordinátorainkkal kapcsolatunk folyamatos, kölcsönös, mindenben számíthatunk a segítségükre.

Budapest,2017.június 15.

Gyapay Diána-gyermekvédelmi felelős

Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség év végi beszámoló

A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok tükrében év elején pontokba szedett feladatainkat, mint: - a környezetvédelem beépítése a mindennapjainkba, újrahasznosítható anyagok előtérbe helyezése tevékenységeink során, szelektív hulladékgyűjtés beépítése a hétköznapiakba, az óvoda közvetlen környezetének és játszóudvarának gondozása, az óvoda udvarán kialakított kertek évszakonkénti feladatainak tudatosítása, az óvoda környezetében élő állatok gondozása, biztonságos közlekedésre nevelés - az óvoda vezetői, az óvodapedagógusok és az óvoda minden dolgozójának közreműködésével és segítségével megvalósítottuk. Ezek a feladatok beépültek fejlesztőmunkák tervezésébe, részét képezték hétköznapi tevékenységeinknek.

2016-2017-es nevelési év megvalósult eseményei

	Téma	Időpont	Tervezett	Nem tervezett	Helyszín
Hulladékhasznosítás	Papírgyűjtés	2016. 09. hó	x		Tesz-vesz
	Elemgyűjtés	2016. 10. hó	x		Székhely
	Pet palack gyűjtés	folyamatos	x		
	Komposztálás	folyamatos	x		
Állatok világnapja	Látogatás az állatkertben	2016. 09. hó	x		Székhely
Kerti munkálatok	Őszi kerti munkák	2016. ősz	x		Székhely
	Tavaszi kerti munkák	2017. tavasz	x		Tesz-vesz Törcsvár
Kirándulások szervezése	Családokkal való közös kirándulás, program	2016. 09. hó	x		Törcsvár
		2016. 11. hó	x		Törcsvár
		2017. 05. hó		x	Tesz-vesz
		2017. 05. hó		x	Tesz-vesz

	Túra a Sas-hegyi tanösvényen	folyamatos	x		Tesz-vesz
	Sas-hegyi kirándulás	2017. 04.		x	Székhely
	Látogatás a Planetáriumban	2017. 04.		x	Tesz-vesz
	Látogatás a tűzoltóságon	2017. 06.		x	Törcsvár
	Kirándulás a Margitszigetre	2017. 06.		x	Törcsvár
	Táborozás Soltvadkerten	2017. 06		x	Tesz-vesz
	Kamaraerdei túra	2017. 04.		x	Tesz-vesz
	Kirándulás a Feneketlen tóhoz	2017. 03.		x	Tesz-vesz
	Kirándulás kisvasúttal Széchenyi-hegy Hűvösvölgy között	2017. 05.		x	Tesz-vesz
Víz világnapja	Minden csoport projekthetet tartott	2017. 03.	x		Székhely Törcsvár Tesz-vesz
	Kiállítás: Minden ami víz	2017. 03.		x	Székhely
	Óriás társasjáték	2017. 03.		x	Székhely Törcsvár Tesz-vesz
	Kressz-suli program	2017. 03.		x	Székhely
Föld világnapja	Kerületi Föld napi rendezvényen való részvétel	2017. 04.		x	Tesz-vesz

	Csatlakozás a Kressz-suli projekthez	2017. 05.		x	Törcsvár Tesz-vesz
	Családi kertészkedés: virágok és fűszernövények ültetése szülőkkel közösen	2017. 04.		x	Székhely Törcsvár
Madárbarát program	Madár etetés-itatás	folyamatos	x		Székhely Törcsvár Tesz-vesz
	Madáretető készítés, kihelyezés	2017. 05.		x	Székhely
Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázatán való részvétel	Közös meseírás	2017. 04.		x	Székhely Törcsvár Tesz-vesz
	Madarak és fák napi projekthét: Állati jó bemutató: Madarak, Városiasodott állatok DINPI bemutató: Állatnyomok Közös kirándulás a Budakeszi vadasparkba	2017. 05.		x	Székhely Törcsvár Tesz-vesz
	Madarak és fák napi projektnap minden csoportnak	2017. 05.		x	Székhely Törcsvár Tesz-vesz

A munkaközösség tagjai részt vettek:

- a XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által szervezett műhelyfoglalkozásokon
- Környezetkultúra az óvodában c. képzésen
- az FKF Nonprofit Zrt Edukációs Csoportja által szervezett bemutatón

A munkaközösség évi munkáját értékelve, a következő oktatási évben a munkaközösség tagjai részéről aktívabb közreműködésre lesz szükség.

Tótfalusi Erzsébet

Értékelés

A Sasadi Óvoda Hétszínvirág telephely Helyi Munkaközösségének 2016/17-es értékelése

A Helyi munkaközösség két vezetője: Járvás Károlyné, Fokt Ildikó

Tagok: minden óvoda pedagógus

Az értékelés alapját a szeptemberben elkészített Helyi Munkaközösségi terv adja. Az első félév munkájáról pozitív, elemző, előre mutató értékelés készült fél évkor. A terv írásakor az előző évek hagyományait követve, azokat előtérbe helyezve, (már jól ismert forgató könyvek alapján) táblázatos jól követhető formában készült el. A feladatoknál mindig megjelöltük a feladatot, időpontot, érintetteket és felelősöket.

Minden kolléga 100% odafigyeléssel, megfelelő energia ráfordítással végezte feladatát. A kijelölt felelősök megfelelően szervezték feladataikat és bonyolították le az eseményeket.

A kollégák hozzáállása pozitív volt, de jól lehetett érzékelni, hogy kit mennyire lehet terhelni és hol az a határ, amikor már nem öröm és lelkesedés mozgatta a munkát.

A második félévet újra átbeszéltük és indult a munka. Figyeltünk arra, hogy a felelősök időben készüljenek fel a feladatokra, már csak azért is, mert az eredményesség megköveteli azt, hogy minden kolléga számára időben rendelkezésére álljon minden információ.

Voltak ebben a félévben olyan hirtelen beérkező feladatok, amit azonnal kellett szervezni. Ezek zömmel a vezetőségen keresztül külső felkérésre, vagy pályázati kiírás alapján szerveződött. Ezek megszervezése nehezebb volt, mint a betervezett feladatoké, hiszen rögtön, gyorsan, néha kevés információ alapján indult a munka. A felsűrűsödő feladatok

nagyon terhelték a kollégákat. ennek ellenére jól helyt álltak minden feladatban. A jövőre nézve még átgondoltabban, számosságát tekintve a „kevesebbet, de kidolgozottabban” munkafolyamat hoz majd jobb eredményt.

RENDEZVÉNYEK-FELADATOK

Idő: 2017. 02 17

Rendezvény: Farsang

Felelős: Teknőc csoport, + minden óvodapedagógus

Résztevők: minden csoport

Az előtérben esztétikus díszítés megtörtént, azonos korosztályok együtt vettek részt a közös táncos ünnepségen ahol a Buba Banda szolgáltatja a zenét.

Idő: 2017. 02. 24.

Rendezvény: Télbúcsúztató- kiszabáb égetése

Felelős: nagycsoportos kollégák+ minden csoportos kolléga

Résztevők: minden csoport

A bábokat a nagycsoportos kollégák készítették a gyerekekkel. mind a három udvarrészen „elűzték a telet” !



Idő: 2017. 02 27

Rendezvény: Autó mentes nap

Felelős: helyi munkaközösség vezetői, Szilas Andi (adminisztráció)

Résztevők: minden óvodás és szülei

A szülők örömmel vették, a hagyományos programot, mindenki próbált ezen a napon gyalog, rollerrel, biciklivel érkezni. Szilas Andi feladatát jól végezte. az adminisztráció részleteit

lefűztük, megtekinthető. A jutalom kitűzött minden kisgyermek megkapta.



Idő: 2017. 03. 01.

Rendezvény: Madárodú készítés

Felelős: környezetes kolléga

Résztevő: kb. 50 fő (gyerek+szülők)

Jelentkezés alapján indult a program, a résztvevő szülők a gyerekekkel közösen készítették el az odúkat és vitték otthonukba, így erősítve a madárvédelmet a területen.

Szervezésben picit hiba csúszott, mert többen jelentkeztek a programra, mint amennyivel készültek a szakemberek. Tervezésnél nagyobb hely kell majd a jövőben.



Idő: 2017. 02. 28- 03. 10-ig

Rendezvény: Közlekedés Projekt

Felelős: Járvás Károlyné, Fokt Ildikó, Kolozsvári Krisztina

Résztevők: minden kolléga, gyermek, szülő Kb.: 500fő

A projekt minden eleme (kresz park, kresz pálya, interaktív kiállítás, film nézése, Tűzoltó nap, Autómentes nap) megfelelt a célkitűzéseinknek, mint szervezésben, előkészítésben, lebonyolításban mindenki a maximumot nyújtotta ez idő alatt. A lehetőségeket a kollégák kihasználták, így nagyon hasznos, örömteli volt, ami a visszajelzésekben is jeleztek a



kollégák, gyerekek és a szülők egyaránt.



Idő: 2017. márc. 8.

Rendezvény: Tűzoltó nap

Felelős: Kada Kata + minden óvodapedagógus

Résztevők: minden csoport+ óvónők+ daduskák

A nap megfelelő szervezés mellett hatékonyan zajlott. Nagy élményt nyújtott a gyerekeknek. Precíz, jól megszervezett rendezvény volt. (fényképek készültek) A tűzoltók még köszöntötték a nőnap alkalmából a kollégákat.



Idő: 2017 márc. 22.

Rendezvény: Víz világnapja: Óriás társas a víz jegyében

Felelős : Tollár Anita, Pavlitsek Ági, Fokt Ildikó

Résztevők: bárki akinek volt rá ideje (szülő+gyermek)

Tapasztalatok alapján az idő rövidege csökkentett értékéből, de aki részt vett benne az nagyon pozitívan mondott véleményt. Ezzel egy időben a csoportokban is a vízzel foglalkoztak a gyerekek és egy szép kiállítás is elkészült az előtérben.



Idő: 2017. 04. 11.

Rendezvény: Tavaszi alapítványi vásár- húsvét

Felelős: Csiga csoportos kollégák+ minden kolléga+ szülők (büfé: teknőc csoportosok)

Résztevők: minden csoport

A hagyomány tovább erősödött, szervezése megfelelő volt. Minden csoport aktívan vett részt benne (portéka, árusítás)



Idő: 2017. 04. 19.

Rendezvény: Húsvét - locsolkodás

Felelős: méhecske csoportos kollégák+ minden óvodapedagógus

Résztevők: minden csoport

A hagyományokat követve húsvét után mindenki a saját csoportjában szervezte az ünnepséget – a locsolkodást, A felelősök szép díszítéssel járultak hozzá a programhoz.

Idő: 2017. ápr. 24.

Rendezvény: Föld napja

Felelős: minden óvónő

Résztevők: minden csoport

Mind három udvarrészen, a csoportok közös átgondolt szervezésben, a szülők segítségével az udvar szépítésében vettek részt. Rengeteg új növény beültetésével virágosabbá, szebbé varázsolták az udvarokat. A gyerekek, aktívak voltak és most is folyamatosan gondozzák a növényeket az óvónők vezetésével. Kikerültek a madáritatók is.



Idő: 2017. május

Rendezvény: Ukrán táncosok és magyar táncosok bemutatója

Felelős: Süni csoportos kollégák

Résztevők: minden csoport

A résztvevő tánc együttesek felkészültek, ügyesek voltak. Szép táncokat láttunk. A szervezés jó volt, de az időjárás miatt gond keletkezett.(nagyon erős napsugárzás volt, hosszú volt.



Idő: 2017. május 3- 12-ig

Rendezvény: Anyák napi ünnepségek

Felelős: minden csoport

Résztevők: minden gyermek és anyukák, nagymamák, vendégek

Szép, hangulatos, korosztályoknak megfelelő köszöntők, műsorok.



05. 03. Maci, teknőc

05.04. Katica

05. 05. Süni

05. 09 Mókus

05. 10. Méh

05. 12. Csigá

Minden kollégának nagyon köszönjük a munkáját!

Beszámoló

2016/2017-os tanév

Bognárné Losonci Adrienn

Pszichológus

Sasadi Óvoda

1. Ellátott személyek, partnerek

Tevékenységem az óvoda gyermekeire, a szülőkre és a pedagógusokra terjedt ki.

A **tanköteles korú gyermek** (128 fő) közül összesen 14 fő (11%) esetében kérték a pedagógusok és/vagy a vezető a segítségemet a döntés meghozatalához. Mindez óvodánkénti bontásban a következőképpen alakult:

- Tesz-Vesz Óvoda Telephely: 31-ből 7 fő, azaz 23%;
- Székhely Óvoda: 58-ből 6 fő, azaz 10%;
- Töröcsvár Utcai Óvoda Telephely: 39-ből 1 fő, azaz 3%.

A **tanköteles és nem tanköteles korú gyermekek** ellátottsága óvodánkénti bontásban a következőképpen alakult:

- Tesz-Vesz Óvoda Telephely: 100-ből 23 fő, azaz 23%;
- Székhely Óvoda: 164-ből 35 fő, azaz 21%;
- Töröcsvár Utcai Óvoda Telephely: 113-ből 14 fő, azaz 12%.

A Sasadi Óvodába járó 377 gyermekből összesen 72-vel foglalkoztam tanköteles és nem tanköteles korúakat együttvéve, mely 19%-os arányt jelent.

2. Ellátott feladatok az előzetes munkaterv mentén

Feladataimat augusztus 20-a után kezdtem meg: részt vettem az évindító összevont nevelőtestületi értekezleten; megkezdtem a kapcsolatfelvételt az óvodapedagógusokkal; illetve áttekintettem a még intézménybe járó, tavalyi tanévben ellátott gyermekek anyagát; elkészítettem az éves munkatervet.

