

# ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA

(1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46 – 48.)



2016-2017

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM – azonosítója</b>  034462	<b>Intézményvezető</b>  ..... Tóth Ildikó alíírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... Ághné Czap Edit alíírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... Gaál Erika alíírás
<b>Szülői Szervezet nevében</b>  ..... Nyerges János alíírás	<b>Fenntartó nevében</b>  .....  alíírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

### Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Az *Éves Beszámoló* az **ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA** 2016-2017-es nevelési évét értékeli. Óvodánk *egy* székhely és *három* telephely intézménnyel működik. A beszámoló tartalmaz a teljes intézményre vonatkozó megállapításokat, statisztikai adatokat illetve az egyes telephelyekre vonatkozó információkat is. A könnyebb eligazodás érdekében a következő rövidített intézményi megnevezéseket alkalmaztuk a beszámoló elkészítésekor:

**ÉKO** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.) **Székhely**

**KEVE** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Keveháza Utcai Óvoda (1119 Budapest, Keveháza u. 4.) **Telephely**

**PALI** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Palánták Óvoda (1119 Budapest, Mérnök u. 42.) **Telephely**

**ÚNO** - ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA Újbudai Napraforgó Óvoda (1119 Budapest, Bikszádi u. 57-59.) **Telephely**



*A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés:*

A terület eredményei: **3** kiemelkedő, **2** megfelelő, **1** fejleszhető

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>
<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b>	
<b>Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>	<b>Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b>
<p>A 2015/2016-os nevelési év Éves Beszámolójának és a 2016/2017-es nevelési év Munkatervének alapján továbbra is kiemelt célunk volt az előd intézményekben elért eredmények megtartása, valamint az új fejlesztési feladatok, szakmai változások, új követelmények és a székhelyen és telephelyeken meglévő hagyományok összehangolása valamint beépítése az idei értékelő anyagba.</p> <p>Az intézmény vezetése a nevelési év elején és természetesen szükség szerint a nevelési év közben is számított a nevelőtestület aktív részvételére a munkaterv összeállításakor, módosításakor. A tervező munka során immár nemcsak az ONOAP, a Vezetői Pályázat szolgált alapul, hanem az időközben elkészült, elfogadott és bevezetésre került N.E.M. Pedagógiai Program, az SZMSZ és természetesen valamennyi szakmai munkaközösség aktuális programja.</p> <p>Az intézmény összevonás indokolta, hogy Pedagógiai Programunkat átdolgozzuk és az új állapothoz igazítsuk. Három óvoda programját kellett közös nevezőre hoznunk. Az új dokumentum elkészült. A közös dokumentum elkészítésénél kitűzött cél volt, hogy az egyes tagintézmények megtarthassák sajátos arculatukat, kialakított hagyományait. Bátran állíthatjuk az első bevezetett nevelési év után, hogy sikerrel jártunk.</p> <p>Az alapidokumentumok az intézményi célok, feladatok hosszú távú stratégiáját határozzák meg. Stratégiai tervünk alapos, (Vezetői Pályázat tartalmazza 2015-2020) minden területre kiterjedő - a munkaterv ezzel összhangban készült el.</p> <p>A munkaterv idén is telephelyekre lebontva tartalmazta a közös cél és feladat rendszert és az intézményvezető, valamint a telephelyvezető-helyettesek ellenőrző látogatásait.</p>	

Beépítésre kerültek az önértékelési eredményekből származó erősségek, gyengeségek, fejlesztési területek, kiegészülve a telephelyeken jól működő gyermekvédelmi és munkaközösségi tervekkel. Szeptemberben óvodapedagógusaink a csoportjukba járó gyermekek képességeit szem előtt tartva készítették el a csoport terveket, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek mérési eredményeire épülő egyéni, differenciált tervezésre, mely magában foglalja a felzárkóztatást, a tehetséggondozást; valamint az SNI és BTM gyermekek fejlesztési terveit.

A KEVE és PALI telephelyeken a napi pedagógiai gyakorlathoz igazodóan, a kompetencia alapú nevelési céloknak, feladatoknak megfelelően készítettük az adott időszakra vonatkozó éves nevelési tervünket, mely a sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztés minőségi megvalósítását szolgálta a projekt pedagógia eszközeivel. Ez már a két telephely számára



*nem kötelező elem* mivel TÁMOP-3. 1. 4. - 09/1 – 2009 - 0008 Társadalmi Megújulás Operatív Program (**Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív Intézményekben**) c. projekt fenntartási időszaka 2016.01.31-én lezárult. Ennek ellenére, vagy talán éppen ezért természetesen mindkét telephelyen folytattuk a kompetencia alapú óvodai nevelést.

Ugyan csak ennek a két telephelynek projektje a TÁMOP-3. 1. 7. - 11/1 – 2011 - 0073 Társadalmi Megújulás Operatív Program működtetése.



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.



A projekt során célunk volt, a hatékony és korszerű óvodapedagógusi felkészülés biztosítása, a referencia intézménnyé válás és a partnerközpontú működés tovább fejlesztése érdekében. A megvalósítás során az óvodapedagógusok képzési kompetenciáinak megerősítésére is törekedtünk. Nevelőmunkánk belső minőségére odafigyelve készültünk az újabb módszerek, technikák megismerésére a szervezett továbbképzéseken, felkészítéseken illetve a szakmai segítők közreműködésével. A humán erőforrás fejlesztése mellett, célunk volt a megfelelő tárgyi eszközök beszerzése is. **Ez a szemlélet az összevonás után sem változott.**

A referencia intézménnyé válás sajnos pillanatnyilag nagyon távoli célnak tűnik, (a program központi lezárása illetve felfüggesztése miatt) de továbbra is „alkalmazzuk” a projekt során megszerzett ismereteinket, elkészített dokumentumainkat, illetve a mesterpedagógus minősítés kapcsán szeretnénk tovább építeni a program megvalósítását. (Bázis óvoda, telephely működtetése, Jó gyakorlatok átadása összevont óvodai szinten)

Csoportos tervezésünk projektjei továbbra is az egységesen meghatározott óvodai projektekre épülnek, melyeket csoportonként más-más módon, a gyermekek érdeklődésének, életkori sajátosságainak, képességeinek megfelelően töltenek meg tartalommal pedagógusaink.

A csoportos tervezésekben érvényesül az ONOAP által követelményként felállított egységesség (egységes naplók), a PP által megfogalmazott specialitások, valamint a csoportok különbözősége miatti sokféleségek megléte.

A projektek, témahetek műveltségi tartalmának egymásra épülésénél figyelembe vettük és vesszük a jövőben is a telephelyek kiemelt céljait, feladatait (egészség nevelés, kompetencia alapú nevelés, Zöld óvoda, Hagyományörzés, Montessori jellegű nevelés...) és alkalmaztuk a korszerű pedagógia módszereit (drámapedagógia, újszerű tanulásszervezési eljárások: mint például kooperatív csoport munka).

**Kiemelt fejlesztési feladatunk** volt az összevonás következtében elkészült egységes dokumentumokhoz való alkalmazkodás telephelyi szinten; ezek megjelenítése a telephelyi tervezésben, ez a nevelési év során maradéktalanul meg is valósult.

### **Erősségek:**

*Az intézmény 23 (1 csoport 2016. szeptember 1-től ideiglenesen szüneteltetve: 94/KKB/2016./VIII.30./számú határozat alapján) csoportjában folyó pedagógiai munka a N.E.M. Pedagógiai Program alapján zajlott.*

- ✓ Kompetencia alapú óvodai programcsomag fenntartása, működtetése a KEVE és a PALI telephelyeken. (A fenntarthatósági időszak öt éves ciklusának - 2016. január 31. – lejárta után is)

A pályázat vállalt feladatai között szerepelt, hogy a fenntartási időszak alatt, a telephelyek elnyerik a ZÖLD ÓVODA címet, melyet 2012 őszén első alkalommal nyertek el. A ZÖLD ÓVODA cím második alkalommal történő elnyerése is sikeresen megvalósult.

Ezzel párhuzamosan és egy időben az ÉKO és az ÚNO immár harmadik alkalommal nyerte el a ZÖLD ÓVODA címet. 2016/2017-es nevelési év első felében lehetőség nyílt ennek a két telephelynek az esetében, az örökös cím elnyerésére pályázat benyújtására. A pályázatok mindkét esetben kedvező elbírálást kaptak, így ez a két telephelyünk immár az ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA címmel büszkélkedhet.

- ✓ Kompetencia alapú óvodai programcsomag fenntarthatóságának átvezetése a nem bevont csoportokban. (Az érintett telephelyek további csoportjaiban.)
- ✓ Montessori jellegű nevelési módszer alkalmazása továbbra is a KEVE telephelyen. (Micimackó, Vackor, Őzike csoport) *2017. szeptember 1-től újabb csoportban kerül bevezetésre a módszer, az érintett csoport szülőinek teljes támogatásával. (Sün csoport)*
- ✓ Tervezés korszerűsítése. (Csoportnapló – Tématervek, Vázlatok hozzá igazítása a megváltozott követelményekhez, a szakmai munkaközösségek segítségével.)

- ✓ Környezettudatosságra nevelés az óvodai nevelés minden területén, valamennyi telephelyen.
- ✓ SNI és BTM gyermekek gondozásának megszervezése. (Képzések szervezése, dokumentációk módosítása)
- ✓ A családok tevékeny bevonása a programokba valamennyi telephelyen. (Kiemelten a PALI telephelyen)
- ✓ A pedagógiai tervek, célok, feladatok tudatos tervezése.
- ✓ *A kölcsönös tiszteleten alapuló segítő, elfogadó nevelési attitűd, ebben sokat segített az egyik intézményközi munkaközösségünk. (A pedagógiai asszisztensek, a fejlesztő pedagógus, az óvodapszichológus és a gyógypedagógus munkaközösség-vezető részvételével)*
- ✓ A mérési, értékelési eredmények alapján történő differenciálás (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

A Csoportnapló formai egységesítése az ÉKÓ tervezését és ellenőrzését is átláthatóvá tette. A három hasábos éves terv jól használható, mert fél évkor és év végén vízszintesen mellé írható a tervhez az értékelés; a piros és zöld szín jelöléssel megmutatkozik, milyen területen vannak még feladataink, hol értünk el stabil eredményeket. Így a következő évi tervezéshez konkrét alapul szolgál az előző időszak értékelése. Projektháló szerinti tervezés jól bevált, továbbra is alkalmazzuk, természetesen a telephelyi sajátosságok megtartásával.

*Az egységes intézmény, illetve a telephelyek működésére vonatkozó tervek átgondoltak, logikusak, figyelembe veszik az előző évi tapasztalatokat.*

*Szakmai nyitottság, permanens tanulási igény jellemezte nevelőtestületünket a megváltozott feltételek mellett is.*

#### *Fejleszthető területek:*

- ✓ A programok összehangolásának tudatosabb átgondolása és összehangolása.
- ✓ Az összevonás következtében megnövekedett nevelőtestületi szakmai tudás megosztásának folytatása intézményközi bemutatókkal, programokkal.
- ✓ *Pedagógiai Program* gyakorlati bevalását, a lehetséges és szükséges módosítások előkészítésével a következő nevelési év kiemelt feladatákként kezeljük majd.

#### *ÖSSZEGEZVE:*

Az intézményvezetés és a pedagógusok eleget tettek az elvárásoknak a tervezés pedagógiai folyamatában, az éves munkaterv összhangban volt a stratégiai dokumentumokkal a munkaközösségek, szakmai teamek előző évi értékeléseivel és az arra épülő terveivel.

Tervezésünkben, ebben a nevelési évben is maradéktalanul megjelentek az alábbi szakmai tartalmak:

- ✓ Az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- ✓ az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés, valamint
- ✓ az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

### Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

<b>Szempont:</b> 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
---	---

<b>Fejlesztési javaslatok (2015-2016. Éves Beszámoló)</b>	<b>Célok és feladatok (2016-2017. Éves Munkaterv)</b>
<b>Pedagógiai folyamatok</b> <b>Tervezés</b> Program mennyiség átgondolása, szakmai tudás megosztás szervezése. <b>Megvalósítás</b> Hatékonyabb időgazdálkodás, hatékonyabb együttműködés, kommunikáció. <b>Ellenőrzés</b> Belső kommunikáció finomítása. <b>Értékelés</b> - <b>Korrekción</b> Új intézkedési tervek kidolgozása.	A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok (45)  FÓKUSZ szakmai munkaközösség munkaterve (24) Nevelésnélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – Kommunikációs tréning (18) Részvétel akkreditált képzésen – Szervezetfejlesztés lehetőségei, módozatai az összevont óvodában – (40)
<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b> <b>Személyiségfejlesztés</b> Naprakész információk, óvodapszichológus bevonása, hatékonyabb menedzseléssel. <b>Közösségfejlesztés</b> Meglévő hagyományok megőrzése mellett újak bevezetése.	Részvétel akkreditált képzésen – Szervezetfejlesztés lehetőségei, módozatai az összevont óvodában – (40) Kommunikációs tréning (18) Tehetségpont, Tehetséggondozó Műhely  Felnőtt programok (49)
<b>Eredmények</b> Innovációs eredmények beépítése az óvoda működésébe.	Egyéb vállalt innovációs programok (54)

<b>Fejlesztési javaslatok (2015-2016. Éves Beszámoló)</b>	<b>Célok és feladatok (2016-2017. Éves Munkaterv)</b>
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> Innovációs eredmények beépítése az óvoda működésébe. Mérőeszközök felülvizsgálata. Összevont óvoda információátadási stratégiájának átalakítása.	FÓKUSZ szakmai munkaközösség munkaterve (24) Környezetvédelem - Egészségvédelem szakmai munkaközösség (23)  Kommunikációs tréning (18)
<b>Intézmény külső kapcsolatai</b> Aktivitás növelése a helyi közéleti részvételben.	Környezetvédelem - Egészségvédelem szakmai munkaközösség (23)
<b>Pedagógiai munka feltételei</b> <b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b> Székhelyen tornaterem visszaállítása. Funkcionális körülmények alakítása. <b>Személyi feltételek</b> -	Fokozott figyelem környezetre, infrastruktúrára (7) Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések (16)
<b>Szervezeti feltételek</b> Belső kommunikáció, az információ áramlás finomítása. Szakmai szellemi tudás átadás. Partnerközpontú működés alakítása, fenntartása.	A célok elérését támogató további kiemelt feladataink. (5-8) Munkaközösség célja.(26) Az óvoda kapcsolatai (32) Telephely szintű értekezletek (33)

#### **A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:**

A pedagógiai folyamat megvalósításánál fokozottan szem előtt tartottuk az egyéni és a telephelyi specifikumainkat. (Pl. a vegyes életkorú csoportok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeinkre vonatkozó személyiség-, és közösségfejlesztést, a differenciált bánásmód elvét, az egyéni fejlettségre épülő nevelést és fejlesztést, az alternatív pedagógiai módszert és a szülők tevékeny bevonását programjainkba, óvodai életünkbe).

A tervezett feladatok megvalósítása immár két év tapasztalatainak tudatában elmondhatjuk, hogy pedagógiai munkánk megvalósítása megfelelt az éves tervünkben vállaltaknak. Továbbra is időnként nehézséget jelentett az idővel való gazdálkodás, a küzdelem a határidők betartásáért, a programok gyors egymásutánisága, azok folyamatos szervezése és közben a zavartalan működés, működtetés biztosítása, illetve a magas létszám (ebben az esetben a résztvevő óvodapedagógusok, illetve alkalmazottak száma) miatti megfelelő hely biztosítása egy-egy tevékenység szervezése kapcsán. Ezek tervezésére, összehangolására a továbbiakban is kiemelten figyelniünk kell majd, az éves terv, tervek valamint a programok és a helyszínek kiválasztásakor összeállításakor.



