

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

DÉL- KELENFÖLDI ÓVODA
(1119 Budapest, Lecke u. 15-19 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Halászné Bogdány Zsuzsanna</p>	<p>Készítette: Bertók Zoltánné köznevelési szakértő</p>
--	--

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	x		Az elmúlt évi szakértői javaslat beépült: <ul style="list-style-type: none">• „A fedőlap legitimációs eljárását igazoló lapon jelenítsék meg a fenntartót is.”• Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				véleményezés.
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
OM- azonosító	x			
keltezés	x			
intézményvezető aláírása	x			
bélyegzőlenyomat				
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x			
a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	x			
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x			
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x			
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:				
helyet, időt	x			
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)		x		A munkaterv elfogadásához csatolt <u>jelenléti íven helytelenül szerepel a nevelőtestület hatásköre</u> , melyet a jövőben javasolt pontosan megjeleníteni. <u>Az Nkt. 70. § 2) A nevelőtestület</u> a) a pedagógiai program elfogadásáról, b) az SZMSZ elfogadásáról, <u>c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,</u> d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról, e) a továbbképzési program elfogadásáról, f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				<p>g) a házirend elfogadásáról, h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról, i) a tanulók fegyelmi ügyeiben, j) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról, k) jogszabályban meghatározott más ügyekben</p> <p><u>dönt.</u></p>
nyilatkozatait	x			
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x			
a döntés tényét (határozat)	x			
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x		<p>Részletes, az OH támogató tartalmait (útmutatók és kézikönyvek) és azok elektronikus elérhetőségét is tartalmazza.</p> <p>Felhívom a figyelmet az elkövetkezendő munkatervnél az időközben módosított útmutatók és kézikönyvek online-elérhetőségi linkek aktualizálására.</p>
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei			
	A nevelési év rendje:			
	Nevelés nélküli munkanapok időpontja,	x		.

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
felhasználása				
Szünetek időtartama	x			
Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja	x			A szakértői javaslat beépült: megjelenik egy-egy ünnep vagy rendezvény egyszemélyi felelőse is.
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			A tervezett értekezletek tematikái erősítik a vezető által kitűzött éves célokat és megvalósítandó feladatokat.
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Javasolt továbbá nevelési évenként óvoda szinten, tehát minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, stb.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	x			
5. A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok				
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása			x	Javasolt (ismételten) a vezetői pályázatból éves szintre kigyűjteni a feladatokat, és azt külön fejezetcím alatt megjeleníteni. A tervezés ezen formája a jövőben megkönnyíti a vezetői és intézményi önértékelést, megsegítve

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				a szükséges dokumentum elemzési feladatok ellátását, valamint hozzájárul a tervezés és a szabályozó dokumentumok koherenciájának biztosításához.
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok			x	Ismételten javasolt , hogy kerüljenek kigyűjtésre a megelőző év ellenőrzéseiből, és az éves beszámoló értékelése alapján a fejleszhető feladatok, és épüljenek be a következő nevelési év terveibe!
Az alapdokumentumok és a nevelési év sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése	x			Motiváló, ösztönző célok.
Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			
Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			Briliáns ötlet a szakmai munkaközösségeket koordináló szakmai munkaközösség!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! A kijelölt célok, feladatok eredményesen segítik az óvoda minőségelvű szakmai működését. Formai javaslat: Célszerű a különböző szakmai csoportok munkaterveit formailag egységesíteni, ez nagyban megkönnyíti a dokumentum mindenki számára történő átláthatóságát, majd később az értékelését is. Javasolt az egységes táblázat használata.
Minőség gondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége	x			Hangsúlyos a külső szakmai ellenőrzés, minősítési eljárások lebonyolítását segítő belső ellenőrzési csoport munkájának

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				tervezése. A tervek alapján az óvodapedagógusok vezetői ellenőrzése beépült az önértékelésbe!
Gyermekvédelmi tevékenység	x			
Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége	x			
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)	x			Javasolt a célokhoz rendelt feladatok megvalósításának eredményességi mutatóit mérni, mely alapján értékelhetővé válnak a megvalósítás eredményei.
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, HOP, MIP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			
7. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			

Rövid szöveges értékelés: A munkaterv eljárásjogi megfelelése ezúttal kiválóra értékelhető, beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, miszerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói véleményezés. A tervezésben nagyszerű innovatív kezdeményezés található. A szakértő által a tartalomhoz fentebb javasolt tartalmak beépítésével növelheti az érintettek elégedettségét, valamint hozzájárulhat az éves beszámoló és a munkaterv koherenciájához.

