

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest Tétényi út 46-48 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető:</p> <p>Tóth Ildikó</p>	<p>Készítette:</p> <p>.....</p> <p>Bertók Zoltánné köznevelési szakértő</p>
--	--

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése				
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x			
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x			Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell hogy legyen a fenntartói véleményezés (nem pedig egyetértés).
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:				
	OM- azonosító	x			

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat	x			
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
az egyetértési / véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x			
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x			
nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat)		x		<p>Megjegyzés: A nevelőtestület döntési jogköre a munkaterv elfogadása, ezért a nevelőtestület nem javasolja a munkaterv elfogadását, hanem <u>dönt annak elfogadásáról</u> a határozatot tehát ennek megfelelően kell meghozni.</p> <p><u>Az Nkt. 70. § 2) A nevelőtestület</u> <u>c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,</u></p>
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x		Felhívom a figyelmet az időközben módosított útmutatók és kézikönyvek online- elérhetőségi linkek aktualizálására.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
A nevelési év rendje:				
Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			A tervezett értekezletek tematikái erősítik a vezető által kitűzött éves célokat és megvalósítandó feladatokat.
Szünetek időtartama	x			
Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja	x			Erőssége a tervezésnek, hogy a feladatok mellett megjelenik egy-egy ünnep vagy rendezvény egyszemélyi felelőse is. Javasolt tervezni a résztvevők számának és elégedettségének mérését egyrészt az intézmény nyilvántartott adatainak pontossága és elemezhetősége miatt (Beszámoló 3.) másrészt annak érdekében, hogy aktuális intézkedéseket tudjanak kidolgozni a résztvevők elégedettségének fokozására, valamint a szervezési feladatok hatékonyságára.
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			Javaslat: Bár mindig vannak és lesznek „aktualitások” azonban a szervezet működési struktúrája, valamint a szerteágazó feladatok koordinálása megköveteli, hogy az Óvodavezetői TEAM havonkénti összejöveteleinek témái előrelátó és tudatosan tervezőmunkával pontosan kerüljön meghatározásra.
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			Az óvoda nyitottságát alátámasztó alkalmakat több ponton tartalmazza a munkaterv. Kiváló tervezés: A <u>beírt gyermekek szülei számára is</u> - intézményi és csoport szinteken - <u>már az éves munkatervben meghatározzák a nyílt napok időpontjait!</u>
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Javasolt az együtt gondolkodás, a közös értékek képviselése szempontjából is nevelési évenként óvoda szinten, tehát

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, A békés egymás mellett élés lehetőségei, vagy az óvoda kiemelt feladatainak egyike stb.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	x			A munkatervben végig nyomon követhető az óvoda egészségvédelmi szemlélete és gyakorlata. Javasolt előre egyeztetni és lehetőség szerint pontosabb időpontokat tervezni egyrészt a szülők megfelelő tájékoztatása, másrészt a pedagógiai tervek elkészítésének megsegítése céljából is.
5.	A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok			
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása	x			Dicséretes az a stratégiai dokumentumok összhangjának megvalósítását garantáló vezetői tervezőmunka, amelyben a vezetői pályázatból éves szintre kigyűjtött feladatok beépülnek a munkatervi feladatok közé.
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok	x	-	-	A javasolt elvárások beépültek az év munkatervébe.
Az alapidokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			Figyelembe veszi az oktatáspolitikai által elvárt feladatok megvalósítási igényét. <u>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</u>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			A javasolt elvárások beépültek az év munkatervébe. Szervesen illeszkedik a PP és a nevelési év fő célkitűzéseinek tartalmaihoz.
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			Célszerű a különböző szakmai csoportok munkaterveit formailag egységesíteni, ez nagyban megkönnyíti a dokumentum mindenki számára történő átláthatóságát, majd később az értékelését is. <u>Javasolt az egységes táblázat kidolgozása, majd használata minden munkaközösség számára.</u> Kiváló a környezetvédelmi szakmai centrum munkaterve!
Minőség gondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége			X	A külső szakmai ellenőrzés, minősítési eljárások lebonyolítását segítő <u>belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése kimaradt a vezetői tervezőmunkából.</u> Az óvoda önértékelési programjának összehangolásáért a szakmai munkaközösség vezetők általánosságban vannak megnevezve. <u>Nem tervezett</u> a vezetői megbízás második évében esedékes <u>vezetői önértékelés.</u>
Gyermekvédelmi tevékenység	x			A tervezett évenként ismétlődő feladatok megvalósítását nagymértékben színesíti és segíti az esetmegbeszélő szakmai munkaközösség is!
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	x			Az óvodapedagógusok vezetői ellenőrzése beépült az önértékelésbe, továbbá az elmúlt nevelési évben alkalmazott tevékenység látogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat alapján tervezett a munkatervben.
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi			x	Az önértékelésre kijelölt kollégák, valamint a róluk információkat gyűjtő kiscsoportok tagjainak kijelölését és a

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	önértékelés, teljesítményértékelés)				<p>feladatok ütemezését és az Önértékelési szakmai munkaközösség munkatervét az intézményi munkaterv nem tartalmazza.</p> <p>Megjegyzés: Felhívom a figyelmet a (pedagógus, vezetői, intézményi) önértékeléssel kapcsolatos feladatok körültekintő tervezésére!</p> <p>Javasolt a tervezés szintjén realizálni, hogy milyen feladatok adódnak a megelőző évek mérési eredményeinek tükrében!</p> <p>Javaslat: A vezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a jövőben hangsúlyosan kell megjeleníteni!</p>
6.	Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, HOP, és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			<p>Tervezett a szabályozó dokumentumok jogszabályhoz igazítása.</p> <p>Javasolt tervezni,</p> <ul style="list-style-type: none"> - hogy feladat elosztási szinten melyik intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vesznek részt a kollégák. - átgondolni, hogy az éves beszámoló szükséges adatbázisát milyen módon „tartják karban” csoport és intézményi szinten. <p>Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére.</p>
A	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			<p>A feladatok koordinálását valamint az értékelést is megkönnyíti a reszort- feladatok felelőseinek óvodánkenti megjelenítése.</p>

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
<p>Rövid szöveges értékelés:</p> <p>A munkaterv eljárásjogi megfelelősége ezúttal kiválóra értékelhető. Magas szakmai színvonalon elkészített tervezési dokumentum, mely a szakértő által fentebb javasolt tartalmak beépítésével növelheti az érintettek elégedettségét, valamint hozzájárulhat az éves beszámoló és a munkaterv koherenciájához.</p> <p>A jövőben egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmaihoz igazítani! A tervezett szülői értekezletek beépítése kissé anarchikusra sikerült (szerkesztési hiba).</p> <p>A beszámoló 3. pontjában megjelenített területeket minden évben kötelező mérni és azokat tervezni is kell!!!!</p> <p>A dokumentum nagy terjedelmére hivatkozva az eligazodást segítő javaslat tartalomjegyzékkel ellátni!</p>				

A munkaterv tartalmi összefoglalása:

Szempon	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	88%	94%			
Tartalmi megfelelés	100%	89%			
Átlag:	96%	92%			

A munkaterv formai értékelés

Szempon	Igen	Részben	Nem
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (tartalomjegyzék, áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés))		x	
Átlag: 75%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	<u>1</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Tudatosan irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	A nevelési év végi beszámoló teljesülésének bemutatása (konkrét tartalmakkal történő alátámasztása), jól érzékelteti, hogy milyen kapcsolat van a 2015-2016. éves beszámoló fejlesztési javaslatai és a 2016-2017 éves munkaterv cél és feladatrendszer között.	
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	Számszerű adatokat ugyan tartalmaz a fejezet, de az alábbi kérdésekre <u>nem ad adekvát választ.</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2016-2017. nevelési évben, és <u>milyen eredménnyel?</u></i> - <i>A pedagógus önértékelések egyéni eredményeire alapozott</i> 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
				<p><i>intézményi szinten is megjelenített eredményei</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vezetői önértékelés eredményei</i> - <i>Intézményi önértékelés eredményei</i> - <i>Teljesítményértékelés eredményei</i> <p>Javasoljuk a vezető asszonynak, hogy ne az ellenőrzés megvalósulásának leírását, hanem az ellenőrzés eredményeinek elemzését, értékelését fogalmazza meg a beszámolóban.</p>
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>		<p>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése a törvényi elvárásoknak megfelelő, azonban ennek elemzéséről a következő tartalmak hiányoznak a beszámolóból:</p> <p><u>Összegzésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ilyen mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval?</i> - <i>Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:</i> - <i>A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése</i> - <i>A Fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása összesen hány alkalommal történt meg a szülők felé a nevelési év folyamán?</i> <p>A szülők szóbeli tájékoztatást kapnak a fejlődési napló tartalmáról a gyermekükről.</p> <p>Javasoljuk bemutatni az intézmény publikussá tett nyilvános eredményeit, és azok alapján - az új szülők körében különösen - az</p>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
				iskolaérettség kritériumainak értelmezését és eredményeit, hogy a hároméves folyamat küszöbén megfelelő tájékoztatást kapjanak.
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	<p>Az ellenőrzések tapasztalatai minden bizonnyal beépültek az intézmény folyamataiba, ezek azonban a beszámolóban nem kerültek kifejtésre. Hiányzó tartalmak:</p> <p>Javasolt tartalom: <i>Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Rendelkezik-e az intézmény Önértékelési programmal? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai?</i> Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés.</i> - Értékelés az ötös skálán; <i>Milyen mértékben épültek be a dokumentumokba a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatai, észrevételei?</i> - <i>Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez</i> - <i>Előfordulhat, hogy a dokumentumok felülvizsgálata vagy elkészítése során mégsem került be minden általad szükségesnek gondolt tartalom. Mi az, amit még feltétlenül javasolnál?</i> <p>A mérési eredmények elemzésének eredményeként releváns fejlesztési javaslatok megfogalmazására nem került sor. A hiányzó adatok miatt nem lehet autentikus kerületi összegző beszámolót készíteni. Javasolt a munkatervben tervezett ellenőrzések áttekinthető értékelése pld. az alábbi módon:</p>	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:			
			Erősségek		Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések	
			Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Fejlesztési irány
				Erősség	Fejleszthető	
			Tanügyigazgatási dokumentumok		x	Csoportnapló tartalmi elemeinek korrekciója
			Stb. a munkaterv szerint			
			<p>Az óvoda kulcsfolyamatainak számszerű adatainak intézményi szintű értékelő elemzésére nem került sor.</p> <p>Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére.</p> <p>Fejlesztési javaslatként fogalmazódott meg: „A Pedagógiai Program áttekintését a következő nevelési évben tovább folytatjuk.”</p> <p>Megjegyzés: Igény esetén szakértőként módszertani támogatást tudok nyújtani a PP bevalás és hatékonyság vizsgálatához.</p>			
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.			

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
	önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	<p>Azon túl, hogy a szülők a mérések eredményeiről visszajelzést kapnak, a vezetői beszámoló a kért számszerű adatokról információt és elemzést nem tartalmaz.</p> <p>A fejezetnek ezekre a kérdésekre kellett volna számszerű és elemző értékelést adni.</p> <p><u>Összegzésből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A 2016-2017 nevelési évben sor került-e, és milyen eredménnyel zárultak az alábbi mérések?</i> - <i>Milyen egyéb mérésekre került sor (Pld. PP bevéálás/hatékonyság vizsgálat, egyéb partneri mérések, stb.?)</i> - <i>Mi történt a mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk)?</i> <p>Az elvárás számszerű és elemző adatokat is tartalmaz, de az elvárásoknak megfelelő a nevelési folyamat alapadatait tartalmazó adatszolgáltatás hiányos, nem a kiküldött segédanyagnak megfelelően készült.</p> <p>A beszámoló részletes, azonban nem csak az elvárás szerinti tartalomról szól!</p> <p>A jövőben célszerű a fenntartó által kiadott, a vezetői beszámolót előkészítő segédanyagok használata, melynek eredményeként mind az értékelés, mind pedig az elemzés pontosabb számszerűsített adatokra épülhet.</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<u>2</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Gondoskodnak róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.</p> <p>Egyik erősségük a tehetségpont működtetése.</p> <p>A vezetői beszámoló elsősorban a számszerű adatokra támaszkodva mutatja be a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményi jelenlétét.</p> <p>A tehetségígéretes gyermekeket négy területen fejlesztik.</p>	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	.A beszámoló a fenntartó által kért adatokat pontosan nem tartalmazza. Nagyon fontos lenne, hogy a szempontnak és a kapcsolódó elvárásnak megfelelő tartalommal készüljön a beszámoló. Ehhez részletes segédanyagot biztosítottunk az óvodák számára, hogy megkönnyítsük az összegző tartalomfeltöltést.	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	<u>3</u>	<u>1</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, 	<p>A terület olykor hiányos vagy nehezen értelmezhető számszerű adatokkal történő bemutatásán túl elemzést, értékelést kevésbé tartalmaz!</p> <p>Az óvoda sok eredményességi mutatót tart számon, de ezek elemzését ebben az évben sem tartalmazza a vezetői beszámoló.</p> <p>Javasolt a mérési eredmények és egyéb adatok összegzése, elemzése, a PP kiemelt céljaival való összevetése, valamint a célokhoz kapcsolódó feladatok megfogalmazása.</p> <p>Fejlesztési javaslat:</p> <p>Az intézményvezetés tekintse át a beszámoló sablon 3. sz. fejezetét, gondolja át, és tegyen javaslatot a nevelőtestület számára a tekintetben, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> az intézmény számára melyek a legfontosabb eredmények, amelyeket számon kíván tartani az eredmények nyilvántartása milyen formában történjék 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.	melyek az eredmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatok	

A beszámoló – értékelés területe		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		<u>3</u>	<u>1</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	<p>Minden pedagógus a működő munkaközösség valamelyikének a tagja, ami a szakmai belső fejlesztések és információ áramlás szempontjából is indokolt intézményi elvárás.</p> <p>Számszerű adatokat és szöveges elemzést vagy értékelést a vezetői beszámoló nem tartalmaz, pedig a munkaközösségek eredményességével való elégedettség adatok mindenképpen fontos értékek, amelyek lehetővé teszik az esetleges alacsonyabb értékek mögött rejlő okok kutatását, valamint a hatékony működési feltételek és működés kialakítását.</p> <p>Az értékelésnek az alábbiakról kellett volna visszacsatolni: Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik.</p> <p>Összegzésből: - Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Milyen</p>	

			<p><i>szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a Kollégák a 2016-2017. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?</i> - <i>Saját, személyre szóló vállalásaiknak (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?</i> - <i>A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?</i> - <i>Fejlesztési javaslatok a 2017-2018 nevelési év munkaközösségi terveihez</i> - <i>Milyen mértékben felelnek meg a Kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?</i>
--	--	--	--

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<u>3</u>	<u>3</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás	Az újonnan kialakult szervezeti kultúra működésének alapját az információ alapján eljutott TUDÁS képezi, amely a közvetlen	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
	eredményeiről?	szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	<p>megismerés (pl. hospitálás, értekezletek, esetmegbeszélések) és kommunikáció útján jól szervezett az intézmények között, továbbá a vezetés és a szakmai munkaközösségek között. Az eredményes kommunikáció feltétele —a KÖZÖS ÉRTELMEZÉS is, amely a gyakorlatukban folyamatosan alakul és megszilárdul. A közös értelmezés gyakorlatorientált, mert együttműködés, egyeztetés — leírás, magyarázat, bemutatás stb. — során alakítják ki.</p> <p>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</p> <p>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</p> <p>A partnerek tájékoztatásával és véleményezési lehetőségeivel kapcsolatos elégedettségi adatokat a vezetői beszámoló nem tartalmazza.</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	<u>3</u>	<u>3</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális</u>	Az intézmény rendszeresen	Számos, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
	<u>feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2016-2017. nevelési évben, melyek között a költségvetési és szülői támogatásokon túl jelentős a pályázati finanszírozás is. Az óvoda jól felszerelt, azonban az elhasználódás következtében az utánpótlás folyamatosan szükséges. A bútorok cseréjével, valamint a különböző eszközök és játékok pótlásával.	
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).	
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	A szakmai szervezetfejlesztés egyik leginkább alkalmazott módszere az akkreditált képzéseken megszerzett tudás megosztása (hospitálás, beszélgető kör). A beszámolóból kirajzolódik, hogy a vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Javaslom az adatok intézményi szintű összesítésé! (Kommunikáció) Sajnálatos, hogy a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak klímára utaló elégedettség átlaga nem ismert a beszámolóban. A számszerű adatok és azok szöveges értékelése	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
			teljes mértékben elmaradt	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<u>3</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai operacionalizálása, megvalósítása? célok	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Fejleszhető: Az értékelést konkrét tartalmakkal célszerű megtölteni. Pld. Programcél megnevezése →éves munkatervben, továbbképzési tervben, önértékelési programban, stb. a kapcsolódó részcélok megnevezése. A terület értékelésére nem került sor.	
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény	A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveit a pedagógiai programjukhoz igazították. Az intézmény érdekeit szolgáló, a programjukhoz kötődő programokat támogatnak. A vezetőnek biztosítja, hogy az éves nevelési-tanulási ütemtervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes gyermekének igényét. A vezető munkájában törekszik egy befogadó tanulási környezet kialakítására	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.		
A beszámoló – értékelés területe			Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
			Vezető	Fenntartó
8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok.			<u>2</u>	<u>3</u>
<p>Fejlesztési javaslat: A 2016-2017. nevelési év tervezése során célszerű kiemelt figyelmet szentelni a szemponthoz kapcsolódó elvárások érvényesítésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fontos, hogy az intézmény szisztematikusan, legalább félévente tekintse át és értékelje a stratégiai céljainak időarányos megvalósulását, és erről kapjanak visszacsatolást az érintettek. - Szükség szerint a ciklikus célértékeléseket követően a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében merjen az intézmény változtatni a célokon, illetve a célok eléréséhez vezető tevékenységeken 				

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	<p>Óvoda kulcsfolyamatai</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulcsfolyamatainak értékelő elemzésére intézményenként került sor. • Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére. • Javasolt: 	nincs összesítve intézményi szintre	1

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
	<ul style="list-style-type: none"> - az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos mérés eredményeinek vezetői szintű áttekintése és elemzése, - a kulcsfolyamatok szabályozásával/korrekciójával kapcsolatos feladatok munkatervi szinten történő tervezése. 		

A beszámoló értékelése:

- Vezető megítélése (a terület eredményei): 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejlesztetők
- Fenntartó megítélése (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés:

Az óvoda éves beszámolója –a fenntartó által kiadott és a dolgozók széles körű bevonódását is biztosító értékelő sablonok alkalmazását- nem teljes körűen alkalmazta, ezzel nagymértékben megnehezíti a kerületi összegző értékelést. Az „új típusú értékelés” valójában egyfajta tanulási folyamat is mind a nevelőközösség, mind pedig az óvodavezetés számára, melynek célja a pedagógiai program cél és feladatrendszeréhez viszonyított pedagógiai működés és eredményesség erősségeinek és fejleszthetőségeinek beazonosításával valamint a fejlesztési irányok és feladatok meghatározásával a következő nevelési év munkatervének megalapozása. Az óvodavezetés és a nevelőközösség jó úton jár a szakmai szervezet fejlesztés ezen ösvényén azzal együtt, hogy az értékelési kompetenciák további fejlesztésére és finomítására van még szükség.

Számszerűsített értékelés

	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	22	92%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	17	63%
Összesen:	51	39	78%

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség))			X
Átlag: 75%			

A beszámoló tartalmi összegzése

Szempont	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Eredményesség a vezető megítélése szerint	95%	92%				
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	94%	63%				
Átlag	95%	78%				

Budapest, 2017. július 15.

.....
 Bertók Zoltánné
 köznevelési szakértő