

MUNKATERV ÉS ÉVES BESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSE

ALBERTFALVAI ÓVODA
(1116 Budapest, Ezüstoffenyő tér 1 sz.)



2016-2017

<p>Óvodavezető: Khoórné Rápolthy Beáta</p>	<p>Készítette: Bertók Zoltánné köznevelési szakértő</p>
---	---

Az intézmény éves munkatervének törvényi háttere:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 3. § (1) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is.
- 3. § (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni
 - a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
 - b) a szünetek időtartamát,
 - d) az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
 - e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
 - f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
 - g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
 - h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek
- átfogja az intézmény egészét
- készítésének logikája könnyen áttekinthető

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
1.	A MUNKATERV eljárásjogi megfelelése			
	A nevelőtestület elfogadó határozatának megléte	x		
	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	X		
2.	Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon:			
	OM- azonosító	x		
	keltezés	x		
	intézményvezető aláírása	x		

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése	
	Igen	Részben	Nem		
bélyegzőlenyomat	x				
az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	x				
az egyetértési / véleményezési jogot gyakorlók aláírása		x		<p>Az elmúlt évi szakértői javaslat beépült:</p> <ul style="list-style-type: none"> „A fedőlap legitimációs eljárását igazoló lapon jelenítsék meg a fenntartót is.” Beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell hogy legyen a fenntartói véleményezés (nem egyetértés). 	
Rendelkezik a hatályáról, hatálybalépés időpontjáról	x				
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége	x				
Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket:					
helyet, időt	x				
jelenlévők számát, nevét (jelenléti ív)	x				
nyilatkozatait	x				
a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	x				
a döntés tényét (határozat)	x				
3.	Felsorolás a munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumokról	x			Felhívom a figyelmet az időközben módosított útmutatók és kézikönyvek online- elérhetőségi linkek aktualizálására.
4.	A MUNKATERV tartalmi elemei				

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
A nevelési év rendje:				
Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	x			A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanap felhasználása a szakmai szervezetet megfelelően támogatja.
Szünetek időtartama	x			Az iskolai szünetek időtartama alatt fenntartói egyeztetés szerint működik az óvoda.
Programok: Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontja	x			Erőssége lehetne a tervezésnek, hogy a feladatok mellett megjelenítik egy-egy ünnep vagy rendezvény egyszemélyi felelősét is. Javasolt a jövőben ennek tervezése is, melyet a felelős kolléga a portfóliójában eredményesen megjeleníthet. Javasolt tervezni a résztvevők számának és elégedettségének mérését egyrészt az intézmény nyilvántartott adatainak pontossága és elemezhetősége miatt (Beszámoló 3.) másrészt annak érdekében, hogy aktuális intézkedéseket tudjanak kidolgozni a résztvevők elégedettségének fokozására, valamint a szervezési feladatok hatékonyságára.
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek és tanácskozások, munkatársi értekezletek időpontja	x			A tervezett értekezletek tematikái erősítik a vezető által kitűzött éves célokat és megvalósítandó feladatokat.
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	x			Javaslat: A résztvevőket illetően javasolt mérni az elégedettséget. Megjegyzés: A beírt gyermekek szülei számára is - intézményi vagy csoport szinteken - már az éves munkatervben szükséges meghatározni a nyílt napok időpontjait!
Szülői értekezletek és fogadó órák időpontjai	x			Néhány téma szervesen kapcsolódik a kitűzött éves fő