A tervezett szakmai munkaközösségek mindegyike jól szolgálja mind a pedagógiai program megvalósítását, mind pedig a szakmai szervezet fejlesztését, fejlődését. A jövőben egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmaihoz igazítani!

A dokumentum a tavalayhoz képest már tartalomjegyzékkel is ellátott (pozitív változás a tavalayhoz képest!).

A munkaterv tartalmi összefoglalása:

Szempont	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés	86	92%			
Tartalmi megfelelés	94	89%			
Átlag:	90	91%			

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (<u>tartalomjegyzék</u> , áttekinthetőség, formai igényesség, fűzés/kötés)	x		
Átlag: 100%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendő

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A munkaközösségek éves munkatervei (kivéve a vezetési programot ami nincs megjelenítve) koherensek a stratégiai dokumentumokkal. Javasolt a szakmai munkaközösségeknek is az egységes elvárásokhoz igazodó munkatervi felépítéssel tervezni, mely az év végi értékelést könnyíti meg, továbbá jobban nyomon követhető a koherencia.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az elvárás teljesülésének bemutatása (alátámasztása), hogy milyen kapcsolat van a 2015-2016. éves beszámoló fejlesztési javaslatai és a 2016-2017 éves munkaterv cél és feladatrendszer között megvalósult a vezetői beszámolóban.	
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az	Az intézményi stratégiai	A betervezett önértékelések közül mindössze egy nem valósult	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
	intézményben?	alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	<p>meg.</p> <p>Munkatervi szinten tudatos, pontos tervezés és felkészülés a jellemző.</p> <p>A bemutatott vezetői értékelés ennek megfelelően a beszámoló elvárásainak megfelel.</p> <p>Az ellenőrzések eredményessége fejezet a számszerű adatok formáján túlmenően egyéb információt is tartalmaz. Javasoljuk azonban a vezető asszonynak, hogy ne az ellenőrzés megvalósulásának leírását, hanem az ellenőrzés eredményeinek elemzését, értékelését fogalmazza meg a beszámolóban. A jelenleg bemutatott értékelés eredménye így nem értelmezhető.</p>	
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>Az elkövetkező nevelési évben a fejlődési naplót egységesíteni kívánják közös stratégia és mérési gyakorlat kialakítása a cél.</p> <p>A beszámoló <u>nem tartalmazza a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés fejlettség állapotmérések egyéni eredményekre alapozott intézményi szintű mérési adatait.</u></p> <p>További mérési területeken az eltérő eredményeket a vegyes csoportszervezésből adódóan a gyermekek életkori sajátosságaiból fakadó különbözőségekkel magyarázzák.</p> <p>A szülőknek tartott elemző értékelő visszacsatolást fogadóóra keretében történő tájékoztatással végzik.</p>	
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések	Javasolt a munkatervben tervezett ellenőrzések áttekinthető értékelése pld. az alábbi módon:	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény			
			Az adott területen megfogalmazható:			
		Erősségek		Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések		
		során feltárt információk felhasználása.	Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Fejlesztési irány
				Erősség	Fejleszthető	
			Tanügy igazgatási dokumentumok		x	Fejlődési napló tartalmi elemeinek korrekciója
			Pedagógiai Program		x	Beválás vizsgálat elvégzése
			Önértékelési Program	x		Elkészült a vezetői önértékeléshez szükséges elvárásrend
1.6.	Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-	Az óvoda <u>kulcsfolyamatainak értékelő elemzésére nem került sor.</u> <u>Az elvégzett mérések eredményeinek elemzésére, értékelésére, a szakmai tanulságok levonására az intézményben csak később kerül sor.</u> Az intézményben megkezdtek kialakítani a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit. Fontos, hogy ezekben hangsúlyosan jelenjen meg a fejlesztő jelleg. Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a			

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére. Fejlesztési javaslatként fogalmazódott meg: A Pedagógiai Program bevalás vizsgálata. Megjegyzés: Igény esetén módszertani támogatást tudunk nyújtani a PP bevalás és hatékonyság vizsgálatához.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális	A bemutatott adatbázis intézményi összesen adatokat tartalmaz. Javaslat: A statisztikai adatszolgáltatás során jelzett kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozóan kívánatos a teljes körű elvárás szerinti értékelés. A „megtett intézkedések”, valamint az erősségek és fejlesztőségek bemutatása egyrészt pontosabb információval szolgálna, másrészt a következő nevelési évre vonatkozóan a továbblépés a nevelőközösség általi is átgondolt alapjául szolgálhatna. Célszerű lett volna bemutatni pld. hogy az összesen 5 fő (beszámoló 19. old.) majd a beszámoló 25. oldalán összesen 124 fő a létszáma azoknak a gyermekeknek akik tehetségfejlesztő	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		helyzetéről.	foglalkozáson vettek részt hogy milyen módszerrel, és milyen eredményességgel fejlesztették őket. Számszerű, az elvárás szerinti statisztikai és egyéb adatokat tartalmaz a beszámoló, de annak a pedagógiai programban megfogalmazottakkal való összevetése, elemzése értékelése nem valósult meg.	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	2	1

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más 	<p>Fejlesztési javaslat: Az intézményvezetés tekintse át a beszámoló sablon 3. sz. fejezetét, gondolja át, és tegyen javaslatot a nevelőtestület számára a tekintetben, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> az intézmény számára melyek a legfontosabb eredmények, amelyeket számon kíván tartani 	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		<p>versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 		<p>- az eredmények nyilvántartása milyen formában történjék melyek az eredmények nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.</p> <p>A terület olykor hiányos vagy nehezen értelmezhető számszerű adatokkal történő bemutatásán túl <u>elemzést, értékelést egyáltalán nem tartalmaz!</u></p> <p>Fontos tudatosítani, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a <u>pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.</u> Az eredmények elemzése arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. A beszámolóban ezt kell elemezni és a fejlesztési feladatokat kijelölni a következő évi munkaterv előkészítése érdekében.</p> <p>Javasolt továbbá az éves beszámolóban évente bemutatásra kerülő eredmények szisztematikus, folyamatos gyűjtése, elemzése.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Minden pedagógus a működő (óvodaközi: 3, rész nevelőtestületi: 3 szám) munkaközösség valamelyikének a tagja, ami a szakmai belső fejlesztések és információ áramlás szempontjából is indokolt intézményi elvárás. Az újonnan kialakult szervezeti kultúra működésének alapját az információ alapján eljutatott TUDÁS képezi, amely a közvetlen megismerés (pl. hospitálás, értekezletek, esetmegbeszélések, előadások, bemutatók) és kommunikáció útján jól szervezett az intézmények között, továbbá a vezetés és a szakmai munkaközösségek között. A feladatokat a közös értelmezés együttműködés, egyeztetés — leírás, magyarázat, bemutatás, szervezés során alakítják ki. Javasolt mérni a szakmai munkaközösségek eredményességét, hatékonyságát a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésnek tükrében, mert a jelenlegi beszámoló értékeléséből az eredmények értékelése hiányzik. Ennek tükrében fontos, hogy a szakmai munkaterv elkészítésének elvárásai egységesek legyenek. Az idei munkatervben ez nem valósult meg.	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges	Az információ és kommunikáció eredményességét mérték. Javasolt tisztázni milyen okokra vezethető vissza az épületek	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	között esetenként előforduló kommunikációs problémák.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	3	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>A kapcsolattartás módját és formáját a korábbi gyakorlatban (önálló intézmények működése) kialakított szabályok és a hozzá kapcsolódó feladatok határozták meg, melyekkel a nevelőközösség elégedett volt. A beszámolóban megfogalmazottak szerint az óvodán kívüli kommunikáció további fejlesztése szükséges.</p> <p>A partnerek tájékoztatásával és véleményezési lehetőségeivel kapcsolatos elégedettségi adatokat – a nevelőtestület megítéléséről a vezetői beszámoló tartalmazza.</p> <p>Javasolt a jövőben az intézményi önértékelések során begyűjtött szülői és fenntartói elégedettségi adatok megjelenítése, elemzése!</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	2	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Számos, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2016-2017. nevelési évben, melyek között a költségvetési és szülői támogatásokon túl jelentős az alapítványi finanszírozás is	
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Rendelkeznek humán erőforrás-kezelési ismeretekkel.	
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Javasolt – akár a továbbképzési terv módosítása árán is – a kollégák által jelzett hiányterületek beépítése! A továbbképzéseken szerzett kompetenciák a gyakorlatban sikerrel hasznosulnak.	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
		a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.		

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	3	2

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Az értékelést konkrét tartalmakkal célszerű megtölteni. Pld. Programcél megnevezése →éves munkatervben, továbbképzési tervben, önértékelési programban, stb. a kapcsolódó részcélok megnevezése. A terület értékelésére csak részben került sor. Az elemző, értékelő tevékenység vezetői kompetenciájának jövőbeni fejlesztése javasolt.	
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az		

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	<p>Irányítja a nevelési/az éves tanulási/tevékenység- /projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveit a pedagógiai programjukhoz igazították.</p>	
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.		

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	1

A beszámoló értékelése:

- Vezető megítélése (a terület eredményei): 1. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 3. fejleszthetők
- Fenntartó megítélése (a beszámolóban): 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés:

Dicséretes, hogy az óvoda éves beszámolója – többnyire a fenntartó által kiadott és a dolgozók széles körű bevonódását is biztosító értékelő sablonok alkalmazásával - a jogszabályi elvárásnak megfelelő szempontok és a kapcsolódó elvárásoknak megfelelő tartalommal készült. Ez azt szemlélteti, hogy a vezetők az intézmény munkájával és eredményeivel kapcsolatban számítanak a kollégák véleményére.

Kiemelkedően pozitív eredményességgel zárult a szakmai munkaközösségek eredményes működtetése, amiért mindenképpen hatalmas dicséret illeti meg az azokban közreműködő pedagógusokat.

A vezetői értékelés több hasznos információt közöl az intézményről, azonban ezen információk vezetői elemző értékelése általában nem történik meg.

A szakértői alacsonyabb pontszámú értékelés az alábbi hiányokat fogalmazza meg a vezető elemző, értékelő kompetenciájának fejlesztése érdekében.

- A vezetővel szembeni közoktatás-politikai elvárások tartalmazzák a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási tanítási folyamatba. Ennek megvalósítását csak úgy lehet biztosítani, ha **az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket az eredményességről szóló információkat a vezető elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.** Az így összegyűjtött **tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.**
- A vezető által készített pedagógiai értékelésnek el kell végezni **a viszonyítás problémáját is**, az értékelés során mindig valamihez képest állapítjuk meg az értékeket (Pl: a PP sikerkritériuma; a nevelőtestület által felállított norma, egy kritérium, vagy a gyermekek előzetes teljesítménye). A beszámoló ennek a kritériumnak teljes mértékben nem tudott megfelelni, mert a közölt adatok hiányosak, nincsenek minden esetben úgy összesítve, hogy azokat viszonyítani lehessen, vagy egyáltalán nem készültek el.
- Célszerű elgondolkodni azon is, hogy a beszámoló szerint nem volt egyetlen olyan tevékenység az intézményben amelynek tanúságaiból következtetéseket vonhattak volna le (ez pozitív és negatív eseményre egyaránt vonatkozik).

A részletes szakértői vélemény összefoglalásaként felhívom a figyelmet az alábbiakra:

- Pontos adatszolgáltatás a csoportok részéről, melyet intézményi összesen adatokkal kell zárni.
- A számszerű adatszolgáltatás önmagában csak nagyon ritka esetben állja meg a helyét értékelésként, ezért **az adatok elemző értékelése a beszámolóval szembeni lényeges elvárások egyike.**

Számszerűsített értékelés			
	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	18	75%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	16	59%
Összesen:	51	34	67%

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség)	x		
Átlag: 100%			

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015-2016	2016-2017.	2017-2018	2018-2019.	2019-2020
Eredményesség a vezető megítélése szerint	78%	75%			
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	91%	59%			
Átlag	86%	67%			

Budapest, 2017. július 15.

.....
Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő