

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

GAZDAGRÉTI ÓVODA KINDERGARTEN IN GAZDAGRÉT
(1118 Budapest, Csíkihegyek u. 11 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Jánosné Szedlacsek Éva</p>	<p>Készítette: Bertók Zoltánné köznevelési szakértő</p>
---	---

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Rész- ben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell hogy legyen a fenntartói véleményezés.
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
OM- azonosító	x			
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x			
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x			
nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat)	x			
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x		
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
A nevelési év rendje:				
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x		
	Szünetek időtartama	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja	x			Javasolt tervezni a résztvevők számának és elégedettségének mérését egyrészt az intézmény nyilvántartott adatainak pontossága és elemezhetősége miatt (Beszámoló 3.) másrészt annak érdekében, hogy aktuális intézkedéseket tudjanak kidolgozni a résztvevők elégedettségének fokozására, valamint a szervezési feladatok hatékonyságára. Erőssége a tervezésnek, hogy a feladatok mellett megjelenik egy-egy ünnep vagy rendezvény egyszemélyi felelőse is.
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			Az óvoda nyitottságát alátámasztó alkalmakat több ponton tartalmazza a munkaterv. Megjegyzés: A <u>beírt gyermekek szülei számára is</u> - intézményi vagy csoport szinteken - már az éves munkatervben szükséges meghatározni a nyílt napok időpontjait!
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Dicséretes vezetői elvárás, hogy megfogalmazódnak a kitűzött célokkal és az önértékeléssel is koherens módon a szülői értekezletekkel kapcsolatos tartalmi és formai elvárások is. Az iskolaérettséggel kapcsolatos tudnivalók értelmezését javasoljuk három éves folyamatként értelmezni az első szülői értekezlettől kezdődően. Javasolt az együtt gondolkodás, a közös értékek képviselése

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				szempontjából is nevelési évenként óvoda szinten, tehát minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, A békés egymás mellett élés lehetőségei, stb.)
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	x			
5.	A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok			
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása			x	Javasolt (ismételten) a vezetői pályázatból éves szintre kigyűjteni a feladatokat, és azt külön fejezetcím alatt megjeleníteni. A tervezés ezen formája a jövőben megkönnyíti a vezetői és intézményi önértékelést, megsegítve a szükséges dokumentum elemzési feladatok ellátását, valamint hozzájárul a tervezés és a szabályozó dokumentumok koherenciájának biztosításához.
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok	x			
Az alapidokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			Az év égi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			Szervesen illeszkedik a PP és a nevelési év fő célkitűzéseinek tartalmaihoz.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			Hangsúlyos a külső szakmai ellenőrzés, minősítési eljárások lebonyolítását segítő belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése. A tervek alapján az óvodapedagógusok vezetői ellenőrzése beépült az önértékelésbe!
Minőség gondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége	x			Tervezett a vezetői megbízás második évében esedékes vezetői önértékelés.
Gyermekvédelmi tevékenység	x			
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	x			Javasolt az önfejlődési tervvel rendelkező kollégák fejlődésének nyomon követésének tervezése (teljesítményértékelési beszélgetés része).
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)	x			Javasolt a tervezés szintjén realizálni, hogy milyen feladatok adódnak a megelőző évek mérési eredményeinek tükrében! Javasolt a beszámolóban az évente bemutatásra kerülő eredmények szisztematikus, folyamatos gyűjtése, elemzése, ennek munkatervi tervezése.
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, PP, ÖP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			Javasolt tervezni, - hogy feladat elosztási szinten melyik intézményi dokumentum megalkotásában, felülvizsgálatában vagy módosításában vesznek részt a kollégák. - átgondolni, hogy az éves beszámoló szükséges adatbázisát

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
					milyen módon „tartják karban” csoport és intézményi szinten. Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére.
7.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			-
<p>Rövid szöveges értékelés: A vezető által összeállított munkatervben a <i>célok</i> iránymutatóak: jelzik, milyen tanulási tapasztalatokat kell biztosítani a pedagógusnak ahhoz, hogy a gyermekek elérhessék a kitűzött eredményt, illetve, hogy, mihez kell viszonyítani a pedagógusnak az értékelés során. A dokumentumban még mindig javasolt annak a vezérfonalnak a megtalálása, mellyel az értékelést is eredményre segíti a munkaterv szerkesztése (pl. mérések egységben való megjelenítése: Pl: Ebben a nevelési évben az alábbi mérések elvégzésére kerül sor 1. Az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés eredményének leginkább fejlesztést igénylő területei: a) problémamegoldó készség b) konfliktuskezelés A méréseket a következő munkacsoportok végzik: 2. A kitűzött célokhoz kapcsolódó mérés: a) Hatékony együttműködés a családdal 3. A beszámoló 3. pontjában megjelenített területeket minden évben kötelező mérni és azokat tervezni is kell.</p> <p>A jövőben egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmaihoz igazítani!</p>					