Szeptember hónapban az előző félében ellátott gyermekek kapcsán kontroll és utógondozási feladatokat láttam el; sor került az SNI és BTM szakértői papírok áttekintésére, a pszichológiai vonatkozások megismerésére; a beszoktatási folyamat támogatása is megkezdődött; felvettem a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és az

óvodákhoz tartozó logopédusokkal; illetve megkezdődtek a pedagógus konzultációk, különösképpen a tanköteles korú gyermekek vonatkozásában; a pedagógusok részére tájékoztatót adtam a szakértői kérelmek beadásával kapcsolatos tudnivalókról.

Október hónap folyamán csoportlátogatásokra került sor; megkezdődött a kiscsoportosokkal való ismerkedés; illetve a félév fő feladata: az iskolaérettségi döntés támogatása mentén kezdtem el az intenzív munkát.

A hónap során a pedagógusok részére összevontan **Módszertani bázist tartottam** egy nevelésnélküli munkanapon: **a gyermekek közötti bántalmazás témakörét jártuk körül a NyugiOvi Program mentén.**

Novemberben került sor a szülők tájékoztatására az iskolaérettség feltételeiről, szűrés menetéről (szülői fórum). A szülőkkel való személyes találkozó után megkezdődött a szűrés, mely október-december között zajlott. A szűrés eredményéről visszajelzést adtam a szülőknek, óvodapedagógusoknak, vezetőknek.

Konzultációt folytattunk a további teendőkről, illetve a szakértői papírok előkészítése után, azok december 15-éig megküldésre kerültek a Pedagógiai Szakszolgálathoz. Január hónapban a szűrések és iskolaérettségi adatok dokumentálása zajlott, illetve az iskolába menő, de érzelmi/akarati/szocializációs téren éretlen gyermekek fejlesztésének megtervezése kezdődött.

Az őszi hónapok során folyamatosan zajlottak a korábbi szülői kérésekhez, problémafelvetésekhez igazodó pszichés megsegítések, az egyéni esetvezetések.

Február hónapban kezdődtek meg a csoportos fejlesztő foglalkozások a tanköteles korú, és érzelmi/akarati/szocializációs téren éretlen gyermekek részére. A foglalkozások tematikája most került kipróbálásra: **Til Tigris kognitív terápiás program.**

Az egyik kiscsoportos szülői értekezleten pedagógusi felkérésre fórumot tartottunk a **gyermekek közötti konfliktusok kezelése témakörben**, mely nagy sikerrel zárult, és számos szülői megkeresést eredményezett.

Márciusban a pedagógusok részére a Tesz-Vesz telephely óvodában **Módszertani bázist tartottam: kommunikáció témakörben.**

Április-május hónapban a fókusz a jövőre tanköteles korú gyermekekre irányult. Bizonytalan esetekben már most törekedtünk a gyermekek vizsgálatra történő beutalására, annak érdekében, hogy ősszel megkezdődhessen a fejlesztésük. Mindeközben sor került az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások lezárására is, és jelenleg is zajlanak a szülők részére történő visszajelzések.

Június hónapban a leendő kiscsoportosok szülei részére szervezett helyi szülői értekezleteken veszek részt, ahol a beszoktatást segítő kérdésekről beszélgetünk majd.

3. Napi tevékenység, munkarend

A tavalyi évhez hasonlóan a hétfői napot a Tesz-Vesz Óvoda Telephelyen, a keddi és szerdai napot a Székhely Óvodában, míg a csütörtöki napot az Töresvár Utcai Óvoda Telephelyen töltöttem.

Az óvodai jelenlétem időpontja alapvetően 8-13/14 óra közötti időtartamra esett, a szülői és pedagógusi igények, illetve a feladatok függvényében. A szülők az óvodai hirdetőtáblákról értesülhettek az óvodapszichológus rendelkezésre állási idejéről, időpont egyeztetés céljából e-mail-es elérhetőségen kereshettek.

Törekedtem arra, hogy rendszeresen minden csoportot meglátogassak, az óvónőkkal röviden konzultáljak, mind a régebb óta figyelemmel követett gyermekekről, mind az újonnan felmerülő problémákról, a csoport egészéről. A csoportban az aktuális céltól függően vagy egy-egy gyermekre, vagy a csoport egészére fókuszáltam a figyelmemet, esetenként bevonódva a gyermekek játékába, máskor kívül maradva azon.

Az egyéni foglalkozásokat/szűréseket rugalmas időbeosztásban, a csoportok napi tevékenységének figyelembe vételével tartottam meg. A foglalkozások céljáról és a gyermek állapotáról a pedagógusokkal és a szülőkkel – a titoktartási kötelezettség szem előtt tartásával – konzultáltam.

