

ÚJBUDAI PEDAGÓGIAI IRODA

MUNKATERV

2017

Budapest, 2017. március 16.

Készítette:

Gyurcsó Gyuláné irodavezető

Küldött: Újbudai Kulturális,
Pedagógiai és Média Kft.
1113 Budapest, Zeombolyai u. 5.
Cg. 01-09-100954
Adószám: 10707334-2

Ügyvezető igazgató: Hőnyi Gyula

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	3
II.	Az ÚPI 2017. évi munkaterve	
1.	Célok	3
2.	Feladatok	3
3.	Működési feltételek	3
4.	ÚPI tevékenységrendszer, megvalósítandó feladatok	4
5.	Kapcsolattartás, együttműködés	7
6.	Egyéb feladatok	8
III.	Összegzés	8

I. Bevezető

2015. szeptemberétől kezdte meg működését az ÚPI többek között azzal a céllal, hogy a kerületi pedagógiai hagyományok folytatódhassanak, hogy a tehetséggondozás a korábbi évekhez hasonló színvonalon valósulhasson meg. Az Újbudai Pedagógiai Iroda tevékenységi körének középpontjában Újbuda Önkormányzata által fenntartott és a XI. kerületben lévő állami fenntartású köznevelési intézmények pedagógiai szakmai tevékenységének segítése, a kerületi hagyományok ápolása áll.

Működésének keretét a KözPont és Újbuda Önkormányzata között létrejött közszolgáltatási szerződés, az ÚPI éves munkaterve, költségvetése, az aktualitások, az igények és elvárások határozza meg.

Munkatervünk összeállításánál az elmúlt másfél év tapasztalatait, az ÚPI beszámolóban rögzített eredményeit, a fejlesztendő területeket vettük figyelembe.

II. Az ÚPI 2017. évi munkaterve

1. Célok

A XI. kerületi önkormányzati és állami fenntartású köznevelési intézmények pedagógiai munkájának segítése, kerületi szakmai és közösségi hagyományok ápolása a KözPont és Újbuda Önkormányzata között megkötött közszolgáltatási szerződés alapján.

Az ÚPI által végzett, a kerületi intézmények, a gyermekek, tanulók és a pedagógusok részére biztosított szolgáltatás jellegű feladatok ingyenesek.

2. Feladatok

- Kerületi szakmai, közösségi hagyományok ápolása
- Óvodás és iskolás korosztály számára közneveléssel kapcsolatos, kerületi versenyek szervezése és lebonyolítása;
- Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés segítése;
- Közreműködés környezeti nevelési feladatok végrehajtásában, jeles napok megszervezése;
- Tanfolyamok, továbbképzések szervezése;
- Pedagógiai szakmai találkozók, rendezvények, konferenciák szervezése, lebonyolítása;
- Újbudai közösségi rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- Kiadványok készítése, információáramoltatás biztosítása;
- Pedagógiával és tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok figyelése, koordinálása,
- Kapcsolattartás, együttműködés a Fenntartóval, kerületi intézményekkel, szakmai partnerekkel.

3. Működési feltételek

Az Újbudai Pedagógiai Iroda működési feltételeit Újbuda Önkormányzata biztosítja a 2017. évre elfogadott költségvetési keret erejéig.

3.1. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeink nagymértékben javultak. Lehetőség esetén fontos lenne az informatikai tanfolyamok tartásához nélkülözhetetlen, digitális termünkben lévő *számítógépek* használatra való alkalmassá tétele a szükséges programok feltelepítésével. Saját *honlap* készítését és működtetését tervezzük megvalósítani. Továbbra is segítségre szorulunk az emléklapok, oklevelek nyomtatásához, a színes, illetve a nagyobb mennyiségű fénymásolás elvégzéséhez. Optimális lenne egy nagyobb teljesítményű, színes *fénymásoló*, illetve multifunkcionális gép beszerzése, amely nagyon megkönnyítené munkánk megszervezését, csökkentené a hibalehetőséget. Helyben készíthetnénk el a tanulmányi versenyek lebonyolításához szükséges dokumentumokat. Informatikai eszközállományunkat lehetőség esetén bővíteni szükséges egy *számítógéppel*. Tervezzük egy *fax* beszerzését.