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
				<p>célokhoz és feladatokhoz is.</p> <p>Javasolt már a nevelési év elején a szülők irányába is publikussá tenni, hogy az egyes csoportok szintjén milyen témák/területek feldolgozására kerül sor. Ez egyrészt az óvodapedagógusok tudatos tervezését is támogatja, másrészt a szülők megfelelő tájékozódását és motiválását is segítheti.</p> <p>Javasolt továbbá nevelési évenként óvoda szinten, tehát minden csoportot érintően egy olyan terület/téma kiválasztása, amelyet az óvodapedagógusok egységes (pld. munkaközösségi foglalkozásokon) felkészítése/felkészültsége után a csoport szülői értekezleteken feldolgoznak. Pld.: A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata, stb.</p>
A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	x			
5. A nevelési/pedagógiai, és a minőségelvű működést szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok				
Óvodavezetői pályázat/vezetési program időarányos megvalósítása	x			<p>Az elmúlt évi szakértői javaslat beépült, ennek megfelelően megjelenítésre kerültek a vonatkozó időarányos feladatok.</p> <p>A tervezés ezen formája a jövőben megkönnyíti a vezetői és intézményi önértékelést, megsegítve a szükséges dokumentum elemzési feladatok ellátását, valamint hozzájárul a tervezés és a szabályozó dokumentumok koherenciájának biztosításához.</p>
Megelőző nevelési év fenntartói értékeléséből fakadó célok és feladatok.	x			A javasolt elvárások beépültek az év munkatervébe.
Az alapdokumentumok és a nevelési év	x			A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
	sajátosságai, valamint az intézmény specialitásai alapján az év fő feladatainak kiemelése				<p>következő nevelési év tervezése.</p> <p>Dicséretes, hogy az éves beszámolóban meghatározott fejlesztési irányok/javaslatok megjelennek a munkatervben, ezzel is alátámasztva a tervezéssel kapcsolatos minden óvodával szembeni általános elvárást: „Az év égi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.”</p> <p>Pld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A mozgás öröm játék - Iskolai bemeneti mérések eredményei... - A gyermekek ritmusérzékenységének fejlesztése...
	Infrastruktúra: Eszköz és felszerelés, felújítás, karbantartás	x			Szervesen illeszkedik a PP és a nevelési év fő célkitűzéseinek tartalmaihoz.
	Humán erőforrás fejlesztés: külső és belső képzés/továbbképzés, szakmai munkaközösségek, óvodavezetői értekezletek és nevelőtestületi tanácskozások céljai/feladatai, időpontjai	x			<p>Tartalmazza a munkaközösségek konkrét és részletes terveit, a működési rendet.</p> <p>Ha létezik óvodavezetői mesterprogram javasolt a Mesterprogram és a munkaterv koherenciájának maximális biztosítása.</p>
	Minőség gondozás – Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport tevékenysége	x			Hangsúlyos a külső szakmai ellenőrzés, minősítési eljárások lebonyolítását segítő belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése. A tervek alapján az óvodapedagógusok vezetői ellenőrzése beépült az önértékelésbe!
	Gyermekvédelmi tevékenység	x			
	Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő	x			Az ellenőrzési terv a működés minden területére tervezi a

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás	Megfelelőség			Szakértő értékelése
	Igen	Részben	Nem	
tevékenysége				<p>vezetői feladatokat. A tervezett vezetői ellenőrzésekbe a kibővített vezetői kört hatékonyan bevonta a vezető.</p> <p>Dicséretes, hogy a tervezés szintjén tudatosan kezelik, azt az elvárást, hogy a vezetői ellenőrzés-értékelés részben beépül az önértékelésbe.</p> <p>Javasolt az önfejlődési tervvel rendelkező kollégák nyomon követésének tervezése is. (ÖP tartalom szerint).</p>
Mérés-értékelés: (Programbeválás, partnerkapcsolatok működtetése, intézményi önértékelés, teljesítményértékelés)	x			<p>A célokhoz rendelt feladatok megvalósításának eredményességi mutatóit tervezik mérni, mely a hatékony működést célozza meg. Az önértékelésekhez kapcsolódó méréseket tervezik.</p> <p>Javasolt a tervezés szintjén realizálni, hogy milyen feladatok adódnak a megelőző évek mérési eredményeinek tükrében!</p> <p>Javaslat: A vezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a jövőben hangsúlyosan kell megjeleníteni!</p> <p>Javaslat: Az intézményi önértékeléssel (pedagógusi, vezetői, intézményi) kapcsolatos feladatokat a jövőben hangsúlyosabban (részletesebben) célszerű megjeleníteni!</p>
6. Tanügy-igazgatási feladatok ellátása (SZMSZ, Házirend, HOP, ÖP és egyéb szabályozó dokumentumok törvényhez igazítása, beiskolázás, stb.)	x			<p>Tervezett az új szabályozó dokumentumok felülvizsgálata.</p> <p>Javasolt tervezni,</p> <ul style="list-style-type: none"> - hogy feladat elosztási szinten melyik intézményi dokumentum megalkotásában vagy módosításában vesznek