Szükség esetén részt vettem a spontán felmerülő problémák csoporton belüli, vagy azon kívüli, egyéni formában történő megoldásában.

Hetente egyszer részt vettem a XI. kerületi óvodapszichológusok részvételével zajló team-en, ahol szakmai és intervíziós segítséget kaptam a munkám során felmerülő kérdésekben.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött idejének **(heti 22 óra)** jelentős részét a szeptembertől május végéig tartó időszakban

- csoportlátogatással (25,89%),
- szülő konzultációval, tanácsadással (19,44%),
- pedagógus konzultációval (16,27%) és
- megfigyeléssel (11,23%) töltöttem.

A kötött munkaidő fennmaradó részét **(heti 10 óra)** a szeptembertől május végéig tartó időszakban:

- felkészülés-tervezéssel (49,11%),
- ügyintézés-koordinálással (11,54%),
- szervezés-előkészítéssel (10,65%) és
- óvodapszichológiai team-en való jelenléttel (9,76%) töltöttem.

4. Jellemző problémák, nehézségek, kérdések, amelyek a pszichológus közreműködését igényelték

A felmerülő problémák elsősorban a gyermekek óvodai viselkedésével összefüggésben jelentkeztek: beilleszkedési zavarok; indulatkezelési és konfliktuskezelési problémák; szorongásos, önbizalom hiányos viselkedés; a társas viselkedés éretlensége; a feladattudat és motiváció gyengébb foka. Az óvodapedagógusok számos esetben kérték segítségemet a felmerülő képességproblémák miatt is.

Az esetek másik részében, a szülők a gyermek otthoni környezetben mutatott viselkedésével, tüneteivel kapcsolatban kerestek meg: kényszeres viselkedésjegyek; testvérféltékenység; szobatisztasággal kapcsolatos kérdések; családi krízisek; étkezési problémák. A szülők számos esetben kértek segítséget az iskolaérettség, iskolakezdés kapcsán is.

5. Alkalmazott módszerek, technikák, a segítségnyújtás jellemző módja, illetve a szokásostól eltérő megoldások

A segítségnyújtás módjai általánosságban a következők voltak:

- szülői konzultáció és tanácsadás;
- szülői fórum;
- az óvodavezetővel való konzultáció;
- óvodapedagógusokkal folytatott konzultáció;
- módszertani bázis;
- az óvoda logopédusával (Székhely Óvoda) és gyógypedagógusával folytatott konzultáció;
- csoportban való megfigyelés;
- egyéni és csoportos foglalkozások;
- tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálata;
- kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.

6. Dokumentáció

Munkámat számos dokumentum és nyilvántartás segítette, melyek egy része Központilag biztosított volt (pl. bejegyző nyilatkozat), más része a szakmai team keretében közösen került kidolgozásra (pl. munkaidő nyilvántartás; forgalmi napló; esetvezetési lap).

Mindezekon túl a felmerülő igényeknek megfelelően használtam az általam kidolgozott, munkámat támogató eszközöket:

- Iskolaérettségi előszűrés (MSSST) értékelő lap: szülőnek, óvónőknek, óvodavezetőknek;
- Fórum rendezvények hirdető anyaga;
- Pedagógus konzultációra bejelentkező formanyomtatvány (rendszeres időpont);
- Szülői konzultáció során használt jegyzőkönyv.

7. Tapasztalatok

- Az idei tanévben kezdtük el alkalmazni a **szülő-pedagógus-pszichológus jelenlétével zajló közös konzultációt**. Ennek hatékonysága, eredményessége számos esetben bebizonyosodott;
- **Egy kiscsoportos szülői értekezleten való részvétel** és a felmerülő szülői kérdésekhez kapcsolódó témában tartott „előadás” megalapozta a szülőkkel való jó kapcsolatot, a bizalmat, mely számos szülői megkeresést eredményezett;
- A pedagógusok számára tartott **módszertani bázisok** egy-egy témában való elmélyülésre (**NyugiOvi program; Kommunikáció**), új utak keresésére sarkallta a kollégákat;
- A visszahúzódó gyermekek részére tartott csoportos foglalkozások (**Til Tigris program**) a szülők visszajelzései alapján a változás elindítói és a fejlődés motorjai voltak;
- Kiemelném a gyógypedagógussal való szakmai együttműködés támogató erejét és sikerességét;
- Aktívan részt vettem a **Teljesítményértékelési rendszer** Gyógypedagógusra/Pszichológusra vonatkozó részének kidolgozásában;
- Két napos önköltséges képzésen vettem részt, melynek keretében a **Resztoratív szemlélet** megismerésére nyílt lehetőségem.

8. Jövőbeli tervek

- Iskolaérettségi döntés még hatékonyabb támogatása (csoportos helyzetben történő vizsgálat);
- Nevelőtestületi értekezleten való részvétel (pl. negyedévente);
- A Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyermekek esetén a „beutalások” koordinálása, később a vizsgálati folyamat intenzívebb monitorozása;
- SNI, BTM gyerekek integrációjának még intenzívebb segítése (szakértői véleményben foglaltak szerint);
- **Szülői Fórum tartása a kiscsoportos szülők részére szeptemberben.**

Budapest, 2017. május 31.

.....
Losonci Adrienn

pszichológus

Beszámoló

Szilas Tamásné gyógypedagógus

2016-2017 nevelési év

Munkarendem:

Óvoda	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Székhely Óvoda	x	x		x	
Tesz-Vesz Óvoda telephely	x		x		
Törösvár Utcai Óvoda telephely		x			x

Nevelési év elején:

- Feladatkör, heti beosztás megbeszélése az óvodavezetővel.
- Konzultáció másik intézmény gyógypedagógusával.
- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus, utazó gyógypedagógus kollégákkal egyeztettem a fejlesztést igénylő gyerekekről, ki melyik területen-milyen módszerrel végzi a fejlesztést.
- Megfigyeltem a csoportokat-gyermekeket.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció gyerekekről

Megfigyelésem célja: milyen munkamódszerrel, és milyen fejlesztő eszközzel fogom végezni az adott fejlesztendő területet.

- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel-megbeszélés, szülői beleegyező nyilatkozat.

Sasadi Óvoda telephelyei	Megfigyelt gyermekek száma	Fejlesztésben résztvevő gyermekek száma	Fejlesztések. foglalkozások száma
Székhely Óvoda	25	11	178
Tesz-Vesz Óvoda telephely	11	5	108
Törösvár Utcai Óvoda telephely	16	9	168
Összesen	52	25	454

Sasadi Óvoda telephelyei	Szülői konzultáció
Székhely Óvoda	39
Tesz-Vesz Óvoda telephely	26
Törcsvár Utcai Óvoda telephely	38
Összesen	103

Szülői fórum: Októberben mindhárom óvodában tartottunk, Témakör: "Az iskolaérettség kritériumai". A székhelyen a pszichológus, logopédus kollégákkal, a Tesz-Vesz, Törcsvár utcai óvodában a pszichológus kollégával.

Munkamódszerek:

- A gyermeket a saját óvodai csoportjában, délelőtt szabad játék, foglalkozás közben figyeltem meg, (milyen területeken észlelek nehézséget-problémákat).
- Egyéni, felmérés feladatlapokkal, fejlesztő játékokkal, mely területeken mutat eltérést életkorához képest
- Csoportos fejlesztések- páros, trió munka, feladatlapokkal, fejlesztő játékokkal.

Fejlesztési területek:

- Általános ismeretek, tájékozottság
- Kognitív képességek, kiemelten emlékezet-figyelem (feladatlapok, fejlesztő játékok pl, memoria)
- Logikus (matematikai) gondolkodás (feladatlapok)
- Testséma és orientáció (mozgással kísért játékok, eszközökkel)
- Időbeli tájékozódás (történet elmesélése, napszakok, hét napjainak megtanulása)
- Finommotorika (helyes ceruzafogás kialakítása, rajzolás, tépkedés, ragasztás stb.)
- Kommunikációs képességek, képolvasás
- Kéziségek-képességek
- Auditív emlékezet (figyelem, differenciálás, szerialitás)
- Auditív alak-háttér differenciálás (hallási sorrend)
- Vizuális emlékezet (feladatlap, fejlesztő játék)
- Vizuális differenciálás (fejlesztő játékok pl. formaerdő)
- Szeriális orientáció (sorrendiség, feladatlapok, játékok)

- Vizuomotoros koordináció- Vizuális percepció (szem-kéz koordináció, alak-háttér észlelés)
- Pszichomotoros fejlesztés (beilleszkedési, tanulási nehézségek, zavarok)
- Feladattudat-feladattartás
- Szabálytudat (társasjáték)

Pedagógus konzultáció:

- Igény és szükség esetén konzultációs lehetőségem van pszichológus, logopédus, utazó gyógypedagógus kollégákkal való esetmegbeszélésre.
- Folyamatos konzultáció adott gyermek esetében a kollégákkal.

Óvodapedagógusokkal való konzultáció:

- Az adott gyermekről, problémáiról, felmerülő kérdésekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása.
- Megbeszélés a gyermek fejlődéséről, állapotáról.

Szülői kapcsolattartási formák: e-mail, telefon, személyesen, időben rugalmas.

Szülői konzultáció: Két részből áll

1. Fejlesztés megkezdése előtt, a gyermekről szülőtől való ismeretek szerzésének céljából
2. Foglalkozások után: összefoglalást adok a munkámról
 - A fejlesztés folyamatáról
 - A gyermek aktuális fejlettségi szintjéről
 - A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
 - A szülőknek lehetősége van visszajelzést adni.
 - Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

További céljaim:

- Minden gyermeknek egyéni fejlesztési füzet, havi, negyedéves, féléves, éves tervvel.
- Fejlesztéseken fejlesztő játékok, feladatlapokkal történő egyéni és csoportos foglalkozásokat folytatok.
- Továbbra is szeretném az Óvodapedagógusok jelzéseit kérni, a gyermekekkel kapcsolatban.
- Továbbképzésen való részvétel
- Mozgásterápia tanfolyam elvégzése
- Autizmus szakirányú továbbképzésen való részvétel

Szeretném megköszöni az Óvoda vezetőjének, helyettesének, hogy kéréseimmel-kérdéseimmel őszintén fordulhatok hozzájuk, mindenben számíthatók a segítségükre. Az Óvodapedagógusoknak az őszinteségüket-bizalmukat, együttműködésüket, segítségüket. A pszichológus, logopédus, utazó gyógypedagógus kollégák segítségét, együttműködését. Az Óvodatitkárok segítőkészségét. Számomra fontos, hogy visszajelzéseket kapjak. A folyamatosan konzultáció lehetősége, mellyel tudjuk egymás munkáját segíteni. Visszajelzést adok a pedagógusoknak, szülőknek, az aktuális fejlesztési területről, a gyermek aktivitásáról, fejlődéséről. Munkámnak a visszajelzés nemcsak az én irányomból fontos, hanem a gyermek fejlesztésében, résztvevő minden kolléga reflektálására is szükségem van.

Fejlesztő foglalkozások napi lebontásban

Gyermek neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Székhely					
1		x			
2		x			
3				x	
4				x	
5				x	
6				x	
7				x	
8	x				
9	x	x			
10	x				
11	x			x	
Törcsvár					
1					x
2		x			
3					x
4					x
5		x			x
6					x
7		x			x
8					x
9					x
Tesz-Vesz					
1			x		
2	x		x		
3	x		x		
4			x		
5			x		

2017. Budapest, június 04.

Szilas Tamásné Andi
Gyógypedagógus

Gyógytestnevelés beszámoló

2016/2017 nevelési év

2016 szeptember 13-tól kezdődtek meg a gyógytestnevelés foglalkozások a Sasadi Óvodákban. A foglalkozások megkezdése előtt szülői értekezletet tartottam a Sasadi Óvoda székhelyén a Dayka Gábor utcai óvodában 2016. június 6-án, a Töröcsvár Utcai Óvodában és az Újbudai Tesz-Vesz Óvodában 2016. június 7-én.

A gyógytestnevelés foglalkozásokat az alábbi létszám és időpont felosztás szerint tartottam:

Óvodák	létszám	csoport	időpontok
<i>Sasadi Óvoda székhelye</i>	24 fő	2	kedd és csütörtök 1.csop 8-8.45, 2.csop 8.45-9.30
<i>Töröcsvár Utcai Óvoda</i>	19 fő	2	kedd és csütörtök 1.csop 10-10.45, 2.csop 11.15-12.00
<i>Újbudai Teszvesz Óvoda</i>	14 fő	1	hétfő és szerda 11-11.45-ig

A Töröcsvár Utcai Óvodában 2017. februártól 4 fővel bővült a gyógytestnevelés csoport, ezért 2 csoporttal folytatódtak a foglalkozások.

Előforduló diagnózisok – Sasadi Óvoda székhelyén						
<i>domború hát</i>	<i>lapos hát</i>	<i>mellkas deformitás</i>	<i>scoliosis</i>	<i>obesitas</i>	<i>lúdtalp</i>	<i>egyéb</i>
3fő	5fő	2fő	6fő	1fő	10fő	8fő hanyagtartás

Előforduló diagnózisok – Töröcsvár Utcai Óvoda						
<i>domború hát</i>	<i>lapos hát</i>	<i>mellkas deformitás</i>	<i>scoliosis</i>	<i>lordozis</i>	<i>lúdtalp</i>	<i>egyéb</i>
3fő	4fő	4fő	1fő	1fő	5fő	3fő hanyagtartás

Előforduló diagnózisok – Újbudai Teszvesz Óvoda						
<i>domború hát</i>	<i>lapos hát</i>	<i>mellkas deformitás</i>	<i>scoliosis</i>	<i>lordozis</i>	<i>lúdtalp</i>	<i>egyéb</i>
9fő	3fő	2fő	-	1fő	7fő	-

Sajnos az idei nevelési évben nem került sor a gyógytestnevelésre járó gyermekek kontrollszűrésére, így statisztikailag erről nincs adatom.

A foglalkozásokat heti 2* 35 percesek voltak, játékosak, életkorhoz igazodva.

A legelső órákon *felmértem* a gyermekek előzetes mozgásműveltségét, nagymozgásuk fejlettségét, testtartásukat, szövegértésüket. Nagy hangsúlyt helyeztem az első órákon a *helyes testtartás beállítására, megéreztetésére* elsősorban játékos órákkal, utánzó gyakorlatokkal.

A légző gyakorlatokat is már év elején beterveztem egyrészt a mellkas fejlesztését célozva, másrészt a helyes légzés technika, légzés ritmus rögzítése érdekében.

A kúszó, mászó gyakorlatok az év során folyamatosan beépültek az órák menetébe, voltak viszont speciális kúszó, mászó órák.

A tervező munkám során legfőbb szempont volt a *fokozatosság*. Egyszerűbb gyakorlatoktól haladtam a nehezebb gyakorlatok felé, az általános izomerősítéstől a speciális egyéni izomfejlesztő gyakorlatok felé.

Sokféle szert használtam a foglalkozások során (babzsák, pad, labda, bot, bordásfal, nagy és kislabda, korongok, karika, gumikötél), a Töröcsvár Utcai Óvodában külön figyelemmel kellett lenni tervező, megvalósító munkám során, hogy a tornaterem nagyon kicsi.

A lábboltozat prevencióra, korrekcióra nem jut sajnos annyi idő, amennyivel tényleges eredményeket érhetnék el. A szülőknek így kiegészítésként írtam segítségül lábtorna gyakorlatokat otthoni gyakorlásként.

Itt megemlíteném, hogy a szülőkkel való kapcsolattartást támogatva, létrehoztam egy email fiókot, ahol megkereshetnek a szülők kérésükkel, esetleges fogadóóra időpontok egyeztetésére.

Az elért eredmények megőrzése érdekében a gyermekeknél, szülőknél szorgalmaztam az egészséges életmódot, úszást, mozgásos tevékenységgel töltött szabadidőt.

Idei nevelési év **újdonsága** volt, hogy megalakuló **Szakmai Gyógytestnevelési Centrumunkkal szakmai konzultációs és prevenciót, fejlődést elősegítő programokat** szerveztünk óvodapedagógusok számára.

Ennek folyamata 3 részből állt: elméleti, gyakorlati és külső szakmai vendég bemutató előadása.

Az elméleti előadás időpontja 2016. október 25-én volt, helyszín a Törösvár Utcai Óvoda.

A Sasadi óvoda mindegyik telephelyéről részt vettek óvónők, összesen 6 fő.

Előadás tartalma:

- Az elmúlt évtizedek népbetegsége a lúdtalp. A lábtorna beépítésének lehetőségei az óvodai mindennapokban. Megfelelő cipő kiválasztása.
- Helyes testtartás ismérvei, beállításának főbb mozzanatai.
- Általános tudnivalók az óvodában előforduló mozgásgyakorlatokról: mi helyes és mi helytelen?
- Óvodás korban előforduló mozgásszervi elváltozások jelei. Káros és ajánlott gyakorlatok.

A gyakorlati bemutatóra 2017. február 28-án került sor a Sasadi Óvoda székhelyén.

Elsődleges célja szakmai visszacsatolás az elméleti előadásra, tartáskorrekció, prevenció gyakorlati alkalmazásának bemutatása.

Gyakorlati bemutató tartalma:

- Tartásjavító játékok az óvodai mindennapokban, a prevenciót célozva
- Ajánlott és káros gimnasztikai gyakorlatok, hibajavítási lehetőségek
- Mozgásszervi elváltozások korrekciója a gyógytestnevelésben

A gyakorlati bemutató a Sasadi Óvoda székhelyének gyógytestnevelésre járó gyerekek csoportjával történt, tornaeszköz a bot volt.

A Sasadi óvoda mindegyik telephelyéről részt vettek óvónők. Jelenlévők létszáma: 15 fő (egy műszakban dolgozó óvónők)

Harmadik lépésként pedig a tavaszi pedagógiai napok keretén belül meghívott vendégeinkkel együtt tartottunk gyakorlati bemutatót, óvónők aktív közreműködésével.

Témája a tartásjavítás, prevenciók lehetőségei az óvodában babzsákkal, padon.

A Sasadi Óvodából jelen volt 4 fő.

Szeretnék köszönetet mondani az óvodavezetőnek, helyetteseinek, titkárainak, akikkel jól együtt tudtam működni, mindenben segítségemre voltak. Valamint az óvónőknek és dajkáknak, akik sokat segítettek a gyermekek átadásában, öltöztetésében.

Budapest, 2017.június 7

Besnyő Rita
gyógytestnevelő