2.2. Személyi feltételek

Szükség van az ÚPI személyi feltételeinek erősítésére.

Az ÚPI feladatainak elvégzéséhez a jelenleg foglalkoztatottakon kívül 1 főállású határozatlan idejű szerződéssel rendelkező pedagógus végzettségű kolléga felvétele lenne kívánatos. Az ezzel kapcsolatos egyeztetés folyamatban van, a bővítéshez Fenntartó, illetve KözPont ügyvezetőjének engedélye, valamint költségvetési fedezet szükséges. A kolléga felvételével jelentős mértékben csökkenne a munkatársak túlterheltsége. Tervezzük a GAMESZ alkalmazásában álló, az ÚPI feladatait ellátó ügyintéző munkatárs ÚPI-ba történő áthelyezését. Így az ÚPI feladatait ellátó alkalmazottak száma 3 főre bővíthetne, amellyel a feladatok további strukturálása, egyenletesebb elosztása lehetővé válna.

Jelenlegi személyi feltétel:

- Állandó munkatársak száma: 1 fő irodavezető
- GAMESZ alkalmazásában álló munkatárs: 1 fő
- Feladataink elvégzésében szükség szerint *külső munkatársak* - kerületi pedagógusok, előadók, pedagógiai szakemberek - is közreműködnek. Foglalkoztatásuk egyszerűsített munkaszerződéssel és vállalkozói szerződéssel, számlás kifizetéssel történik.

„Külső” munkatársak alkalmazását 2017-ben is szükségesnek tartjuk.

4. ÚPI tevékenységrendszer, megvalósítandó feladatok

4.1. Tehetséggondozás, tehetségsegítés, tanulmányi versenyek

- Óvodás és iskolás korosztály számára közneveléssel kapcsolatos, kerületi felmenő rendszerű és hagyományos tanulmányi- és tehetséggondozó versenyek szervezése és lebonyolítása versenynaptár alapján, pályázatok kiírása. A naptári évben az egyes kategóriákat nem számítva **45** tehetséggondozó tanulmányi verseny megszervezésére és lebonyolítására kerül sor. A versenynaptár, az eredmények nyilvántartása és összesítése nagy figyelmet, koordinációt igénylő feladat. A kerületi versenyszabályzat felülvizsgálatát a kerületi szakmai munkaközösségekkel el kell végezni. A versenyek megvalósítására kapott költségvetési keret megemelésére lesz szükség, ezt Fenntartónk részére jeleztük.

Határidő: versenynaptár szerint folyamatos

- Tehetségnap megszervezése – 2017. március vége
- Tehetségműhelyek megvalósítása havi rendszerességgel 5 tehetségterületen, költségvetési keret függvényében, igény szerint.
- Tehetségfesztivál tehetségígérettek és mestereik közreműködésével – 2017.december eleje (igény szerint, költségvetési keret függvényében).

- Újbudai Tehetségtábor kerületi tanulók részére intenzív tehetséggondozás, tehetségfejlesztés céllal. Időpont: 2017.08.21-08.26. Helyszín: Soltvadkerti Ifjúsági Tábor

4.2. Közreműködés környezeti nevelési feladatok végrehajtásában

4.2.1. Jeles napok megszervezése

Óvodásoknak és iskolásoknak szervezzük a jeles napokat az ÚPI által készített programterv és költségvetés alapján a Környezetvédelmi Osztállyal együttműködve.

Föld napja - 04.21. péntek, 7.45-14.00 óráig.

Madarak és fák napja - május második fele.

Állatok világnapja – pályázat kiírása 2017. szeptember elején, értékelés, ünnepélyes díjkiosztó a XI. Kerület napja rendezvényen.

4.2.2. Tanári továbbképzés, műhelyfoglalkozások

Környezetvédelmi Osztállyal és a Köznevelési csoporttal együttműködve valósítanánk meg, elsősorban a környezeti nevelési koordinátorok és a környezeti neveléssel foglalkozó szakemberek részére aktuális témákban.

4.2.3. Tanári terepgyakorlat

A helyszín és a tartalom meghatározásánál figyelembe vesszük a kollégák igényét, a Környezetvédelmi Osztály javaslatát. Résztevők: a környezeti nevelésben közreműködő pedagógusok.

Időpont: 2017. szeptember 2. fele

4.3. Tanfolyamok, továbbképzések szervezése

Fenntartói és pedagógusi igények alapján, az aktualitásokat figyelembe véve ingyenes, Önkormányzat által támogatott, önköltséges, többségében akkreditált tanfolyamok megszervezését tervezzük.

- Budapesti Oktatási Központ ajánlatát figyelembe véve igény szerint helyszíntre szervezzük a BPOK ingyenes képzéseit.
- Folytatjuk az ünnepkörökhöz kapcsolódó, óvodapedagógusok, tanítók, technikatanárok részére továbbképzések szervezését.
- Óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok részére a Köznevelési csoporttal, illetve a Tankerülettel együttműködve szervezünk pedagógiai munkát segítő képzéseket az igényeket, aktualitásokat figyelembe véve, a rendelkezésre álló költségvetési keret erejéig. A továbbképzéseket Újbuda Önkormányzata támogatásával valósítanánk meg. A lebonyolításban közreműködne az ÚPI.
- A pedagógusok körében nagy igény van az informatikai képzésekre. A konkrét igények felmérését követően, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve 2-3 képzést tervezünk ebben a témában. Az informatikai képzés önkormányzati támogatással és a résztvevők által fizetett önrészből valósulhat meg, külső helyszínen.
- Az igények és az aktualitások alapján 1-1 kiemelt témában fórumot, előadást szervezünk kerületi vezetők, pedagógusok részére.

4.4. Pedagógiai szakmai találkozók, rendezvények, konferenciák szervezése, lebonyolítása

Az ÚPI a naptári évben a korábbi évek hagyományainak megfelelően 3 kiemelt szakmai rendezvényt szervez a kerületi pedagógusoknak. A rendezvények témáját a fenntartói, pedagógusi igények és az aktualitások határozzák meg.

4.4.1. Újbudai Pedagógiai Napok

Időpont: 2017.03.02-10.

Téma: Szeretet, humor, harmónia

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme

Résztevők tervezett létszáma: 300 fő. A konferencia plenáris ülését követő héten 2017.03.07-03.10. között rendezzük meg a témához kapcsolódóan a módszertani napokat, ahol kerületünk intézményeiben gyakorlati bemutatókon vehetnek részt a pedagógus kollégák.

4.4.2. Újbudai Tanévkezdő Konferencia

2017. szeptember 1. vagy 2. hete.

Téma: A tanévkezdés aktualitásai.

Helyszín: Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületi ülésterem.

Résztevők: intézményvezetők, vezetőhelyettesek, munkaközösség-vezetők, önkormányzati vezetők.

4.4.3. Újbudai Köznevelési Konferencia

2016. november utolsó hete.

Téma aktuális szakmai kérdések.

Helyszín: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium díszterme.

A konferenciát megelőző héten kerül sor az óvodai és az iskolai módszertani napok megvalósítására a kerületi köznevelési intézményekkel való együttműködésben.

Résztevők köre: pedagógusok, intézményvezetők, oktatásirányítók, meghívottak.

Tervezett létszám: 250 fő.

4.4.4. Kiemelt rendezvényeink, kerületi hagyományok

- Tehetségnap
- Föld napja
- Újbudai Tavaszi Hangverseny
- Madarak és fák napja
- Itt vagyunk – Újbudai Tehetségfesztivál
- Multimédiás verseny a XI. Kerület Napja tiszteletére
- Olvass, alkoss, játssz velünk c. többfordulós vetélkedő író-olvasó találkozóval egybekötött ünnepélyes eredményhirdetése

4.5. Újbudai közösségi rendezvények szervezése, lebonyolítása

Cél: közösségépítés, közösségi hagyományok ápolása, pedagógusok közötti együttműködés erősítése.

4.5.1. Pedagógus est

Több éves hagyomány a rendezvény megszervezése. Újbuda Önkormányzata támogatásával, a Kamaraerdei Ifjúsági Parkkal és a köznevelési intézményekkel együttműködve valósítjuk meg.

Időpont: 2017. június 1. vagy 2. pénteke, a pedagógus naphoz kapcsolódóan

Helyszín: Kamaraerdei Ifjúsági Park

Résztevők köre: kerületi pedagógusok, intézményvezetők, önkormányzati vezetők, képviselők, meghívott vendégek

Tervezett létszám: 500 fő

4.5.2. Tanulmányi kirándulás

Lehetőség esetén a programot a reformáció évéhez vagy a Szent László évhez kapcsoljuk.

Tervezett időpont: 2017. II. fele

Résztevők köre: pedagógusok, önkormányzat munkatársai, egyéb meghívottak.

4.6. Kiadványok készítése, információáramoltatás biztosítása

Tervezett kiadványok:

- Iskolanyitogató- leendő első osztályos gyermekek szülei részére iskolákat bemutató kiadvány.
- Hívogató - leendő óvodás gyermekek szülei részére óvodákat bemutató kiadvány.

- Programfüzet – ÚPI tanévi, nevelési évi programkínálatát tartalmazza.
- Versenynaptár – Tanév versenyeit tartalmazó online kiadvány.
- Versenyeredmények – Kerületi versenyek eredményeit tartalmazza.
- Mérési eredmények összegzése – Tanévi pedagógiai mérések eredményeit összegzi, óvodák, iskolák, Fenntartó részére készül.

Egyéb kiadványok:

Az ÚPI munkatársai által készülnek: rendezvények meghívói, ismertetőik, felhívások, versenyek emléklapjai, helyezett oklevelei stb.

Információ, tájékoztatás

Lehetőség esetén szeretnénk honlapot működtetni. Ennek jelenleg személyi és technikai akadályai vannak, amelyeket a jövőben szeretnénk megoldani. Facebook oldalunk külső segítséggel működik, az ÚPI információkat, képanyagot ad hozzá.

Tovább gyűjtjük a pedagógus kollégák elérhetőségét elsősorban a tanulmányi versenyek, a szakmai programok koordinálása, a sikeres lebonyolítás, az információ áramoltatása érdekében. Folyamatosan frissítjük protokoll-listánkat, levelezési címeinket.

Az iskolai és óvodai szakmai munkaközösségek vezetőivel az információ áramoltatás érdekében több tájékoztató fórumot szervezünk.

4.7. Pedagógiai mérés, értékelés

- *Első osztályosok bemeneti mérése:* Újbuda Önkormányzata felkérésére igény szerint ebben az évben is végrehajtjuk. Tervezett időpont: 2017. szeptember 2. hete. Alsós munkaközösségi foglalkozáson a témában jártas szakemberek, az óvodapedagógusok bevonásával a mérőeszközök, a mérési folyamat felülvizsgálatát tervezzük. Szükség esetén a korrekciót elvégezzük. Cél: felmérni az első osztályos tanulók iskolakezdéshez szükséges képességeit, készségeit.
- *Második osztályosok követő mérése:* Az előző tanévi bemeneti mérésben résztvevő tanulók képességeit, készségeit, a hozzáadott értéket méri. Cél: a tanulók egyéni fejlesztése a mérési eredményeket figyelembe véve, eredmények elemzésével következtetések levonása. Igény szerint végezzük el.
- *Igényfelmérés, elégedettség mérése vezetői, pedagógusi körben:* Valamennyi intézményvezetővel személyes interjú módszerével tárjuk fel az intézményi, vezetői, pedagógusi igényeket, elvárásokat. Cél: következő évi feladatok hatékonyabb tervezése. Online elégedettségmérést tervezünk szélesebb pedagógusi körben a naptári év végén. Cél: megtudni, elégedettek-e a pedagógusok az ÚPI tevékenységével, minőségfejlesztés.