Megnevezés / tartalom, jogszabályi hivatkozás		Megfelelőség			Szakértő értékelése
		Igen	Részben	Nem	
					részt a kollégák. - átgondolni, hogy az éves beszámoló szükséges adatbázisát milyen módon „tartják karban” csoport és intézményi szinten. Javasolt a tervezés szintjén is figyelmet fordítani a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére.
7.	Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés	x			

Rövid szöveges értékelés:

A munkaterv eljárásjogi megfelelése ezúttal kiválóra értékelhető, beépítésre került az elmúlt évi szakértői javaslat, mi szerint, a véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárásnak része kell, hogy legyen a fenntartói véleményezés (nem egyetértés).

Magas szakmai színvonalon elkészített tervezési dokumentum, mely a szakértő által fentebb javasolt tartalmak beépítésével tovább növelheti az érintettek elégedettségét, valamint hozzájárulhat az éves beszámoló és a munkaterv minél teljesebb koherenciájához.

A jövőben egyrészt a pedagógusok rendszerlátását, másrészt az értékelési kompetenciáik fejlesztését is támogatandó javasolt a munkaterv felépítését is a beszámoló (sablon) tartalmaihoz igazítani!

A munkaterv tartalmi összefoglalása:

Szempon	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Eljárásjogi megfelelés,	93%	94%			
Tartalmi megfelelés	100%	100%			
Átlag:	97%	97%			

Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145. §.(2)** Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztudományát a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**

Általánosan érvényesítendő elvek:

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

A szakértő nem a tényleges tevékenységet értékeli, hanem csak azt, amiről a beszámoló említést tesz.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés - Korrekció	3	<u>2</u>

2Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható: Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
1.1.	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	A munkaközösségek munkatervei - és az óvodavezető vezetési programja - koherensek a stratégiai dokumentumokkal. Minden munkaközösség egyértelműen úgy ítélte meg, hogy a munkaközösségi terv a PP cél és feladatrendszerével teljes mértékben koherens. Erősség: a belső szabályozó dokumentumok tervezettsége, ellenőrzése, betarthatósága, folyamatos fejlesztése.	
1.2.	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	A beszámolóban az elvárás teljesülésének bemutatása (alátámasztása), hogy milyen kapcsolat van a 2015-2016. éves beszámoló fejlesztési javaslatai és a 2016-2017 éves munkaterv cél és feladatrendszere között informatív. A táblázat teljes körűen tartalmazza az óvoda 2015-2016 éves beszámolójában a nevelőtestület által is legitimált fejlesztési javaslatokat, valamint az óvodavezető által megtervezett konkrét feladatokat és azok megvalósításának eredményességét. Dicséretes a vezető tudatos tervezőmunkája, továbbá a pedagógusok gyakorlata a folyamatos fejlesztés megvalósítására.	
1.3.	Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést	Munkatervi szinten tudatos, pontos tervezés és felkészülés a jellemző. A bemutatott tartalom az elvárásnak megfelelő számszerű adatokat tartalmaz.	

2Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		végeznek		
1.4.	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>A kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval teljes mértékben nem elégedettek.</p> <p>Az elkövetkező nevelési évben a fejlődési napló egyes területein korrekciót terveznek elvégezni az egységesebb értelmezés érdekében.</p> <p>A vezető általi ellenőrzések száma: Csoportnapló: 76 Fejlődési napló: 48</p>	
				<p>A beszámoló szerint intézményi szinten 1049 alkalommal tartottak visszacsatolást a fejlődési napló tartalmáról, melynek lényeges adatit tartalmazza a beszámoló.</p> <p>Bár a beszámoló tartalmazza, hogy a pedagógusok elvégezték jogszabályi követelményeknek megfelelő fejlettség állapot méréseket, azonban a gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott <u>csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése nem történt meg. (értelmi, beszéd, látás, hallás, mozgás).</u></p> <p>A neveltségi szintmérések informatívak.</p> <p>A gondozási teendőkben nagyon jó eredmény, hogy a gyermekek többsége...???- <u>nem értékelhető.</u></p>
1.5.	Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	<p>Az ellenőrzések tapasztalatai beépülnek az intézmény folyamataiba, ezek a beszámolóban kifejtésre kerültek.</p> <p>További javaslat a korrekciók pontos elvégzéséhez, méréséhez</p> <p>Készüljön minden ellenőrzési feladathoz mérőeszköz, mellyel jól nyomon követhető az ellenőrzés megvalósulása és a beépülés eredményessége:</p>	

2Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény																																													
			Az adott területen megfogalmazható:																																													
		Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések																																													
			<p>PI: az ellenőrzésre</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">A kollégák részvétele az intézményi dokumentumok megalkotásában ill. módosításában</th> <th colspan="2">Csoportok</th> <th rowspan="2">Résztevők összesen</th> </tr> <tr> <th>Méhecske</th> <th>Csibe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SzMSz</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>13 fő</td> </tr> <tr> <td>PP</td> <td></td> <td>x</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>Önértékelési program</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Csoportnapló</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>11 fő</td> </tr> <tr> <td>Házirend</td> <td>x</td> <td></td> <td>1 fő</td> </tr> <tr> <td>Fejlődési napló</td> <td></td> <td>x</td> <td>2 fő</td> </tr> <tr> <td>ÖSSZESEN</td> <td></td> <td></td> <td>29 fő</td> </tr> </tbody> </table> <p>PI. a beépülés megjelenítésére A kollégák gyakorlati tapasztalataira alapozott javaslatok, észrevételek beépülése az intézményi stratégiai dokumentumokba</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Csoportok</th> <th>Méhecske</th> <th>Csibe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-5 skálán</td> <td>18</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>90</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>			A kollégák részvétele az intézményi dokumentumok megalkotásában ill. módosításában	Csoportok		Résztevők összesen	Méhecske	Csibe	SzMSz	x	x	13 fő	PP		x	2 fő	Önértékelési program			-	Csoportnapló	x	x	11 fő	Házirend	x		1 fő	Fejlődési napló		x	2 fő	ÖSSZESEN			29 fő	Csoportok	Méhecske	Csibe	1-5 skálán	18	17	%	90	85
A kollégák részvétele az intézményi dokumentumok megalkotásában ill. módosításában	Csoportok		Résztevők összesen																																													
	Méhecske	Csibe																																														
SzMSz	x	x	13 fő																																													
PP		x	2 fő																																													
Önértékelési program			-																																													
Csoportnapló	x	x	11 fő																																													
Házirend	x		1 fő																																													
Fejlődési napló		x	2 fő																																													
ÖSSZESEN			29 fő																																													
Csoportok	Méhecske	Csibe																																														
1-5 skálán	18	17																																														
%	90	85																																														

2Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény																								
			Az adott területen megfogalmazható:																								
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések																							
			<p>Javasolt a munkatervben tervezett ellenőrzések áttekinthető értékelése pld. az alábbi módon:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tervezett ellenőrzések</th> <th colspan="2">Ellenőrzés eredménye</th> <th rowspan="2">Fejlesztési irány</th> </tr> <tr> <th>Erősség</th> <th>Fejleszthető</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tanügyigazgatási dokumentumok</td> <td></td> <td>x</td> <td>Csoportnapló tartalmi elemeinek korrekciója</td> </tr> <tr> <td>Étkeztetés dokumentumai</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Munkaidő beosztás</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>Jelenléti ívek pontos vezetése</td> </tr> <tr> <td>Stb. a munkaterv szerint</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Az óvoda kulcsfolyamatainak értékelő elemzésére sor került. A vezetői tervezés szintjén is figyelmet fordítanak a kulcsfolyamatok folyamatos fejlesztésére.</p> <p>Megjegyzés: Igény esetén szakértőként módszertani támogatást tudunk nyújtani a PP bevalás és hatékonyság vizsgálatához.</p> <p>Javasolt intézményi összesítést (táblázat) készíteni az egyes mérési eredményekről, hogy az a nevelőtestület minden tagja számára egész évben elérhető legyen.</p>			Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Fejlesztési irány	Erősség	Fejleszthető	Tanügyigazgatási dokumentumok		x	Csoportnapló tartalmi elemeinek korrekciója	Étkeztetés dokumentumai	x			Munkaidő beosztás	x	x	Jelenléti ívek pontos vezetése	Stb. a munkaterv szerint			
Tervezett ellenőrzések	Ellenőrzés eredménye		Fejlesztési irány																								
	Erősség	Fejleszthető																									
Tanügyigazgatási dokumentumok		x	Csoportnapló tartalmi elemeinek korrekciója																								
Étkeztetés dokumentumai	x																										
Munkaidő beosztás	x	x	Jelenléti ívek pontos vezetése																								
Stb. a munkaterv szerint																											

1.6.	<p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>	<p>Az elvárás számszerű és elemző adatokat is tartalmaz, de az elvárásoknak megfelelő a nevelési folyamat alapadatait tartalmazó adatszolgáltatás hiányos, nem a kiküldött segédanyagnak megfelelően készült. A mérési eredmények elemzésének összegzését is jól segítené a segédanyagban is szereplő táblázat:</p> <p>Pl.</p> <table border="1" data-bbox="1173 539 2040 1219"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Ssz.</th> <th rowspan="2">Hány alkalommal került sor a csoportokba járó gyermekek vagy családtagjaik vonatkozásában igény elégedettség mérésre</th> <th colspan="2">Csoportok méréseinek száma</th> <th rowspan="2">Összesen</th> </tr> <tr> <th>Méhecske</th> <th>Csibe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Szülői</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Gyermeki</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Fogorvosi vizsgálat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Védőnői vizsgálat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>stb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Stb. Milyen egyéb mérésekre került sor</p>	Ssz.	Hány alkalommal került sor a csoportokba járó gyermekek vagy családtagjaik vonatkozásában igény elégedettség mérésre	Csoportok méréseinek száma		Összesen	Méhecske	Csibe	1	Szülői				2	Gyermeki				3	Fogorvosi vizsgálat				4	Védőnői vizsgálat					stb								
Ssz.	Hány alkalommal került sor a csoportokba járó gyermekek vagy családtagjaik vonatkozásában igény elégedettség mérésre	Csoportok méréseinek száma				Összesen																																		
		Méhecske	Csibe																																					
1	Szülői																																							
2	Gyermeki																																							
3	Fogorvosi vizsgálat																																							
4	Védőnői vizsgálat																																							
	stb																																							

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<u>2</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
2.1.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	<p>A személyiség- és közösségfejlesztés - adatbázis és annak elemzése a vezető által intézményi szinten megtörtént.</p> <p>Az intézmény által közölt adatok hiányosak. pl: beírt gyermekek száma: október- május hiányos</p> <p>Az elemző részben és adatszolgáltatási összesítőben szereplő adatok nem egyeznek. pl. SNI 19 fő+ 3 fő BTM, adattáblázat: 15 főről nyilatkozik.</p> <p>Az óvodapszichológus a szűrések mellett rendszeres segítséget nyújtott a pedagógusoknak és a szülőknek.</p> <p>Kerületi összesítésben, de intézményi szinten is csak úgy lehet igényes elemzést, értékelést készíteni, ha annak minden elemét pontos adatokkal töltitek fel (ahol nem releváns, mert az intézmény nem tart nyilván olyan adatot azt érdemes kihúzni, de nem kitörölni).</p> <p>Továbbiakban miután egy intézményről van szó célszerű az adatokat minden esetben összesíteni is. (pl: tehetségígéretes gyermekek létszáma stb).</p>	
		Az intézmény vezetése és	A Humán szolgálati központ koordinátorával, valamint a Gyermekekjóléti	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Szolgálattal és a Szakszolgálattal kiegyensúlyozott a szakmai kapcsolat, hatékony az együttműködés. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről általában a családtól, az orvostól, védőnőtől valamint a rendelkezésre álló adatok alapján az óvodatitkártól is lehet információt szerezni.	
2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	A beszámoló a fenntartó által kért adatokat nem tartalmazza pontosan. Nagyon fontos lenne, hogy a szempontnak és a kapcsolódó elvárásnak megfelelő tartalmakkal készüljön a beszámoló. Ehhez részletes segédanyagot biztosítottunk az óvodák számára, hogy megkönnyítsük az összegző tartalomfeltöltést.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
3. Eredmények	<u>3</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
3.1.	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett 	Több mérést végeztek, mely jól szolgálja a nevelőmunka eredményességének megítélését és hozzásegíti az itt dolgozókat a konkrét fejlesztési feladatok meghatározásához az alábbiak alapján: <ol style="list-style-type: none"> Kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó mérések. Neveltségi mérések a nagycsoportos óvodások körében. Önértékelések eredményeit kompetenciaterületenként tartalmazza	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		<p>mérések eredményei</p> <ul style="list-style-type: none"> • esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók • stb. 	<p>a beszámoló (a nevelőtestület 52% részt vett az önértékelésben, mely kiváló eredmény)</p> <p>3. Partneri elégedettségmérések</p> <p>A szolgáltatott számszerű adatok itt is hiányosak a kiküldött eszközökben elvárthoz képest, mely megnehezíti a kerületi összeggést.</p> <p>Javasoljuk bevezetni a bemutatott értékelés alapján az új kicscsoportos szülők körében az iskolaérettség kritériumainak értelmezését, hogy a három éves folyamaton végig kísérjétek őket a megfelelő időben történő beiskolázásra.</p> <p>Javasolt a mérési eredmények és egyéb adatok összegzése, elemzése, a PP kiemelt céljaival való összevetése, valamint a célokhoz kapcsolódó feladatok megfogalmazása.</p>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<u>2</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
4.1.	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Új innovációs feladatként pályázták meg a kerületi anyanyelvi centrum működtetését. A három szakmai munkaközösség és a további szakmai munkacsoportok eredményesen működtek. Erősségük a munkaközösségek közötti átjárhatóság, tanulás.	
4.2.	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Az újonnan kialakult szervezeti kultúra működésének alapját az információ alapján eljutatott TUDÁS képezi, amely a közvetlen megismerés (pl. hospitálás, értekezletek, esetmegbeszélések) és kommunikáció útján jól szervezett az intézmények között, továbbá a vezetés és a szakmai munkaközösségek között. Az eredményes kommunikáció feltétele —a KÖZÖS ÉRTELMEZÉS is, amely a gyakorlatukban folyamatosan alakul és megszilárdul. A közös értelmezés gyakorlatorientált, mert együttműködés, egyeztetés — leírás, magyarázat, bemutatás stb. — során alakítják ki. <i>A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe.</i>	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<u>2</u>	<u>2</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
5.1.	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>A szakmával eredményesek az egyéni beszélgetések. A szülői értekezletek, fórumok szervezése iránti érdeklődés enyhe. Ennek tervezetten célzott fejlesztését tervezik új módszerek, eszközök bevezetésével.</p> <p>WEB és e-mail sikeres (gyors és friss információk)</p>	<p>A kapcsolattartás módját és formáját az intézményben kialakított szabályok és a hozzá kapcsolódó feladatok határozzák meg.</p> <p>A partnerek tájékoztatásával és véleményezési lehetőségeivel kapcsolatos elégedettség adatokat – a nevelőtestület megítélésén túl – a vezetői beszámoló nem tartalmazza.</p> <p>Javasolt a partnerek elégedettségének vizsgálata is ezen a területen.</p>

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
6. A pedagógiai munka feltételei	<u>3</u>	<u>3</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszhető területek, javaslatok, megjegyzések
6.1.	<u>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</u> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Számos, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2016-2017. nevelési évben. Javasoljuk PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére alkalmas eszköz kidolgozását. <i>A következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések megfogalmazottak.</i>	
6.2.	<u>Személyi feltételek</u> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségletéről.	A továbbképzéseken szerzett kompetenciák a gyakorlatban sikerrel hasznosulnak. Javasolt – akár a továbbképzési terv módosítása árán is – a kollégák által jelzett hiányterületek beépítése, melyek a következők! Pld.: IKT kompetenciák megszerzése SNI gyermekek integráló nevelése továbbképzések	
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező	Az intézmény humánerőforrásának biztosítása nem volt zökkenőmentes a nevelési év folyamán.	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény	
			Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.		A vezetői beszámoló erre utaló információt tartalmaz. A kollégák nevelési év közben is pályát módosítanak, a pedagógushiány nehezíti a működést. A személyi feltételek biztosítása nehézséget okoz az intézményekben.
6.3.	<u>Szervezeti feltételek</u> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.		A tudásátadásnak bevált módja az egymásnál való hospitálás, majd azt követően a tapasztalatok megbeszélése. Szakfolyóiratban publikáltak.
		Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.		A tudásátadás másik módja a szakmai munka népszerűsítése az intézményben. A szakmai szervezetfejlesztés egyik leginkább alkalmazott módszere a tudásmegosztás (hospitálás, majd azt követően a tapasztalatok megbeszélése, kiselőadás), melyre a nevelési év során több alkalommal került sor.

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<u>3</u>	<u>3</u>

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
7.1.	Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	Az intézményvezető beszámolója tartalmazza a tervezés eredményeit, a tervek egymással koherensek. Az eredmények ennek megfelelőek.	
		A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	Az értékelést konkrét tartalmakkal töltötte meg a vezető.	
		Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási	A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveit a pedagógiai programjukhoz igazították. Az intézmény érdekeit szolgáló, a	

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
		módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	programjukhoz kötődő programokat szándékoznak támogatni.	

A beszámoló – értékelés területe	Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
	Vezető	Fenntartó
8. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	2	3

Ssz.	Szempont	Elvárás	Szakértői vélemény Az adott területen megfogalmazható:	
			Erősségek	Fejleszthető területek, javaslatok, megjegyzések
8.1.	Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok	Ebben a nevelési évben a legemlékezetesebb szakmai élmény:	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai tapasztalatok átadása • jó hangulatú munkaközösségi bemutatók • 3 mesterpályázat • a szülők mesedramatizáló ajándéka a gyermekeknek • a nevelés nélküli munkanap külső helyszínen 	
		Leginkább tanulságos volt, amit többé nem ismételnék meg:	-	
		A következő nevelési évre tett három kívánságunk:	A különböző épületekben dolgozók személyesebb megismerése.	

Adatok és azok elemző értékelése		Megítélés a beszámoló alapján (1-3)	
		Vezető	Fenntartó
1. sz. Melléklet	Óvoda kulcsfolyamatai	-	3

A beszámoló értékelése:

- **Vezető megítélése (a terület eredményei):** 3. kiemelkedők, 2. megfelelőek, 1. fejleszthetők
- **Fenntartó megítélése (a beszámolóban):** 1. nem szerepel, 2. szerepel, de nem nyújt konkrét információt, 3. érdemi információt nyújt

Rövid szöveges értékelés: A beszámoló informatív, alaposan átgondolt vezetői elemző értékelő munka, melyből sok értékes tapasztalatot ismerhet meg a fenntartó és az alkalmazotti közösség. A 86%-os eredmény mesterfokú intézményvezetési képességekről tanúskodik. Javasoljuk a következő évek beszámolóinál nagyobb figyelmet fordítani a központilag kiadott adatgyűjtő táblázatok pontos és igényes kitöltésére. Gratulálok a vezető asszonynak a szép teljesítményhez!

Számszerűsített értékelés

	Elérhető maximális pontok száma	Elért pontok száma	Átlag %
Vezetői értékelés (kiemelkedők)	24	20	83%
Szakértői (fenntartói) értékelés	27	22	81%
Összesen:	51	44	86%

A beszámoló formai értékelés

Szempont	Igen	Nem	Részben
Fedőlap	x		
Intézmény bélyegzője, aláírás	x		
Legitimációs záradék / jegyzőkönyv	x		
Használhatóság (áttekinthetőség, formai igényesség))	x		

A beszámoló tartalmi összefoglalása

Szempon	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Eredményesség a vezető megítélése szerint	71%	83%				
Értékelés a fenntartó megítélése szerint	94%	81%				
Átlag	85%	86%				

Budapest, 2017. július 15.

.....
Bertók Zoltánné
köznevelési szakértő