

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

KELENVÖLGY – ŐRMEZEI ÓVODA
(1112 Budapest Neszmélyi út 22-24 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Kazinczi Eszter</p>	<p>Készítette: Lendvai Lászlóné köznevelési szakértő, intézményfejlesztő</p>
---	--

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói (nem egyetértés) véleményezés.
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Rész- ben	Nem	
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x			
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x			
nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat)	x			
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x		
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
A nevelési év rendje:				
Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanap felhasználása a szakmai szervezetet megfelelően támogatja.
Szünetek időtartama	x			
Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
időpontja				
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			A tervezett értekezletek tematikái erősítik a vezető által kitűzött éves célokat és megvalósítandó feladatokat.
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			Megjegyzés: A beírt gyermekek szülei számára is - intézményi vagy csoport szinteken - már az éves munkatervben szükséges meghatározni a nyílt napok időpontjait!
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Nagyon részletes és informatív, azonban az egyes csoportok tervezett szülőértekezlet témái általánosak. Javasolt az együtt gondolkodás, a közös értékek képviselője szempontjából is nevelési évenként óvoda szinten, tehát minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, A békés egymás mellett élés lehetőségei, stb.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	x			
5.	A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok			
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása	x			Megjelenítésre kerültek a vonatkozó időarányos feladatok: A vezetői programjában leírtakat a célok kitűzésében, és a tervezésben figyelembe veszi.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok			x	Javasolt, hogy kerüljenek kigyűjtésre és tervezésre a következő éves munkatervben.
Az alapdokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			<p>Javasolt a jövőben, hogy az éves beszámolóban meghatározott fejlesztési irányok/javaslatok jelenjenek meg a munkatervben, ezzel is alátámasztva a tervezéssel kapcsolatos minden óvodával szembeni általános elvárást: „Az év égi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.”</p> <p>Pld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - Stb.
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			Részletesen és a megvalósítási helyek vonatkozásában is igényesen megtervezett.
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			<p>Átgondolt és részletes terv készült a gyakornokok mentorálására.</p> <p>Az akkreditált képzéseken részt vevők adatai hiányoznak. (69. oldal)</p> <p>Formai javaslat: Célszerű a különböző szakmai csoportok munkatervét formailag egységesíteni, ez nagyban megkönnyíti a dokumentum mindenki számára történő átláthatóságát, majd később az értékelést is. Javasolt pld. az egységes táblázat használata.</p>
Minőség gondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége		x		Hangsúlyos a külső szakmai ellenőrzés, minősítési eljárások lebonyolítását segítő belső ellenőrzési csoport munkájának

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				tervezése, ugyanakkor nem tervezett a vezetői megbízás második évében esedékes vezetői önértékelés.
Gyermekvédelmi tevékenység	x			
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	x			A vezetői ellenőrzés-értékelés részben beépül az önértékelések folyamataiba, ettől függetlenül célszerű a „Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája” sorban megjelölni.
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)		x		Az önértékelésre kijelölt kollégák, valamint a róluk információkat gyűjtő kiscsoportok tagjainak kijelölését és a feladatok ütemezését az Önértékelési szakmai munkaközösség munkaterve nem tartalmazza. Javaslat: A különböző, szülők részvételével szervezett programok és rendezvények elégedettség mérése, melynek feladatait az Önértékelési szakmai munkaközösség éves feladattervében célszerű megjeleníteni.
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házi rend, HOP, ÖP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			Tervezik a PP beválásának vizsgálatát.
7. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			A feladatok koordinálását valamint az értékelést is megkönnyíti a rezort- feladatok felelőseinek óvodánkénti megjelenítése. Javasolt az óvodavezető heti kötelező óráiban ellátott feladat megjelenítése.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
<p>Rövid szöveges értékelés: A munkaterv eljárásjogi megfelelősége ezúttal kiválóra értékelhető, beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói véleményezés. Az óvodavezető évindító gondolatai szemléletesen mutatják be a dolgozói kör számára kitűzött célok és feladatok eléréséhez vezető utakat, melyben - a közös tanulási és játéktérben - minden szereplőnek meg kell, hogy legyen az elköteleződése, valamint a személyre szóló feladata.</p> <p>A tervezett négy szakmai munkaközösség mindegyike jól szolgálja mind a pedagógiai program megvalósítását, mind pedig a szakmai szervezet fejlesztését, fejlődését.</p> <p>Az előző év szakértői javaslatainak beépítése a munkaterv tartalmi megfelelőségét közel 10%- kal javította. A szakértői javaslatok beépítése a tervezés további pozitív irányú változásait eredményezheti.</p> <p>A jövőben - egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó- javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmihoz igazítani!</p>				

A munkaterv tartalmi összességé:

Szempont	2015/2016	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	94%	100%			
Tartalmi megfelelés	83%	89%			
Átlag:	86%	95%			

A munkaterv formai összegzése:

Szempont	Igen	Nem	Részben
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés, kötés)	x		
Átlag:	100%		