### **Erősségek:**

- ✓ Elemeztük az intézményi-, vezetői-, és pedagógusi kompetenciák és a hozzájuk tartozó indikátorok meglétét dokumentumainkban és gyakorlati munkánkban. (Ezeket beépítettük dokumentumainkba, felülvizsgálatuk, „használhatóságuk” vizsgálata folyik.)
- ✓ A szakmai munkaközösségek, a szakmai team és a pedagógusok önálló innovatív tevékenységének megléte.
- ✓ Az intézményvezetői team továbbra is biztosította a kiegyensúlyozott működési feltételeket, valamint a pedagógiai és szervezési feladatok végrehajtását.
- ✓ Az óvoda működését meghatározó és szabályozó dokumentumok bevezetésre kerültek, megtartva az egyedi sajátosságokat (SzMSz, Házirend, Pedagógiai Program).
- ✓ A szabályozó dokumentumokhoz kapcsolódóan elkészült az egységes szemléletet és gyakorlatot biztosító csoportnapló, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő Fejlődési napló. (Keveháza Utcai Óvoda – Gyermekdosszié, Újbudai Napraforgó Óvoda – Személyiség Lap, Újbudai Palánták Óvoda – Gyermektükör).
- ✓ Az intézmény székhelyén és a telephelyein folyó belső-, és külső továbbképzések összehangolása a továbbképzési tervek alapján sikeresen megvalósult a nevelési év során.
- ✓ A tervező munkát követően a csoportokban dolgozó két óvónő és a segítő munkatársiak (pedagógiai asszisztens, dajka) összehangolt munkája, mely eredménye a sikeres nevelés megvalósítása.
- ✓ A tervezést alapul véve történt a nevelés megvalósítása - figyelembe véve a gyermekek életkori-, egyéni-, valamint az adott gyermekcsoport sajátosságait is.
- ✓ A projektek pedagógiai feladatai egymásra épültek, az értékeléseket alapul véve. A tervek megvalósításához alkalmanként a pedagógus, vagy éppen az óvoda, illetve a telephely a szülőket is bevonta, hiszen gyakran voltak szülői programok.

### **Fejleszthető területek:**

- ✓ Továbbra is a rendelkezésre álló idővel való hatékonyabb gazdálkodás.
- ✓ Meg kell tanulnunk egy-egy program, illetve feladat elengedését, a nyugodtabb, kiegyensúlyozottabb működés érdekében.
- ✓ A programok, tevékenységek még átgondoltabb szervezése érdekében szorosabb együttműködés és kommunikáció biztosítása a segítő munkatársakkal, telephelyi valamint intézményi szinten egyaránt.

### A fejlesztés irányai:

- ✓ Az innovatív pedagógiai irányzatokat, elemeket, az azokat elősegítő módszereket és eszközöket építsék be a tervező munkájukba, és tudatosabban alkalmazzák a meglévő IKT eszközeinket. (ÉKO, ÚNO)
- ✓ Új típusú intézményi és intézményközi munkacsoportok és munkaközösségek alakuljanak a kulcsfontosságú feladatok összehangolására és ellátására.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek *integrált neveléssel* kapcsolatos fejlesztésének átgondolása, újra szervezése. Kiemelt cél a szakértői bizottságok által kiírt fejlesztések megvalósítása, a helyi, valamint az utazó fejlesztő-, és gyógypedagógusok bevonásával, segítségével.
- ✓ *A speciális fejlesztő* eszközök felülvizsgálata. (játék, mozgás)

### **Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés**

**Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Az intézmény munkatervének szerves részét képezi „Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység” amely ellenőrzési tevékenységet részletesen tartalmazza, ütemezéssel együtt.

Az ellenőrzések milyensége, formája és gyakorisága azonban megváltozott ebben új alapokra helyeződött ebben a nevelési évben, hiszen az összevont intézmény működtetése, igazgatási feladatai egy újfajta feladatmegosztást, leosztást tett szükségessé. Hangsúlyosan vesznek részt ebben a pedagógiai folyamatban a telephelyvezető-helyettesek és a szakmai munkaközösség-vezetők. Egyébként nem lenne megoldható a „feladat” megvalósítása.

*Úgy érezzük a vezetés tagjaival együtt, hogy ez az egyik legnehezebben megvalósítható, működtethető pedagógiai folyamat az összevont intézményi működés kapcsán.*

### Területei:

- ✓ A működés törvényessége – Gazdálkodás
- ✓ A működés törvényessége – Tanügyigazgatás
- ✓ Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés
- ✓ A működés feltételei – eszköz, felszerelés
- ✓ A működés feltételei – fizikai környezet
- ✓ A működés feltételei – személyi
- ✓ Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája
- ✓ Szolgáltatások
- ✓ A szervezet működtetése

Az **ellenőrzést – mérést – értékelést** írásban rögzített, tudatosan tervezett formában valósítjuk. A táblázatos formában rögzített ellenőrzési és értékelési program minden kolléga számára érthető és elérhető volt valamennyi telephelyen.

Az ellenőrzési rendszer formálásában, működtetésében nagy szerepet vállaltak az intézményközi-, és helyi szakmai teamek és munkaközösségek vezetői. Természetesen aktívan részt vettek ebben az óvodapedagógusok is.

Ebben a nevelési évben is folyamatos volt a pedagógiai munka ellenőrzése mellett, a dokumentációk ellenőrzése is, összehangolva az ellenőrző látogatásokkal. Ez csoportonként évi 1 - 2 alkalmat jelentett, melyet minden esetben regisztrálásra került a csoportnaplóban.

Továbbra is kiemelt figyelmet kaptak ebben a pedagógiai folyamatban a minősítésben résztvevő kollégáink.

A vezetői (intézményvezetői, független intézményvezető-helyettesi, telephelyvezető-helyettesi, szakmai munkaközösség-vezetői) ellenőrzések kiemelt szempontjai voltak:

- ✓ Önértékelés, kompetencia érzés fejlesztése, a tanulás iránti pozitív attitűdök fejlesztése.
- ✓ A speciális szükségletekkel és érdeklődéssel rendelkező gyermekek tevékenységének tervezése (SNI, BTM, Tehetségigérek).

**Ezekhez kapcsolódott még:**

- ✓ Montessori jellegű nevelési módszer fenntartása,
- ✓ Egészséges életmód-, életvitel kialakítása, alakítása,
- ✓ Hagyomány-, és néphagyományörzés feladatainak beépítése a nevelő munkába,
- ✓ IKT eszközök beépítése a nevelő munkába,
- ✓ Új kollégák ellenőrző látogatása,
- ✓ Gyakornoki munka ellenőrzése.

Az ellenőrzés a munkaterv szerint betervezett módon, rögzített szempontok alapján történt. Ennek alapján előre tudható, melyek az adott időszak kiemelt feladatai, erre épül az ellenőrzés.

Az ellenőrzések fajtája lehet cél-, vagy témaellenőrzés, módszerei pedig látogatás, dokumentumellenőrzés, helyszíni megfigyelés, adatkérés, adatellenőrzés, elemzés, beszámoltatás.

Az érintettek (óvodapedagógusok) számára nyilvánvaló, hogy az intézmény vezetője milyen területről kíván információt gyűjteni, szerezni.

Csoportonként az intézményvezető, telephelyvezető-helyettes, munkaközösség vezető általában 1-3 alkalommal tett ellenőrző látogatást. Az eredményeket az ellenőrző lapok tükrözik.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése a dokumentumokban lefektetett szempontok alapján történik.

Az ellenőrzés fázisai:

- ✓ önellenőrzés, önreflexió,
- ✓ a pedagógusok (csoporton belüli óvodapedagógus párok) közötti összhang és egymás munkájának építő, elemző kritikája, ellenőrzése,
- ✓ minősítési eljárások kapcsán egymásnál való hospitálás, valamint ezen bemutatók utáni szakmai megbeszélések, elemzések, értékelések,
- ✓ projekt tervek megvalósítása utáni kiértékelések,
- ✓ vezetői ellenőrzések – csoportlátogatások, dokumentumok.

Ellenőrzések megoszlása a következő volt:

<i><b>Ellenőrzés irányultsága</b></i>	<i><b>Ellenőrzés időszakai</b></i>
<i>Mulasztási naplók</i>	Negyedévenként
<i>Csoportnaplók, Fejlődési naplók</i>	Félévente
<i>Egyéni (óvodapedagógus)</i>	21
<i>Egyéni óvodapedagógus (Teljesítményértékeléshez kapcsolódva)</i>	10
<i>Egyéni óvodapedagógus (Minősítéshez kapcsolódva)</i>	7
<i>Egyéni óvodapedagógus (Gyakornoki ellenőrzéshez kapcsolódva)</i>	2
<i>Pedagógiai munkát segítő alkalmazott (Teljesítményértékeléshez kapcsolódva)</i>	9

A nevelőtestület valamennyi tagja, ebben a nevelési évben is határidőre és a közösen meghatározott szempontok szerint készítette el írásbeli dokumentációját.

Tervezésnél és értékelésnél egyaránt szem előtt tartották a Munkatervben rögzített kiemelt feladatok megvalósítását, illetve azok értékelését.

***Ebben a nevelési évben az intézményvezetői önértékelés zajlik, (jelenleg is) mivel a vezetői ciklus második évében járunk.*** Az önértékelés, az eljárásrendben rögzített módon zajlik.

#### **Erősségek:**

- ✓ Az óvodavezetésben szükségszerű vezetési funkciók a tervezés – szervezés – ellenőrzés – értékelés – döntés. A munkatervben rögzített feladatok és az évközi aktuális feladatok elvégzése során valamennyi vezetési funkciót gyakoroltam, illetve gyakoroltuk a vezetői team tagjaival együtt.
- ✓ A munkatervben rögzített ütemezések, határidők betartása, betartatása ebben a nevelési évben is megfelelő volt. Elfogadták a kollégák ennek szükségességét, s az erre irányuló rendszeres ellenőrzés is erre ösztönözte őket.
- ✓ A vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai az elmúlt nevelési évben elvégzett MIP-mérések (Irányított Önértékelés, Klíma teszt) értékeléséből adódtak, melyek egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok lettek.
- ✓ A működés törvényessége – Gazdálkodás - Valamennyi felsorolt területen és a megadott határidőre a feladatok végrehajtása és ellenőrzése mellett megtörtént.
- ✓ *Tanügyigazgatás* - Valamennyi felsorolt területen és a megadott határidőre a feladatok végrehajtása és ellenőrzése megtörtént.

#### **ÖSSZEGEZVE:**

Valamennyi felsorolt területen a megadott határidőre a feladatok végrehajtása és ellenőrzése megtörtént.

#### **Fejleszthető terület:**

- ✓ Belső kommunikáció további erősítése és finomítása.
- ✓ *Belső Szabályzatok esetében* – a felülvizsgálat és a dokumentumok esetleges módosításának megvalósítása a következő nevelési év feladata lesz.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

- ✓ Szakmai párbeszéd további erősítése.
- ✓ A minőségelvű működés megőrzése, minőségirányítási tapasztalatok felhasználása, beépítése az épülő új intézményi önellenőrzési rendszerbe. (intézmény, vezető, pedagógus kompetenciák)

## Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*

**Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.**

**A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.**

A gyermekek fejlődését segítő nevelési és tanulási téma-, és projektterveket az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program alapján készítették el az adott csoportba járó gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

A csoportnaplóba így rögzítésre került:

- ✓ Két féléves egymásra épülő nevelési terv,
- ✓ azok értékelése,
- ✓ egységes nyári nevelési terv,
- ✓ projekt jellegű tematikus, tervek melyek az adott csoport nevelési profiljához alkalmazkodnak (Montessori, kompetencia alapú, hagyományos) és reflexiót is tartalmaz,

Tehetséggondozás érdekében, nem fakultációs programokat szerveztünk óvodánkban, hanem a nevelő – fejlesztő tevékenységeinkbe építettük be a differenciálást, mely fontos színtere a tehetségigéreték megtalálásának és tehetségfejlesztésnek. A fejlesztés eredményei, mely a gyermeki értékelés részét is képezi a Fejlődési Naplóban valamint a nagycsoportos gyermekek egyéni naplójában kerülnek dokumentálásra.

Szerepel a telephelyeken valamennyi csoport nevelési tervében, az egyéni képességek szerinti segítségnyújtás módja, amely kiterjed a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra egyaránt. (Három szintre történő tervezés.)

Ugyancsak ezt a célt szolgálja, a „Tudás Vára” projekt, a tanköteles korú gyermekeink esetében. A program immár kilencedik éve működik sikeresen, s nem csak a gyermekek, hanem szüleik is aktív résztvevői, s immár kitalálói is a feladatoknak. (KEVE telephely)

A gyermekek a program keretében olyan kompetenciák birtokába jutnak, amelyek segítik iskolakezdésüket, beilleszkedésüket az új teljesítményre alapuló közösségbe.

A *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése* speciálisan képzett szakemberek közreműködését is igényli az óvodai nevelés során. Az óvodában ezt a fejlesztést az utazó fejlesztő-, illetve gyógypedagógusok, logopédusok végzik, valamint helyben pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztensek segítik. 2015 szeptemberétől egy gyógypedagógus helyben segíti a gyermekek szakszerű fejlesztésének megvalósulását. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást az óvodapedagógusok és 2016 szeptemberétől egy fejlesztőpedagógus végzi valamennyi telephelyen. (Tehetségpont - PALI telephely)

**Az értékeléseket valamennyi telephelyen továbbra is tudatos mérési stratégia alapján végezzük.**

**Az értékeléshez felhasznált mérési eszközeink:**

- ✓ Bakonyiné féle személyiséglapok, (PALI)
- ✓ Gyermekrajz, emberábrázolás, (ÉKO, KEVE, PALI, ÚNO)
- ✓ Gergely Ildikó féle kondicionális képességek mérési eszköze, (PALI)
- ✓ Szociometria, (ÉKO, KEVE, PALI, ÚNO)
- ✓ Szükség szerint DIFER, (ÉKO, PALI, ÚNO)
- ✓ SINDELÁR, (KEVE)
- ✓ Fejlődési Napló. (ÉKO, KEVE, PALI, ÚNO)

A kapott eredményeket a gyermekek fejlesztéséhez, iskolára való alkalmasság eléréséhez felhasználtuk, emellett az eredményekről a szülőket tájékoztattuk fogadó órák keretében.

Az egyéni fejlesztési tervek értékelése továbbá nyomon követhető a csoportnaplókban, a mérési eredményekben, a fogadóórák jegyzőkönyveiben, feljegyzéseiben. E dokumentumok részben tartalmazzák a szülő felé a visszacsatolást is, de a szülők folyamatos jelzést kapnak gyermekeikről a személyes beszélgetések, játszóházak, nyílt napok alkalmával is. A gyermekek mindig azonnali visszajelzést kapnak az adott tevékenységben, vagy gondozási, nevelési szituációban.

Óvodai projekthálónál, tapasztalatok leírásánál egyéni fejlődésekre is utalunk. A mérések eredményeit beépítjük tervező munkánkba. Az egyéni fejlesztések során is használjuk a mért eredményeket.

*A logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és a z óvodapszichológussal a felmerülő problémákra közösen keressük a megoldásokat természetesen szükség szerint a szülők és a külső szakemberek bevonásával.*

**Erősségek:**

- ✓ Tudatos tervezés. (Formai, tartalmi egység)
- ✓ Kiemelt feladatok tudatos beépítése.
- ✓ Innovatív óvodapedagógusok.

- ✓ Egymásra épülő, segítő szakmai kapcsolattartás a logopédussal, gyógy-, és fejlesztő pedagógusokkal, tanítókkal.

**Fejleszthető terület:**

- ✓ Eredmények tudatosabb beépítése a nevelőmunkába, tervezési fázisokba.
- ✓ A tanulást támogató környezet esetenkénti módosításával a differenciált fejlesztés körülményeinek javítása.
- ✓ Jó gyakorlataink során megszerzett tapasztalataink tudatosabb felhasználása és megosztása telephelyeinkkel illetve más intézményekkel.

**Fejlesztési javaslatok:**

- ✓ Szinten tartás.

**Pedagógiai folyamatok - *Korrekción***

**Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?**

**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az előző nevelési év Munkaterve és éves Beszámolójának áttekintése és értékelése alapján célunk volt az eddig elért eredmények megtartása, az új fejlesztési feladatok beépítése az ideai nevelő munkába, és az azt értékelő anyagokba. Kiemelt feladatnak tartottuk, tartjuk a továbbiakban is olyan módszerek, eljárások, eszközök keresését, amelyekkel még hatékonyabban valósíthatjuk meg közös programunkat.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak bevezetése volt az ideai nevelési év kiemelt feladata. A bevezetésben a telephelyi rész-nevelőtestületek minden tagja részt vett.

Az ellenőrzések alkalmával készült elemzések alapján még csak a szükséges korrekció előkészítését kezdtük meg intézményünkben, magát a korrekció végrehajtását a következő nevelési évre tervezzük, amennyiben szükségessé válik.

Az egyéni ellenőrzés eredményeit vagy esetlegesen feltárt hiányosságait a pedagógusok beépítik a mindennapi tervezőmunkájukba, mely nyomon követhető a csoportnaplókban. A pedagógus az ellenőrzés kapcsán megjelölt fejlesztendő területek esetében korrekciót végez. Fontosnak tartjuk a visszacsatolást, a reflektálást, az önreflexiót, vitakultúránk fejlesztését, az asszertív kommunikációs stílus napi gyakorlatát.



### Erősségek:

- ✓ PDCA alkalmazása.
- ✓ Önellenőrzési kézikönyvek ismerete.
- ✓ Innovatív továbbképzési tapasztalatok.
- ✓ A különböző ellenőrzési eredményeket, információkat beépítettük a következő időszak pedagógiai folyamat terveibe.

### Fejleszthető terület:

- ✓ Eredmények megtartása mellett, az új intézkedési tervek kidolgozásával az eredmények tovább erősítése.

### Fejlesztési javaslatok:

- ✓ Vázlat, reflexió, önreflexió tudatosabb alkalmazása a felkészülés során, ezzel is készüljön az ellenőrzött pedagógus a várható minősítő eljárásokra, s azzal kapcsolatos feladataira.
- ✓ Kiemelt hangsúlyt kell fektetni a nevelőtestületbe újként érkező kollégák körütekintő tájékoztatására, gyakorlatba való bevezetésére, visszavezetésbe.
- ✓ A dokumentum módosítások során elsődleges feladatnak kell kezelnünk ezen anyagok alapos megismerését, értelmezését és ennek megfelelő szakmai munkavégzés biztosítását.

**Szempon:** 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel?  
(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

**Elvárás:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az eddig bevált minőségirányítási jó gyakorlatainkat ebben a nevelési évben is sikerrel alkalmaztuk.

A telephelyeinken az eddigi gyakorlatoknak megfelelően végezték továbbra is az elégedettségmérést, az intézményi-, telephelyi önértékelést, a pedagógus-értékelést, a gyermeki fejlődés-, és elégedettségmérést.

A KLIMA teszt vizsgálat ebben a nevelési évben június 16-án került leadásra. A teszt vizsgálat eredményét várhatóan szeptemberben ismeri meg az intézmény alkalmazotti közössége.

Az előző nevelési évben a KLIMA teszt vizsgálatunk a legjobb kerületi eredményt tükrözte. Kíváncsian várjuk az újabb vizsgálat eredményét.

Ebben a nevelési évben a kimenő nagy csoportosokkal valamennyi telephelyen (**ÉKO, KEVE, PALI, ÚNO**) illetve szüleikkel és az alkalmazottakkal (pedagógus, technikai) végeztünk elégedettség mérést, valamint az esedékes pedagógus és nevelőmunkát segítő kollégák teljesítmény értékelése zajlott telephelyenként.

Valamennyi mérési, értékelési forma melyet alkalmazunk óvodánkban, továbbra is megfelelő mennyiségű ismerettel segíti az intézményi önértékelésünk folyamatát.

**Összegezve:** A szülők és gyermekek körében végzett elégedettségmérés jó és hatékony visszajelzés volt számunkra. A nevelési évet záró szülői értekezletek egyik fő témája az eredmények elemzése és a megvalósítható változtatások megbeszélése volt.

**Erősségek:**

- ✓ Jól összeállított mérőeszközök alkalmazása.
- ✓ Megbízható, innovatív kollégák, alkalmazottak.
- ✓ Határidők betartása.

**Fejleszthető terület:**

- ✓ Önbizalom és az önértékelés erősítése.

**Fejlesztési javaslat:**

- ✓ Szervezetten belüli kommunikáció, és információ áramlás javítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2016. októberi statisztika és aktuális adatok
	Vezető megítélése (1-3) 2

### Személyiségfejlesztés

**Szempont:** 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

**Elvárás:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2016. 10. 01.	Száma 2017.05.31.	Honnan vannak az információk a <u>kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?</u>	<u>Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel?</u>
1.	Beírt gyermekek száma	539	562		
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	13	13	Családlátogatás, fogadó óra.	Szakértői véleményben kötelezően előírt fejlesztéseket a kijelölt óraszámokban alkalmazzuk. Eredményességének hatásfoka a felülvizsgálat után lesz mérhető.
3.	HH gyermek	27	27		
4.	HHH gyermek	0	0		
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	21	18		

6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	215	233		
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	88	96		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	33	36		
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	1		
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6	7		
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0		
12.	Anyaothonban lakó gyermek	1	1		
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	nincs adat	nincs adat		
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	0		
15.	Nem étkező	0	0		
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	18	18		
17.	Tehetségígéretes gyermek	nincs adat	nincs adat		

Az intézményünk környezeti viszonyai, képzett nevelői, a nevelőmunkát segítő dolgozók továbbra is biztosítékul szolgáltak arra, hogy a rájuk bízott gyermekek nevelését, a családi nevelést megerősítve végezzék.

A közvetlen környezetünk összetétele igen színes, a hátrányos helyzetű családoktól a középrétegen át, a jól szituált családokig bezárólag.

A családok életkörülményeinek változása tükröződik a csoportok, s így az óvoda mindennapi életében is. Az összetételből adódóan a használói, felhasználói igényekben jelentkeznek leginkább a változások, amelyek a nevelés és a differenciált képességfejlesztést szolgálják. Az elmúlt néhány év tapasztalata az is, hogy egyre több sajátos nevelési igényű gyermek érkezik az óvodába már a beiratkozás során, illetve számuk tovább emelkedik az óvodai életük során. Ez a szám az utóbbi időben 5-7%-ot jelent.

Minden csoportban két szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, közvetlen segítők a gyógypedagógiai-, pedagógiai asszisztensek, az óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és a szakképzett dajkák. Szükség és igény szerint további külső szakemberek segítik a gyermekek fejlesztését (logopédus, gyógy-testnevelő, utazó fejlesztő-, illetve gyógypedagógus).

A *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése* speciálisan képzett szakemberek közreműködését is igényli az óvodai nevelésünk során. Az óvodában ezt a fejlesztést az utazó fejlesztő-, illetve gyógypedagógusok, logopédusok végzik, valamint helyben pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztensek segítik. A tehetséggondozást az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus végzi. A gyermekek érdekében felzárkóztató, fejlődést elősegítő tevékenységet, és támogató környezetet igyekszik biztosítani minden pedagógus és nevelő munkát segítő alkalmazott.

A gyermekeink és családjaik megismerésének több lépcsős fokozatai vannak: jelentkezés, a beiratkozás, családlátogatás, beszoktatás, mely által már képet kapunk egy-egy gyermek családi hátteréről. Az intézményvezető, a függetlenített vezető-helyettes és a telephelyvezető-helyettesek szükség szerint konzultálnak a csoportos pedagógusokkal.

A családok már a beiratkozás pillanatától jelezhetik, amennyiben ilyen jellegű problémájuk van.

Óvodánkban nagy számmal vannak jelen a rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapó gyermekek, családok. Alap feladatként fokozottan figyelünk testi szükségleteik kielégítésére, így étkezésükre. Nagyobb odafigyeléssel vagyunk higiénés körülményeik, öltözködésük iránt is. Szükség szerint ezeken a területeken is segítséget nyújtunk.

Az állam által ingyenes étkezési kedvezményben részesülők száma igen magas, telephelyenként meghaladja a 65-75%-ot. Ez összességében az intézményünkbe járó gyermekek 2/3-át jelenti.

Külön figyelmet fordítunk diabéteszes, (PALI) valamint az egyre növekvő számú ételallergiás gyermekeinkre valamennyi telephelyünkön.

**Elvünk, hogy egyetlen gyermek sem maradhat ki semmilyen – az óvoda által szervezett programból – szociális, egészségügyi „mássága” miatt.**

SNI gyermekeink száma telephelyenként igen változó. Fejlesztésüket óvodapedagógusainkon túl gyógypedagógusunk, fejlesztőpedagógusunk, óvodapszichológusunk valamint az utazó gyógypedagógusok és logopédusok végezték nagyon jó hatásokkal és eredményesen.

Állandó kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, óvodapszichológusunkkal együttműködve segítjük az érintett családokat szociális gondjaik megoldásában tanácsadással, terápiás foglalkozásokkal.

Az óvodavezetés tagjainak és a gyermekvédelmi felelősöknek az empátiája, érzékenysége, elhivatottsága e téren kiemelkedő, ezért minden esetben nagyon körültekintően történik a szociális hátrányok enyhítése, mind óvodai, mind csoport szintű odafordulással, segítségnyújtással.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek helyzetének alakulását. Pedagógiai asszisztenseink a beszoktatásban sokat segítettek, így az első időszakban a gyermekek megismerésére több figyelmet tudunk fordítani.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink mindegyikénél alkalmaztuk az egyéni bánásmód elvét, az egyénre szabott differenciált fejlesztés lehetőségét.

Biztosítottuk számukra a bizalomteljes légkört, a barátkozás, a kapcsolatépítés lehetőségét szabad- és irányított, illetve dramatikus játékokkal; különböző élményszerző ünnepi programokkal, eseményekkel, közvetlen tapasztalási lehetőséggel bíró változatos tevékenységekkel.

#### **Erősségek:**

- ✓ Tehetségpont működtetése. **(PALI)**
- ✓ Egyedi módszerek alkalmazása (családlátogatás, **pszichodráma csoport** működtetése)
- ✓ Az óvónők érzékenysége a szociális hátrányok kezelésében. (Gyermekekre figyelő nevelői hozzáállás. A hirtelen változások észlelése, okának tapintatos felderítése.)
- ✓ Szülők partnersége.

#### **Fejleszthető terület:**

- ✓ Segítségre szoruló családok napra kész információkkal való ellátása. Olyan lehetőségek föltárása, melyek a felmerülő problémák megoldásában segíthetnek.
- ✓ A szülők részéről az óvodapszichológus segítségének igénybe vétele.
- ✓ A rendelkezésünkre álló szakemberek hatékonyabb menedzselése szülői értekezlet, fogadóóra, honlap segítségével.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

- ✓ Intézményi pedagógus továbbképzés tudatos bővítése a pedagógusok integrált feladathoz kötődő képzéseivel. (tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása)
- ✓ Hatékonyabb együttnevelés érdekében a külső partnerekkel a szakmai kapcsolat erősítése. (fejlesztőpedagógusok, szülők, pszichológusok).
- ✓ Inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése és kiterjesztése.
- ✓ Felzárkóztató program átdolgozása, felhasználva az intézmény IKT eszközeit és az integrált feladatok területén szerzett pedagógusi szakmai tapasztalatokat.
- ✓ Óvodai és óvodaközi jó gyakorlatok megosztása, speciális képzettség tudatos beépítése a tehetséggondozásba.

## Közösségfejlesztés

**Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az intézmény kapcsolatrendszerének alakításánál, átalakításánál célunk volt, hogy tartalmas kapcsolatot tartsunk fenn, minden olyan külső és belső, közvetlen vagy közvetett partnerrel, akikkel hatékonyabban végezhetjük gyermekeink fejlesztését. Az intézmény közösségépítő kapcsolatrendszerében kiemelt helyet foglal el a családokkal való kapcsolattartás.

A kapcsolattartás formáiban, az alkalmazott módszerekben, a nyílt kommunikációt, tájékoztatást tekintjük követendőnek.

A nyitottabb kapcsolat biztosítja számunkra, a visszacsatolást a szakmai fejlődés, fejlesztés, az eredményesebb működés érdekében. A szülőkkel való együttműködésnek, a sokoldalú partnerkapcsolatnak már hagyományai vannak, és évről-évre kutatjuk az újabb lehetőségeket a kapcsolat további erősítésére. A szülők igényeinek ésszerű kielégítésére törekszünk már a beiratás és befogadás időszakában is. Az óvoda valamennyi dolgozója felkészülten fogadja az érdeklődő szülőket. A kollégákkal és a telephelyvezető társakkal folytatott személyes beszélgetések során teljes képet kapnak az óvoda szolgáltatásairól. A nyitottság pozitív hatása elfogadtatta a kollégákkal a „*más*ság” létezését. Lehet másképpen is hatékonyan együttműködni, és mégis megtartani az intézmény intimszféráját is.

A nyitottság pozitív hatását megérezvén könnyebben kommunikálnak egymással és az érdeklődő szülőkkel. A szülők körében a jövőben is tervezzük a partneri elégedettségi mérést, hogy tisztában legyünk igényeikkel és véleményükkel. Óvodánk eddig is fontosnak tartotta a mikrokörnyezettel való aktív kapcsolattartást, ezt a jövőben is szeretnénk megőrizni, s továbbfejlesztési elképzeléseink között szerepel, hogy további integrációkat építsünk ki. Szeretnénk a mi óvodánkat választó családok gyerekeinek biztonságot, és magas szintű, nevelést biztosítani, a partnerek segítségével, előkészítve őket a következő fejlődési fokra, az iskola életre.

A szülők folyamatosan részt vesznek közösségépítő programjainkon - többek között:

- ☞ játszóházakon,
- ☞ csoport napokon,
- ☞ kézműves tevékenységeken,
- ☞ nyílt napokon,
- ☞ egészségnapokon,
- ☞ ünnepi rendezvényeken (adventi készülődés, pünkösdi vásár, Keve-nap),

- ☞ sport napokon,
- ☞ kerti partikon,
- ☞ kiállításokon,
- ☞ kirándulásokon,
- ☞ állatkert látogatásokon.

Egész éven át jól működtek a csoporton belüli közösségépítő tevékenységek: projekteken belüli csoport munkák, csapatépítő-, kommunikációs játékok, ünnepekre való közös készülődés, a családtagok aktív bevonásával.

Az óvoda által szervezett programokba a különböző csoportokba járó gyermekek képességeikhez mértén kapcsolódtak be. A különféle programok célkitűzéseit szem előtt tartva gyermekeink a feladatokban tudásuknak, érdeklődési körüknek megfelelő módon, érintettségüket tekintve interaktív módon vettek részt.

A csoportokban elvégzett szociometriai mérések eredményei jól tükrözik a közösségfejlesztés eredményeit, az óvodán belüli, kívüli programok közösségformáló hatását.

**A munkatervben rögzített telephelyekre lebontott programok maradéktalanul megvalósultak a nevelési év folyamán.**

**Erősségek:**

- ✓ Tudatos kapcsolatépítés melynek része a több éves hagyományokkal rendelkező közös programok szervezése.
- ✓ A munkatervben szereplő programok megvalósítása. (Helyi hagyományok, jó gyakorlatok.)
- ✓ Csoport-, és a telephelyi hagyományok tudatos erősítése és ápolása.
- ✓ Ötleteikről, javaslataikról szakmai vélemény, illetve szülői támogatás kérése.

**Fejleszthető területek és javaslatok:**

- ✓ Új intézményi hagyomány teremtésére törekvés.



- ✓ Az új partnerek ösztönzése, és célirányosabb tájékoztatása az óvoda működésével, véleménynyilvánítási lehetőségeivel kapcsolatban. (Szülői Szervezet szerepének, feladatainak korszerűsítése.)
- ✓ Az információáramlás korszerűsítése. Cél: mindenki számára elérhetővé tegyük az óvodai „híreket”! (faliújság, hirdetések elhelyezése, e-mail, honlap, telefon)
- ✓ Óvoda hagyományainak bővítése újabb a környezetünk, egészségünk védelmét segítő és szolgáló programokkal.

**Fejlesztés iránya:**

- ✓ Tovább kívánjuk bővíteni a bekapcsolódási lehetőségeket. Szeretnénk kiaknázni a szülők kompetenciáit egy-egy projekt megvalósítását elősegítendő. (Pl. a szakterületük olyan, ami beilleszthető projektjeinkbe)
- ✓ Szülők Akadémiáján, fórumain, konzultációkon való aktívabb részvételre buzdítása.

<b>3. Eredmények</b>	<b>Forrás:</b> PP, ÖP, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3

<b>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>
---	--

**Az intézmény által elért eredmények a 2016-2017 nevelési évben**

Ssz.	Eredmények	Adatok		Rövid, szöveges magyarázat, kifejtés
		Fő	%	
1.	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma	Fő <b>215</b>	% <b>100</b>	Emelkedett a szám az előző évhez képest.
	Közülük várhatóan a 2017-2018. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	Fő <b>153</b>	% <b>71</b>	Nem változott az adat az előző évhez képest.
	Várhatóan a 2017-2018. tanévben, óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	Fő <b>62</b>	% <b>29</b>	Emelkedett az előző évhez képest 4%-al.
2.	<b>Intézmény / program specifikus eredmények:</b> Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	<b>Felsorolás:</b> A családjainkkal és a Szülői Szervezettel való közös együttműködés, óvodai programokon való részvételük. <b>Zöld Óvodai tevékenységek:</b> madárbarát program, szelektív gyűjtés, papírgyűjtés, kertgondozás, környezettudatos szemlélet, egészséges életmód-, életvitel. Intézményünkben feladattípusú kultúra alakult ki, melyet a vezetés kiválóan koordinál. A nevelő munka zavartalanul folyt. A nehézségek ellenére (sok és tartós hiányzások) az óvónők, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák sikeresen oldották meg a nevelési feladatokat.		

		<p>A program felelősök önállóan szervezték, amit elvállaltak. Szükség szerint segítettek be a kollégák a feladatok megoldásában. A kollégák a csoportok vezetése mellett aktívan kivették a részüket az egyéb feladatok szervezéséből és lebonyolításából, ami nem kevés időt és energiát emésztett föl. Csoport szinten a Szülői Szervezet támogatása sokat segített a hétköznapi feladataink megoldásában. A tervezett feladatokat megoldottuk, kitűzött céljainkat elértük.</p>		
3.	<b>DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában: Résztvevők száma, eredmények</b>			
	Írásmozgás-koordináció	Fő 46	% 0,8	Az Észak-Kelenföldi Óvoda székhelyén és az Újbudai Napraforgó Óvoda telephelyén alkalmazza a gyógypedagógus ezt a mérési formát. Azon tanköteles korú gyermekeknél, akik nem SNI és BTM besorolású.
	Beszédhanghallás	Fő 46	% 0,8	
	Relációszőkincs	Fő 46	% 0,8	
	Elemi számolási készség	Fő 46	% 0,8	
	Tapasztalati következtetés	Fő 46	% 0,8	
	Tapasztalati összefüggés	Fő 46	% 0,8	
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	Fő 46	% 0,8		
4.	<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):</b>			
	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	Fő 562	% 100	teljes gyermekközösség
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	Fő 562	% 100	teljes gyermekközösség
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	Fő 215	% 38	tanköteles korúak
5.	<b>Partneri igények és elégedettségük</b>			
	<b>Pedagógusok elégedettsége</b>		%	
	Pedagógus társaikkal az önértékelések tükrében		80	

	Intézményvezetővel a vezetői önértékelés tükrében	<b>folyamatban</b>		értékelés alatt
	Intézményi klímával az intézményi önértékelés tükrében			értékelés alatt
	<b>Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében</b>	<b>%</b>		
	Pedagógusok önértékelése			
	Vezetői önértékelés			folyamatban
	Intézményértékelés			
6.	<b>Iskolák elégedettségi mutatói (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!):</b>	<b>%</b>		
	Beszédképesség			
	Nagymozgás (testnevelés, sport)			
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)			
	Problémák felismerése és megoldása			
	Matematikai készségek			
	Játéktevékenység			
	Környezet megismerése			
	Stb.			
7.	<b>Településünkön/kerületünkben óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma:</b>			
	Sportverseny	Fő <b>80</b>	Díjazott %	Nincs helyezés a részvétel a fontos.
	Rajzverseny / pályázat	Fő <b>27</b>	Díjazott <b>18 %</b>	Föld Napja Program
	Egyéb verseny <b>Biztonságos Közlekedés Kupa</b>	Fő <b>10</b>	Díjazott %	Nincs helyezés a részvétel a fontos.
8.	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: (Nem a szülői igényekre alapozott foglalkozásokon, hanem a kifejezetten tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon, st. ellátott gyermekekről van itt szó!)</b>			
	Nyelvi	Fő	-	
	Zenei <b>Néptánc</b>	Fő <b>18</b>	-	Tehetséggondozás.
	Matematika-logika <b>(SAKK)</b>	Fő <b>7</b>	-	Tehetséggondozás.
	Vizuális - téri	Fő	-	
	Testi – mozgásos <b>(FITT MOZGÁS)</b>	Fő <b>13</b>	-	Tehetséggondozás.
Szociális – személyek közötti <b>PSZICHO DRÁMA CSOPORT</b>	Fő <b>15</b>	-		

	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b>		
9.	Logopédiai fejlesztés	Fő <b>95</b>	% <b>17</b>
	Gyógytestnevelés	Fő <b>85</b>	% <b>15</b>
	Fejlesztő pedagógia	Fő <b>22</b>	% <b>0,4</b>
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő <b>11</b>	% <b>0,2</b>
	Óvodapszichológus foglalkozik vele <b>ESETSZÁM</b>	Fő <b>102</b>	% <b>18</b>
	<b>Speciális (PP) fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma/aránya a beírt gyermekek vonatkozásában:</b>		
10.	Nemzetiségi nevelés	Fő	%
	Zöld óvodai program	Fő <b>562</b>	% <b>100</b>
	Madárbarát óvoda	Fő <b>562</b>	% <b>100</b>
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	Fő	%
	Szív kincsesláda projekt	Fő	%
	<b>Biztonságos Közlekedés Program</b>	Fő <b>562</b>	% <b>100</b>
	„Fogadd el, fogadj el” érzékenyítő program	Fő <b>562</b>	% <b>100</b>
	Zenei fejlesztő program (Érzékenyítő program Hang Drummal és kutyával)	Fő <b>50</b>	% <b>10</b>
	Kerékpáros Nap	Fő <b>118</b>	% <b>20</b>
	TEDDY MACI Program	<b>188</b>	<b>33</b>
	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b>		
11.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások	Alkalom <b>15</b>	Fő <b>150</b>
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	Alkalom <b>21</b>	Fő <b>562</b>
	Élményszerző kirándulások	Alkalom <b>95</b>	Fő <b>562</b>
	<b>Fluktuáció – Gyermekek</b>		
12.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	Fő: <b>0</b>	
	Más telephelyre átvitt gyermekek száma	Fő: <b>0</b>	
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	Fő: <b>15</b>	
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	Fő: <b>13</b>	

13.	<b>Panasz esetek</b>		
	Panasz esetek száma	Szám: 2	
	Eredményesen kezelt panaszok	Száma 3	Aránya 100 %
14.	<b>Elismerések, kitüntetések:</b>	Szám: 1	„Újbuda Gyermekéiért”

### **Külső szakmai ellenőrzés/minősítés eredményei intézményünkben**

A 2016/2017-es nevelési évben pedagógusminősítésben részt vett kollégák száma és eredménye telephelyenként:

Észak – Kelenföldi Óvoda székhely

1 fő gyakornoki minősítő vizsga – várható időpontja 2017. szeptember 29.

1 fő mesterpedagógus célfokozat – várható időpontja 2017. november 9.

Észak – Kelenföldi Óvoda Keveháza Utcai Óvoda telephely

1 fő gyakornoki minősítő vizsga óvodapedagógus **90% MEGFELELT** 20018.01.01.-től  
Pedagógus I. besorolás

1 fő minősítés óvodapedagógus **89% MEGFELELT** - 2018.01.01.-től Pedagógus II. besorolás

1 fő minősítés óvodapedagógus **100% MEGFELELT** - 2018.01.01.-től Pedagógus II. besorolás

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Napraforgó Óvoda telephely

1 fő minősítés óvodapedagógus **83% MEGFELELT** - 2018.01.01.-től Pedagógus II. besorolás

Észak – Kelenföldi Óvoda Újbudai Palánták Óvoda telephely

1 fő minősítés óvodapedagógus 58% - **ÚJABB MINŐSÍTÉS SZÜKSÉGES**. A 2017/2018-as nevelési évtől mentor segítségével készül a pedagógus II. minősítés sikeres eléréséhez.

1 fő mesterpedagógus célfokozat – várható időpontja 2017. október 26.

A gyakornoki minősítő vizsgára való jelentkezés kötelezően előírt időpontokban történik. A fiatal kollégák mentorok által való felkészítése a vizsgára jól működik az eltelt három év során valamennyi gyakornokunk **90% felett** teljesítette minősítő vizsgáját.

A Pedagógus II. kategória eléréséhez szükséges minősítésre a pedagógus kollégák saját döntésben jelentkeznek, ebbe az intézményvezetésnek nincs beleszólása. A portfólió elkészítése és védelme során azonban valamennyi telephelyünkön biztosítjuk a szükséges feltételeket és a személyes szakmai segítséget. Ennek függvényében a minősítés sikeressége vagy sikertelensége nem az intézményi feltételeken múlik. Sikertelenség esetén mentor kijelöléséről és az intézkedési terv kidolgozásáról gondoskodunk a sikeres minősítés eléréséhez.

### **Erősségünk:**

- ✓ Innovatív nevelőtestület és alkalmazotti közösség.
- ✓ Innovatív, menedzser szemléletű vezetői hozzá állás.
- ✓ Hatékony IKT eszközhasználat **most már** valamennyi telephelyen.

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>
<b>Szempont:</b> 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<b>Elvárás:</b> A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>Ennek a nevelési évnek is <b>kiemelt</b> feladata volt, a felkészülés a szakmai ellenőrzésekre, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése. Ebben kiemelt szerepet kapott az előd intézmények szakmai munkaközösségeinek, szakmai teamjeinek kialakított hagyományainak beépítése az új közösségek szervezése során.</p> <p><b>Hangsúlyos szerepet kapott ebben a nevelési évben a tervezésben és a megvalósításban egyaránt az intézményközi és a helyi munkaközösségek és azok programjai, amelyek az átszervezett óvodai rendszer működését hívatott segíteni továbbra is.</b></p> <p><b>Ebben az intézményvezetés felelőssége volt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A rész-, és a teljes nevelőtestület felkészítése a várható feladatokra, valamint a működés, működtetés biztosítása intézményi, illetve telephelyi szinten is.</li> </ul> <p><b>Ebben a pedagógusok felelőssége volt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Egyéni felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.</li> </ul> <p>Hagyomány volt az előd intézményekben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. Ez továbbra sem változott. A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi, dajkai és pedagógiai asszisztensi munkacsoportok) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.</p> <p><b>Munkaközösségeink ez évi tevékenységében is meghatározó volt a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére történő tudatos felkészülés, valamint gyakorlati megvalósításának folytatása a nevelési év során, illetve a szervezetünk (székhely és telephelyek) szakmai színvonalának összehangolása, kialakítása, valamint további fejlesztési lehetőségek keresése.</b></p>	

A munkaközösségek delegált tagjai részt vettek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

**Köszönet a TELJES NEVELŐTESTÜLETNEK** a színvonalas munkáért melyet a kerületi, intézményközi, valamint a telephelyi munkaközösségekben végeztek ebben a nevelési évben.

Ebben a nevelési évben az előbb említett nagyszámú és speciális szakmai programok mellett, a helyi munkaközösségi foglalkozások szervezésére, ütemezésére és megvalósítására elsősorban a nevelés nélküli munkanapokon került sor. Ezek is sikeresen megvalósultak, a helyi témák mellett lehetőséget biztosított a kerületi programokon megszerzett ismeretek átadására is a nevelő testületi tagok között.

**Összegezve elmondható, hogy a szakmai munkaközösségek, teamek és a beszélgető – kör ismét sikeres szakmai évet zárt, amelyet a nevelési évet záró értekezleten elhangzott beszámolók is alátámasztottak.**

**Erősségek:**

- ✓ INNOVATÍV NEVELŐTESTÜLET ÉS ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG.

**Fejlesztési javaslatok:**

- ✓ A megszerzett innovációs eredmények beépítése a nevelőmunkánkba, és a felkészülés folytatása immár az összevont óvoda szakmai közösségében a helyi és az intézményközi szakmai munkaközösségekben és teamekben.
- ✓ A mérőeszközök felülvizsgálata, az Önértékelési kézikönyv általános elvárásaihoz való igazítása, immár az átdolgozott belső szabályzó dokumentumainkkal összhangban.



<p><b>Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b></p>	<p><b>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></p>
---	---

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	<p>Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)</p>	<p>A nevelés nélküli munkanapokon a teljes és esetenként e rész kollektíva horizontális tudásmegosztása került hangsúlyos helyre, illetve, ha valamely fejlesztendő területen nem rendelkezünk megfelelő tudással, külső szakértők segítettek a fejlődésünket. (Idén <b>csapatépítő tréning</b> került szervezésre a <b>Palánták</b> telephelyen. Erre a következő nevelési évben szükség lesz a <b>Keveháza</b> telephelyen, a beérkezett jelzések alapján) Erösség, hogy szakmai értekezleteink a pedagógusok fejlesztését, továbbképzését támogatják, mely által még magasabb színvonalon végezhetik munkájukat továbbra is. Lehetőséget teremt a nevelés nélküli munkanap a csapatépítésre, az esetleges gondok, észrevételek megbeszélésére, hibák kiküszöbölésére, megoldására. Ebben a nevelési évben mindösszesen öt nevelés nélküli munkanap segítette „épülésünket”, ebből kettőt a telephelyek önállóan szerveztek.</p> <p>A <b>Nevelési Év Rendjének tervezése során egy esetben</b> változás történt. Ebben a nevelési évben <b>egy</b> tervezett nevelésnélküli munkanap <b>elmaradt</b> (április 14.) mert a naptári év során munkaszüneti nappá nyilvánították.</p> <p>Óvodapedagógusi (telephelyi) értekezletek háromhetente vannak, így biztosítva, hogy mindkét műszak dolgozója részt vehessen rajtuk. A megbeszéléseket a telephelyre jellemző demokratikus javaslati és döntéshozatali eljárás jellemzi, melyre a dolgozók felkészülten érkeznek, így növelve az értekezletek hatékonyságát. Az intézményközi egyéb megbeszélések a munkatervben rögzített formában zajlottak. <i>A 2017/2018-as nevelési évben a <u>Keveháza Utcai Óvoda</u> telephelyen ezeket az óvodapedagógusi értekezleteket ideiglenesen (ameddig szükséges) a rész nevelőtestület jelzésére heti rendszerességgel fogjuk megtartani, intézményvezetői részvétellel.</i> Az értekezlet napjának kijelölésére augusztusban kerül sor.</p>
2.	<p>Vezetőségi értekezletek, fórumok</p>	<p>Ebben az évben is leginkább az aktuális feladatoktól függően szerveződtek ezek az értekezletek, hatékonyságuk minden esetben megfelelő volt.</p>

Szakmai munkaközösségek		
3.	Intézményen/ (telephelyeken) átívelő	A telephelyeken átívelő, intézményközi munkaközösségekről továbbra is <b>csak pozitív</b> tapasztalatunk van. A kollégák egymást segítik, tiszteletben tartva az egyes telephelyek sajátosságait, illetve eltérő tapasztalatait, közösen dolgoznak a kitűzött célok eléréseért.
4.	Telephely szintű	Telephely szintű munkaközösségeinkben az oldott hangulatú együtt munkálkodás, fejlődés és az új dolgokra való nyitottság maradt továbbra is a jellemző. Az új tartalmakról a következő nevelési év elején döntenek a rész-nevelőtestületek.
5.	Szakmai munkacsoportok	Ezek a munkacsoportok elsősorban a nevelésnélküli munkanapok programjában kaptak helyet idén is. Működésük megfelelő volt.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A munkaértekezletek szakmaiságot tükröztek, hatékonyság és együttműködés jellemezte azokat. <i>A 2017/2018-as nevelési évben a <u>Keveháza Utcai Óvoda telephelyen a dajkai értekezleteket ideiglenesen (ameddig szükséges) a rész nevelőtestület jelzésére heti rendszerességgel fogjuk megtartani, intézményvezetői részvétellel.</u></i> Az értekezlet napjának kijelölésére szintén augusztusban kerül sor.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	A kollektíva rugalmasságának köszönhetően, nem jelentett problémát az esetenkénti sürgősen összehívott megbeszélések hatékony lebonyolítása sem.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A munkatársi értekezletek a nagy létszám ellenére is sikeresen és eredményesen zárultak, a kollektívára jellemző fegyelmezett magatartás hatékonyan segítette ezt idén is.
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Nem voltak ilyen jellegű értekezletek, megbeszélések ebben a nevelési évben sem.
10.	Hospitalás, szakmai tapasztalatcsere	Az idei évben elsősorban a kötelező gyakornoki mentorálás, a minősítési eljárásokkal összefüggésben lévő, bemutatókkal kapcsolatos, munkaközösségi foglalkozást segítő, illetve az új kollégák próba ideje alatti hospitalás volt a jellemző. Egyéb hospitalás és szakmai tapasztalatcsere a <b>Napraforgó</b> és a <b>Palánták</b> telephelyen volt a kerületi szakmai bemutatók alkalmával, valamint a <b>Napraforgó</b> telephelyen a Madarak és Fák napja intézményközi programunkon. A <b>Keveháza</b> telephelyen tervezett terepverseny az időjárási körülmények miatt elmaradt, pótlására a következő nevelési évben kerül sor. Mivel valamennyi program <b>kedvezően</b> befolyásolta a kapcsolatépítést az intézményben <b>ezen programok számának bővítését</b> tervezzük a következő nevelési évben.

11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	Az elektronikus kapcsolattartás mind a kollektíván belül, mind a szülők felé napi rendszerességgel hatékonyan megvalósul, mivel a telephely pedagógusai korábban hangsúlyt fektettek az informatikai kompetenciák fejlesztésére. Ez teljes mértékben jellemző két telephelyünkre. <b>(KEVE, PALI)</b> <i>Ettől a nevelési évtől</i> az <b>ÉKO</b> és az <b>ÚNÓ</b> kollektívája is nyitottá vált az informatikai kompetenciák fejlesztésére, és már ebben a nevelés évben bekerült a rendszerbe. Köszönjük a pozitív hozzá állást.
12.	Faliújság	A faliújságot minden csoport naprakészen karban tartja, óvodai szintű faliújságai vannak a telephelyeknek, az alapítványoknak, a zöld programoknak, valamint külön az óvodapedagógusok számára is. Ezeknek egy személyi felelőse gondoskodik a rendszeres információáramlásról.
13.	Flottás telefonvonal használat	A flottás telefonvonal 2016. áprilistól került bevezetésre a vezetői team tagjai között. Továbbra is kevésbé használjuk.
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Két telephelyünkön <b>(KEVE, PALI)</b> teljes az internet kapcsolat és a wi-fi lefedés. Valamennyi csoport rendelkezik pendrive segédeszközzel, amelyet információgyűjtésre és tárolásra is alkalmaznak az óvodapedagógusok, valamint természetesen a nevelőmunka tervezéséhez is, ezen adják le, majd később tárolják a Csoportnapló, Fejlődési Napló tervezési elemeit. Igény volt a két másik telephelyen is a korszerűsítésre, mely <b>részben</b> már ebben a nevelési évben is megvalósult (számítógép telepítése, központi email rendszerbe csatlakozás, nyomtató beállítása <b>ÚNÓ</b> ) folytatása a következő nevelési év feladata lesz. <b>(ÉKO, ÚNÓ laptopok beszerzése, Wi-fi hálózat kiépítése)</b>

Elmondhatjuk, hogy intézményünkben az információátadás hagyományos és korszerű formáinak alkalmazása is immár megszokott forma.

A hagyományos szóbeli tájékoztatások, értekezletek, megbeszélések mellett, a korszerű IKT eszközök által biztosított formákat is naponta alkalmazzuk szakmai, illetve egyéb kapcsolattartási formáink között.

**Erősségek:**

- ✓ Innovatív és együttműködő nevelőtestület és alkalmazotti közösség.
- ✓ Tudatos, átgondolt IKT eszközhasználat. (Helyi továbbképzések, tapasztalat átadások)

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> 3
<p>Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</li> <li>✓ Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</li> <li>✓ Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</li> </ul> <p>Ebben a nevelési évben a vezetői team a felülvizsgált és beazonosított kulcsfontosságú partnereivel zavartalanul tudott együttműködni. Óvodánk az összevonást követően is megfelelően működteti az intézmény, mérési-, értékelési rendszerét a folyamatos szakmai megújulás megőrzése, korszerűsítése mellett.</p> <p>Ebben meghatározó volt az óvoda Pedagógiai Programjában és az intézmény éves munkatervben rögzített óvoda kapcsolatrendszere. Meghatározásra kerültek az adott év kapcsolattartás formái, feladatai és felelősei. Kiemelt partnereinkkel a kapcsolat napi szintű (Szülők, Fenntartó, Gamesz, Társ Intézmények).</p> <p>A partnerek az intézmény eredményeiről a helyben szokásos módon kapnak értesítést, írásban, (a kihelyezett hirdetményekben, plakátokon) digitális formában az intézmény honlapjain, szóban a vezető, illetve az óvónők fogadóóráján, vagy egyéb személyes kapcsolatteremtéskor. A partnereink véleményüket folyamatosan megoszthatják velünk szóban, a fent említett fórumokon, illetve írásban akár papír alapon, akár digitális formában. Szervezett módon véleményüket kérjük minden évben a partner elégedettségi mérések alkalmával.</p> <p>Továbbra is működtetjük a Zöld Irodát, - amit nem szükséges, azt nem nyomtatjuk ki.</p>	

Külső partnereinkkel lehetőség szerint a digitális úton való kapcsolattartást szorgalmazzuk és működtetjük, azonban a papír alapú tájékoztatást is alkalmazzuk.

Az intézmény éves munkáját értékelő Éves Beszámolóját Újbuda és az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk, a szülői szervezet elnökségének véleményezés céljából a munkapéldányt eljuttatjuk.

Működésünkről, programjainkról, eredményeinkről partnereink - a szóbeli és papíralapú tájékoztatókon túl – honlapunkon is folyamatosan informálódhatnak.

**Erősségek:**

- ✓ Nyitott óvoda működtetése.
- ✓ Korszerű segédeszközök. (IKT)
- ✓ Jól működő csoport, telephelyi és óvodai hagyományok.

**Fejleszthető területek, javaslatok:**

- ✓ Aktivitás növelése a helyi közéleti részvételben.

**Szempont:** 5.1. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**Elvárás:** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
<b>Szóbeli</b>		
1.	- Egyéni beszélgetések	Korrekt partneri kapcsolatot alakítottunk ki a kommunikáció mindkét irányban jó.
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Színvonalasak, tartalmasak, az adott témának megfelelőek. Csoportszintű nevelőtársi értekezletet évente 3 alkalommal tartunk, ahol az aktuális tudnivalók mellett, mindig foglalkozunk egy kiemelt nevelési területtel is, ahol igyekszünk segítséget adni a szülőknek.

3.	- Online- fórumok	Szülők és a kollégák között megfelelően működik.
4.	- Egyéb	Online – fórumok működnek a telephelyek rész-nevelőtestületei között is, ennek intézményközi kibővítése ebben a nevelési évben megtörtént.
<b>Írásbeli</b>		
5.	- Hírdetőtábla	Óvodai: szülők számára fontos információkat tartalmazó szórólapok, valamint óvodai események, programok kihelyezése időben megtörténik.  Alapítványi: faliújságon aktuális eseményekről való információ átadás működik.
6.	- Csoport faliújság	Időrendi sorrendben írjuk ki a csoportokat érintő programokat és információkat, mellyel elégedettek a szülők. Részletes információkkal napi szinten frissítjük a faliújságokat.
7.	- Meghívó	A különböző programokra a gyermekekkel készítünk papír alapú meghívókat. Egyéb esetekben az e-mail formában küldött környezetbarát formát alkalmazzuk inkább.
8.	- Közösségi oldal	A csoportban készült videókat, képeket szülők egymás közt zárt csoportrendszerben feltöltik.
9.	- Levél	A szülők egymás közti kommunikációja email levelezéssel megfelelően szolgálja az információátadást.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	<b>Adatszolgáltatás:</b> -
	<b>Vezető megítélése (1-3):</b> <b>3</b>
<b><i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i></b>	
<b>Szempont:</b> 6.1. <b>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételekkel.

A csoportszobai és udvari tárgyi eszközök megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz-, és felszerelési jegyzéknek. Azonban az alkalmazott eszközök és felszerelések szinten tartása érdekében folyamatos karbantartás és pótlás nélkülözhetetlen a gyermekek testi épsége és a korszerű óvodai nevelés érdekében. Az intézmény épületeit, udvarait, kertjeit, berendezéseit oly módon alakították ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét. Megfelel testméreteiknek, biztosítja egészségük megőrzését, fejlődését.

Lehetővé teszi mozgás,- és játékgényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszik körül.

A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és biztonságukra oda figyelve helyezték el.

Az épületek kora igényli a folyamatos karbantartást, felújítást. A felújítás üteme azonban változó intézményünk esetében.

Az épületek belső képe – különösen a foglalkoztatók, az előterek és a lépcsőházak - harmóniát, nyugalmat árasztanak, ami elsősorban az óvodapedagógusok igényes, izléses dekorációinak és *szülők aktív segítő munkájának* is köszönhető.

A fejlesztésekhez szükséges pénzeszközöket az óvodai költségvetés mellett a fenntartótól kapott eszközbeszerzési keretből, illetve pályázati pénzekből finanszírozzuk.

*A nagyobb beszerzésekről minden esetben a nevelőtestület tagjaival közösen döntöttünk az intézményünkben.*

#### **Jelenleg zajló felújítások, karbantartások:**

##### **ÉKO - székhely**

- Méhecske csoport teljes felújítása,
- A Méhecske és a Sün csoporthoz tartozó gyermeköltöző szekrényeinek cseréje,
- Elektronikus és riasztó hálózat korszerűsítése.

##### **KEVE – telephely**

- Vízvezeték rendszer korszerűsítésének folytatása, (mosókonyha, felnőtt mosdó, Őzike csoport gyermek mosdója)
- Udvar alapvető hiányosságainak elhárítása.

## **PALI – telephely**

- Csőtöréssel kapcsolatos feltárások folytatása,
- Galéria kialakítása.

## **ÚNO – telephely**

- Emeleti foglalkoztatók és gyermeköltözők és mosdók festése,
- tornaszobába tároló szekrény telepítése.

### **Erősségek:**

- ✓ Költséghatékony és gazdaságos működtetés.

### **Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:**

- ✓ ÉKO székhelyen a tornaterem végleges visszaállítása,
- ✓ a székhely épületben a funkciónak megfelelő körülmények kialakítása.

## ***Személyi feltételek***

**Szempon:** 6.2. **Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**Elvárás:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

**A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Az intézmény vezetői teamjének kiemelt feladata az is, hogy rendszeresen felmérje az alkalmazottak képességeit, a folyamatos ellenőrzések reális képet biztosítanak a nevelők kompetenciáiról. A továbbképzések rendje ezekhez az igényekhez is idomul, illetve az intézmény alapidokumentumaiban meghatározott elvekhez kötött. A humán erőforrás jelenleg jól kihasználható, ám amennyiben probléma adódna, a vezetés az intézkedési tervnek megfelelően jelezné azt a fenntartó felé.

### **Kiemelt feladatunk:**

- ✓ Az óvodapedagógusok, az intézményvezető, és a pedagógiai és nevelő munkát segítő alkalmazottak (gyógypedagógus, óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztens, dajka), valamint a technikai személyzeti ellátottság javítása, a foglalkoztatottak szakmai felkészültségének fejlesztése.



Ebben a nevelési évben célunk volt az intézményben dolgozó alkalmazottak szakmai kultúrájának szélesítése, kommunikációs képességeinek fejlesztése a felkínált, illetve a választott képzések segítségével, amelyek sikeresen meg is valósultak.

A továbbképzések tervezésénél továbbra is elsődleges szempontnak tartottuk a kiemelt feladatok megvalósítását segítő, korszerű ismeretek és módszerek megismertetését előmozdító továbbképzéseket.

### **Szakirányú és Akkreditált képzések, Bemutatók, Konferenciák, Pályázatok**

A fővárosi-, és kerületi szakmai programokon és rendezvényeken a nevelőtestület tagjai aktívan részt vettek és szép számban képviselték óvodánkat a már megszokott módon ebben a nevelési évben is.

Óvodánk mindig arra törekedett, hogy a nevelők és a nevelő munkát segítő kollégák olyan képzéseken vegyenek részt, amelyek pedagógiai kultúrájukat, szakmai felkészültségüket erősítik, s hogy az óvodapedagógusok szakmai képzettségi mutatói folyamatosan növekedést mutassanak. Ez nem volt másképp idén sem.

A 2016/2017-es nevelési évben is részt vettünk az **Újbuda Környezettudatos Óvodája 2017** vetélkedőn, **valamennyi telephelyünkkel**, mivel tökéletesen beleillik a közösségünk által meghatározott **ZÖLD FELADATOKBA**. Az előző nevelési évben a székhelyünk végzett az első helyen.

Az előző nevelési évben **„A legszebb konyhakertek” - Magyarország legszebb konyhakertjei program versenyén a „Közösségi kategóriában”** három telephelyünk is versenyzett. (ÉKO, KEVE, ÚNÓ) Ebben a kategóriában a **KEVE** telephely ismét **III. helyezést** ért el.

A projekt keretében újabb **három** kollégánk végezte el **„A környezeti nevelés megvalósítása terepi körülmények között a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság lehetőségeit felhasználva”** 60 órás akkreditált pedagógus továbbképzést. **Egy** kollégánk az őszi programon vesz majd részt.


**Egy** kollégánk sikeresen elvégezte a Montessori óvodai nevelés 80 órás képzését a **KEVE** telephelyen.

Újbuda Önkormányzat teljes támogatásával ebben a nevelési évben **30 órás VEZETŐKÉPZÉSEN hatan** vettünk részt. (**Intézményvezető, függetlenített vezetőhelyettes, telephelyvezető-helyettesek**)

A képzés **célja és feladata** volt, hogy a vezetők, a változások, a változásmenedzsment, az új intézményi szerepkörök és a vezetői irányítási feladatok területén az új módszertani tudást elsajátíthassák.

A módszertani tudás korszerűsítése mellett a telephelyvezető-helyettesek számára lehetőséget nyújtott az intézményen belüli és természetesen az intézményen kívüli „viszonyok” hatékonyabb megismerésére is.

A 2016/2017-Es nevelési évben is részt vettünk az **őszi és a tavaszi kerületi pedagógiai napok** rendezvény sorozatában. Ősszel a **ÚNO** – telephely, (Ficzere Hernics Éva) tavasszal pedig a **PALI** – telephely (Kovácsné Gémesi Annamária) óvodapedagógusai tartottak sikeres gyakorlati bemutatót az érdeklődő kollégák számára.

**2017 Májusában**  **Erasmus+** pályázaton indultunk az „Köznevelés munkatársak mobilitása” kategóriában. Pályázatunk sikeres lett, azonban tartaléklistás. Száma 2017-1-H401-KA101-035797. Megítélt támogatás **15 58 000 Ft**, Megítélt kiutazó létszám: **5 fő**. Projekt címe: **Montessori Óvodák európai szemmel.**

### **ZÖLD ÓVODA – PÁLYÁZAT**

Az Észak – Kelenföldi Óvoda székhelye és telephelyei **elkötelezettek a Zöld Óvoda programja mellett.** E idáig a következő címeket nyertük el:

- ✓ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✓ Keveháza Utcai Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet,
- ✓ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely – negyedik alkalommal nyerte el a címet, immár „Örökös Zöld Óvoda”
- ✓ Újbudai Palánták Óvoda telephely – második alkalommal nyerte el a címet.

Egy évvel, a harmadik alkalommal elnyert Zöld Óvoda cím birtokosai különleges lehetőséget kaptak arra, hogy egy év elteltével pályázzanak az örökös Zöld Óvoda cím elnyerésére. Mindkét telephelyünk élt ezzel a lehetőséggel (**ÉKO, ÚNO**), és sikeresen vette az akadályt.

### **Belső továbbképzések - Szakmai Munkaközösségek**

Belső szakmai továbbképzésünket az két intézményközi-, illetve három telephelyi munkaközösség maradéktalanul megvalósította.

**Célunk volt a humán erőforrás szakmai fejlesztése valamennyi munkaközösség keretében, valamint az akkreditált képzéseken szerzett ismeretek átadása, és a szervezeti kultúra fejlesztése a nevelési év során.**

Kiemelt projektjeinket megvalósítottuk, korábbi jó gyakorlataink megtartásra kerültek (Föld Napja, Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja...). A referencia intézményi feladatok ellátásához szükséges portfóliók karbantartása is megtörtént.

**Sikerkritériumként, erősségként értékeljük, hogy a munkaközösségi foglalkozások során tanult új módszerek, eljárások beépültek az óvodai csoportok tevékenységeibe, valamint azt, hogy a munkaközösségek tagjai számára természetesebbé vált az egymástól való tanulás formája. ( Beszélgető – kör)**

A szakmai munkaközösség vezetők, a kerületi szakirányú munkaközösségi foglalkozásokon, valamint az ÚPI hasonló témában szervezett foglalkozásain ebben a nevelési évben is részt vettek, s az ott hallottakat és tapasztaltakat átadták a nevelőtestület többi tagjának, szervezett formában a nevelésnélküli munkanapok, illetve a szakmai foglalkozások keretében.

A szakmai munka-közösség-vezetők évet értékelő dokumentációja határidőre elkészült, részletesen kitértek benne a megvalósult, illetve a részlegesen megvalósuló feladatokra egyaránt, melyet a nevelőtestület megismerhetett a nevelési évet záró értekezleten.

***Valamennyi szakmai munkaközösség tevékenysége a nevelési év során megfelelő volt, kitűzött céljait és feladatait sikeresen megvalósították, ezzel is segítve a pedagógusaink szakmai fejlődését. A két szakmai vezető tervező-, szervező-, és irányító munkája nagyban segítette a nevelési év zavartalan szakmai munkáját.***

#### **Dajkák belső képzése**

A munkatervben tervezett programok megvalósultak.

#### **Erősségek:**

- ✓ Jól képzett szakmai közösség - 3 pedagógus vett részt sikeres minősítésen, 2016 tavaszán, illetve 2 gyakornokunk tett sikeres minősítő vizsgát 2016 májusában.
- ✓ Két újabb kolléga júniustól szakvizsgázott óvodapedagógusként segíti csapatunk nevelőmunkáját a továbbiakban.

#### **Fejleszthető terület és javaslat:**

- ✓ Szinten tartás.

#### ***Szervezeti feltételek***

**Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

**Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.**

A szervezetfejlesztésben az egyénre és a struktúrára ható módszereket egyaránt alkalmazta a vezetői team. Az egyénre vonatkozó az alkalmazottak fejlődését célozza (az eredmény közvetve nyilvánul meg a szervezet teljesítményében), míg a struktúrára ható pedig a munka tartalmára is kihat a dolgozók közötti viszony újraértelmezése közben.

Intézményünkben alkalmazott módszerek:

- ✓ Csapatépítés, tréning az alkalmazotti közösség számára,
- ✓ szakmai kirándulások,
- ✓ emberközpontú, kompromisszumos és csoportközpontú telephelyi-, intézményi vezetés,
- ✓ tudásmegosztás: továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása,
- ✓ helyi bemutatók, hospitálás,
- ✓ hagyományápolás,
- ✓ innováció.

Erősségek:

- ✓ egységes szemléletet,
- ✓ közösen értelmezett értékek, elvek rendszerének össze-, illetve kidolgozása, s annak tudatos alkalmazása,
- ✓ a szervezet tagjai számára a személyes fejlődés lehetőségének folyamatos biztosítása,
- ✓ ennek tudatos eszköze volt a MUNKATERV és az ÉVES BESZÁMOLÓ közös összeállítása és elkészítése.

Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ✓ Megfelelő kommunikáció, jó információáramlás erősítése.
- ✓ Egymás elmélet és gyakorlati munkájában megtapasztalt innovatív törekvéseire való tudatosabb nyitás.
- ✓ Ismerjük meg a kollégáink által létrehozott szakmai szellemi produktumokat (tananyagfejlesztések, szakdolgozatok, záró dolgozatok)

A vezetői team tagjaival együtt úgy ítéltük meg, hogy a „**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények**” eredményeit tartalmazó táblázatot érdemes az összesített adatok mellett, a telephelyi adatokkal is megjeleníteni.

Az összevonás során is rendkívüli empátiával és toleranciával álltak hozzá munkatársaink és a szülői közösségek is az új helyzethez.

Az első közös év során is ezt a hozzá állást tapasztaltuk és éreztük folyamatosan.  
**KÖSZÖNJÜK.**

A vezetői team előzetes tervei szerint a 75% feletti eredményt már pozitív visszajelzésként értékelte volna. A 84 % ezt felülmúlta várakozásunkat, köszönjük a bizalmat.

<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>
<b>ÉKÓ</b>	<b>80</b>	<b>85</b>			
<b>KEVE</b>	<b>76</b>	<b>77</b>			
<b>PALI</b>	<b>100</b>	<b>85</b>			
<b>ÚNÓ</b>	<b>75</b>	<b>85</b>			
<b>Intézményi szintű</b>	<b>82,75</b>	<b>84</b>			

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Intézményi szintű mérési eredmények**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>2,5</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>2,75</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>2,5</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>2,3</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>2,7</b>	
	<b>Átlag pont / %</b>	<b>84</b>	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
ÉKO - székhely**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3	Fejlesztési javaslat
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>2</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>3</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>2</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>3</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>3</b>	
	<b>Átlag %</b>	<b>85</b>	

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
KEVE- telephely**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	0,1,2,3	Fejlesztési javaslat
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	<b>Erős alkalmazotti igény</b> jelentkezett a „rendszeresebb” kapcsolattartásra intézményvezetői szinten.
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>3</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>2</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>1,5</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>2</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>1,5</b>	
	<b>Átlag %</b>	<b>77</b>	

A következő nevelési év kiemelt feladata lesz, a **Keveháza Utcai Óvoda telephely** rész alkalmazotti közösségének célirányos „bevonása, illetve visszavonása” az intézményvezetői körbe. Érdekes módon nem az összevonás első évében, hanem ebben a nevelési évben érezték meg és fogalmazták meg a kollégák az „intézményvezető állandó hiányát” minden napjaikban. Ennek koordinálása a következő nevelési év feladata lesz.

**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
PALI- telephely**

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség	0,1,2,3	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	2	További közös szakmai és egyéb programok szervezése.
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	
3.	Munkakörülmények	3	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	
6.	Információáramlás intézményi szinten	2	
7.	Információáramlás székhely/ telephelyi szinten	2	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	
	Átlag %	85	

Az Újbudai Palánták Óvoda telephely mérési adatai ebben a nevelési évben, az előzőhöz képest „nagyon visszaesett”. Közösen átgondolva úgy érezzük, hogy első év lendülete vastagította meg az értékeket az előző nevelési évben és inkább az idej adatok tükrözik a reális értékeket.



**Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás –  
Telephely szintű mérési eredmények  
ÚNO- telephely**

<b>Ssz.</b>	<b>Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések</b>	<b>0,1,2,3</b>	<b>Fejlesztési javaslat</b>
1.	<b>A telephelyen „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	Több közös szakmai és egyéb programok szervezése.
2.	<b>Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Munkakörülmények</b>	<b>3</b>	
4.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival</b>	<b>3</b>	
5.	<b>Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten</b>	<b>3</b>	
6.	<b>Információáramlás intézményi szinten</b>	<b>2</b>	
7.	<b>Információáramlás székhely/ telephelyi szinten</b>	<b>2</b>	
8.	<b>Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében</b>	<b>3</b>	
9.	<b>Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága</b>	<b>3</b>	
	<b>Átlag %</b>	<b>85</b>	

<p><b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	<p>Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv</p> <p>Adatszolgáltatás: -</p> <p>Vezető megítélése (1-3): 3</p>
<p><b>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>	<p><b>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</b></p> <p><b>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</b></p> <p><b>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</b></p>
<p>Az intézmény meghatározó dokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Ötéves Továbbképzési Terv) folyamatos karbantartást igényelnek annak érdekében, hogy megfeleljenek az aktuális jogszabályoknak – a gyakori törvény és rendeletmódosítások miatt. Ennek a nevelési évnél kiemelt feladata volt az összevont intézmény az Észak – Kelenföldi Óvoda alapidokumentumainak elkészítése. Ezt a feladatot <b>maradéktalanul végrehajtotta alkalmazotti közösségünk.</b></p> <p>Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott vezetési koncepció, a kiemelt feladatok az elkövetkező öt évre, ugyancsak konkrét stratégiai célokat és feladatokat fogalmazott meg, amely a Munkaterv része lett.</p> <p>A rövid távú célok, feladatok (2015-2016) – <b>TELJES MÉRTÉKBEN</b>, a középtávú célok, feladatok (2015-2018) – <b>RÉSZARÁNYOSAN</b>, a hosszú távú célok, feladatok (2015-2020) – <b>RÉSZARÁNYOSAN</b> az ütemezésnek megfelelően <b>MEGVALÓSULTAK.</b></p> <p><b>Köszönöm a teljes alkalmazotti közösségnek.</b></p>	

Intézményünk **PEDAGÓGIAI PROGRAM**ja, az erre épülő éves szakmai munkájának tervezése és a célok megvalósítása tükrözi nevelőtestületünk egységes segítő-támogató pedagógiai szemléletét, elképzeléseit, és annak gyakorlati megvalósulását. (**MUNKATERV**) Egy cél érdekében közösen gondolkodva a szervezéstől a lebonyolításig mindenki kivette a részét a program megvalósításában. Igényünk volt arra, hogy a szülői közösség interaktív módon részt vegyen a nevelő munkánkban, közösen gondolkodtunk és együtt örültünk a sikereinknek.

**Az új szervezeti felállás nem gátolta nevelő munkánk hatékonyságát, mert bízunk magunkban, szakmaiságunkban, értékeinkben és ezek biztos tudatában ugyanazt a szakmai minőséget tudtuk biztosítani, amit eddig is megszoktak tőlünk.**

Az intézmény átalakítás új helyzetet teremtett a következő évekre. **A legfontosabb feladatunk az értékek és az autonómia megőrzése mellett a „nagy közösségbe” tartózás igénye, a közös célok, feladatok megvalósítása. Ez az első nevelési évben megvalósult.**

**Erősségek:**

- ✓ Innovatív nevelőtestület és alkalmazotti közösség.

**Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:**

- ✓ Az innovációs eredmények beépítésével szervezett, hatékony óvoda működtetése, a partnerközpontú működés alakítása, fenntartása. A felkészülés folytatása a referencia intézménnyé válás eléréséért immár együtt a teljes közösséggel.

**8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK**

**Vezető megítélése (1-3):**  
**2**

A KLIMA teszt vizsgálat ebben a nevelési évben június 16-án került leadásra. A teszt vizsgálat eredményét váratóan szeptemberben ismeri meg az intézmény alkalmazotti közössége.

Az előző nevelési évben a KLIMA teszt vizsgálatunk a legjobb kerületi eredményt tükrözte. Kíváncsian várjuk az újabb vizsgálat eredményét.

**2016-2017 nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei**

<b>ÉKÓ</b>	Mentő Szolgálat előadása, Mesterségek megismerése. (Szülők foglalkozásának bemutatása.) Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése.
<b>KEVE</b>	Víz Világnapi terepverseny megvalósulása. (Közös mentorálás)
<b>PALI</b>	Érzékenyítő projekt sikeres megvalósulása.
<b>ÚNÓ</b>	Intézményközi szakmai munkaközösségek működése. Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése.

**Leginkább tanulságos az volt... (... amit többé nem ismételnénk meg!)**

<b>ÉKÓ</b>	Nem volt.
<b>KEVE</b>	... hogy a feladatmegosztást hatékonyabbá kell tennünk. Ha sokan szorgoskodunk, akkor mindenkinek könnyebb lesz.
<b>PALI</b>	Nem volt ilyen, illetve apróbb átszervezéssel minden feladat megoldható.
<b>ÚNÓ</b>	Nem volt.

**A következő nevelési évre tett három kívánságunk a munkánkkal kapcsolatosan:**

<b>ÉKÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Homogén csoportokat is szeretnénk!</li> <li>2) A munka körülményeink további javítása. (Öltöző, zuhanyzó, pihenőhely!)</li> <li>3) A mai kort követve IKT-s eszközök, szükség szerint wifi, és mobil használata a megfelelő keretek között.</li> </ol>
<b>KEVE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kollégák hatékonyabb kommunikációja.</li> <li>2) Lelkiismeretesebb feladatvállalás.</li> <li>3) Tapasztalatok és ötletek folyamatos megosztása a kollégákkal</li> </ol>
<b>PALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kisebb csoportlétszámok.</li> <li>2) Programok átgondoltabb ütemezése, feladatok egyenletesebb elosztása.</li> <li>3) Harmonikusabb együttműködés a közvetlen kollégákkal.</li> </ol>
<b>ÚNÓ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Könnyedebb munkatempó mind a telephelyi vezetés, mind a munkatársak részére</li> <li>2) Az óvodai munkatervünkben tervezett programokon, feladatokon túl kevésbé legyenek váratlan programok, események, melyeken elvárt a részvétel.</li> <li>3) Legyünk egészségesek mindannyian! - Kevesebb helyettesítésre legyen szükség!</li> </ol>

Kelt: Budapest, 2017. június 29.



óvodavezető aláírása

**Melléklet:**

Az óvoda kulcsfolyamatai

Környezetvédelem – Egészségnevelés Szakmai Centrum működésének tapasztalatai

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció és szülői legitimáció

## ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA ÖSSZESEN

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	91
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	95
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	69
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	97
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	71
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	86
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	78
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	93
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	99

**Szöveges értékelés, elemzés:** Ez volt a másik táblázat, amelynek esetében szintén úgy gondoltuk, hogy az összesítő táblázat mellett a telephelyenkénti értékelésnek is helye van az Éves Beszámolóban. Összintézményi szinten három kulcsterületnél volt jelentős visszaesés (Külső szakmai ellenőrzés, Partneri igény és elégedettségmérés, tehetséggondozás) ennek oka, hogy 1-1 telephelyen nem volt ezen a területen értékelhető adat.

**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – székely**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulesterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
14.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
15.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88
16.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
17.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem értékelhető
18.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
19.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
20.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	nem értékelhető
21.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88
22.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
23.	Tehetség gondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	60
24.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
25.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
26.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100

**Szöveges értékelés, elemzés:** Egy részérték kivételével valamennyi meghaladja a 75%-ot, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **megfelelően** tervezettek intézményünkben. A nem értékelhető sorok oka, hogy az adott kulcsterületek ebben a nevelési évben nem kerültek feldolgozásra.

**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	84
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	84
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	84
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték meghaladja a 84%-ot, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **jól** tervezettek intézményünkben. .  
Kiemelten figyelni szükséges a következő nevelési évben a tehetséggondozás színvonalának emelésére.



**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Keveháza Utcai Óvoda telephely**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	84
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	80
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	80
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	76
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték meghaladja a 75%-ot, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **megfelelően** tervezettek intézményünkben. Kiemelten figyelni szükséges a következő nevelési évben a tehetséggondozás színvonalának emelésére.

**ÓVODA KULCSFOLYAMATAI ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA – Újbudai Palánták Óvoda telephely**

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
Sz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	88
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	84
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
10.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	92
11.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	96
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100

**Szöveges értékelés, elemzés:** Valamennyi résztérték meghaladja a **75 %-ot**, így a telephely szerint a kulcsfolyamatok **nagyon jól** tervezettek intézményünkben. Az előző nevelési évhez képest vannak kulcsterületek ahol visszaesés történt, de ennek ellenére úgy érezzük, hogy ezek az értékek most realisabb képet mutatnak a megvalósítás mértékéről a telephelyen.

# ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA

1119 BUDAPEST, TÉTÉNYI ÚT 46 – 48.



**Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum**

**működtetésének tapasztalatai**

**a 2016/2017-es nevelési**

Óvoda neve, címe: **ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA (1119 Budapest, Tétényi út 46 – 48.)**

Szakmai Centrum elnevezése: **Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum**

1.) Hogyan sikerült megvalósítani a Szakmai Centrum 2016/2017. nevelési évre kitűzött feladatait, céljait?

#### **Elsődleges célunk:**

Sikerült elérnünk, hogy az óvodák megfelelő környezettudatos szemléletmódot alakítsanak ki az óvodai nevelési gyakorlatukban és mindennapi életükben, és ezzel elérjék a zöld óvodai szintet.

A szakmai konzultációk során motiváltuk, ösztönöztük a még nem Zöld Óvodákat, hogy pályázzanak a címért.

A már Zöld Óvoda címmel rendelkezőket pedig arra buzdítottuk, hogy a kritériumban kiírt „zöld szintet” tartsák fenn.

#### **További minőségcéljaink:**

- + Törvényes és színvonalas működés biztosítása a nevelési év folyamán.
- + A programnak volt egy nevelési oldala (pedagógiai rész) és volt egy technikai-műszaki oldala (mérnöki rész). A két oldal szoros és kiegyensúlyozott működése eredményezte a kívánt célok elérését, és a stabil, jól működő rendszer kialakulását.
- + Az egyes óvodafürtök közös programokkal jutatták sikerélményekhez a gyermekeket. (A beszámolók igazolták ezt).
- + A koordinátorok jól megszervezett közös munkával sikeres beszámolókat jutattak el hozzánk.
- + Igyekeztünk megalapozni egy következetesen, szakmailag jól felépített belső képzési rendszert, melyet jól kiegészítettek a külső képzések.

#### **Pedagógiai célok közül megvalósultak:**

- + Az általános célokra vonatkozó érték-, és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- + Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- + Rendszerszemléletre nevelés.
- + Fenntarthatóságra nevelés.
- + A környezetetika hatékony fejlesztése.
- + Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.
- + Tapasztalaton alapuló kreatív környezeti nevelés.
- + Tolerancia kialakítása.
- + A környezettudatos magatartás és életvitel segítése.
- + Egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása.
- + Helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések.
- + Problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség.
- + Az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

## Feladataink:

### Sikerült:

- ↓ A környezeti neveléshez szükséges érzelmi alapokat kialakítani, erősíteni.
- ↓ Pozitív viselkedési és magatartásformákat alakítani valamint fejleszteni.
- ↓ Szokásrendszerek kialakítását elősegíteni.
- ↓ Tudatos természetszemlélet kialakulását formálni.

Folyamatosan azon dolgozunk, hogy óvodásaink váljanak környezetükben jól tájékozódó, azt védő, szépítő és szerető gyermekeké, felnőtté.

- 2.) Kiket vontak be a Szakmai Centrum munkájába (intézményi belső és kerületi, fővárosi, egyéb külső résztvevők)?

### Környezetkímélő tisztítószeres használata

#### Előadó:

- ↓ Barnóczy Kálmán-szakmai igazgató - Logobox
- ↓ Lingvai Livia - közegészségügyi és környezetvédelmi szaküzemmnök

### Partnerségek és kapcsolatépítés, a XI. kerületben működő Civil Szervezetek bemutatkozása

#### Előadók:

- ↓ Dr. Havas Péter - szakértő
- ↓ Halácsy Ágnes - Magyar Környezeti Nevelési Egyesület tagja
- ↓ Merza Péter - Humusz Ház, oktatási programvezetője
- ↓ Cser Terézia - Cser Könyvkiadó képviselője

### A környezetvédelem jelentősége az óvodai nevelés során. A fenntarthatóság szerepe a környezeti nevelésben. A jeles napok fontossága az óvodai életünkben.

#### Előadó:

- ↓ Bihariné Dr. Krekó Ilona

### Komposztálás gyakorlata

#### Előadó:

- ↓ Ecsedi Helga

### Növényi festékek felhasználása

#### Előadó:

- ↓ DINPI munkatársa

### XIII. kerület Mesés kert Óvoda, az első passzív ház óvoda megtekintése

3.) Értekezletek, programok és résztvevők száma

**Megbeszélés a Munkaközösség Vezetőkkel**

**Célja: Az eredményes pályázatírás elősegítése. A Zöld Óvoda cím elérhetővé tétele.**

Időpont	Helyszín	Téma	Célcsoport	Résztvevők
2017. február 7. 14 óra	Észak - Kelenföldi Óvoda székhely	A kiírt környezettudatos óvoda pályázattal kapcsolatos információáramlás működtetése.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
2017.március 7. 14 óra	Észak - Kelenföldi Óvoda székhely	A bejárással kapcsolatos információk átadása.	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője
2017.április 04. 14 óra	Észak - Kelenföldi Óvoda székhely	Környezettudatossági szempontoknak való megfelelés. (felmérés)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) ÉKÓ intézményvezető Szakmai Centrum Vezetője
2017.május 02. 14 óra	Észak - Kelenföldi Óvoda székhely	Ötletbörze a következő nevelési névre	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő)	Környezeti Munkaközösség Vezetők (8fő) Szakmai Centrum Vezetője

4.) Mutassa be röviden a legsikeresebbnek ítélt szakmai programjukat, elért céljukat!

Időpont	Témája	Résztvevők
2017.október 27.	„Lelkesítő képzés” DINPI közreműködésével	Környezeti munkaközösség vezetők (8 fő),  Környezeti koordinátorok (28fő)

Gyakorlatias tanácsokat kaptunk, melyet könnyedén tudunk beépíteni a mindennapjainkba. A képzés helyszíne is emelte a program színvonalát.

- 5.) Soroljon fel néhány – a Szakmai Centrum munkáját hátráltató – akadályozó vagy zavaró tényezőt!

Munkaköri leírás hiányában nem volt egyértelmű a Centrum vezetői feladatköre. SzMSz nélkül nehéz munkatervet készíteni.

- 6.) Jövőre vonatkozó javaslatok, tervek a Szakmai Centrum munkájával kapcsolatban.

Intézményvezetőként, valamint a Szakmai Centrum, felelős vezetőjeként a centrum gazdasági, pénzügyi feladatainak felülvizsgálatát tartanám indokoltnak. A jelen nevelési évben igazán „két” gazdája volt a centrum működtetésének. A **Környezetvédelem - Egészségnevelés Szakmai Centrum és a Környezetvédelmi Osztály**. Folyamatosan akadályozta a centrum elszámolással kapcsolatos munkáját a GAMESZ és a külső előadók, résztvevők irányába, a későn, vagy pontatlanul kitöltött „Feljegyzések” érkeztetése, valamint a szerződésminták hiánya. Szinte valamennyi esetben módosításra, kiigazításra volt szükség és a kifizetések, elszámolások 90%-ban emiatt csúsztak. Fontos lenne, ha ezeket a feladatokat, adminisztrációs tevékenységeket újra pontosítanánk, hogy a következő nevelési évben ezek már ne okozzanak problémát a működtetésben. (Szívesen átadja, „visszaadja” a szakmai centrum az ezzel kapcsolatos feladatkört.)

Budapest, 2017. június 29.

  
.....

Tóth Ildikó

intézményvezető

  
.....

Ötvösné Kocsis Sarolta

Szakmai Centrum vezető





ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

E-mail cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

## JEGYZŐKÖNYV

**Időpontja:** 2017. Június 16.

**Esemény:** Nevelési évet záró Nevelőtestületi/Alkalmazotti értekezlet

### **Témák:**

- ✚ 2016/2017-es nevelési év tervezett és végrehajtott feladatainak megbeszélése, értékelése. Telephelyvezető-helyettesek beszámolóinak meghallgatása és elfogadása. Az Éves Beszámoló megvitatása és elfogadása.
- ✚ A 2017/2018-as nevelési évben, óvodában maradó tanköteles korú gyermekek esetében a nevelőtestületi határozat meghozása.
- ✚ Az intézményi eszmei keret felhasználásának megvitatása, a felhasználással kapcsolatos határozat meghozatala.
- ✚ Egyéb.

### **Jelen vannak:**

*Az intézmény vezetője és az alkalmazotti közösség tagjai:*

Ághné Czap Edit - óvodapedagógus

Antonyák Bernadett - óvodapedagógus

Balázs Erika Vivien – takarító

Balázsovics Ildikó – dajka

Baldóci Katalin Csilla – óvodapedagógus



Balogh Zsuzsanna – konyhás – GYES  
Baloghné Szolcsányi Edit – óvodapedagógus – felmentési idejét tölti  
Barta Éva – dajka  
Bánkútiné Makay Csilla – óvodapedagógus  
Benkó Melinda Annamária – dajka  
Bernáth Ágnes Katalin – óvodapedagógus – szabadság  
Bogdán Gyöngyi – óvodapedagógus  
Burony József – kertész  
Czomba Attiláné Juhász Krisztina – pedagógiai asszisztens  
Csamangó Henrikné – konyhás  
Cseh Anna – dajka – szabadság  
Csécsi Jánosné – óvodatitkár  
Csontos Attiláné – óvodapedagógus  
Csontos Györgyné – óvodatitkár  
Csordásné Ledneczky Zita – óvodapedagógus  
Danajlovits Szilvia – dajka  
Egri Gyöngyi – óvodapedagógus  
Erdősi Gabriella – óvodapedagógus  
Élő Nikoletta – óvodapedagógus – betegállomány  
Farkas Kinga – dajka  
Fejes Imréné – óvodapedagógus  
Feketéné Báthori Edit – dajka  
Fekete Klára – óvodapedagógus  
Ficzere Hernics Éva – óvodapedagógus  
Finta Zsanett – takarító – GYES  
Fintorné Forgony Mária – óvodapedagógus  
Fodor Andrea – óvodapedagógus  
Fülöp Tiborné – függetlenített intézményvezető-helyettes  
Gaál Erika Éva – dajka  
Gál Csilla – dajka

Gellér Zsanett – óvodapedagógus  
Gembiczki – Juhász Bernadett – óvodapedagógus  
Gombásné Malmos Ágnes – dajka  
Grósz Brigitta – óvodapedagógus  
Homa Edina Zsuzsanna – pedagógiai asszisztens  
Horváth Kálmán – kertész  
Iszlai Rozália – konyhás  
Jenes Boróka Eszter – dajka  
Jónás Attila – kertész – betegállomány  
Jónás Attiláné – dajka  
Jónács Csabáné – konyhás  
Juhász Viktória – dajka  
Karay Viktor Jánosné – dajka  
Katunár Annamária – óvodapedagógus  
Kárpáti Imréné – dajka  
Kerekgyártó Dóra – óvodapedagógus  
Kovácsné Kelemen Anikó – óvodapszichológus  
Kovácsné Gémei Annamária – óvodapedagógus  
Kozma Gáborné – óvodapedagógus  
Kneszlné Schafer Ágnes – pedagógiai asszisztens  
Krafcsik Éva – dajka  
Lővész Etelka – dajka  
Majorosné Seres Orsolya – óvodapedagógus  
Mátyás Zoltán – óvodapedagógus  
Mojzes Zsoltné – dajka  
Molnárné Szőke-Nagy Edit – óvodapedagógus  
Nagy Emőke – óvodapedagógus – szabadság  
Nagy Ibolya – óvodapedagógus  
Nagyné Balázs Csilla – óvodapedagógus  
Orvos Apollónia Tünde – gyógypedagógiai asszisztens

Ötvösné Kocsis Sarolta – óvodapedagógus  
Pécsinger Klaudia Ibolya – óvodapedagógus  
Pleva Boglárka – pedagógiai asszisztens  
Princz Péterné – pedagógiai asszisztens  
Somogyiné Szűcs Tünde – óvodapedagógus  
Sörös Emília – pedagógiai asszisztens  
Süveges Péter Pálné – fejlesztőpedagógus – betegállomány  
Szakács Beatrix – gyógypedagógus – továbbképzés  
Szántóné Barsán Krisztina – óvodapedagógus – GYES  
Széles Katalin – pedagógiai asszisztens  
Szilasi Teréz – dajka  
Szollát Klára – óvodapedagógus  
Takács Tímea – dajka – GYES  
Takácsné Veres Viktória – dajka  
Tamás Ildikó – óvodapedagógus  
Tihanyi Károlyné – óvodatitkár  
Tóth Ildikó – intézményvezető  
Tóth Istvánné – óvodapedagógus  
Tóth Krisztina – dajka  
Tóth Szilvia Andrea – dajka  
Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita – óvodapedagógus  
Tölgyszéki Papp Edit – óvodapedagógus  
Turiné Vajda Éva – dajka  
Uvacsek Anikó – konyhás  
Varga – Csécsi Annamária – óvodapedagógus  
Varga Virginia – óvodapedagógus – betegállomány  
Vargáné Orosz Szilvia – dajka  
Vargáné Vincze Andrea – dajka  
Vas – Borosi Mihályné – konyhás  
Vass Kinga – óvodapedagógus

Váradiné Nagy Ildikó – takarító

Vidiczkiné Árpási Melinda – óvodapedagógus

Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus

Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus

Volomné Bodnár Ilona – óvodapedagógus

Nyerges János – Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagja  
(Jelenléti ív csatolva)

**Jegyzőkönyvvezető:** Vlajk – Gergely Katalin – óvodapedagógus

**Hitelesítők:** Tihanyi Károlyné – óvodatitkár

Vighné Dán Irén Ildikó – óvodapedagógus

Tóth Ildikó intézményvezető köszöntötte a megjelent résztvevőket, majd megállapította, hogy a nevelőtestület **59** tagjából jelen van **51** fő, ebből véleménynyilvánításra jogosult **51** fő, ezért a nevelőtestület határozatképes. Egyúttal felkérte Vlajk – Gergely Katalin óvodapedagógust a jegyzőkönyvvezetésre, valamint Tihanyi Károlynét, óvodatitkárt és Vighné Dán Irén Ildikó óvodapedagógust a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Tóth Ildikó intézményvezető, röviden tájékoztatta a megjelenteket a mai értekezlet napirendi pontjairól.

### **Hozzászólások:**

- ✓ Tóth Ildikó - intézményvezető: Meghallgatva a telephelyvezető-helyettesek beszámolóit, jómagam is szeretnék köszönetet mondani az intézményközi és a telephelyi közös munkáért, a színvonalas együttműködésért, a türelmes hozzá állásért, amit valamennyien tanúsítottatok ebben a nevelési évben is. A beszámolók is megerősítettek abban, hogy a munkatervben tervezett feladatainkat határidőre teljesítettük. Köszönöm mindenkinek az elmúlt évben nyújtott magas színvonalú nevelőmunkát és az együttműködést. Köszönöm, hogy mindenki helyt állt a saját

területén, hogy mindig szem előtt tartottátok egymás segítése mellett, az intézményi és a telephelyi feladatok maradéktalan megvalósítását. A beszámolóik már tartalmazták azokat az adatokat, észrevételeket, javaslatokat, melyeket a munkaközösség-vezetők, valamint a nevelőmunkát segítő pedagógus kollégáink készítettek el. (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, szakmai centrumvezető) Csak így érhattük el, hogy hogy valamennyi telephelyünkön zavartalanul folyt a nevelőmunka, hogy megvalósultak az intézményi és helyi és programok, annak ellenére, hogy egész évben igen magas arányú hiányzásokkal küzdöttünk. Köszönöm továbbá, hogy két telephelyünkön **négy** kollégánk sikeres minősítéssel zárhatta ezt az évet, hogy **két** telephelyünk kerületi szintű bemutatóval „öregbítette” intézményünk hírnevét, hogy **hét** kollégánk jelentkezett a következő évi minősítési programba. Külön szeretném megköszönni mindenkinek, hogy mindebből intézményünk gyermekei és szülei keveset éreztek meg, őket a megszokott óvodai légkör fogadta, a már megszokott programokkal, hagyományokkal. Azt is el kell mondanom, hogy ez a második év szintűgy küzdelmes volt számunkra, mint az első, igaz más okok miatt, s talán az első év várakozásai miatt akkor kevésbé éreztük magunkat fáradtnak, mint most. Éppen ezért kívánok mindenkinek jó pihenést és feltöltődést a nyárra.

- ✓ Tóth Ildikó: Mivel nincs több észrevétel és hozzászólás, tájékoztatom a nevelőtestület megjelent tagjait, hogy a 2015. Augusztus 1-ével létrejött ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA nevelőtestületének néhány aktuális esetben véleményezési jogát gyakorolnia szükséges, a következő nevelési év előkészítése előtt.
- ✓ A 2017-es költségvetési évben az ÉSZAK – KELENFÖLDI ÓVODA 1 647 997 Ft eszmei keretet kapott intézményi felhasználásra. Az összeg részarányosan „felosztásra” került és a felhasználásáról a résznevelőtestületek már előzetes döntést hoztak, a következő formában:

✚ Észak – Kelenföldi Óvoda székhely: - bútórvásárlásra kívánja felhasználni,

- ✚ Keveháza Utcai Óvoda telephely: - továbbképzés finanszírozására valamint Montessori eszközök beszerzésére kívánja felhasználni,
- ✚ Újbudai Napraforgó Óvoda telephely: - továbbképzés finanszírozására valamint bútorvásárlásra kívánja felhasználni,
- ✚ Újbudai Palánták Óvoda telephely: - a 2017/2017 nevelési év első félévében jutalmazásra kívánja felhasználni.

A rész nevelőtestületek döntését szeretném, ha a teljes nevelőtestület is támogatná.

Az eszmei keret átcsoportosításáról az intézményvezető gondoskodik majd.

- ✓ Ugyancsak ma határoznak a nevelőtestület tagjai arról, hogy a 2016/2017-es nevelési évben az intézményvezető által, illetve a szakértői bizottság véleménye alapján felmentett tanköteles korú gyermekek óvodai nevelését a 2017/2018-as nevelési évben a nevelőtestület továbbra is vállalja.

**Az Észak – Kelenföldi Óvoda** székhelyén és telephelyein *további egy évig* óvodai nevelésben részesülő tanköteles korú gyermekek, melynek további óvodai nevelését támogatja a nevelőtestület:

**Észak – Kelenföldi Óvoda székhely:**

- 1) Bagi Bence Tamás - intézményvezetői felmentéssel,
- 2) Barna Károly - intézményvezetői felmentéssel,
- 3) Bicskei Teodóra - szakértői véleménnyel,
- 4) Bolgár Bence - intézményvezetői felmentéssel,
- 5) Deák Ármin - intézményvezetői felmentéssel,
- 6) Geiger Tamás - szakértői véleménnyel,
- 7) Moizsis Dorka – intézményvezetői felmentéssel,
- 8) Nagy Mátyás - intézményvezetői felmentéssel,
- 9) Pósán Eszter - intézményvezetői felmentéssel,
- 10)Ruzsinszki Márk - szakértői véleménnyel,

11)Sachinger Dominik - intézményvezetői felmentéssel,

12)Völgyi Vince - intézményvezetői felmentéssel,

**Újbudai Napraforgó Óvoda telephely:**

13)Bessenbacher Adrienn - intézményvezetői felmentéssel,

14)Demény Domonkos - intézményvezetői felmentéssel,

15)Grósz Balázs Buda - intézményvezetői felmentéssel,

16)Fehér Nóra Mária - szakértői véleménnyel,

17)Horváth Marcell - intézményvezetői felmentéssel,

18)Horváth Mátyás - intézményvezetői felmentéssel,

19)Horváth Veronika – szakértői véleménnyel,

20)Kiss Benedek - intézményvezetői felmentéssel,

21)Kuli Eszter - intézményvezetői felmentéssel,

22)Mayer Nikolett - intézményvezetői felmentéssel,

23)Nagy Lajos András - intézményvezetői felmentéssel,

24)Papp András Ádám - intézményvezetői felmentéssel,

25)Tóth – Kruncz Adél – szakértői véleménnyel,

26)Vécsi Balázs - intézményvezetői felmentéssel,

27)Zalatnai Dávid – intézményvezetői felmentéssel,

28)Zöld Alma Nóra - intézményvezetői felmentéssel,

**Keveháza Utcai Óvoda – telephely:**

29)Balogh Emma Rebeka – szakértői véleménnyel,

30)Buchta Marcell – szakértői véleménnyel,

31)Farkas András Antal – intézményvezető felmentéssel,

32)Fritúz Balázs - intézményvezető felmentéssel,

33)Fodor Lilla – intézményvezetői felmentéssel,

34)Kara Szilvia Terézia - intézményvezetői felmentéssel,

35)Kovács Benett – szakértői véleménnyel,

36)Koós Benjámín – intézményvezetői felmentéssel,

- 37) Molnár Mihály Tamás – intézményvezetői felmentéssel,
- 38) Némedi Milos Mihály – intézményvezetői felmentéssel,
- 39) Nóniusz Márton - intézményvezetői felmentéssel,
- 40) Tóth-Bohács Abigél – intézményvezetői felmentéssel,
- 41) Thőrész Ádám Szilveszter - intézményvezetői felmentéssel,
- 42) Váraljai Villő – intézményvezető felmentéssel,

**Újbudai Palánták Óvoda – telephely:**

- 43) Balázs Bálint – intézményvezetői felmentéssel,
- 44) Balogh Flóra – intézményvezetői felmentéssel,
- 45) Balogh Hanna – szakértői véleménnyel,
- 46) Dudás Abigél – intézményvezetői felmentéssel,
- 47) Gerebenics Mátyás – intézményvezetői felmentéssel,
- 48) Hangay Zoltán – intézményvezetői felmentéssel,
- 49) Hlova Mátyás – intézményvezetői felmentéssel,
- 50) Hámori Bulcsú – intézményvezetői felmentéssel,
- 51) Maklár Csongor – szakértői véleménnyel,
- 52) Máj Brigitta – intézményvezetői felmentéssel,
- 53) Máriy-Benke Alexandra – intézményvezetői felmentéssel,
- 54) Nagy Lilien – intézményvezetői felmentéssel,
- 55) Lezsófi Balázs – intézményvezetői felmentéssel,
- 56) Pandosz Rebeka – szakértői véleménnyel,
- 57) Petrás Kristóf – intézményvezetői felmentéssel,
- 58) Sallai Levente – intézményvezetői felmentéssel,
- 59) Sáfár Patrik – szakértői véleménnyel,
- 60) Simon Soma - szakértői véleménnyel,
- 61) Spala Kitti - szakértői véleménnyel,
- 62) Takács-Wertheim Zsombor – intézményvezetői felmentéssel,



Három gyermekünk még ez idáig nem vett részt, vagy nem született vizsgálati eredmény a szakértői vizsgálaton:

1) Péczeli Kristóf – Újbudai Napraforgó Óvoda telephely,

2) Pócs – Kiss Ronell – Keveháza Utcai Óvoda telephely,

3) Salamon Noémi Fruzsina – Keveháza Utcai Óvoda telephely,

az ő esetükben a **végleges** nevelőtestületi döntést 2017 augusztusában és/vagy a 2017/2018-as nevelési évet nyitó értekezleten hozzuk meg.

✓ Egri Gyöngyi: Magam, is mint telephelyvezető-helyettes támogatom az intézményvezetőjét a költségvetési-, és egyéb döntési kérdésekben, s kérem a nevelőtestület pozitív támogatását valamennyi napirendi pontban.

#### **Határozatok:**

1/2017. (06.16.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **50 igen**, **0 nem** szavazattal, **1 tartózkodással** támogatta Vljak – Gergely Katalin jegyzőkönyvvezetőt, valamint Tihanyi Károlyné és Vighné Dán Irén Ildikó hitelesítőt.

2/2017. (06.16.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **51 igen** szavazattal támogatta, hogy a jegyzőkönyvben szereplő **62 fő** további egy évig óvodai nevelésben részesüljenek.

3/2017.(06.16.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **51 igen** szavazattal támogatta, a *N.E.M. Pedagógiai Programhoz* igazított új *Fejlődési napló* további elemeinek módosítását a 2017/2018-as nevelési évtől.

4/2017.(06.16.) sz. határozatával az **Észak-Kelenföldi Óvoda** nevelőtestülete nyílt szavazással, **51 igen** szavazattal egyhangúan elfogadta – a 2016/2017-es nevelési évre szóló Éves Beszámolót.

### **További hozzászólások:**

Tóth Ildikó intézményvezető, köszöntötte Nyerges Jánost, az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagját és kérte mondja el véleményét, tapasztalatait a 2016/2017-es nevelési évről, szülői szemmel.

- ✓ Nyerges János: Köszönöm a lehetőséget. Továbbra is jó volt látni, és megtapasztalni, hogy bizonyos értelemben semmi sem változott az Észak – Kelenföldi Óvodában, illetve annak telephelyein. Sok és színvonalas program volt ebben az évben is. Megmaradtak az ígéreteknek megfelelően a helyi hagyományok, a megszokott helyi programok szóval köszönjük, hogy változatlanul mindent megtesznek ebben az óvodában gyermekeink fejlődéséért. Mindezek figyelembe vételével támogatjuk, a 2016/2017-es nevelési évre szóló Éves Beszámoló elfogadását.
- ✓ Egyúttal szeretném tájékoztatni a nevelőközösség tagjait arról, hogy az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői közössége döntést hozott arról, hogy az óvoda pedagógusainak minősítési eljárásának folyamatában, - annak szakmai jellege miatt – továbbra sem kíván kérdőív formájában véleményt nyilvánítani a 2017/2018-as nevelési év folyamán. Erről a nyilatkozatot átadtuk, Tóth Ildikónak az intézmény vezetőjének megőrzés céljából. Magam és a szülők nevében jó pihenést, kellemes feltöltődést kívánok a nyárra.

### **Határozat:**

A 1./2017.(06.16.) sz. határozatával a Szülői Szervezet képviselője, - nyílt véleményezési jog gyakorlásával támogatja az intézmény 2016/2017-es nevelési évre szóló Éves Beszámolóját.

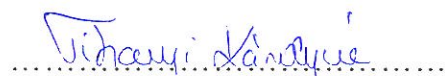
Tóth Ildikó intézményvezető megköszönte az Észak – Kelenföldi Óvoda Szülői Szervezetének elnökségi tagjainak az elmúlt kétévi közös munkáját, intézményünk korrekt szülői képviseletét, mivel mindhárom elnökségi tag gyermeke megkezdte szeptembertől iskolai tanulmányait és elhagyja óvodánkat. Egyúttal további sok sikert kívánt számukra és gyermekeik számára

Kedves kollégák köszönöm az aktív részvételt, a támogató magatartást, mindenkinek pihenésben gazdag nyarat kívánok!



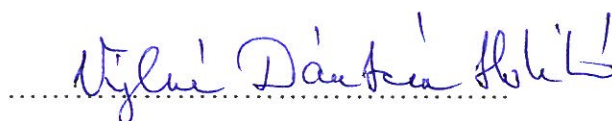
Vlajk – Gergely Katalin

Jegyzőkönyvvezető



Tihanyi Károlyné

Jegyzőkönyv hitelesítő



Vighné Dán Irén Ildikó

Jegyzőkönyv hiteleső



ÉSZAK-KELENFÖLDI ÓVODA

1119 Budapest, Tétényi út 46-48

E-mai cím: [info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu](mailto:info@eszakkelenfoldiovi.ujbuda.hu)

### Rendkívüli Alkalmazotti Értekezlet

2017-06-16

1. Antonyák Bernadett ..... *Antonyák Bernadett*
2. Ághné Czap Edit ..... *Ághné Czap Edit*
3. Balázs Erika Vivien ..... *Balázs Erika Vivien*
4. Balázsovics Ildikó ..... *Balázsovics Ildikó*
5. Baldóci Katalin Csilla ..... *Baldóci Katalin Csilla*
6. Balogh Zsuzsanna ..... */CSES/*
7. Baloghné Szolcsányi Edit ..... */Fekete Edit/*
8. Barta Éva ..... *Barta Éva*
9. Bánkutiné Makay Csilla ..... *Bánkutiné Makay Csilla*
10. Benkó Melinda Annamária ..... *Benkó Melinda*
11. Bernáth Ágnes Katalin ..... */szabadság/*
12. Bogdány Gyöngyi ..... *Bogdány Gyöngyi*
13. Burony József ..... *Burony József*
14. Czomba Attiláné ..... *Czomba Attiláné*
15. Csamangó Henrikné ..... *Csamangó Henrikné*
16. Cseh Anna ..... */szabadság/*
17. Csécsi Jánosné ..... *Csécsi Jánosné*

18. Csontos Attiláné.....*Csontos Attiláné*
19. Csontos Györgyné.....*Csontos Györgyné*
20. Csordásné Ledneczky Zita.....*Csordásné Ledneczky Zita*
21. Danajlovits Szilvia.....*Danajlovits Szilvia*
22. Egri Gyöngyi.....*Egri Gyöngyi*
23. Erdősi Gabriella.....*Erdősi Gabriella*
24. Élő Nikoletta.....*/Élő Nikoletta/*
25. Farkas Kinga.....*Farkas Kinga*
26. Fejes Imréné.....*Fejes Imréné*
27. Feketéné Báthori Edit.....*Feketéné Báthori Edit*
28. Fekete Klára.....*Fekete Klára*
29. Ficzere Hernics Éva.....*Ficzere Hernics Éva*
30. Finta Zsanett.....*/Finta Zsanett/*
31. Fintorné Forgony Mária.....*Fintorné Forgony Mária*
32. Fodor Andrea.....*Fodor Andrea*
33. Fülöp Tiborné.....*Fülöp Tiborné*
34. Gaál Erika Éva.....*Gaál Erika Éva*
35. Gál Csilla.....*Gál Csilla*
36. Gellér Zsanett.....*Gellér Zsanett*
37. Gembiczki – Juhász Bernadett.....*Gembiczki Juhász Bernadett*
38. Gombásné Malmos Ágnes.....*Gombásné Malmos Ágnes*
39. Grósz Brigitta.....*Grósz Brigitta*
40. Homa Edina Zsuzsanna.....*Homa Edina Zsuzsanna*
41. Horváth Kálmán.....*Horváth Kálmán*
42. Iszlai Rozália.....*Iszlai Rozália*
43. Jenes Boróka Eszter.....*Jenes Boróka Eszter*
44. Jónás Attila.....*/Jónás Attila/*

45. Jónás Attiláné..... Jónás Attiláné
46. Jónás Csabáné..... Jónás Csabáné
47. Juhász Viktória..... Juhász Viktória
48. Karay Viktor Jánosné..... Karay Viktória
49. Katunár Annamária..... Katunár Annamária
50. Kárpáti Imréné..... Kárpáti Imre
51. Kerékgyártó Dóra..... Kerékgyártó Dóra
52. Kovácsné Kelemen Anikó..... Kovácsné Kelemen Anikó
53. Kovácsné Gémesi Annamária..... Kovácsné Gémesi Annamária
54. Kozma Gáborné..... Kozma Gáborné
55. Kneszlné Schäfer Ágnes..... Kneszlné Schäfer Ágnes
56. Krafcsik Éva..... Krafcsik Éva
57. Lóvász Etelka..... Lóvász Etelka
58. Majorosné Seres Orsolya..... Majorosné Seres Orsolya
59. Mátyás Zoltán..... Mátyás Zoltán
60. Mojzes Zsoltné..... Mojzes Zsoltné
61. Molnárné Szőke-Nagy Edit..... Molnárné Szőke-Nagy Edit
62. Nagy Emőke/GYED/..... Nagy Emőke/GYED/
63. Nagy Ibolya..... Nagy Ibolya
64. Nagyné Balázs Csilla..... Nagyné Balázs Csilla
65. Orvos Apollónia Tünde..... Orvos Apollónia Tünde
66. Ötvösné Kocsis Sarolta..... Ötvösné Kocsis Sarolta
67. Pécsinger Klaudia Ibolya..... Pécsinger Klaudia Ibolya
68. Pleva Boglárka..... Pleva Boglárka
69. Princz Péterné..... Princz Péterné

70. Somogyiné Szűcs Tünde..... *Somogyiné Szűcs Tünde*
71. Sörös Emília..... *Sörös Emília*
72. Süveges Péter Józsefné..... */belegdellomány /*
73. Szakács Beatrix..... */továbbképz. /*
74. Szántóné Barsán Krisztina / GYES/ .....
75. Széles Katalin..... *Széles Katalin*
76. Szilasi Teréz..... *Szilasi Teréz*
77. Szollát Klára..... *Szollát Klára*
78. Takács Tímea /GYES/ .....
79. Takácsné Veres Viktória..... *Takácsné Veres Viktória*
80. Tamás Ildikó..... *Tamás Ildikó*
81. Tihanyi Károlyné..... *Tihanyi Károlyné*
82. Tóth Ildikó..... *Tóth Ildikó*
83. Tóth Istvánné..... *Tóth Istvánné*
84. Tóth Krisztina..... *Tóth Krisztina*
85. Tóth Szilvia Andrea..... *Tóth Szilvia Andrea*
86. Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita..... *Tóthné Tóth Zsuzsanna Rita*
87. Tölgyszéki Papp Edit..... *Tölgyszéki Papp Edit*
88. Turiné Vajda Éva..... *Turiné Vajda Éva*
89. Uvacsek Anikó..... *Uvacsek Anikó*
90. Varga – Csécsi Annamária..... *Varga – Csécsi Annamária*
91. Varga Virginia..... */belegdellomány /*
92. Vargáné Orosz Szilvia..... *Vargáné Orosz Szilvia*
93. Vargáné Vincze Andrea..... *Vargáné Vincze Andrea*
94. Vas-Borosi Mihályné..... *Vas-Borosi Mihályné*
95. Vass Kinga..... *Vass Kinga*
96. Váradiné Nagy Ildikó..... *Váradiné Nagy Ildikó*

97. Vidiczkiné Árpási Melinda.....*Vidiczkiné Á. Melinda*

98. Vighné Dán Irén Ildikó.....*Vighné Dán Irén Ildikó*

99. Vlajk – Gergely Katalin.....*Vlajk – Gergely Katalin*

100. Volomné Bodnár Ilona.....*Volomné Bodnár Ilona*

Nyerges János / SZK képviselő/.....*Nyerges János*