4.8. Pedagógiával és tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok figyelése, koordinálása

Pályázatokkal összefüggésben lehetőség esetén az alábbi feladatok megvalósítását tervezzük:

- Pályázatfigyelés, tájékoztatás,
- Pályázatok megvalósításában koordinációs tevékenység,
- Tehetségsegítő Tanácsként pályázás.

5. Kapcsolattartás, együttműködés Fenntartóval, kerületi intézményekkel, szakmai partnerekkel

Sikeres munkavégzésünk érdekében fontosnak tartjuk az együttműködést elsősorban Fenntartónkkal, a KözPont vezetőivel és munkatársaival, az OH és a BPOK munkatársaival. Kiemelt jelentősége van az Önkormányzat és az állam által fenntartott és működtetett intézmények vezetőivel, a pedagógusokkal, a gyermekekkel és a tanulókkal történő kapcsolattartásnak. Minden lehetőséget igyekszünk megragadni a szakmai kapcsolatok elmélyítése, a jó együttműködések kialakítása érdekében.

6. Egyéb feladatok

Az ÚPI helyiségeinek, dokumentumainak, szakmai anyagainak rendszerezését tovább kell folytatni, hogy valamennyi helyiséget alkalmassá tegyük a folyamatos és rendszeres használatra. Ehhez szeretnénk igénybe venni az Újbuda Prizma segítségét. Folytatjuk a tároló helyek bővítését újabb szekrények készíttetésével, illetve a bútorok megfelelő cseréjével.

Minden olyan járulékos feladat elvégzésére törekszünk, amelyek alapfeladatainkkal együtt járnak, s amelyek elvégzésére képesek vagyunk (beszerzések, statisztikák stb.)

A működésünkhöz szükséges tárgyi feltételek kialakításában közreműködünk. Az ÚPI tevékenységével összefüggő adminisztrációs feladatokat ellátjuk.

III. Összegzés

Az ÚPI feltételrendszere, tevékenységrendszere, folyamatosan változik, alakul a lehetőségek, a fenntartói elvárások, az intézményi és pedagógusi igények, a jogszabályi változások, a gyakorlati tapasztalatok hatására. Tevékenységünk végzésénél kiemelt figyelmet fordítunk a fenntartói elvárásokra, a KözPont és Újbuda Önkormányzata között létrejött közszolgáltatási szerződésben foglaltakra, a jogszerűsége és a szakmaiságra. Az előző évi tapasztalatokat figyelembe véve terveztük 2017. évi feladatainkat, amelyek megvalósításához elfogadott költségvetéssel rendelkezünk, illetve szükség esetén lehetőségünk van az előirányzat módosítását kérni.

Újbuda Önkormányzata ÚPI működéséhez nyújtott anyagi és erkölcsi támogatását, együttműködését, a KözPont Kft. feladataink elvégzéséhez nyújtott segítségét ezúton is megköszönjük, s a 2017. évben is számítunk rá.

Budapest, 2017. március 16.

KözPont Újbudai Kulturális,
Pedagógiai és Média Kft.
1117 Budapest, Erőmű u. 5.
Céginformációk: Céginformációs
Központ, 1117 Budapest, Erőmű u. 5.
T: 381-0664
E: info@kpozpont.hu
2017.03.16. 10:24:43