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A munkatervben részletesen megjelölték céljaikat és a kapcsolódó feladatokat, melyek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. a munkaközösségi tervek a megvalósítás elsődleges színtereiként szintén koherensek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazottakkal.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény						
			<p>Megjegyzés: Releváns fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyenletesebb feladat elosztás • Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, esetleges korrekciók 						
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	<p>Az elvárás a beszámoló (értékelés) és a (munkaterv) tervezés koherenciájának, nem pedig a kitűzött célok megvalósulásának bemutatása.</p> <p>Javaslat: Az elvárás teljesülésének egyik lehetséges bemutatása (alátámasztása) az előző, 2015-2016. éves beszámoló fejlesztési javaslatai és a 2016-2017 éves munkatervi célok közötti kapcsolat bemutatása. ehhez a beszámoló sablon is tartalmaz segédletet.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fejlesztési javaslatok (2015-2016. éves beszámoló)</th> <th>Célok és feladatok (2016-2017. éves munkaterv)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fejlesztési javaslatok (2015-2016. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2016-2017. éves munkaterv)				
Fejlesztési javaslatok (2015-2016. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2016-2017. éves munkaterv)								
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	<p>Az érintett területekről részletesen beszámol, komoly hiányosság azonban, hogy a vezetői önértékelés (a vezetői megbízás második évében kötelező belső „ellenőrzés”/értékelés) eredményeinek bemutatása elmaradt.</p> <p>Hiányzó tartalmak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vezetői önértékelés eredményei</i> - <i>Teljesítményértékelés eredményei</i> 						

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	Informatív értékelés. a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése a törvényi elvárásoknak megfelelő.
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.	<p>A kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval 78 % mértékben elégedettek.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek</p> <p>A beszámoló számadatokkal alátámasztva tartalmazza a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés fejlettség állapotmérések egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű mérési adatait, valamint az erősségeket és a fejlesztést igénylő területeket.</p> <p>A fejlesztési javaslataik között megjelenik a családi nevelés támogatása. Javasolt: A tervezett Szülő Klub témáinak tudatos átgondolása a partneri igények beépítésével.</p>
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	<p>A fejlődési naplóval való elégedettség eredményeként: „módosítás szükséges”.</p> <p>Az ellenőrzések tapasztalatai minden bizonnyal beépültek az intézmény folyamataiba, ezek azonban a beszámolóban nem kerültek kifejtésre.</p> <p>Javasolt a munkatervben tervezett ellenőrzések áttekinthető értékelése pld. az alábbi módon:</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény			
			Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Fejlesztési irány
			Erősség	Fejlesztendő		
			Tervezési és értékelési dokumentumok		x	Fejlődési napló tartalmi elemeinek korrekciója Csoportnapló statisztikai tartalmainak korrekciója
			Stb. a munkaterv szerint			
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	A tervezett PP beválás vizsgálat eredményeit a beszámoló nem tartalmazza. Javasolt a jövő évi tervezés megsegítése céljából markánsabban megjeleníteni az önértékelés során alkalmazott elégedettség mérés adataiból fakadó fejlesztési irányokat és feladatokat.			

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p><i>Hiányzó tartalom:</i></p> <p>- Személyiség- és közösségfejlesztés - adatbázis és annak rövid elemzése</p>
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<p>Számszerű adatokkal bemutatott, a család-óvoda kapcsolatát javítani kívánó - fejlesztő célú értékelés.</p> <p>A szülők bevonásával megvalósult programok a pedagógia célkitűzések fő irányát erősítették.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 	<p>Az eredményességi mutatókat hiányosan tartalmazza, és az elemzést is csak részben tartalmazza.</p> <p>Javasolt az éves beszámolóban évente bemutatásra kerülő eredmények szisztematikus, folyamatos gyűjtése, elemzése.</p> <p>A megfogalmazott fejlesztési javaslat a szakmai szervezetfejlesztés szempontjából nagyon fontos, azonban nem az „eredmények”, mint inkább a feltételek/humán erőforrás bemutatása terület része.</p> <p>Javasoljuk bevezetni a bemutatott értékelés alapján az új kiscsoportos szülők körében különösen az iskolaérettség kritériumainak és az egyéb területek értelmezését és eredményeit, hogy a három éves folyamaton küszöbén megfelelő tájékoztatást kapjanak.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	<p>Minden pedagógus a működő 4 óvodaközi és 3 óvodai szakmai munkaközösség valamelyikének a tagja, mely a szakmai belső fejlesztések és információk áramlása szempontjából is indokolt intézményi elvárás.</p> <p>A szakmai munkaközösségek működtetése sikeres volt. A kitűzött célok megvalósultak, a fejlesztési javaslatok elsősorban a hatékonyságot erősítik.</p>
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	<p>Részletes, nagyon informatív értékelés a működés hatékonyságát és eredményességét támogató fejlesztési javaslatokkal.</p> <p>Eredményorientált fejlesztési javaslatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - : Telephely vezetők pontos információ átadása a dolgozók irányába - IKT továbbképzés megszervezése a kollégáknak

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	2	3

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Rövid, tömör és informatív értékelés.</p> <p>Megjegyzés: A szülőkkel kapcsolatosan nem a műfajnak megfelelő tartalommal fogalmazódik meg az egyébként releváns fejlesztési javaslat.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	2

Ssz.	Szempon	Elvárás	Szakértői vélemény
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Hiányzó tartalom: - Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére?
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről.	A nevelőközösség továbbképzési irányultsága messzemenően támogatja a PP eredményes megvalósítását. a vezetés ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Erős fluktuáció, és a szülővel kialakult konfliktushelyzet nehezítette a szervezeti kultúra megerősítését.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	A humorról tartott sikeres szakmai bemutató ösztönzőleg hat a nevelőközösségre, és megjelenik más óvodák beszámolóiban is, GRATULÁLOK! Az intézményen belül a nevelőmunkát nagymértékben támogató tudásmegosztásokra került sor összesen hat kolléga előadásában, köszönet érte!
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	A” Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények” negatív irányban változtak. Az elmúlt évben mért 77%- ról 66% a jelenlegi átlag eredmény. Javasolt a szakmai és szervezeti erősségekre támaszkodva a szervezet tudatos „újraépítése” és fejlesztése.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Az értékelést a programcélok mentén konkrét tartalmak bemutatásával valósult meg.
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a	A szerzett tudást és a különböző pedagógiai szemléleteket beépítették a nevelési gyakorlatukba. A nevelési évre jellemző fluktuáció megkívánja, hogy a stratégiai célként megfogalmazott feladatokra nagy hangsúlyt fektessenek.

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény
		<p>munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>A pedagógus továbbképzések kiválasztásánál előtérbe helyezték a Pedagógiai Program főbb irányelveit.</p>

8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	2	1
--	----------	----------

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Erősségek	Az adott területen megfogalmazható: Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<p>A pedagógusok legemlékezetesebb szakmai élményei a PP cél és feladat rendszerének megvalósítását támogatják.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OKOSKOCKA – továbbképzés - Martonvásári szakmai kirándulás - Kutyaterápiás továbbképzés - Bemutató foglalkozás HUMOR témában - Biztonságos Óvoda II. helyezés 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	A terület értékelése a kialakult helyzet ellenére elmaradt. Javasolt a teljes dolgozói kör bevonásával egy ÚJ, KÖZÖS INTÉZMÉNYI JÖVŐKÉP MEGALKOTÁSA	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	A megfogalmazott igények - kivéve a jutalmazással kapcsolatos elvárást - nagymértékben hozzásegíthetik a nevelőközösséget a szervezeti kultúra megfelelő alakításához: <ul style="list-style-type: none"> - Pozitív hozzáállás - Hatékonyabb információ átadás, konfliktus és problémakezelés - Több keret jutalomra 	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	2
		Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelő elemzésére nem került sor. Javasolt: <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos mérés eredményeinek vezetői szintű áttekintése és elemzése, - a kulcsfolyamatok szabályozásával/korrekciójával kapcsolatos feladatok munkatervi szinten történő tervezése. 	

A beszámoló értékelése:

- *Vezető megítélése (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők*
- *Fenntartó megítélése (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt*

Rövid szöveges értékelés:

Az óvoda vezetője változatlanul csapatban gondolkodik, és kívánja a jövőben is megoldani a nevelőközösség előtt álló feladatokat. Az összesen 66 fejleszthető/fejlesztendő terület kijelölése, valamint a megfogalmazott 29 fejlesztési javaslat – bár ez azt mutatja, hogy az egyes területek értékelése átgondolt – prioritás felállítása nélkül kevésbé alkalmas arra, hogy hatékonyan támogassa a következő nevelési év céljainak és feladatainak tervezését. A beszámolóban célszerű markánsabban megjeleníteni mindazokat a tartalmakat, amelyekkel munkatervi szinten a nevelőtestület foglalkozni kíván.

A szülőkkel kapcsolatosan számos esetben nem a műfajnak megfelelő tartalommal fogalmazódtak meg a fejlesztési javaslatok, megállapítások. A szervezet klímájára utaló ” Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények” az elmúlt évhez viszonyítva 11% -os negatív irányú változást mutat, hasonlóan a beszámoló értékeléséhez (85% →73%). Ez az összefüggés véleményem szerint a beszámoló realitását támasztja alá.

Javasolt az erősségekre támaszkodva a szervezet tudatos „újraépítése” és fejlesztése. A teljes dolgozói kör bevonásával az új nevelési évet egy **ÚJ, KÖZÖS INTÉZMÉNYI JÖVŐKÉP MEGALKOTÁSÁVAL** célszerű kezdeni.

A beszámoló számszerű értékelése

	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	18	75
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	19	71
Összesen:	51	37	73

A beszámoló formai értékelése

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése		
	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség))	x		
Átlag:	100%		

A beszámoló tartalmi összegzése

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Eredményesség a vezető megítélése szerint	81%	75%				
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	88%	71%				
Átlag	85%	73%				

Budapest, 2017. július 15.

.....
Lendvai Lászlóné
köznevelési szakértő, intézményfejlesztő