A munkaterv tartalmi összegzése:

Szempont	2015/2016	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	93%	100%			
Tartalmi megfelelés	76%	94%			
Átlag:	85%	97%			

A munkaterv formai értékelés

Szempont	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)		x	Tavalyi kérés volt!
Átlag: 75%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközürendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény				
			Az adott területen megfogalmazható:				
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések			
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Leíró jellegű vezetői munka mely mellőzi az elemzést. Javasolt tartalom: Részvétel a szakmai munkaközösség vagy munkacsoport munkájában:				
			Ssz:	Munkaközösség és kitűzött célok kapcsolata	telephely/Csoport1/fő	Csoport2	Csoport3
			1	Minőséggyondozó Önértékelési szakmai munkaközösség			

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény				
			Az adott területen megfogalmazható:				
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések			
			Ssz:	Munkaközösség és kitűzött célok kapcsolata	telephely/ Csoport1/fő	Csoport2	Csoport3
			2	Módszertani szakmai munkaközösség Játék szakmai centrum			
			3	Székhely telephely szakmai munkaközösségek			
			4	Minőségfejlesztési csoport			
			5	Mérés-értékelési team			
			6	Gyermekvédelmi mk.			
<p>Az itt bemutatott számszerű adatok és a kitűzött célok koherenciáját kellett volna elemezni az általuk elvégzett feladatok és eredménymérések alapján. Ez adott volna választ arra, hogy milyen mértékben lelhető fel az összhang a munkaközösségi terv és a PP cél és feladatrendszerével, ha az általuk megfogalmazott erősségek és fejleszthető területek megfogalmazást nyernek.</p>							

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Célszerű lett volna az, egyes feladatok mellett azt a szakmai munkaközösséget megjeleníteni, aki az adott munkatervi feladattal foglalkozott, továbbá, hogy a célok, feladatok megvalósítása érdekében mely tevékenységek kaptak jelentős szerepet, továbbá ahhoz, hogy mindezek megvalósuljanak milyen tevékenységek, eszközök, módszerek voltak biztosítottak a szakmai munkaközösség részére (pl. nyomtatott segédanyag, konzultációs lehetőség stb...). Mindezek mellett az erősségek és fejleszhető feladatok megfogalmazása már a következő év munkatervi feladatait készíthetné elő.	
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Számszerű adatokat néhány területen tartalmaz, de az eredmények bemutatásával adós maradt. A melléklet táblázatot kellett volna kitölteni és az összesítés alapján értékelni.	
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.	Számszerű adatokkal alátámasztott fejlesztő célú értékelés. Javasolt a beszámolóban megfogalmazott kitűzhető fejlesztető feladatok munkatervi szintre való konkretizálása.	
		A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermekeknek.	Fogadó óra keretében. Javasolt az első kommunikációs csatorna kiépítése pl. a családlátogatások bevezetésével- A gyermek otthoni környezetében történő megfigyelést a pozitív tapasztalatok igazolják.	
1.5.	Mi történik az ellenőrzés	Az intézmény stratégiai és	<u>Összegzésből:</u>	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
	eredményeivel?	operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	<p style="text-align: center;"><i>Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés. - Melyik intézményi dokumentum / dokumentumok megalkotásában vagy módosításában vettek részt a Kollégák? - Értékelés az ötös skálán; Milyen mértékben épültek be a dokumentumokba a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatai, észrevételei? - Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez - Előfordulhat, hogy a dokumentumok felülvizsgálata vagy elkészítése során mégsem került be minden általad szükségesnek gondolt tartalom. Mi az, amit még feltétlenül javasolnál? <p>Ennek a területnek a teljes vezetői értékelése hiányzik.</p>	
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Részletes szülői elégedettséget tartalmaz, melyről vezetői elemzés nem készült. Az elvárás számszerű adatokat is tartalmaz, de az elvárásoknak megfelelő a nevelési folyamat alapadatait tartalmazó adatszolgáltatás hiányos, nem a kiküldött segédanyagnak megfelelően készült. A beszámoló részletes, azonban nem csak az elvárás szerinti tartalomról szól! Vezetői elemzést nem tartalmaz.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	Számszerű adatokkal alátámasztott fejlesztő célú értékelés.	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 	<p>Az óvoda sok eredményességi mutatót tart számon, de ezek elemzését ebben az évben sem tartalmazza a vezetői beszámoló.</p> <p>Javasolt a mérési eredmények és egyéb adatok összegzése, elemzése, a PP kiemelt céljaival való összevetése, valamint a célokhoz kapcsolódó feladatok megfogalmazása.</p>	<p>Fejlesztési javaslat:</p> <p>Az intézményvezetés tekintse át a beszámoló sablon 3. sz. fejezetét, gondolja át, és tegyen javaslatot a nevelőtestület számára a tekintetben, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény számára melyek a legfontosabb eredmények, amelyeket számon kíván tartani - az eredmények nyilvántartása milyen formában történjék - melyek az eredmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	A számszerű adatokat nem, szöveges elemzést értékelést a vezetői beszámoló tartalmaz. Javasolt az eredmények elemzésében számszerű számvetést is készíteni a munkaközösségek eredményes munkájának összegzése érdekében. Javasolt mérni a szakmai munkaközösségek eredményességét, hatékonyságát a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésnek tükrében.	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	A szempontoknak megfelelő elvárást a vezető nem értékelte. Itt kellett volna választ kapnunk többek között az értekezletek és hospitálások intézményi gyakorlatának hatékonyságáról.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Leíró jellegű értékelés, hiányos a számszerű adatokra alapozó eredményeket bemutató elemző munka.</p> <p>Javasolt a jövőben az intézményi önértékelések során begyűjtött szülői és fenntartói elégedettségi adatok megjelenítése, elemzése!</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:
------	----------	---------	---

			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.		Számos, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszköz beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2016-2017. nevelési évben, melyek között a költségvetési támogatásokon túl az alapítványi finanszírozás is történt. A jövőre vonatkozóan nem történt adatközlés.
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		A fejlesztendő területek világosan megfogalmazottak. Nincs hiány a személyi feltételekben.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.		Célorientált, motiváló, ösztönző értékelés. Javaslom a vezetőnek, hogy a kommunikáció és szakmai együttműködés intézményi mérésének eredményeit tervezze a jövő évi munkatervben.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.		

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Fejleszhető: Az értékelést konkrét tartalmakkal célszerű megtölteni. Pld. Programcél megnevezése →éves munkatervben, továbbképzési tervben, önértékelési programban, stb. a kapcsolódó részcélok megnevezése és ennek megfelelően az eredmények értékelése. A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveit a pedagógiai programjukhoz igazították. Sokszínű ismeretekkel rendelkező magasan kvalifikált testület. Az intézmény érdekeit szolgáló, a programjukhoz kötődő programokat szándékoznak támogatni.	
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és		

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.		

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	Nevelőtestületi értekezlet mentálhigiénés játékok és érzelmi intelligenciát fejlesztő játékok Közösségépítő kétnapos kirándulás A gyermeki agresszióról és a bullyingról előadás ELTE: Nyugi ovi program bemutatása NABE csoport Vigyázz rám társasjáték bemutatása	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	Nincs ilyen tartalom	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	Nem volt három kívánság	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	1
	<p>Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelő elemzésére nem került sor.</p> <p>Javasolt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére. <p>az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos mérés eredményeinek vezetői szintű áttekintése és elemzése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kulcsfolyamatok szabályozásával/korrekciójával kapcsolatos feladatok munkatervi szinten történő tervezése. 		

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése (a terület eredményei):** 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Fenntartó megítélése (a beszámolóban):** 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés:

A vezető értékelése a Gazdagréti Óvoda nevelési feladatainak szerves része, nemcsak a nevelés egyes szakaszainak a végén megjelenő elkülönült tevékenység. Szerepe van a tervezésben, magában a folyamatban és a folyamat befejező szakaszában is. Éppen ezért a vezető értékelő magatartásának arra kell irányulnia, hogy az elért eredmények mennyire felelnek meg a kitűzött céloknak. A jelenlegi értékelő beszámoló többnyire leíró, mint elemző értékelő jellegű. Az elemző, értékelő megállapítások hiánya miatt nehezebb a következő éves fejleszthető feladatokat a kitűzni. Ezt segíti az általunk kiadott segédeszköz, melynek pontos kitöltése, intézményi szintű számszerű összesítése eredményesen segíthette volna a vezetőt az elemzések elkészítésében. Javasoljuk ezen eszközök használatát és az összegzésük alapján az elemző, értékelő tevékenység elvégzését.

Számszerűsített értékelés			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	21	88%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	17	63%
Összesen:	51	38	75%

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Beszámoló tartalmazza/ értékelése			
	Igen	Nem	Részben	1 2 3 4 5
Fedőlap	x			-
Intézmény bélyegzője, aláírás	x			-
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x			-
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség))	x			
Átlag: 100%				

A beszámoló tartalmi összességé

Szempont	2015-2016	2016-2017.	2017-2018	2018-2019.	2019-2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	76%	88%			
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	73%	63%			
Átlag	75%	75%			

Budapest, 2017. július 15.

.....
Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő